



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-204.0.0.-126

L'anno 2021 il giorno 13 del mese di Dicembre il sottoscritto Marasso Ines in qualita' di dirigente di Direzione Riqualificazione Urbana, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO STRUTTURE SCOLASTICHE BENEFICIARIE DEL FINANZIAMENTO DI CUI AL DECRETO DIRETTORIALE MIUR N. 90 DEL 15/04/2020:

- SCUOLA INFANZIA CÀ DI VENTURA - PRIMARIA SANTULLO - SEC I° MOLASSANA EX D'AZEGLIO - VIA SAN FELICE 19 - IC MOLASSANA (CUP B39E20000840005 - MOGE 20554 - CIG Z1D33CFD74)

- SCUOLA PRIMARIA DA PASSANO - VIA MONTALDO CIVICO 8 - I.C. MONTALDO (CUP B39E20000670005 - MOGE 20498 - CIG Z6033006FA)

- SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA "GIOVINE ITALIA" - SEC. 1° "RUFFINI" IN VIA BURLANDO 1 (CUP B39E20001320005 - MOGE 20582 - CIG Z2C33CFE8E)

- SCUOLA PRIMARIA MARIA MAZZINI, I.C. CASTELLETTO - CORSO FIRENZE, 1 GENOVA (CUP B39E20000640005 - MOGE 20579 - CIG Z6933CFC5E)

AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) DEL D. LGS. 50/2016, DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE ALL' ING. AUGUSTO MARIO ISOLA

Adottata il 13/12/2021

Esecutiva dal 18/12/2021

13/12/2021	MARASSO INES
------------	--------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE RIQUALIFICAZIONE URBANA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-204.0.0.-126

OGGETTO: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO STRUTTURE SCOLASTICHE BENEFICIARIE DEL FINANZIAMENTO DI CUI AL DECRETO DIRETTORIALE MIUR N. 90 DEL 15/04/2020:

- SCUOLA INFANZIA CÀ DI VENTURA - PRIMARIA SANTULLO - SEC I° MOLASSANA EX D'AZEGLIO - VIA SAN FELICE 19 - IC MOLASSANA (CUP B39E20000840005 - MOGE 20554 - CIG Z1D33CFD74)

- SCUOLA PRIMARIA DA PASSANO - VIA MONTALDO CIVICO 8 - I.C. MONTALDO (CUP B39E20000670005 - MOGE 20498 - CIG Z6033006FA)

- SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA "GIOVINE ITALIA" - SEC. 1° "RUFFINI" IN VIA BURLANDO 1 (CUP B39E20001320005 - MOGE 20582 - CIG Z2C33CFE8E)

- SCUOLA PRIMARIA MARIA MAZZINI, I.C. CASTELLETTO - CORSO FIRENZE, 1 GENOVA (CUP B39E20000640005 - MOGE 20579 - CIG Z6933CFC5E)

AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) DEL D. LGS. 50/2016, DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE ALL' ING. AUGUSTO MARIO ISOLA

IL DIRETTORE

Su proposta del Responsabile Unico del Procedimento Geom. Pietro Marcenaro

Premesso:

- che con le seguenti Deliberazioni della Giunta Comunale sono stati approvati i Progetti Definitivi riguardanti interventi di adeguamento alla normativa antincendio in strutture scolastiche beneficiarie del finanziamento di cui al Decreto Direttoriale MIUR n. 90 del 15/04/2020 nei rispettivi edifici scolastici, relativi ai lavori indicati in oggetto:

- DGC 2021-49 in data 11/03/2021: Infanzia Cà Di Ventura - Primaria Santullo - Sec I° Molassana ex D'azeglio - Via San Felice 19 - Ic. Molassana, per una spesa pari ad Euro 350.000,00
- DGC 2021-43 in data 11/03/2021: Primaria da Passano - Via Montaldo 8 - I.C. Montaldo, per una spesa pari ad Euro 400.000,00

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- DGC 2021-45 in data 11/03/2021: Infanzia e primaria “Giovine Italia” - Sec. 1° “Ruffini” in via Burlando 1 per una spesa pari ad Euro 400.000,00
- DGC 2021-44 in data 11/03/2021: Primaria Maria Mazzini, I.C. Castelletto - Corso Firenze, 1, Genova, per una spesa pari ad Euro 700.000,00

- che con le seguenti Determinazioni Dirigenziali sono stati approvati i rispettivi progetti esecutivi degli interventi ed individuate le modalità di gara:

- D.D. 2021-204.0.0. /46 del 16.07.2021: Scuola Infanzia Cà Di Ventura - Primaria Santullo - Sec I° Molassana ex D'azeglio - Via San Felice 19 - Ic. Molassana
- D.D. n. 2021-204.0.0. /42 del 09/06/2021: Scuola Primaria da Passano - Via Montaldo 8 - I.C. Montaldo
- D.D. 2021-204.0.0.-43 del 9/06/2021: Scuola Infanzia e primaria “Giovine Italia” - sec. 1° “Ruffini” - Via Burlando 1
- D.D. n. 2021-204.0.0. /47 del 16/06/2021: Scuola Primaria Maria Mazzini, I.C. Castelletto - Corso Firenze, 1, Genova

- che con le seguenti Determinazioni Dirigenziali sono stati aggiudicati i rispettivi appalti:

- D.D. 2021-204.0.0. /89 del 27/08/2021: Scuola Infanzia Cà Di Ventura - Primaria Santullo - Sec I° Molassana ex D'azeglio - Via San Felice 19 - Ic. Molassana, aggiudicato all'impresa VERZI COSTRUZIONI S.r.l., con sede in via Luigi Canepa, 15 R - 16165 Genova - P.IVA. e C.F. 02720700109 - pec: info@pec.verzisrl.it, avendo offerto il ribasso del 26,337% sull'importo a base di gara di Euro 247.738,58, per un importo a contratto di Euro 186.474,94, di cui Euro 5.704,22 per oneri della sicurezza, Euro 2.862,00 per oneri della sicurezza Covid-19 ed Euro 6.558,00 per opere in economia, il tutto oltre I.V.A. al 22%
- D.D. n. 2021-204.0.0. /42 del 09/06/2021: Scuola Primaria da Passano - Via Montaldo 8 - I.C. Montaldo, aggiudicato all'impresa CREA.MI S.r.l., con sede in viale Tunisia 38 - 20124 Milano - P.IVA. e C.F. 08287360963 - pec: crea.misrl@pec.it, avendo offerto il ribasso del 27,121% sull'importo a base di gara di Euro 286.366,83, per un importo a contratto di Euro 217.495,08, di cui Euro 2.093,46 per oneri della sicurezza, Euro 8.448,98 per oneri della sicurezza COVID-19 ed Euro 21.881,88 per opere in economia, il tutto oltre I.V.A. al 22%
- D.D. 2021-204.0.0.-87 del 27/08/2021: Scuola Infanzia e primaria “Giovine Italia” - Sec. 1° “Ruffini” - Via Burlando 1, aggiudicato all'impresa I.R.CO.S di Robba & C. S.n.c., con sede in via Cantore 217/R - 16149 Genova - P.IVA. e C.F. 03342590100, avendo offerto il ribasso del 26,93% sull'importo a base di gara, per un importo a contratto di Euro 213.349,52, di cui Euro 13.524,20 per oneri sicurezza ed Euro 24.055,05 per opere in economia, il tutto oltre I.V.A. al 22%
- D.D. 2021-204.0.0.-90, del 27/08/2021: Primaria Maria Mazzini, I.C. Castelletto - Corso Firenze, 1, Genova, aggiudicato all'impresa T.S.G. COSTRUZIONI S.r.l., con sede via Paolo Rivero, 35 - 81031 Aversa (CE) - P. IVA e Codice Fiscale 05955211213, pec: tsggare@pec.it, avendo offerto il ribasso del 28,378% sull'importo a base di gara di Euro 502.086,63, per un importo a contratto pari a Euro 366.932,76, di cui 3.093,46 per oneri della sicurezza, € 8.448,98 per oneri della sicurezza Covid-19 ed € 14.281,33 per opere in economia, il tutto oltre I.V.A. al 22%.

Considerato che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- con atti datoriali del Direttore della Direzione Riqualficazione Urbana prot. N. 65494 in data 22.02.2021 e prot. N. 0067883 in data 23/02/2021 è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento degli interventi di cui trattasi il Geom. Pietro Marcenaro, Funzionario Tecnico della stessa Direzione;
- è necessario individuare, per i rispettivi interventi, il Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione;
- è stata verificata l'impossibilità di procedere con risorse interne, alla realizzazione della predetta attività;
- con nota prot. 0403034.I del 10/11/2021, prot. 0401709.I del 09/11/2021, prot. 2026 del 30/09/2021 e prot. 0403126.I del 10/11/2021 della Direzione Riqualficazione Urbana è stata emessa, per i rispettivi interventi, la prescritta attestazione di carenza d'organico.

Considerato altresì che:

- è necessario procedere celermente all'aggiudicazione del servizio in argomento, cui è subordinata la consegna dei lavori nei rispettivi edifici scolastici, nonché snellire, ove possibile, i rapporti dell'ente con i professionisti esterni con i quali occorre concordare modalità e tempistiche di esecuzione del servizio, rendere omogeneo il trattamento delle varie tematiche, mettere a sistema le informazioni da trasmettere alle imprese esecutrici, a fronte di interventi di natura sostanzialmente analoga, per quanto in edifici distinti;
- per le ragioni di cui sopra, è stato valutato opportuno verificare se fosse possibile individuare, per l'espletamento del servizio in argomento, un solo interlocutore, ossia un solo Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione per tutte le scuole in oggetto;
- in ragione dell'importo stimato del servizio, per i rispettivi interventi e anche cumulativamente, inferiore ad Euro 40.000,00, è possibile procedere con l'affidamento diretto dell'incarico, anche senza previa consultazione di più operatori economici, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione, di cui agli artt. 30 e 36, comma 1, del D.Lgs. citato;
- le procedure di affidamento sono state espletate in modalità completamente telematica, (ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016) mediante la piattaforma telematica di e-procurement istituita dal Comune di Genova e disponibile all'indirizzo web:
<https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti>
 contrassegnate dai seguenti numm.:
 - G00690 Scuola Infanzia Cà Di Ventura - Primaria Santullo - Sec I° Molassana ex D'azeglio - Via San Felice 19 - Ic. Molassana
 - G00671 Scuola Primaria da Passano - Via Montaldo 8 - I.C. Montaldo
 - G00675 Scuola Infanzia e primaria "Giovine Italia" - sec. 1° "Ruffini" - Via Burlando 1
 - G00682 Scuola Primaria Maria Mazzini, I.C. Castelletto - Corso Firenze, 1
- sono stati predisposti i documenti "Invito alla Trattativa Diretta" contenenti i requisiti richiesti ai partecipanti alla gara e i criteri di valutazione secondo le linee guida ANAC n. 4, oltre ai termini e alle regole di gestione della procedura di gara;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- sono stati predisposti i documenti “Schema di contratto”, parte integrante del presente provvedimento, contenenti le specifiche richieste per lo svolgimento del servizio ricercato dalla scrivente Amministrazione;
- nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e del criterio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, in ragione del curriculum professionale e all’esito degli affidamenti svolti per la Pubblica Amministrazione, è stato individuato, dopo un’opportuna indagine di mercato, ed è stato invitato a presentare, per motivi connessi alla rendicontazione di cui al Decreto Direttoriale MIUR n. 90 del 15/04/2020 delle prestazioni, singole e distinte offerte, mediante trattativa diretta, l’Ing. Augusto Mario Isola con sede in Via Fieschi 6/2d - 16121 Genova (GE) - C.F. SLIGTM58D19D969T - P. Iva 02654080106 - Pec: augusto.isola@ingpec.eu;
- l’Ing. Augusto Mario Isola, per gli incarichi in oggetto, ha offerto:
 - per le prestazioni relative alla Scuola Infanzia Cà Di Ventura - Primaria Santullo - Sec I° Molassana ex D'azeglio - Via San Felice 19 - Ic. Molassana, mediante la procedura N. G00690, sull’importo a base di gara pari a Euro 7.322,87, un ribasso percentuale del 20,00% (venti/00 per cento), con il conseguente derivante importo di aggiudicazione di Euro 5.858,30 oltre contributi previdenziali, pari al 4 % ed IVA 22%
 - per le prestazioni relative alla Scuola Primaria da Passano - Via Montaldo 8 - I.C. Montaldo, mediante la procedura N. G00671, sull’importo a base di gara pari ad Euro 8.131,64, un ribasso percentuale del 20,00% (venti/00 per cento), con il conseguente derivante importo di aggiudicazione di Euro 6.505,31 oltre contributi previdenziali, pari al 4% ed IVA 22%
 - per le prestazioni relative alla Scuola Infanzia e Primaria “Giovine Italia” - sec. 1° “Ruffini” - Via Burlando 1 mediante la procedura N. G00675, sull’importo a base di gara pari a 7.962,00, un ribasso percentuale del 20,00 % (venti/00 per cento), con il conseguente derivante importo di aggiudicazione di Euro 6.369,60 oltre contributi previdenziali, pari al 4 % ed IVA 22%
 - per le prestazioni relative alla Scuola Primaria Maria Mazzini, I.C. Castelletto - Corso Firenze 1, mediante la procedura N. G00682, sull’importo a base di gara pari a 12.288,71, un ribasso percentuale del 20.00% (venti/00 per cento), con il conseguente derivante importo di aggiudicazione di Euro 9.830,97 oltre contributi previdenziali, pari al 4 % ed IVA 22%
- le singole spese di cui al punto precedente risultano congrue, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17/04/2016 e dei ribassi offerti, nonché in rapporto all’oggetto degli incarichi e all’ammontare delle opere;
- l’Ing. Augusto Mario Isola possiede i requisiti generali e specifici per espletare gli incarichi suddetti in base alle normative vigenti in materia, come risulta anche dalla accettazione intrinseca dei documenti allegati alle rispettive Trattative Dirette e parte integrante della stessa ovvero: 1) “Invito alla Trattativa Diretta”; 2) “Schema di contratto”; 3) “Determinazione dei corrispettivi”.

Dato atto che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico e amministrativo ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);
- l'affidamento di che trattasi sarà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti richiesti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti professionali e tecnici minimi specifici richiesti in capo all'operatore di cui all'art. 83, comma 1. D.Lgs. cit;
- è previsto l'annullamento dell'affidamento di che trattasi nel caso in cui dai controlli effettuati sui requisiti di carattere generale si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora da ulteriori controlli emergessero cause ostative alla stipula del contratto.

Visti:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 03.03.2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2021/2023;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 18/03/2021, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;

Visti altresì:

- il T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs.18/08/2000, n. 267;
- il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione C.C. 88/9.12.2008;
- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. relativo alle funzioni e responsabilità della dirigenza;
- gli artt. 153 comma 5 e 192 del D.lgs. 18/8/2000, n. 267;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- l'art. 4, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 relativo alle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 16 e 17 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165.

DETERMINA

1) di affidare, ai sensi dell'art. 31 c. 8 del D.lgs. 50/2016, gli incarichi per le attività di Coordinatore della Sicurezza in Fase di Esecuzione degli Interventi di adeguamento alla normativa antincendio in strutture scolastiche beneficiarie del finanziamento di cui al Decreto Direttoriale MIUR n. 90 del 15/04/2020 da realizzare nei seguenti edifici scolastici:

- Scuola Infanzia Cà di Ventura - Primaria Santullo - Sec. I° Molassana ex D'Azeglio - Via San Felice 19 - Ic - Molassana" (CUP B39E20000840005 - MOGE 20551 - CIG Z1D33CFD74),
- Scuola Primaria da Passano - Via Montaldo 8 - I.C. Montaldo (CUP B39E20000670005 - MOGE 20498 - CIG Z6033006FA
- Scuola Infanzia e primaria "Giovine Italia" - Sec. 1° "Ruffini" in via Burlando 1 (CUP B39E20001320005 - MOGE 20582 - CIG Z2C33CFE8E)
- Scuola Primaria Maria Mazzini, I.C. Castelletto - Corso Firenze, 1 (CUP B39E20000640005 - MOGE 20579 - CIG Z6933CFC5E)

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

come descritto in parte narrativa, all'Ing. Augusto Mario Isola con sede in Via Fieschi 6/2d - 16121 Genova (GE) - C.F. SLIGTM58D19D969T - P. Iva 02654080106 - Pec: augusto.isola@ingpec.eu - (Cod. Benf. 40926);

2) di approvare i documenti allegati alle rispettive Trattative Dirette e parte integrante della stessa ovvero: 1) "Invito alla Trattativa Diretta"; 2) "Schema di contratto"; 3) "Determinazione dei corrispettivi", nonché le offerte economiche dell'aggiudicatario, allegate al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale, le quali, per i sottoelencati edifici scolastici, prevedono i seguenti compensi:

- Scuola Infanzia Cà di Ventura - Primaria Santullo - Sec. I° Molassana ex D'Azeglio - Via San Felice 19 - Ic - Molassana" Euro 5.858,30 comprensivo di spese forfettarie, oltre contributi previdenziali al 4% per Euro 234,33 ed IVA al 22%, per Euro 1.340,38 per una spesa complessiva pari ad Euro 7.433,01
- Scuola Primaria da Passano - Via Montaldo 8 - I.C. Montaldo Euro 6.505,31 comprensivo di spese forfettarie, oltre contributi previdenziali al 4% per Euro 260,21 ed IVA al 22%, per Euro 1.488,41, per una spesa complessiva pari ad Euro 8.253,93
- Scuola Infanzia e primaria "Giovine Italia" - Sec. 1° "Ruffini" in via Burlando 1 Euro 6.369,60 comprensivo di spese forfettarie, oltre contributi previdenziali al 4% per Euro 254,78 ed IVA al 22%, per Euro 1.457,37 per una spesa complessiva pari ad Euro 8.081,75
- Scuola Primaria Maria Mazzini, I.C. Castelletto - Corso Firenze, 1 Euro 9.830,97 comprensivo di spese forfettarie, oltre contributi previdenziali al 4% per Euro 393,24 ed IVA al 22%, per Euro 2.249,33 per una spesa complessiva pari ad Euro 12.473,54

3) di mandare a prelevare la somma complessiva di € 36.242,23 come di seguito descritto:

- per la Scuola Infanzia Cà di Ventura - Primaria Santullo - Sec. I° Molassana ex D'Azeglio Via San Felice 19 - Ic - Molassana":
 - Euro 7.433,01 al capitolo 73074 c.d.c. 1350.8.05 "Servizi generali a supporto sistema educativo - Manutenzione Straordinaria" del Bilancio 2021 Crono 2021/355 P.d.C. 2.2.1.9.3 mediante riduzione dell'IMPE 2022/571 ed emissione nuovo IMPE 2022/1018;
- per la Scuola Primaria da Passano - Via Montaldo 8 - I.C. Montaldo:
 - Euro 8.253,93 al capitolo 73074 c.d.c. 1350.8.05 "Servizi generali a supporto sistema educativo - Manutenzione Straordinaria" del Bilancio 2021, Crono 2021/327 P.d.C. 2.2.1.9.3 mediante riduzione dell'IMPE 2022/490 ed emissione nuovo IMPE 2022/1019;
- per la Scuola Infanzia e primaria "Giovine Italia" - Sec. 1° "Ruffini" in via Burlando 1:
 - Euro 8.081,75 al capitolo 73074 c.d.c. 1350.8.05 "Servizi generali a supporto sistema educativo - Manutenzione Straordinaria" del Bilancio 2021, Crono 2021/359 P.d.C. 2.2.1.9.3 mediante riduzione dell'IMPE 2022/492 ed emissione nuovo IMPE 2022/1020;
- per la Scuola Primaria Maria Mazzini, I.C. Castelletto - Corso Firenze, 1:
 - Euro 12.473,54 al capitolo 73074 c.d.c. 1350.8.05 "Servizi generali a supporto sistema educativo - Manutenzione Straordinaria" del Bilancio 2021, Crono 2021/357 P.d.C. 2.2.1.9.3 mediante riduzione dell'IMPE 2022/505 ed emissione nuovo IMPE 2022/1021;

4) di dare atto che la somma di € 36.242,23 è finanziata nel modo seguente:

- per la Scuola Infanzia Cà di Ventura - Primaria Santullo - Sec. I° Molassana ex D'Azeglio Via San Felice 19 - Ic - Molassana" per euro 7.433,01 con mutuo C.D.P. (acc.to 2022/96)

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- per la Scuola Primaria da Passano - Via Montaldo 8 - I.C. Montaldo per euro 8.253,93 con mutuo C.D.P. (acc.to 2022/87)
 - per la Scuola Infanzia e primaria “Giovine Italia” - Sec. 1° “Ruffini” in via Burlando 1 per euro 8.081,75 con mutuo C.D.P. (acc.to 2022/101)
 - per la Scuola Primaria Maria Mazzini, I.C. Castelletto - Corso Firenze, 1 per euro 12.473,54 con mutuo C.D.P. (acc.to 2022/98)
- 5) di subordinare l’efficacia del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti richiesti di carattere generale di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e di prevedere l’annullamento dell’affidamento degli incarichi in argomento, nel caso in cui dai controlli effettuati sui predetti requisiti si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora da ulteriori controlli emergessero cause ostative alla stipula del contratto;
 - 6) di dare mandato alla Direzione Riqualficazione Urbana, per la diretta liquidazione delle parcelle emesse dal soggetto incaricato, mediante atti di liquidazione digitale, a seguito di presentazione di regolare fattura, con le modalità previste, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;
 - 7) di provvedere a cura della Direzione Riqualficazione Urbana agli adempimenti relativi alla stipula dei rispettivi contratti, in conformità a quanto previsto, rispettivamente, dai vigenti Regolamenti della C.A. in materia di acquisizione in economia di lavori ed in materia di acquisizione in economia di servizi e forniture, demandando al competente Ufficio della Direzione servizi Amministrativi e Pianificazione Opere Pubbliche per la registrazione e conservazione degli atti stessi in adempimento alla comunicazione della Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali n. 366039 in data 05.12.2014;
 - 8) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 D.Lgs. 50/2016 ed art. 6 bis L. 241/1990;
 - 9) di provvedere a cura della Direzione Riqualficazione Urbana alla pubblicazione, ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, del presente provvedimento sul profilo del committente/sezione Amministrazione trasparente;
 - 10) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa dei dati personali.

IL DIRETTORE
Arch. Ines Marasso

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-204.0.0.-126

AD OGGETTO

INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO STRUTTURE SCOLASTICHE BENEFICIARIE DEL FINANZIAMENTO DI CUI AL DECRETO DIRETTORIALE MIUR N. 90 DEL 15/04/2020:

- SCUOLA INFANZIA CÀ DI VENTURA - PRIMARIA SANTULLO - SEC I° MOLASSANA EX D'AZEGLIO - VIA SAN FELICE 19 - IC MOLASSANA (CUP B39E20000840005 - MOGE 20554 - CIG Z1D33CFD74)

- SCUOLA PRIMARIA DA PASSANO - VIA MONTALDO CIVICO 8 - I.C. MONTALDO (CUP B39E20000670005 - MOGE 20498 - CIG Z6033006FA)

- SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA "GIOVINE ITALIA" - SEC. 1° "RUFFINI" IN VIA BURLANDO 1 (CUP B39E20001320005 - MOGE 20582 - CIG Z2C33CFE8E)

- SCUOLA PRIMARIA MARIA MAZZINI, I.C. CASTELLETTO - CORSO FIRENZE, 1 GENOVA (CUP B39E20000640005 - MOGE 20579 - CIG Z6933CFC5E)

AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) DEL D. LGS. 50/2016, DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE ALL' ING. AUGUSTO MARIO ISOLA

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Acc.to 2022/96, 2022/87, 2022/101 e 2022/98.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

INVITO ALLA TRATTATIVA DIRETTA

OGGETTO: Trattativa Diretta, finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016, dell'incarico professionale per lo svolgimento delle attività di Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione relativamente all'appalto "Lavori di adeguamento alla normativa antincendio della Scuola infanzia Cà di Ventura – Primaria Santullo – sec i° Molassana ex d'Azeglio - via san felice 19 – IC Molassana".

(CUP B39E20000840005 - MOGE 20554 - CIG Z1D33CFD74)

COMUNE DI GENOVA - Direzione Riqualficazione Urbana - comunegenova@postemailcertificata.it

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Geom. Pietro Marcenaro - Direzione Riqualficazione Urbana - pmarcenaro@comune.genova.it

DIRETTORE DEI LAVORI: Geom. Giacomo Caviglia - Direzione Riqualficazione Urbana - giacomocaviglia@comune.genova.it;

Art. 1

Con il presente documento si richiede l'offerta economica per il Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione per il cantiere in oggetto, sito in Via San Felice 19 a Genova (GE) e la cui durata è prevista in 280 (duecentottanta) giorni naturali e continui, alle condizioni e modalità disciplinate nel seguito.

Art. 2

La procedura verrà espletata in modalità completamente telematica (ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 40/2016) mediante la piattaforma telematica di e-procurement istituita dal Comune di Genova e disponibile all'indirizzo web: <https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti>.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte è necessario per l'Operatore Economico di:

- essere in possesso di una firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'offerta;
- essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata valida (PEC).

Art. 3

I requisiti obbligatori richiesti all'offerente per la partecipazione alla presente Richiesta di Offerta sono i seguenti.

Requisiti di carattere generale

Requisiti previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione all'albo del competente ordine / collegio professionale (*indicare nel DGUE predisposto e allegato alla richiesta di offerta alla parte IV "Criteri di selezione", lettera "A: idoneità", al n. 2 se l'operatore dispone dell'iscrizione richiesta e gli estremi dell'iscrizione*).

Requisiti di capacità economica e finanziaria

Polizza di responsabilità civile professionale con riferimento all'attività di coordinatore della sicurezza nei cantieri temporanei e mobili, rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del



COMUNE DI GENOVA

ramo “Responsabilità Civile Generale” nel territorio dell’Unione Europea, con massimale almeno pari a 1.000.000,00 € (indicare nel DGUE predisposto e allegato alla richiesta di offerta alla parte IV “Criteri di selezione”, lettera “B: capacità economica e finanziaria”, al n. 5 il massimale della tipologia di polizza richiesta).

Requisiti di capacità tecnica e professionale

L’offerente deve essere in possesso dei requisiti di cui all’art. 98 del D. Lgs. 81/2008 (indicare nel DGUE predisposto e allegato alla richiesta di offerta alla parte IV “Criteri di selezione”, lettera “C: capacità tecniche e professionali”, al n. 6 i requisiti in possesso dell’offerente) e di tutti i requisiti previsti dalla legge per lo svolgimento degli incarichi in oggetto.

Art. 4 (Avvalimento)

In considerazione della particolarità dell’incarico affidato, che comporta assunzione di responsabilità civile penali soggettive, gli offerenti non possono ricorrere a quanto previsto nell’art. 89 del Dlgs. 50/2016 e s.m.i. (avvalimento), ma devono “svolgere direttamente i compiti essenziali richiesti” (art. 89 comma 4).

Art. 5

L’importo a base d’asta della prestazione professionale è stato quantificato in conformità al Decreto del Ministero della Giustizia 17 Giugno 2016, il cui calcolo è dettagliato al documento allegato “03_Calcolo spettanze_CSE.pdf”.

Il candidato dovrà indicare il ribasso percentuale che intende offrire sul prezzo a base d’asta. Non sono ammesse offerte al rialzo.

Art. 6

Il pagamento della prestazione resa avverrà secondo le seguenti modalità:

- (eventuale) anticipazione pari al 20 per cento del valore del contratto ai sensi dell’art. 35, comma 18, del Codice, così come modificato dalla Legge 55/2019 e s.m. e i., da corrispondersi entro giorni 15 (quindici) dall’effettivo inizio del servizio, subordinatamente alla presentazione di una fidejussione bancaria o assicurativa con le caratteristiche e modalità illustrate nel citato comma. L’affidatario decadrà dal beneficio dell’anticipazione, con obbligo di restituzione, se l’esecuzione del servizio oggetto del contratto non procederà secondo i tempi contrattuali per ritardi a lui imputabili;
- l’importo della eventuale anticipazione verrà detratto dai successivi pagamenti previsti in ratei di valore percentuale sul totale pari agli incrementi degli stati di avanzamento corrisposti all’Impresa Appaltatrice.

Art. 7

I documenti, in formato digitale, allegati alla presente Trattativa Diretta, e facenti parte integrante e inscindibile della stessa, sono i seguenti:

- Schema di Contratto (nome file: 02_Schema_Contratto.p7m)
- Determinazione dell’importo a base di gara (nome file: 03_Calcolo_spettanze_CSE.pdf);
- Modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo predisposto dalla Amministrazione (nome file: 04_DGUE.doc);
- Modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti (nome file: 05_Modulo_Tracciabilità.doc)

La **documentazione richiesta** per la partecipazione alla Trattativa Diretta, allegata alla presente:

- **da restituire controfirmata digitalmente**



COMUNE DI GENOVA

- Schema di Contratto (nome file: 02_Schema_Contratto.p7m)

– **da compilare e restituire firmata digitalmente:**

- Modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo predisposto dalla Amministrazione (nome file: 04_DGUE.doc) con copia di idoneo documento di identità in corso di validità.
- Modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti (nome file: 05_Modulo_Tracciabilita.doc)

Al fine di permettere al Professionista una valutazione più accurata della sua offerta, sono allegati alla Trattativa Diretta di cui all'oggetto i seguenti elaborati progettuali:

- EAr R 03 rev00 - Relazione Tecnica Generale
- E Gn R 02 rev00_1 Piano di sicurezza e coordinamento
- E Gn R 02 rev 00_2 All. Computo metrico estimativo costi sicurezza
- E Gn R 07 rev00 - Cronoprogramma

Art. 8

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettati da parte dell'operatore economico tutti gli oneri, atti e condizioni scaturiti dalla Trattativa Diretta nonché quelli contenuti in tutti i documenti allegati, con particolare riferimento alle presenti Condizioni Particolari di Trattativa Diretta e alle Condizioni Particolari di Contratto allegate alla stessa.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la presente procedura, senzache possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici interpellati che hanno presentato offerta.

Art. 9

Nei confronti del miglior offerente la Stazione Appaltante procederà alla verifica dei requisiti di carattere generale e a richiedere di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale previsti dalla legge per lo svolgimento degli incarichi in oggetto.

Art. 10

L'aggiudicazione definitiva sarà preceduta da determinazione dirigenziale ex art. 32, comma 2 del Codice secondo le disposizioni contenute nelle Linee Guida Anac n. 4, la cui efficacia è comunque subordinata all'esito positivo delle verifiche e controlli inerenti i requisiti di carattere generale e speciale richiesti.

Il Direttore

Arch. Ines Marasso

[documento firmato digitalmente]



COMUNE DI GENOVA

SCHEMA DI CONTRATTO

OGGETTO: Trattativa Diretta, finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016, dell'incarico professionale per lo svolgimento delle attività di Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione relativamente all'appalto "Lavori di adeguamento alla normativa antincendio della Scuola infanzia Cà di Ventura – Primaria Santullo – sec i° Molassana ex d'Azeglio - via san felice 19 – IC Molassana".

(CUP B39E20000840005- MOGE 20554 - CIG Z1D33CFD74)

COMUNE DI GENOVA - Direzione Riqualficazione Urbana - comunegenova@postemailcertificata.it

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Geom. Pietro Marcenaro - Direzione Riqualficazione Urbana - pmarcenaro@comune.genova.it

DIRETTORE DEI LAVORI: Geom. Giacomo Caviglia - Direzione Riqualficazione Urbana - giacomocaviglia@comune.genova.it;

Art. 1

Il/Lo Professionista/Studio Tecnico Ing. Augusto M. Isola con sede legale in Via Fieschi 6/2d 16121 Genova, codice fiscale SLIGTM58D19D969T, Partita I.V.A. 02654080106, accetta senza riserva alcuna, l'esecuzione dei lavori in oggetto, sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle presenti condizioni particolari del contratto, delle previsioni della determinazione dirigenziale di aggiudicazione del contratto e delle disposizioni del D. Lgs. 50/2016, che qui s'intendono integralmente riportate e trascritte con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione, avendone preso l'affidatario piena e completa conoscenza.

Art. 2

Il compenso per le prestazioni oggetto del contratto è quello offerto dal vincitore sulla piattaforma telematica di e-procurement istituita dal Comune di Genova e disponibile all'indirizzo web: <https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti>.

Detta retribuzione è da ritenersi fisso e invariabile.

Resta inteso che l'onorario non è modificabile se non per adeguamento del corrispettivo originario esclusivamente in presenza di perizie di variante ex art. 106 D.lgs. 50/2016, purché autorizzate dalla Stazione Appaltante e non imputabili direttamente o indirettamente alla responsabilità del soggetto affidatario.

Il presente schema di contratto, integrato dall'offerta economica e dal modello di tracciabilità finanziaria presentati sulla piattaforma dall'operatore aggiudicatario, sarà sottoscritto dalle parti e registrato quale contratto.

Art. 3

Il Professionista, nel ruolo di Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione dei lavori, dovrà ottemperare al disposto di cui all'art. 92 del D.lgs. 81/2008, con eventuale adeguamento del Piano di Sicurezza e di Coordinamento e del Fascicolo dell'Opera.



COMUNE DI GENOVA

In particolare, il Coordinatore si impegna a svolgere le seguenti attività:

- Riunioni preliminari all'ingresso in cantiere delle imprese affidatarie al fine di valutare gli aspetti logistici ed organizzativi al momento dell'effettivo inizio dei lavori volte ad ottenere dall'impresa una documentazione di sicurezza (POS) che tenga conto delle effettive criticità del cantiere e delle lavorazioni in programma. A tale riguardo, verrà trasmessa alle imprese una "check-list" contenente il dettaglio della documentazione di sicurezza da produrre prima dell'inizio dei lavori;
- Verifica tempestiva della documentazione ricevuta dalle imprese (in tempi inferiori a 15 giorni concessi al CSE dalla normativa vigente), mediante emissione di corrispondenti rapporti (lettere/PEC/e-mail ordinaria) contraddistinti da specifico n. di protocollo, mettendo sempre in copia conoscenza i referenti dell'Amministrazione Comunale (R.U.P., Direttore dei Lavori, etc.);
- Oltre agli ordinari adempimenti normativi di verifica in capo al CSE e i "contenuti minimi" che la documentazione delle imprese deve contenere, la verifica documentale riguarderà anche il controllo della documentazione di tutto il personale impiegato in cantiere dalle imprese esecutrici;
- Rilascio di autorizzazione all'ingresso in cantiere delle imprese a seguito dell'idoneità della documentazione di cui ai punti precedenti e secondo le modalità di comunicazione già sopra indicate;
- Sopralluoghi in numero non inferiore a **uno per settimana** e riunioni di coordinamento periodiche con le imprese finalizzati alla verifica tempestiva e assidua delle lavorazioni, delle interferenze, del rispetto dei Piani di Sicurezza e delle misure di sicurezza in generale. A seguito di ogni sopralluogo in cantiere, verrà predisposto un verbale riportante le azioni effettuate e le disposizioni impartite al referente di cantiere dell'impresa nel corso del sopralluogo. Il verbale inviato alle imprese e ai referenti dell'Amministrazione Comunale nella stessa giornata del sopralluogo o comunque non oltre le 24/36 ore successive;
- Ogni atto, azione e misura adottata nello svolgimento dell'incarico sarà trascritto su verbali invitati tramite lettere/PEC alle imprese ed all'Amministrazione Comunale garantendo una costante reperibilità finalizzata alla risoluzione delle problematiche e criticità che possano insorgere nel corso dei lavori e che richiedano una pronta soluzione. Nell'ambito degli obblighi di Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione, vista la particolarità dei luoghi, il Professionista dovrà assicurare una vigilanza in cantiere volta a far rispettare all'impresa le misure di sicurezza stabilite nella documentazione di sicurezza (PSC, POS) e dalle prescrizioni impartite per l'intera durata dei lavori di cui all'oggetto, e comunque in caso di proroghe sino al termine dell'intervento. Le misure di sicurezza da adottare dovranno essere chiaramente definite prima delle fasi di lavoro così come andranno risolte, preventivamente alle singole fasi di lavoro, le criticità di sicurezza legate alla presenza di attività/transiti interferenti con le lavorazioni oggetto d'appalto. Per quanto di competenza del Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione e secondo quanto specificato nelle presenti condizioni particolari di contratto, il professionista incaricato si assume ogni responsabilità nel far rispettare all'Impresa appaltatrice le prescrizioni inerenti la sicurezza manlevando con ciò la Stazione Appaltante.

Art. 4

Il contratto ha durata sino alla data di collaudo finale dell'opera e decorre dalla data della sua sottoscrizione.



COMUNE DI GENOVA

Art. 5

Dovrà essere fornita una copia di tutti i documenti redatti firmati in originale e della documentazione fotografica su supporto informatico.

La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova – Direzione Riqualificazione Urbana, via di Francia, 1 - Genova. Il costo di riproduzione della documentazione di cui al presente articolo si intende compensato nell'onorario.

Art. 6

Le prestazioni sopra elencate verranno svolte durante l'esecuzione delle opere secondo quanto previsto dall'art. 92 D.lgs. 81/2008.

Per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo dell'adempimento degli obblighi contrattuali, come sopra previsti, è applicata una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'ammontare netto contrattuale.

La penale, con l'applicazione della stessa aliquota di cui al paragrafo precedente trova applicazione anche in caso di ritardo nell'inizio del servizio. La misura complessiva della penale non può superare il 10% (dieci per cento) dell'ammontare netto contrattuale. In tal caso, la Civica Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto in danno dell'affidatario. Nel caso in cui i documenti previsti dal punto 5 e quelli previsti dalla vigente normativa in tema di sicurezza sul lavoro non siano presentati entro **5 giorni** consecutivi dalla richiesta del RUP, senza che sia stata data dal professionista alcuna comunicazione giustificativa accettata dal Comune, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto a danno del professionista, al quale non spetterà alcun compenso, indennizzo o rimborso, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento danni.

Art. 7

Le prestazioni rese dall'affidatario saranno soggette a verifica di rispondenza con quelle previste nelle presenti condizioni particolari di contratto o dalla stessa richiamate. Ad avvenuta comunicazione al professionista della regolare esecuzione delle prestazioni, questo potrà inoltrare fattura che sarà vistata dal RUP, il quale controllerà, sotto la propria responsabilità, la regolarità di tali documenti e la corrispondenza con le prestazioni effettivamente eseguite.

All'affidatario sarà corrisposto il pagamento della prestazione secondo le seguenti modalità:

- (eventuale) anticipazione pari al 20 per cento del valore del contratto ai sensi dell'art. 35, comma 18, del Codice, così come modificato dalla Legge 55/2019 e s.m. e i., da corrispondersi entro giorni 15 (quindici) dall'effettivo inizio del servizio, subordinatamente alla presentazione di una fidejussione bancaria o assicurativa con le caratteristiche e modalità illustrate nel citato comma. L'affidatario decadrà dal beneficio dell'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione del servizio oggetto del contratto non procederà secondo i tempi contrattuali per ritardi a lui imputabili;

- l'importo della eventuale anticipazione verrà detratto dai successivi pagamenti previsti in ratei di valore percentuale sul totale pari agli incrementi degli stati di avanzamento dei lavori corrisposti all'Impresa Appaltatrice.

Per quanto sopra, il pagamento dei ratei sarà corrisposto entro 30 giorni dal ricevimento della fattura mediante atto di liquidazione digitale. L'affidatario è obbligato a emettere fattura elettronica; in caso di mancato adempimento a tale obbligo il Comune di Genova non potrà liquidare i corrispettivi dovuti e rigetterà le fatture elettroniche pervenute qualora non contengano i seguenti dati: il numero d'ordine qualora indicato dalla Civica Amministrazione, il numero di CIG, il numero di CUP e il Codice IPA: 1HEJR8.



COMUNE DI GENOVA

Quest'ultimo Codice potrà essere modificato in corso di esecuzione del contratto, l'eventuale modifica verrà prontamente comunicata all'affidatario via PEC.

Il pagamento sarà subordinato alla verifica della regolarità del pagamento dei contributi previdenziali (D.U.R.C. o attestazione INARCASSA). Nel caso di pagamenti di importo superiore a cinquemila Euro, il Comune, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, provvederà a una specifica verifica, ai sensi di quanto disposto dal D.M.E. e F. n. 40 del 18 gennaio 2008.

Art. 8

I pagamenti saranno effettuati mediante l'emissione di bonifico bancario presso l'Istituto Bancario e Codice IBAN da Voi indicato, dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi del comma 1 dell'articolo 3 della **Legge n. 136/2010 e s.m.i.** La persona abilitata a operare sui suddetti conti bancari è quella da Voi indicata. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni.

In particolare i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

L'affidatario medesimo si impegna a comunicare, ai sensi del comma 7, dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., entro sette giorni, al Comune eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti e derivanti dall'applicazione della Legge n. 136/2010 e s.m.i..

Art. 9

Il Comune procederà alla risoluzione del contratto nei casi e nei modi stabiliti dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016. Costituiscono altresì motivo di risoluzione del contratto le ipotesi previste dal precedente art. 6 del contratto, in cui l'ammontare della penale superi il 10% complessivo dell'importo dell'incarico e in cui l'affidatario non consegni i documenti richiesti entro 5 giorni dalla conclusione del servizio.

Costituisce, altresì, causa di risoluzione di diritto del presente contratto ex **art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa)** l'inadempimento da parte dell'affidatario degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010. In questo caso il contratto sarà risolto con effetto immediato tramite dichiarazione scritta del Responsabile del Procedimento, comunicata tramite nota PEC al Professionista, fatti salvi tutti i diritti e le facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante. Il professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010 procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo competente.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, il Comune procederà alla risoluzione del contratto. In tal caso il committente procederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; provvederà, inoltre all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10% (dieci percento) del valore del contratto.

In caso di perdita da parte dell'affidatario dei requisiti prescritti durante lo svolgimento dell'incarico, il Comune procederà alla risoluzione del contratto. In tal caso il committente procederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.



COMUNE DI GENOVA

Costituiscono comunque causa di risoluzione:

- a) grave negligenza e/o frode nell'esecuzione del servizio;
- b) inadempimento alle disposizioni del Responsabile del Procedimento, pregiudizievole del rispetto dei termini di esecuzione del contratto;
- c) manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione del servizio.

Art. 10

Ai sensi e con le modalità di cui all'art. 109 del D.lgs. 50/2016, il Comune ha il diritto recedere in qualunque tempo dal contratto, previo il pagamento delle prestazioni dei servizi eseguiti, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

Art. 11

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. A norma dell'art. 31, comma 8 del D.lgs. 50/2016 non è ammesso subappalto.

Art. 12

L'appaltatore assume la responsabilità di danni arrecati a persone e cose in conseguenza dell'esecuzione del servizio e delle attività connesse, nonché a quelli che essa dovesse arrecare a terzi, sollevando il Comune di Genova da ogni responsabilità al riguardo.

Art. 13

Per tutte le controversie sorte in merito al presente contratto è competente in via esclusiva il Tribunale di Genova.

Art. 14

Tutti i dati forniti al Comune nell'ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall'Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 697/2016 (GDPR) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016.

Art. 15

Per tutto quanto non espressamente previsto dalle disposizioni sopra elencate, il contratto sarà disciplinato dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., dal D.P.R. 207/2010 per le disposizioni applicabili ancora in vigore, dal D. Lgs. 81/2008 e dal Codice Civile.

Art. 16

Il Professionista, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento all'incarico di coordinatore della sicurezza dei lavori in oggetto, rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "Responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dall'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

Art. 17

Il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti di titoli professionali adeguati come da normativa in vigore. Restano a carico del Professionista tutti gli



COMUNE DI GENOVA

obblighi di legge in materia previdenziale e di sicurezza nei confronti dei propri collaboratori. Il Professionista è in ogni caso l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

Art. 18

Tutte le spese alle quali darà luogo il presente contratto, inerenti e conseguenti, sono a carico dell'affidatario che, come sopra costituito, vi si obbliga.

Art. 19

Ai fini fiscali si dichiara che i lavori di cui al presente contratto sono soggetti all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131. L'Imposta sul Valore Aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della Stazione Appaltante.

Art. 20

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1326 c.c., le presenti Condizioni Particolari del Contratto si intenderanno accettate, alle condizioni sopra menzionate, in Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza della Vostra offerta sul portale telematico.

Art. 21

Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco *pro-tempore* , con sede in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124, *e-mail* : urpgenova@comune.genova.it; PEC: comunegenova@postemailcertificata.it

L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, *e-mail* : DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.comge@postecert.it; Telefono: 010-5572665.

La Direzione Riqualificazione Urbana del Comune di Genova, nell'ambito dell'attività finalizzata all'incarico di Coordinatore della Sicurezza in Esecuzione relativamente ai lavori in oggetto tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il Direttore
Arch. Ines Marasso

[documento firmato digitalmente]



Informazioni riepilogative dell'offerta economica

OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A :	
Codice richiesta di offerta	G00690
Oggetto	Attività di Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione relativamente all'appalto Lavori di adeguamento alla normativa antincendio della Scuola infanzia Cà di Ventura – Primaria Santullo – sec i° Molassana ex d'Azeglio - via san felice 19 – ic molassana”
CIG	Z1D33CFD74
Criterio di aggiudicazione	Prezzo più basso
Importo base di gara	7.322,87 €

STAZIONE APPALTANTE TITOLARE DEL PROCEDIMENTO	
Ente	Comune di Genova
Stazione appaltante	Comune di Genova
Codice Fiscale	00856930102
Indirizzo ufficio	Via Garibaldi n. 9, 16124 GENOVA (GE)
Telefono	0105573799
Fax	
RUP	Geom. Pietro Marcenaro
E-mail	pmarcenaro@comune.genova.it

DATI ANAGRAFICI DEL CONCORRENTE	
Ragione Sociale	STUDIO TECNICO ING. AUGUSTO M. ISOLA
Partita IVA	02654080106
Codice Fiscale dell'impresa	SLIGTM58D19D969T
Indirizzo sede legale	VIA FIESCHI 6/2D 16121 GENOVA (GE)
Telefono	0105761321
Fax	
PEC	augusto.isola@ingpec.eu
Tipologia societaria	Professione organizzata (cfr. Art. 2229 cc)
Settore produttivo del CCNL applicato	STUDI PROFESSIONALI / INGEGNERIA
Offerta sottoscritta da	AUGUSTO MARIO ISOLA

OFFERTA	
Numero giorni di validità offerta	60

Ribasso sull'importo a base di gara	20%
Ribasso sull'importo a base di gara (in lettere)	(VENTIPERCENTO)
Importo ribassato	5.858,30 €
Oneri della sicurezza aziendale	-
Costi manodopera	-

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE



COMUNE DI GENOVA

INVITO ALLA TRATTATIVA DIRETTA

OGGETTO: Trattativa Diretta finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, dell'incarico professionale per lo svolgimento dell'attività di Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione, nell'ambito dell'appalto di "Lavori di adeguamento alla normativa antincendio della scuola primaria Da Passano - Via Montaldo 8 - I.C. Montaldo".

(CUP B39E20000670005 - MOGE 20498 - CIG Z6033006FA)

COMUNE DI GENOVA - Direzione Riqualficazione Urbana - comunegenova@postemailcertificata.it

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Geom. Pietro Marcenaro - Direzione Riqualficazione Urbana - pmarcenaro@comune.genova.it

DIRETTORE DEI LAVORI: Geom. Domenico Rossi - Direzione Riqualficazione Urbana - domenigorossi@comune.genova.it

Art. 1

Con il presente documento si richiede l'offerta economica per lo svolgimento dell'attività di Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione, nell'ambito degli interventi di adeguamento antincendio della scuola primaria Gerolamo Da Passano e della scuola d'infanzia L'Isola che non c'è, facenti parte dell'istituto comprensivo Montaldo, sito in Via Montaldo civico 8 a Genova (GE), la cui durata è prevista in 270 (duecentosettanta) giorni naturali e continui, alle condizioni e modalità disciplinate nel seguito.

Art. 2

La procedura verrà espletata in modalità completamente telematica (ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 40/2016) mediante la piattaforma telematica di e-procurement istituita dal Comune di Genova e disponibile all'indirizzo web: <https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti>.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte è necessario per l'Operatore Economico di:

- essere in possesso di una firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'offerta;
- essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata valida (PEC).

Art. 3

I requisiti obbligatori richiesti all'offerente per la partecipazione alla presente Richiesta di Offerta sono i seguenti.

Requisiti di carattere generale

Requisiti previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione all'albo del competente ordine / collegio professionale (*indicare nel DGUE predisposto e allegato alla richiesta di offerta alla parte IV "Criteri di selezione", lettera "A: idoneità", al n. 2 se l'operatore dispone dell'iscrizione richiesta e gli estremi dell'iscrizione*).

Requisiti di capacità economica e finanziaria



COMUNE DI GENOVA

Polizza di responsabilità civile professionale con riferimento all'attività di coordinatore della sicurezza nei cantieri temporanei e mobili, rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "Responsabilità Civile Generale" nel territorio dell'Unione Europea, con massimale almeno pari a 1.000.000,00 € (*indicare nel DGUE predisposto e allegato alla richiesta di offerta alla parte IV "Criteri di selezione", lettera "B: capacità economica e finanziaria", al n. 5 il massimale della tipologia di polizza richiesta*).

Requisiti di capacità tecnica e professionale

L'offerente deve essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D. Lgs. 81/2008 (*indicare nel DGUE predisposto e allegato alla richiesta di offerta alla parte IV "Criteri di selezione", lettera "C: capacità tecniche e professionali", al n. 6 i requisiti in possesso dell'offerente*) e di tutti i requisiti previsti dalla legge per lo svolgimento degli incarichi in oggetto.

Art. 4 (Avvalimento)

In considerazione della particolarità dell'incarico affidato, che comporta assunzione di responsabilità civili penali soggettive, gli offerenti non possono ricorrere a quanto previsto nell'art. 89 del Dlgs. 50/2016 e s.m.i. (avvalimento), ma devono "svolgere direttamente i compiti essenziali richiesti" (art. 89 comma 4).

Art. 5

L'importo a base d'asta della prestazione professionale è stato quantificato in conformità al Decreto del Ministero della Giustizia 17 Giugno 2016, il cui calcolo è dettagliato al documento allegato "03_Calcolo spettanze_CSE.pdf".

Il candidato dovrà indicare il ribasso percentuale che intende offrire sul prezzo a base d'asta. Non sono ammesse offerte al rialzo.

Art. 6

Il pagamento della prestazione resa avverrà secondo le seguenti modalità:

- (*eventuale*) anticipazione pari al 20 per cento del valore del contratto ai sensi dell'art. 35, comma 18, del Codice, così come modificato dalla Legge 55/2019 e s.m. e i., da corrispondersi entro giorni 15 (quindici) dall'effettivo inizio del servizio, subordinatamente alla presentazione di una fidejussione bancaria o assicurativa con le caratteristiche e modalità illustrate nel citato comma. L'affidatario decadrà dal beneficio dell'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione del servizio oggetto del contratto non procederà secondo i tempi contrattuali per ritardi a lui imputabili;
- l'importo della *eventuale* anticipazione verrà detratto dai successivi pagamenti previsti in ratei di valore percentuale sul totale pari agli incrementi degli stati di avanzamento corrisposti all'Impresa Appaltatrice.

Art. 7

I documenti, in formato digitale, allegati alla presente Trattativa Diretta, e facenti parte integrante e inscindibile della stessa, sono i seguenti:

- Schema di Contratto (nome file: 02_Schema_Contratto.p7m)
- Determinazione dell'importo a base di gara (nome file: 03_Calcolo_spettanze_CSE.pdf);
- Modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo predisposto dalla Amministrazione (nome file: 04_DGUE.doc);
- Modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti (nome file: 05_Modulo_Tracciabilità.doc)



COMUNE DI GENOVA

La **documentazione richiesta** per la partecipazione alla Trattativa Diretta, allegata alla presente:

– **da restituire controfirmata digitalmente**

- Schema di Contratto (nome file: 02_Schema_Contratto.p7m)

– **da compilare e restituire firmata digitalmente:**

- Modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo predisposto dalla Amministrazione (nome file: 04_DGUE.doc) con copia di idoneo documento di identità in corso di validità.
- Modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti (nome file: 05_Modulo_Tracciabilita.doc)

Al fine di permettere al Professionista una valutazione più accurata della sua offerta, sono allegati alla Trattativa Diretta di cui all'oggetto i seguenti elaborati progettuali:

- EAr R 03 rev00 - Relazione Generale Tecnica
- E Gn R 02 rev00_1 Piano di sicurezza e coordinamento
- E Gn R 02 rev 00_2 All. Computo metrico estimativo costi sicurezza
- E Gn R 07 rev00 - Cronoprogramma

Art. 8

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettati da parte dell'operatore economico tutti gli oneri, atti e condizioni scaturiti dalla Trattativa Diretta nonché quelli contenuti in tutti i documenti allegati, con particolare riferimento alle presenti Condizioni Particolari di Trattativa Diretta e alle Condizioni Particolari di Contratto allegate alla stessa.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la presente procedura, senzache possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici interpellati che hanno presentato offerta.

Art. 9

Nei confronti del miglior offerente la Stazione Appaltante procederà alla verifica dei requisiti di carattere generale e a richiedere di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale previsti dalla legge per lo svolgimento degli incarichi in oggetto.

Art. 10

L'aggiudicazione definitiva sarà preceduta da determinazione dirigenziale ex art. 32, comma 2 del Codice secondo le disposizioni contenute nelle Linee Guida Anac n. 4, la cui efficacia è comunque subordinata all'esito positivo delle verifiche e controlli inerenti i requisiti di carattere generale e speciale richiesti.

Il Direttore

Arch. Ines Marasso

[documento firmato digitalmente]



COMUNE DI GENOVA

SCHEMA DI CONTRATTO

OGGETTO: Trattativa Diretta finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, dell'incarico professionale per lo svolgimento delle attività di Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione, nell'ambito dell'appalto di "Lavori di adeguamento alla normativa antincendio della scuola primaria Da Passano - Via Montaldo 8 - I.C. Montaldo".

(CUP B39E20000670005 - MOGE 20498 - CIG Z6033006FA)

COMUNE DI GENOVA - Direzione Riqualficazione Urbana - comunegenova@postemailcertificata.it

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Geom. Pietro Marcenaro - Direzione Riqualficazione Urbana - pmarcenaro@comune.genova.it

DIRETTORE DEI LAVORI: Geom. Domenico Rossi - Direzione Riqualficazione Urbana - domenicrossi@comune.genova.it

Art. 1

Il/Lo Professionista/Studio Tecnico Ing. Augusto M. Isola con sede legale in Via Fieschi 6/2d 16121 Genova, codice fiscale _____, Partita I.V.A. 02654080106, accetta senza riserva alcuna, l'esecuzione dei lavori in oggetto, sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle presenti condizioni particolari del contratto, delle previsioni della determinazione dirigenziale di aggiudicazione del contratto e delle disposizioni del D. Lgs. 50/2016, che qui s'intendono integralmente riportate e trascritte con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione, avendone preso l'affidatario piena e completa conoscenza.

Art. 2

Il compenso per le prestazioni oggetto del contratto è quello offerto dal vincitore sulla piattaforma telematica di e-procurement istituita dal Comune di Genova e disponibile all'indirizzo web: <https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti>.

Detta retribuzione è da ritenersi fisso e invariabile.

Resta inteso che l'onorario non è modificabile se non per adeguamento del corrispettivo originario esclusivamente in presenza di perizie di variante ex art. 106 D.lgs. 50/2016, purché autorizzate dalla Stazione Appaltante e non imputabili direttamente o indirettamente alla responsabilità del soggetto affidatario.

Il presente schema di contratto, integrato dall'offerta economica e dal modello di tracciabilità finanziaria presentati sulla piattaforma dall'operatore aggiudicatario, sarà sottoscritto dalle parti e registrato quale contratto.

Art. 3

Il Professionista, nel ruolo di Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione dei lavori, dovrà ottemperare al disposto di cui all'art. 92 del D.lgs. 81/2008, con eventuale adeguamento del Piano di Sicurezza e di Coordinamento e del Fascicolo dell'Opera.

In particolare, il Coordinatore si impegna a svolgere le seguenti attività:



COMUNE DI GENOVA

- Riunioni preliminari all'ingresso in cantiere delle imprese affidatarie al fine di valutare gli aspetti logistici ed organizzativi al momento dell'effettivo inizio dei lavori volte ad ottenere dall'impresa una documentazione di sicurezza (POS) che tenga conto delle effettive criticità del cantiere e delle lavorazioni in programma. A tale riguardo, verrà trasmessa alle imprese una "check-list" contenente il dettaglio della documentazione di sicurezza da produrre prima dell'inizio dei lavori;
- Verifica tempestiva della documentazione ricevuta dalle imprese (in tempi inferiori a 15 giorni concessi al CSE dalla normativa vigente), mediante emissione di corrispondenti rapporti (lettere/PEC/e-mail ordinaria) contraddistinti da specifico n. di protocollo, mettendo sempre in copia conoscenza i referenti dell'Amministrazione Comunale (R.U.P., Direttore dei Lavori, etc.);
- Oltre agli ordinari adempimenti normativi di verifica in capo al CSE e i "contenuti minimi" che la documentazione delle imprese deve contenere, la verifica documentale riguarderà anche il controllo della documentazione di tutto il personale impiegato in cantiere dalle imprese esecutrici;
- Rilascio di autorizzazione all'ingresso in cantiere delle imprese a seguito dell'idoneità della documentazione di cui ai punti precedenti e secondo le modalità di comunicazione già sopra indicate;
- Sopralluoghi in numero non inferiore a **uno per settimana** e riunioni di coordinamento periodiche con le imprese finalizzati alla verifica tempestiva e assidua delle lavorazioni, delle interferenze, del rispetto dei Piani di Sicurezza e delle misure di sicurezza in generale. A seguito di ogni sopralluogo in cantiere, verrà predisposto un verbale riportante le azioni effettuate e le disposizioni impartite al referente di cantiere dell'impresa nel corso del sopralluogo. Il verbale inviato alle imprese e ai referenti dell'Amministrazione Comunale nella stessa giornata del sopralluogo o comunque non oltre le 24/36 ore successive;
- Ogni atto, azione e misura adottata nello svolgimento dell'incarico sarà trascritto su verbali invitati tramite lettere/PEC alle imprese ed all'Amministrazione Comunale garantendo una costante reperibilità finalizzata alla risoluzione delle problematiche e criticità che possano insorgere nel corso dei lavori e che richiedano una pronta soluzione. Nell'ambito degli obblighi di Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione, vista la particolarità dei luoghi, il Professionista dovrà assicurare una vigilanza in cantiere volta a far rispettare all'impresa le misure di sicurezza stabilite nella documentazione di sicurezza (PSC, POS) e dalle prescrizioni impartite per l'intera durata dei lavori di cui all'oggetto, e comunque in caso di proroghe sino al termine dell'intervento. Le misure di sicurezza da adottare dovranno essere chiaramente definite prima delle fasi di lavoro così come andranno risolte, preventivamente alle singole fasi di lavoro, le criticità di sicurezza legate alla presenza di attività/transiti interferenti con le lavorazioni oggetto d'appalto. Per quanto di competenza del Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione e secondo quanto specificato nelle presenti condizioni particolari di contratto, il professionista incaricato si assume ogni responsabilità nel far rispettare all'Impresa appaltatrice le prescrizioni inerenti la sicurezza manlevando con ciò la Stazione Appaltante.

Art. 4

Il contratto ha durata sino alla data di collaudo finale dell'opera e decorre dalla data della sua sottoscrizione.



COMUNE DI GENOVA

Art. 5

Dovrà essere fornita una copia di tutti i documenti redatti firmati in originale e della documentazione fotografica su supporto informatico.

La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova – Direzione Riqualificazione Urbana, via di Francia, 1 - Genova. Il costo di riproduzione della documentazione di cui al presente articolo si intende compensato nell'onorario.

Art. 6

Le prestazioni sopra elencate verranno svolte durante l'esecuzione delle opere secondo quanto previsto dall'art. 92 D.lgs. 81/2008.

Per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo dell'adempimento degli obblighi contrattuali, come sopra previsti, è applicata una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'ammontare netto contrattuale.

La penale, con l'applicazione della stessa aliquota di cui al paragrafo precedente trova applicazione anche in caso di ritardo nell'inizio del servizio. La misura complessiva della penale non può superare il 10% (dieci per cento) dell'ammontare netto contrattuale. In tal caso, la Civica Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto in danno dell'affidatario. Nel caso in cui i documenti previsti dal punto 5 e quelli previsti dalla vigente normativa in tema di sicurezza sul lavoro non siano presentati entro **5 giorni** consecutivi dalla richiesta del RUP, senza che sia stata data dal professionista alcuna comunicazione giustificativa accettata dal Comune, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto a danno del professionista, al quale non spetterà alcun compenso, indennizzo o rimborso, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento danni.

Art. 7

Le prestazioni rese dall'affidatario saranno soggette a verifica di rispondenza con quelle previste nelle presenti condizioni particolari di contratto o dalla stessa richiamate. Ad avvenuta comunicazione al professionista della regolare esecuzione delle prestazioni, questo potrà inoltrare fattura che sarà vistata dal RUP, il quale controllerà, sotto la propria responsabilità, la regolarità di tali documenti e la corrispondenza con le prestazioni effettivamente eseguite.

All'affidatario sarà corrisposto il pagamento della prestazione secondo le seguenti modalità:

- (eventuale) anticipazione pari al 20 per cento del valore del contratto ai sensi dell'art. 35, comma 18, del Codice, così come modificato dalla Legge 55/2019 e s.m. e i., da corrispondersi entro giorni 15 (quindici) dall'effettivo inizio del servizio, subordinatamente alla presentazione di una fidejussione bancaria o assicurativa con le caratteristiche e modalità illustrate nel citato comma. L'affidatario decadrà dal beneficio dell'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione del servizio oggetto del contratto non procederà secondo i tempi contrattuali per ritardi a lui imputabili;
- l'importo della eventuale anticipazione verrà detratto dai successivi pagamenti previsti in ratei di valore percentuale sul totale pari agli incrementi degli stati di avanzamento dei lavori corrisposti all'Impresa Appaltatrice.

Per quanto sopra, il pagamento dei ratei sarà corrisposto entro 30 giorni dal ricevimento della fattura mediante atto di liquidazione digitale. L'affidatario è obbligato a emettere fattura elettronica; in caso di mancato adempimento a tale obbligo il Comune di Genova non potrà liquidare i corrispettivi dovuti e rigetterà le fatture elettroniche pervenute qualora non contengano i seguenti dati: il numero d'ordine qualora indicato dalla Civica Amministrazione, il numero di CIG, il numero di CUP e il Codice IPA: 1HEJR8.



COMUNE DI GENOVA

Quest'ultimo Codice potrà essere modificato in corso di esecuzione del contratto, l'eventuale modifica verrà prontamente comunicata all'affidatario via PEC.

Il pagamento sarà subordinato alla verifica della regolarità del pagamento dei contributi previdenziali (D.U.R.C. o attestazione INARCASSA). Nel caso di pagamenti di importo superiore a cinquemila Euro, il Comune, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, provvederà a una specifica verifica, ai sensi di quanto disposto dal D.M.E. e F. n. 40 del 18 gennaio 2008.

Art. 8

I pagamenti saranno effettuati mediante l'emissione di bonifico bancario presso l'Istituto Bancario e Codice IBAN da Voi indicato, dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi del comma 1 dell'articolo 3 della **Legge n. 136/2010 e s.m.i.** La persona abilitata a operare sui suddetti conti bancari è quella da Voi indicata. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni.

In particolare i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

L'affidatario medesimo si impegna a comunicare, ai sensi del comma 7, dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., entro sette giorni, al Comune eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti e derivanti dall'applicazione della Legge n. 136/2010 e s.m.i..

Art. 9

Il Comune procederà alla risoluzione del contratto nei casi e nei modi stabiliti dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016. Costituiscono altresì motivo di risoluzione del contratto le ipotesi previste dal precedente art. 6 del contratto, in cui l'ammontare della penale superi il 10% complessivo dell'importo dell'incarico e in cui l'affidatario non consegni i documenti richiesti entro 5 giorni dalla conclusione del servizio.

Costituisce, altresì, causa di risoluzione di diritto del presente contratto ex **art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa)** l'inadempimento da parte dell'affidatario degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010. In questo caso il contratto sarà risolto con effetto immediato tramite dichiarazione scritta del Responsabile del Procedimento, comunicata tramite nota PEC al Professionista, fatti salvi tutti i diritti e le facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante. Il professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010 procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo competente.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, il Comune procederà alla risoluzione del contratto. In tal caso il committente procederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; provvederà, inoltre all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10% (dieci percento) del valore del contratto.

In caso di perdita da parte dell'affidatario dei requisiti prescritti durante lo svolgimento dell'incarico, il Comune procederà alla risoluzione del contratto. In tal caso il committente procederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.



COMUNE DI GENOVA

Costituiscono comunque causa di risoluzione:

- a) grave negligenza e/o frode nell'esecuzione del servizio;
- b) inadempimento alle disposizioni del Responsabile del Procedimento, pregiudizievole del rispetto dei termini di esecuzione del contratto;
- c) manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione del servizio.

Art. 10

Ai sensi e con le modalità di cui all'art. 109 del D.lgs. 50/2016, il Comune ha il diritto recedere in qualunque tempo dal contratto, previo il pagamento delle prestazioni dei servizi eseguiti, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

Art. 11

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. A norma dell'art. 31, comma 8 del D.lgs. 50/2016 non è ammesso subappalto.

Art. 12

L'appaltatore assume la responsabilità di danni arrecati a persone e cose in conseguenza dell'esecuzione del servizio e delle attività connesse, nonché a quelli che essa dovesse arrecare a terzi, sollevando il Comune di Genova da ogni responsabilità al riguardo.

Art. 13

Per tutte le controversie sorte in merito al presente contratto è competente in via esclusiva il Tribunale di Genova.

Art. 14

Tutti i dati forniti al Comune nell'ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall'Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 697/2016 (GDPR) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016.

Art. 15

Per tutto quanto non espressamente previsto dalle disposizioni sopra elencate, il contratto sarà disciplinato dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., dal D.P.R. 207/2010 per le disposizioni applicabili ancora in vigore, dal D. Lgs. 81/2008 e dal Codice Civile.

Art. 16

Il Professionista, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento all'incarico di coordinatore della sicurezza dei lavori in oggetto, rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "Responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dall'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

Art. 17

Il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti di titoli professionali adeguati come da normativa in vigore. Restano a carico del Professionista tutti gli



COMUNE DI GENOVA

obblighi di legge in materia previdenziale e di sicurezza nei confronti dei propri collaboratori. Il Professionista è in ogni caso l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

Art. 18

Tutte le spese alle quali darà luogo il presente contratto, inerenti e conseguenti, sono a carico dell'affidatario che, come sopra costituito, vi si obbliga.

Art. 19

Ai fini fiscali si dichiara che i lavori di cui al presente contratto sono soggetti all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131. L'Imposta sul Valore Aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della Stazione Appaltante.

Art. 20

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1326 c.c., le presenti Condizioni Particolari del Contratto si intenderanno accettate, alle condizioni sopra menzionate, in Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza della Vostra offerta sul portale telematico.

Art. 21

Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco *pro-tempore*, con sede in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124, e-mail: urpgenova@comune.genova.it; PEC: comunegenova@postemailedcertificata.it

L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.comge@postecert.it; Telefono: 010-5572665.

La Direzione Riqualficazione Urbana del Comune di Genova, nell'ambito dell'attività finalizzata all'incarico di Coordinatore della Sicurezza in Esecuzione relativamente ai lavori in oggetto tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il Direttore
Arch. Ines Marasso

[documento firmato digitalmente]



Informazioni riepilogative dell'offerta economica

OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A :	
Codice richiesta di offerta	G00671
Oggetto	Attività di Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione relativamente all'appalto "Lavori di adeguamento alla normativa antincendio della scuola primaria Da Passano - Via Montaldo 8 - I.C. Montaldo".
CIG	Z6033006FA
Criterio di aggiudicazione	Prezzo più basso
Importo base di gara	8.131,64 €

STAZIONE APPALTANTE TITOLARE DEL PROCEDIMENTO	
Ente	Comune di Genova
Stazione appaltante	Comune di Genova
Codice Fiscale	00856930102
Indirizzo ufficio	Via Garibaldi n. 9, 16124 GENOVA (GE)
Telefono	0105573799
Fax	
RUP	Geom. Pietro Marcenaro
E-mail	pmarcenaro@comune.genova.it

DATI ANAGRAFICI DEL CONCORRENTE	
Ragione Sociale	STUDIO TECNICO ING. AUGUSTO M. ISOLA
Partita IVA	02654080106
Codice Fiscale dell'impresa	SLIGTM58D19D969T
Indirizzo sede legale	VIA FIESCHI 6/2D 16121 GENOVA (GE)
Telefono	0105761321
Fax	
PEC	augusto.isola@ingpec.eu
Tipologia societaria	Professione organizzata (cfr. Art. 2229 cc)
Settore produttivo del CCNL applicato	STUDI PROFESSIONALI / INGEGNERIA
Offerta sottoscritta da	AUGUSTO MARIO ISOLA

OFFERTA	
Numero giorni di validità offerta	60

Ribasso sull'importo a base di gara	20%
Ribasso sull'importo a base di gara (in lettere)	(VENTIPERCENTO)
Importo ribassato	6.505,31 €
Oneri della sicurezza aziendale	-
Costi manodopera	-

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE



COMUNE DI GENOVA

INVITO ALLA TRATTATIVA DIRETTA

OGGETTO: Trattativa Diretta finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, dell'incarico professionale per lo svolgimento dell'attività di Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione, nell'ambito dell'appalto di "interventi di adeguamento alla normativa antincendio della scuola primaria Maria Mazzini, I.C. Castelletto – Corso Firenze, 1, Genova".

(CUP B39E20000640005 - MOGE 20579 - CIG 87834246C7)

COMUNE DI GENOVA - Direzione Riqualficazione Urbana -
comunegenova@postemailcertificata.it

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Geom. Pietro Marcenaro - Direzione Riqualficazione Urbana - pmarcenaro@comune.genova.it

DIRETTORE DEI LAVORI: Geom. Alberto Ibatici - Direzione Riqualficazione Urbana - aibatici@comune.genova.it

Art. 1

Con il presente documento si richiede l'offerta economica per lo svolgimento dell'attività di Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione, nell'ambito degli interventi di adeguamento antincendio della **scuola primaria Maria Mazzini**, I.C. Castelletto, sita in Corso Firenze, 1, a Genova (GE) Via Montaldo civico 8 a Genova (GE), la cui durata è prevista in 300 (trecento) giorni naturali e continui, alle condizioni e modalità disciplinate nel seguito.

Art. 2

La procedura verrà espletata in modalità completamente telematica (ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 40/2016) mediante la piattaforma telematica di e-procurement istituita dal Comune di Genova e disponibile all'indirizzo web: <https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti>.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte è necessario per l'Operatore Economico di:

- essere in possesso di una firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'offerta;
- essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata valida (PEC).

Art. 3

I requisiti obbligatori richiesti all'offerente per la partecipazione alla presente Richiesta di Offerta sono i seguenti.

Requisiti di carattere generale

Requisiti previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione all'albo del competente ordine / collegio professionale (*indicare nel DGUE predisposto e allegato alla richiesta di offerta alla parte IV "Criteri di selezione", lettera "A: idoneità", al n. 2 se l'operatore dispone dell'iscrizione richiesta e gli estremi dell'iscrizione*).

Requisiti di capacità economica e finanziaria



COMUNE DI GENOVA

Polizza di responsabilità civile professionale con riferimento all'attività di coordinatore della sicurezza nei cantieri temporanei e mobili, rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "Responsabilità Civile Generale" nel territorio dell'Unione Europea, con massimale almeno pari a 1.000.000,00 € (*indicare nel DGUE predisposto e allegato alla richiesta di offerta alla parte IV "Criteri di selezione", lettera "B: capacità economica e finanziaria", al n. 5 il massimale della tipologia di polizza richiesta*).

Requisiti di capacità tecnica e professionale

L'offerente deve essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D. Lgs. 81/2008 (*indicare nel DGUE predisposto e allegato alla richiesta di offerta alla parte IV "Criteri di selezione", lettera "C: capacità tecniche e professionali", al n. 6 i requisiti in possesso dell'offerente*) e di tutti i requisiti previsti dalla legge per lo svolgimento degli incarichi in oggetto.

Art. 4 (Avvalimento)

In considerazione della particolarità dell'incarico affidato, che comporta assunzione di responsabilità civili e penali soggettive, gli offerenti non possono ricorrere a quanto previsto nell'art. 89 del Dlgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (avvalimento), ma devono "svolgere direttamente i compiti essenziali richiesti" (art. 89 comma 4).

Art. 5

L'importo a base d'asta della prestazione professionale è stato quantificato in conformità al Decreto del Ministero della Giustizia 17 Giugno 2016, il cui calcolo è dettagliato al documento allegato "03_Calcolo spettanze_CSE.pdf".

Il candidato dovrà indicare il ribasso percentuale che intende offrire sul prezzo a base d'asta. Non sono ammesse offerte al rialzo.

Art. 6

Il pagamento della prestazione resa avverrà secondo le seguenti modalità:

- (*eventuale*) anticipazione pari al 20 per cento del valore del contratto ai sensi dell'art. 35, comma 18, del Codice, così come modificato dalla Legge 55/2019 e ss.mm.ii., da corrispondersi entro giorni 15 (quindici) dall'effettivo inizio del servizio, subordinatamente alla presentazione di una fidejussione bancaria o assicurativa con le caratteristiche e modalità illustrate nel citato comma. L'affidatario decadrà dal beneficio dell'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione del servizio oggetto del contratto non procederà secondo i tempi contrattuali per ritardi a lui imputabili;
- l'importo della *eventuale* anticipazione verrà detratto dai successivi pagamenti previsti in ratei di valore percentuale sul totale pari agli incrementi degli stati di avanzamento corrisposti all'Impresa Appaltatrice.

Art. 7

I documenti, in formato digitale, allegati alla presente Trattativa Diretta, e facenti parte integrante e inscindibile della stessa, sono i seguenti:

- Schema di Contratto (nome file: 02_Schema_Contratto.p7m)
- Determinazione dell'importo a base di gara (nome file: 03_Calcolo_spettanze_CSE.pdf);
- Modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo predisposto dalla Amministrazione (nome file: 04_DGUE.doc);
- Modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti (nome file: 05_Modulo_Tracciabilità.doc)



COMUNE DI GENOVA

La **documentazione richiesta** per la partecipazione alla Trattativa Diretta, allegata alla presente:

– **da restituire controfirmata digitalmente**

- Schema di Contratto (nome file: 02_Schema_Contratto.p7m)

– **da compilare e restituire firmata digitalmente:**

- Modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo predisposto dalla Amministrazione e (nome file: 04_DGUE.doc) con copia di idoneo documento di identità in corso di validità.
- Modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti (nome file: 05_Modulo_Tracciabilita.doc)

Al fine di permettere al Professionista una valutazione più accurata della sua offerta, sono allegati alla Trattativa Diretta di cui all'oggetto i seguenti elaborati progettuali:

- EAr R 03 rev00 - Relazione Generale Tecnica
- E Gn R 02 rev00_1 Piano di sicurezza e coordinamento
- E Gn R 02 rev 00_2 All. Computo metrico estimativo costi sicurezza
- E Gn R 07 rev00 - Cronoprogramma

Art. 8

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettati da parte dell'operatore economico tutti gli oneri, atti e condizioni scaturiti dalla Trattativa Diretta nonché quelli contenuti in tutti i documenti allegati, con particolare riferimento alle presenti Condizioni Particolari di Trattativa Diretta e alle Condizioni Particolari di Contratto allegate alla stessa.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la presente procedura, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici interpellati che hannopresentato offerta.

Art. 9

Nei confronti del miglior offerente la Stazione Appaltante procederà alla verifica dei requisiti di carattere generale e a richiedere di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale previsti dalla legge per lo svolgimento degli incarichi in oggetto.

Art. 10

L'aggiudicazione definitiva sarà preceduta da determinazione dirigenziale ex art. 32, comma 2 del Codice secondo le disposizioni contenute nelle Linee Guida Anac n. 4, la cui efficacia è comunque subordinata all'esito positivo delle verifiche e controlli inerenti i requisiti di carattere generale e speciale richiesti.

Il Direttore

Arch. Ines Marasso

[documento firmato digitalmente]



COMUNE DI GENOVA

SCHEMA DI CONTRATTO

OGGETTO: Trattativa Diretta finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, dell'incarico professionale per lo svolgimento dell'attività di Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione, nell'ambito dell'appalto di "interventi di adeguamento alla normativa antincendio della scuola primaria Maria Mazzini, IC Castelletto – Corso Firenze, 1, Genova".

(CUP B39E20000640005 - MOGE 20579 - CIG 87834246C7)

COMUNE DI GENOVA - Direzione Riqualficazione Urbana - comunegenova@postemailcertificata.it

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Geom. Pietro Marcenaro - Direzione Riqualficazione Urbana - pmarcenaro@comune.genova.it

DIRETTORE DEI LAVORI: Geom. Alberto Ibatici - Direzione Riqualficazione Urbana - aibatici@comune.genova.it

Art. 1

Il Professionista Ing. Augusto M. Isola, con sede legale in Via Fieschi, 6/2d, 16121 Genova, codice fiscale _____, Partita I.V.A. 02654080106, accetta senza riserva alcuna, l'esecuzione dei lavori in oggetto, sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle presenti condizioni particolari del contratto, delle previsioni della determinazione dirigenziale di aggiudicazione del contratto e delle disposizioni del D. Lgs. 50/2016, che qui s'intendono integralmente riportate e trascritte con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione, avendone preso l'affidatario piena e completa conoscenza.

Art. 2

Il compenso per le prestazioni oggetto del contratto è quello offerto dal vincitore sulla piattaforma telematica di e-procurement istituita dal Comune di Genova e disponibile all'indirizzo web: <https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti>.

Detta retribuzione è da ritenersi fisso e invariabile.

Resta inteso che l'onorario non è modificabile se non per adeguamento del corrispettivo originario esclusivamente in presenza di perizie di variante ex art. 106 D.lgs. 50/2016, purché autorizzate dalla Stazione Appaltante e non imputabili direttamente o indirettamente alla responsabilità del soggetto affidatario.

Il presente schema di contratto, integrato dall'offerta economica e dal modello di tracciabilità finanziaria presentati sulla piattaforma dall'operatore aggiudicatario, sarà sottoscritto dalle parti e registrato quale contratto.

Art. 3

Il Professionista, nel ruolo di Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione dei lavori, dovrà ottemperare al disposto di cui all'art. 92 del D.lgs. 81/2008, con eventuale adeguamento del Piano di Sicurezza e di Coordinamento e del Fascicolo dell'Opera.

In particolare, il Coordinatore si impegna a svolgere le seguenti attività:



COMUNE DI GENOVA

- Riunioni preliminari all'ingresso in cantiere delle imprese affidatarie al fine di valutare gli aspetti logistici ed organizzativi al momento dell'effettivo inizio dei lavori volte ad ottenere dall'impresa una documentazione di sicurezza (POS) che tenga conto delle effettive criticità del cantiere e delle lavorazioni in programma. A tale riguardo, verrà trasmessa alle imprese una "check-list" contenente il dettaglio della documentazione di sicurezza da produrre prima dell'inizio dei lavori;
- Verifica tempestiva della documentazione ricevuta dalle imprese (in tempi inferiori a 15 giorni concessi al CSE dalla normativa vigente), mediante emissione di corrispondenti rapporti (lettere/PEC/e-mail ordinaria) contraddistinti da specifico n. di protocollo, mettendo sempre in copia conoscenza i referenti dell'Amministrazione Comunale (R.U.P., Direttore dei Lavori, etc.);
- Oltre agli ordinari adempimenti normativi di verifica in capo al CSE e i "contenuti minimi" che la documentazione delle imprese deve contenere, la verifica documentale riguarderà anche il controllo della documentazione di tutto il personale impiegato in cantiere dalle imprese esecutrici;
- Rilascio di autorizzazione all'ingresso in cantiere delle imprese a seguito dell'idoneità della documentazione di cui ai punti precedenti e secondo le modalità di comunicazione già sopra indicate;
- Sopralluoghi in numero **non inferiore a uno per settimana** e riunioni di coordinamento periodiche con le imprese finalizzati alla verifica tempestiva e assidua delle lavorazioni, delle interferenze, del rispetto dei Piani di Sicurezza e delle misure di sicurezza in generale. A seguito di ogni sopralluogo in cantiere, verrà predisposto un verbale riportante le azioni effettuate e le disposizioni impartite al referente di cantiere dell'impresa nel corso del sopralluogo. Il verbale inviato alle imprese e ai referenti dell'Amministrazione Comunale nella stessa giornata del sopralluogo o comunque non oltre le 24/36 ore successive;
- Ogni atto, azione e misura adottata nello svolgimento dell'incarico sarà trascritto su verbali inviati tramite lettere/PEC alle imprese ed all'Amministrazione Comunale garantendo una costante reperibilità finalizzata alla risoluzione delle problematiche e criticità che possano insorgere nel corso dei lavori e che richiedano una pronta soluzione. Nell'ambito degli obblighi di Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione, vista la particolarità dei luoghi, il Professionista dovrà assicurare una vigilanza in cantiere volta a far rispettare all'impresa le misure di sicurezza stabilite nella documentazione di sicurezza (PSC, POS) e dalle prescrizioni impartite per l'intera durata dei lavori di cui all'oggetto, e comunque in caso di proroghe sino al termine dell'intervento. Le misure di sicurezza da adottare dovranno essere chiaramente definite prima delle fasi di lavoro così come andranno risolte, preventivamente alle singole fasi di lavoro, le criticità di sicurezza legate alla presenza di attività/transiti interferenti con le lavorazioni oggetto d'appalto. Per quanto di competenza del Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione e secondo quanto specificato nelle presenti condizioni particolari di contratto, il professionista incaricato si assume ogni responsabilità nel far rispettare all'Impresa appaltatrice le prescrizioni inerenti la sicurezza manlevando con ciò la Stazione Appaltante.



COMUNE DI GENOVA

Art. 4

Il contratto ha durata sino alla data di collaudo finale dell'opera e decorre dalla data della sua sottoscrizione.

Art. 5

Dovrà essere fornita una copia di tutti i documenti redatti firmati in originale e della documentazione fotografica su supporto informatico.

La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova – Direzione Riqualificazione Urbana, via di Francia, 1 - Genova. Il costo di riproduzione della documentazione di cui al presente articolo si intende compensato nell'onorario.

Art. 6

Le prestazioni sopra elencate verranno svolte durante l'esecuzione delle opere secondo quanto previsto dall'art. 92 D.lgs. 81/2008.

Per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo dell'adempimento degli obblighi contrattuali, come sopra previsti, è applicata una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'ammontare netto contrattuale.

La penale, con l'applicazione della stessa aliquota di cui al paragrafo precedente trova applicazione anche in caso di ritardo nell'inizio del servizio. La misura complessiva della penale non può superare il 10% (dieci per cento) dell'ammontare netto contrattuale. In tal caso, la Civica Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto in danno dell'affidatario. Nel caso in cui i documenti previsti dal punto 5 e quelli previsti dalla vigente normativa in tema di sicurezza sul lavoro non siano presentati entro **5 giorni** consecutivi dalla richiesta del RUP, senza che sia stata data dal professionista alcuna comunicazione giustificativa accettata dal Comune, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto a danno del professionista, al quale non spetterà alcun compenso, indennizzo o rimborso, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento danni.

Art. 7

Le prestazioni rese dall'affidatario saranno soggette a verifica di rispondenza con quelle previste nelle presenti condizioni particolari di contratto o dalla stessa richiamate. Ad avvenuta comunicazione al professionista della regolare esecuzione delle prestazioni, questo potrà inoltrare fattura che sarà vistata dal RUP, il quale controllerà, sotto la propria responsabilità, la regolarità di tali documenti e la corrispondenza con le prestazioni effettivamente eseguite.

All'affidatario sarà corrisposto il pagamento della prestazione secondo le seguenti modalità:

- (eventuale) anticipazione pari al 20 per cento del valore del contratto ai sensi dell'art. 35, comma 18, del Codice, così come modificato dalla Legge 55/2019 e ss.mm.ii., da corrispondersi entro giorni 15 (quindici) dall'effettivo inizio del servizio, subordinatamente alla presentazione di una fidejussione bancaria o assicurativa con le caratteristiche e modalità illustrate nel citato comma. L'affidatario decadrà dal beneficio dell'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione del servizio oggetto del contratto non procederà secondo i tempi contrattuali per ritardi a lui imputabili;
- l'importo della eventuale anticipazione verrà detratto dai successivi pagamenti previsti in ratei di valore percentuale sul totale pari agli incrementi degli stati di avanzamento dei lavori corrisposti all'Impresa Appaltatrice.



COMUNE DI GENOVA

Per quanto sopra, il pagamento dei ratei sarà corrisposto entro 30 giorni dal ricevimento della fattura mediante atto di liquidazione digitale. L'affidatario è obbligato a emettere fattura elettronica; in caso di mancato adempimento a tale obbligo il Comune di Genova non potrà liquidare i corrispettivi dovuti e rigetterà le fatture elettroniche pervenute qualora non contengano i seguenti dati: il numero d'ordine qualora indicato dalla Civica Amministrazione, il numero di CIG, il numero di CUP e il Codice IPA: IHEJR8. Quest'ultimo Codice potrà essere modificato in corso di esecuzione del contratto, l'eventuale modifica verrà prontamente comunicata all'affidatario via PEC.

Il pagamento sarà subordinato alla verifica della regolarità del pagamento dei contributi previdenziali (D.U.R.C. o attestazione INARCASSA). Nel caso di pagamenti di importo superiore a cinquemila Euro, il Comune, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, provvederà a una specifica verifica, ai sensi di quanto disposto dal D.M.E. e F. n. 40 del 18 gennaio 2008.

Art. 8

I pagamenti saranno effettuati mediante l'emissione di bonifico bancario presso l'Istituto Bancario e Codice IBAN da Voi indicato, dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi del comma 1 dell'articolo 3 della **Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.** La persona abilitata a operare sui suddetti conti bancari è quella da Voi indicata. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni.

In particolare i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

L'affidatario medesimo si impegna a comunicare, ai sensi del comma 7, dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., entro sette giorni, al Comune eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti e derivanti dall'applicazione della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii..

Art. 9

Il Comune procederà alla risoluzione del contratto nei casi e nei modi stabiliti dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016. Costituiscono altresì motivo di risoluzione del contratto le ipotesi previste dal precedente art. 6 del contratto, in cui l'ammontare della penale superi il 10% complessivo dell'importo dell'incarico e in cui l'affidatario non consegni i documenti richiesti entro 5 giorni dalla conclusione del servizio.

Costituisce, altresì, causa di risoluzione di diritto del presente contratto ex **art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa)** l'inadempimento da parte dell'affidatario degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010. In questo caso il contratto sarà risolto con effetto immediato tramite dichiarazione scritta del Responsabile del Procedimento, comunicata tramite nota PEC al Professionista, fatti salvi tutti i diritti e le facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante. Il professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010 procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo competente.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, il Comune procederà alla risoluzione del contratto. In tal caso il committente procederà al pagamento del corrispettivo pattuito



COMUNE DI GENOVA

solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; provvederà, inoltre all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10% (dieci percento) del valore del contratto.

In caso di perdita da parte dell'affidatario dei requisiti prescritti durante lo svolgimento dell'incarico, il Comune procederà alla risoluzione del contratto. In tal caso il committente procederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

Costituiscono comunque causa di risoluzione:

- a) grave negligenza e/o frode nell'esecuzione del servizio;
- b) inadempimento alle disposizioni del Responsabile del Procedimento, pregiudizievole del rispetto deitermini di esecuzione del contratto;
- c) manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione del servizio.

Art. 10

Ai sensi e con le modalità di cui all'art. 109 del D.lgs. 50/2016, il Comune ha il diritto recedere in qualunque tempo dal contratto, previo il pagamento delle prestazioni dei servizi eseguiti, oltre al decimo dell'importodei servizi non eseguiti.

Art. 11

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. A norma dell'art. 31, comma 8 del D.lgs. 50/2016 non è ammesso subappalto.

Art. 12

L'appaltatore assume la responsabilità di danni arrecati a persone e cose in conseguenza dell'esecuzione del servizio e delle attività connesse, nonché a quelli che essa dovesse arrecare a terzi, sollevando il Comune di Genova da ogni responsabilità al riguardo.

Art. 13

Per tutte le controversie sorte in merito al presente contratto è competente in via esclusiva il Tribunale di Genova.

Art. 14

Tutti i dati forniti al Comune nell'ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall'Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 697/2016 (GDPR) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016.

Art. 15

Per tutto quanto non espressamente previsto dalle disposizioni sopra elencate, il contratto sarà disciplinato dal D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., dal D.P.R. 207/2010 per le disposizioni applicabili ancora in vigore, dal D. Lgs. 81/2008 e dal Codice Civile.

Art. 16

Il Professionista, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento all'incarico di coordinatore della sicurezza dei lavori in oggetto, rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "Responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della



COMUNE DI GENOVA

polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dall'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

Art. 17

Il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti di titoli professionali adeguati come da normativa in vigore. Restano a carico del Professionista tutti gli obblighi di legge in materia previdenziale e di sicurezza nei confronti dei propri collaboratori. Il Professionista è in ogni caso l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

Art. 18

Tutte le spese alle quali darà luogo il presente contratto, inerenti e conseguenti, sono a carico dell'affidatario che, come sopra costituito, vi si obbliga.

Art. 19

Ai fini fiscali si dichiara che i lavori di cui al presente contratto sono soggetti all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131. L'Imposta sul Valore Aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della Stazione Appaltante.

Art. 20

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1326 c.c., le presenti Condizioni Particolari del Contratto si intenderanno accettate, alle condizioni sopra menzionate, in Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza della Vostra offerta sul portale telematico.

Art. 21

Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco *pro-tempore* , con sede in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124, *e-mail* : urpgenova@comune.genova.it; PEC: comunegenova@postemailcertificata.it

L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, *e-mail* : DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.comge@postecert.it; Telefono: 010-5572665.

La Direzione Riqualficazione Urbana del Comune di Genova, nell'ambito dell'attività finalizzata all'incarico di Coordinatore della Sicurezza in Esecuzione relativamente ai lavori in oggetto tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il Direttore
Arch. Ines Marasso

[documento firmato digitalmente]



Informazioni riepilogative dell'offerta economica

OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A :	
Codice richiesta di offerta	G00682
Oggetto	Attività di Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione relativamente all'appalto "Lavori di adeguamento alla normativa antincendio della scuola primaria Maria Mazzini , I.C. Castelletto – Corso Firenze, 1, Genova".
CIG	87834246C7
Criterio di aggiudicazione	Prezzo più basso
Importo base di gara	€ 12.288,71

STAZIONE APPALTANTE TITOLARE DEL PROCEDIMENTO	
Ente	Comune di Genova
Stazione appaltante	Comune di Genova
Codice Fiscale	00856930102
Indirizzo ufficio	Via Garibaldi n. 9, 16124 GENOVA (GE)
Telefono	0105573799
Fax	
RUP	Geom. Pietro Marcenaro
E-mail	pmarcenaro@comune.genova.it

DATI ANAGRAFICI DEL CONCORRENTE	
Ragione Sociale	STUDIO TECNICO ING. AUGUSTO M. ISOLA
Partita IVA	02654080106
Codice Fiscale dell'impresa	SLIGTM58D19D969T
Indirizzo sede legale	VIA FIESCHI 6/2D 16121 GENOVA (GE)
Telefono	0105761321
Fax	
PEC	augusto.isola@ingpec.eu
Tipologia societaria	Professione organizzata (cfr. Art. 2229 cc)
Settore produttivo del CCNL applicato	STUDI PROFESSIONALI / INGEGNERIA
Offerta sottoscritta da	AUGUSTO MARIO ISOLA

OFFERTA	
Numero giorni di validità offerta	60

Ribasso sull'importo a base di gara	20%
Ribasso sull'importo a base di gara (in lettere)	(VENTIPERCENTO)
Importo ribassato	9.830,97 €
Oneri della sicurezza aziendale	-
Costi manodopera	-

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE



COMUNE DI GENOVA

INVITO ALLA TRATTATIVA DIRETTA

OGGETTO: Trattativa Diretta finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016, dell'incarico professionale per lo svolgimento delle attività di Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione nell'ambito dell'appalto di "Lavori adeguamento antincendio di scuola infanzia statale e primaria "Giovine Italia" – sec 1° Ruffini - via L. Burlando, 1".

(CUP B39E20001320005 - MOGE 20582 - CIG: 8777240794)

COMUNE DI GENOVA - Direzione Riqualficazione Urbana - comunegenova@postemailcertificata.it

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Geom. Pietro Marcenaro - Direzione Riqualficazione Urbana - pmarcenaro@comune.genova.it

DIRETTORE DEI LAVORI: Geom. Fiorenzo Deidda - Direzione Riqualficazione Urbana - fdeidda@comune.genova.it

Art. 1

Con il presente documento si richiede l'offerta economica per lo svolgimento delle attività di Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione nell'ambito degli interventi di adeguamento antincendio, finalizzati al conseguimento del Certificato di Prevenzione Incendi, della **scuola infanzia statale e primaria "Giovine Italia" – sec 1° Ruffini - via L. Burlando, 1**, facenti parte dell'istituto comprensivo Burlando, sito in Via Burlando civico 1 a Genova (GE), la cui durata è prevista in 287 (duecentootantasette) giorni naturali e continui, alle condizioni e modalità disciplinate nel seguito.

Art. 2

La procedura verrà espletata in modalità completamente telematica (ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 40/2016) mediante la piattaforma telematica di e-procurement istituita dal Comune di Genova e disponibile all'indirizzo web: <https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti>.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte è necessario per l'Operatore Economico di:

- essere in possesso di una firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'offerta;
- essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata valida (PEC).

Art. 3

I requisiti obbligatori richiesti all'offerente per la partecipazione alla presente Richiesta di Offerta sono i seguenti.

Requisiti di carattere generale

Requisiti previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione all'albo del competente ordine / collegio professionale (*indicare nel DGUE predisposto e allegato alla richiesta di offerta alla parte IV "Criteri di selezione", lettera "A: idoneità", al n. 2 se l'operatore dispone dell'iscrizione richiesta e gli estremi dell'iscrizione*).

Requisiti di capacità economica e finanziaria



COMUNE DI GENOVA

Polizza di responsabilità civile professionale con riferimento all'attività di coordinatore della sicurezza nei cantieri temporanei e mobili, rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "Responsabilità Civile Generale" nel territorio dell'Unione Europea, con massimale almeno pari a 1.000.000,00 € (indicare nel DGUE predisposto e allegato alla richiesta di offerta alla parte IV "Criteri di selezione", lettera "B: capacità economica e finanziaria", al n. 5 il massimale della tipologia di polizza richiesta).

Requisiti di capacità tecnica e professionale

L'offerente deve essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D. Lgs. 81/2008 (indicare nel DGUE predisposto e allegato alla richiesta di offerta alla parte IV "Criteri di selezione", lettera "C: capacità tecniche e professionali", al n. 6 i requisiti in possesso dell'offerente) e di tutti i requisiti previsti dalla legge per lo svolgimento degli incarichi in oggetto.

Art. 4 (Avvalimento)

In considerazione della particolarità dell'incarico affidato, che comporta assunzione di responsabilità civili penali soggettive, gli offerenti non possono ricorrere a quanto previsto nell'art. 89 del Dlgs. 50/2016 e s.m.i. (avvalimento), ma devono "svolgere direttamente i compiti essenziali richiesti" (art. 89 comma 4).

Art. 5

L'importo a base d'asta della prestazione professionale è stato quantificato in conformità al Decreto del Ministero della Giustizia 17 Giugno 2016, il cui calcolo è dettagliato al documento allegato "03_Calcolo spettanze_CSE_SCIA.pdf".

Il candidato dovrà indicare il ribasso percentuale che intende offrire sul prezzo a base d'asta. Non sono ammesse offerte al rialzo.

Art. 6

Il pagamento della prestazione resa avverrà secondo le seguenti modalità:

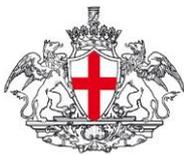
- (*eventuale*) anticipazione pari al 20 per cento del valore del contratto ai sensi dell'art. 35, comma 18, del Codice, così come modificato dalla Legge 55/2019 e s.m. e i., da corrispondersi entro giorni 15 (quindici) dall'effettivo inizio del servizio, subordinatamente alla presentazione di una fidejussione bancaria o assicurativa con le caratteristiche e modalità illustrate nel citato comma. L'affidatario decadrà dal beneficio dell'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione del servizio oggetto del contratto non procederà secondo i tempi contrattuali per ritardi a lui imputabili;
- l'importo della *eventuale* anticipazione verrà detratto dai successivi pagamenti previsti in ratei di valore percentuale sul totale pari agli incrementi degli stati di avanzamento corrisposti all'Impresa Appaltatrice.

Art. 7

I documenti, in formato digitale, allegati alla presente Trattativa Diretta, e facenti parte integrante e inscindibile della stessa, sono i seguenti:

- Schema di Contratto (nome file: 02_Schema_Contratto.p7m)
- Determinazione dell'importo a base di gara (nome file: 03_Calcolo_spettanze_CSE_SCIA.pdf);
- Modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo predisposto dalla Amministrazione (nome file: 04_DGUE.doc);
- Modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti (nome file: 05_Modulo_Tracciabilita.doc)





COMUNE DI GENOVA

La **documentazione richiesta** per la partecipazione alla Trattativa Diretta, allegata alla presente:

– **da restituire controfirmata digitalmente**

- Schema di Contratto (nome file: 02_Schema_Contratto.p7m)

– **da compilare e restituire firmata digitalmente:**

- Modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo predisposto dalla Amministrazione (nome file: 04_DGUE.doc) con copia di idoneo documento di identità in corso di validità.
- Modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti (nome file: 05_Modulo_Tracciabilita.doc)

Al fine di permettere al Professionista una valutazione più accurata della sua offerta, sono allegati alla Trattativa Diretta di cui all'oggetto i seguenti elaborati progettuali:

- EAr R 03 rev00 - Relazione Generale Tecnica
- E Gn R 02 rev00_1 Piano di sicurezza e coordinamento
- E Gn R 02 rev 00_2 All. Computo metrico estimativo costi sicurezza
- E Gn R 07 rev00 - Cronoprogramma

Art. 8

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettati da parte dell'operatore economico tutti gli oneri, atti e condizioni scaturiti dalla Trattativa Diretta nonché quelli contenuti in tutti i documenti allegati, con particolare riferimento alle presenti Condizioni Particolari di Trattativa Diretta e alle Condizioni Particolari di Contratto allegate alla stessa.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la presente procedura, senzache possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici interpellati che hanno presentato offerta.

Art. 9

Nei confronti del miglior offerente la Stazione Appaltante procederà alla verifica dei requisiti di carattere generale e a richiedere di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale previsti dalla legge per lo svolgimento degli incarichi in oggetto.

Art. 10

L'aggiudicazione definitiva sarà preceduta da determinazione dirigenziale ex art. 32, comma 2 del Codice secondo le disposizioni contenute nelle Linee Guida Anac n. 4, la cui efficacia è comunque subordinata all'esito positivo delle verifiche e controlli inerenti i requisiti di carattere generale e speciale richiesti.

Il Direttore

Arch. Ines Marasso

[documento firmato digitalmente]





COMUNE DI GENOVA

SCHEMA DI CONTRATTO

OGGETTO: Trattativa Diretta finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016, dell'incarico professionale per lo svolgimento delle attività di Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione, nell'ambito dell'appalto di "Lavori adeguamento antincendio di scuola infanzia statale e primaria "Giovine Italia" – sec i° Ruffini - via L. Burlando, 1".

(CUP B39E20001320005 - MOGE 20582 - CIG: 8777240794)

COMUNE DI GENOVA - Direzione Riqualficazione Urbana - comunegenova@postemailcertificata.it

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Geom. Pietro Marcenaro - Direzione Riqualficazione Urbana - pmarcenaro@comune.genova.it

DIRETTORE DEI LAVORI: Geom. Fiorenzo Deidda - Direzione Riqualficazione Urbana - fdeidda@comune.genova.it

Art. 1

IL Professionista Tecnico Ing. Augusto M. Isola con sede legale in Via Fieschi 6/2d 16121 Genova, codice fiscale _____, Partita I.V.A. 02654080106, accetta senza riserva alcuna, l'esecuzione dei lavori in oggetto, sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle presenti condizioni particolari del contratto, delle previsioni della determinazione dirigenziale di aggiudicazione del contratto e delle disposizioni del D. Lgs. 50/2016, che qui s'intendono integralmente riportate e trascritte con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione, avendone preso l'affidatario piena e completa conoscenza.

Art. 2

Il compenso per le prestazioni oggetto del contratto è quello offerto dal vincitore sulla piattaforma telematica di e-procurement istituita dal Comune di Genova e disponibile all'indirizzo web: <https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti>.

Detta retribuzione è da ritenersi fisso e invariabile.

Resta inteso che l'onorario non è modificabile se non per adeguamento del corrispettivo originario esclusivamente in presenza di perizie di variante ex art. 106 D.lgs. 50/2016, purché autorizzate dalla Stazione Appaltante e non imputabili direttamente o indirettamente alla responsabilità del soggetto affidatario.

Il presente schema di contratto, integrato dall'offerta economica e dal modello di tracciabilità finanziaria presentati sulla piattaforma dall'operatore aggiudicatario, sarà sottoscritto dalle parti e registrato quale contratto.

Art. 3

Il Professionista, nel ruolo di Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione dei lavori, dovrà ottemperare al disposto di cui all'art. 92 del D.lgs. 81/2008, con eventuale adeguamento del Piano di Sicurezza e di Coordinamento e del Fascicolo dell'Opera.

In particolare, il Coordinatore si impegna a svolgere le seguenti attività:



COMUNE DI GENOVA

- Riunioni preliminari all'ingresso in cantiere delle imprese affidatarie al fine di valutare gli aspetti logistici ed organizzativi al momento dell'effettivo inizio dei lavori volte ad ottenere dall'impresa una documentazione di sicurezza (POS) che tenga conto delle effettive criticità del cantiere e delle lavorazioni in programma. A tale riguardo, verrà trasmessa alle imprese una "check-list" contenente il dettaglio della documentazione di sicurezza da produrre prima dell'inizio dei lavori;
- Verifica tempestiva della documentazione ricevuta dalle imprese (in tempi inferiori a 15 giorni concessi al CSE dalla normativa vigente), mediante emissione di corrispondenti rapporti (lettere/PEC/e-mail ordinaria) contraddistinti da specifico n. di protocollo, mettendo sempre in copia conoscenza i referenti dell'Amministrazione Comunale (R.U.P., Direttore dei Lavori, etc.);
- Oltre agli ordinari adempimenti normativi di verifica in capo al CSE e i "contenuti minimi" che la documentazione delle imprese deve contenere, la verifica documentale riguarderà anche il controllo della documentazione di tutto il personale impiegato in cantiere dalle imprese esecutrici;
- Rilascio di autorizzazione all'ingresso in cantiere delle imprese a seguito dell'idoneità della documentazione di cui ai punti precedenti e secondo le modalità di comunicazione già sopra indicate;
- Sopralluoghi in numero non inferiore a **uno per settimana** e riunioni di coordinamento periodiche con le imprese finalizzati alla verifica tempestiva e assidua delle lavorazioni, delle interferenze, del rispetto dei Piani di Sicurezza e delle misure di sicurezza in generale. A seguito di ogni sopralluogo in cantiere, verrà predisposto un verbale riportante le azioni effettuate e le disposizioni impartite al referente di cantiere dell'impresa nel corso del sopralluogo. Il verbale inviato alle imprese e ai referenti dell'Amministrazione Comunale nella stessa giornata del sopralluogo o comunque non oltre le 24/36 ore successive;
- Ogni atto, azione e misura adottata nello svolgimento dell'incarico sarà trascritto su verbali invitati tramite lettere/PEC alle imprese ed all'Amministrazione Comunale garantendo una costante reperibilità finalizzata alla risoluzione delle problematiche e criticità che possano insorgere nel corso dei lavori e che richiedano una pronta soluzione. Nell'ambito degli obblighi di Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione, vista la particolarità dei luoghi, il Professionista dovrà assicurare una vigilanza in cantiere volta a far rispettare all'impresa le misure di sicurezza stabilite nella documentazione di sicurezza (PSC, POS) e dalle prescrizioni impartite per l'intera durata dei lavori di cui all'oggetto, e comunque in caso di proroghe sino al termine dell'intervento. Le misure di sicurezza da adottare dovranno essere chiaramente definite prima delle fasi di lavoro così come andranno risolte, preventivamente alle singole fasi di lavoro, le criticità di sicurezza legate alla presenza di attività/transiti interferenti con le lavorazioni oggetto d'appalto. Per quanto di competenza del Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione e secondo quanto specificato nelle presenti condizioni particolari di contratto, il professionista incaricato si assume ogni responsabilità nel far rispettare all'Impresa appaltatrice le prescrizioni inerenti la sicurezza manlevando con ciò la Stazione Appaltante.

Art. 4

Il contratto ha durata sino alla data di collaudo finale dell'opera e decorre dalla data della sua sottoscrizione.



COMUNE DI GENOVA

Art. 5

Dovrà essere fornita una copia di tutti i documenti redatti firmati in originale e della documentazione fotografica su supporto informatico.

La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova – Direzione Riqualificazione Urbana, via di Francia, 1 - Genova. Il costo di riproduzione della documentazione di cui al presente articolo si intende compensato nell'onorario.

Art. 6

Le prestazioni sopra elencate verranno svolte durante l'esecuzione delle opere secondo quanto previsto dall'art. 92 D.lgs. 81/2008.

Per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo dell'adempimento degli obblighi contrattuali, come sopra previsti, è applicata una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'ammontare netto contrattuale.

La penale, con l'applicazione della stessa aliquota di cui al paragrafo precedente trova applicazione anche in caso di ritardo nell'inizio del servizio. La misura complessiva della penale non può superare il 10% (dieci per cento) dell'ammontare netto contrattuale. In tal caso, la Civica Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto in danno dell'affidatario. Nel caso in cui i documenti previsti dal punto 5 e quelli previsti dalla vigente normativa in tema di sicurezza sul lavoro non siano presentati entro **5 giorni** consecutivi dalla richiesta del RUP, senza che sia stata data dal professionista alcuna comunicazione giustificativa accettata dal Comune, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto a danno del professionista, al quale non spetterà alcun compenso, indennizzo o rimborso, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento danni.

Art. 7

Le prestazioni rese dall'affidatario saranno soggette a verifica di rispondenza con quelle previste nelle presenti condizioni particolari di contratto o dalla stessa richiamate. Ad avvenuta comunicazione al professionista della regolare esecuzione delle prestazioni, questo potrà inoltrare fattura che sarà vistata dal RUP, il quale controllerà, sotto la propria responsabilità, la regolarità di tali documenti e la corrispondenza con le prestazioni effettivamente eseguite.

All'affidatario sarà corrisposto il pagamento della prestazione secondo le seguenti modalità:

- (eventuale) anticipazione pari al 20 per cento del valore del contratto ai sensi dell'art. 35, comma 18, del Codice, così come modificato dalla Legge 55/2019 e s.m. e i., da corrispondersi entro giorni 15 (quindici) dall'effettivo inizio del servizio, subordinatamente alla presentazione di una fidejussione bancaria o assicurativa con le caratteristiche e modalità illustrate nel citato comma. L'affidatario decadrà dal beneficio dell'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione del servizio oggetto del contratto non procederà secondo i tempi contrattuali per ritardi a lui imputabili;
- l'importo della eventuale anticipazione verrà detratto dai successivi pagamenti previsti in ratei di valore percentuale sul totale pari agli incrementi degli stati di avanzamento dei lavori corrisposti all'Impresa Appaltatrice.

Per quanto sopra, il pagamento dei ratei sarà corrisposto entro 30 giorni dal ricevimento della fattura mediante atto di liquidazione digitale. L'affidatario è obbligato a emettere fattura elettronica; in caso di mancato adempimento a tale obbligo il Comune di Genova non potrà liquidare i corrispettivi dovuti e rigetterà le fatture elettroniche pervenute qualora non contengano i seguenti dati: il numero d'ordine qualora indicato dalla Civica Amministrazione, il numero di CIG, il numero di CUP e il Codice IPA: 1HEJR8.

Quest'ultimo Codice potrà essere modificato in corso di esecuzione del contratto, l'eventuale modifica verrà prontamente comunicata all'affidatario via PEC.



COMUNE DI GENOVA

Il pagamento sarà subordinato alla verifica della regolarità del pagamento dei contributi previdenziali (D.U.R.C. o attestazione INARCASSA). Nel caso di pagamenti di importo superiore a cinquemila Euro, il Comune, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, provvederà a una specifica verifica, ai sensi di quanto disposto dal D.M.E. e F. n. 40 del 18 gennaio 2008.

Art. 8

I pagamenti saranno effettuati mediante l'emissione di bonifico bancario presso l'Istituto Bancario e Codice IBAN da Voi indicato, dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi del comma 1 dell'articolo 3 della **Legge n. 136/2010 e s.m.i.** La persona abilitata a operare sui suddetti conti bancari è quella da Voi indicata. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni.

In particolare i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

L'affidatario medesimo si impegna a comunicare, ai sensi del comma 7, dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., entro sette giorni, al Comune eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti e derivanti dall'applicazione della Legge n. 136/2010 e s.m.i..

Art. 9

Il Comune procederà alla risoluzione del contratto nei casi e nei modi stabiliti dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016. Costituiscono altresì motivo di risoluzione del contratto le ipotesi previste dal precedente art. 6 del contratto, in cui l'ammontare della penale superi il 10% complessivo dell'importo dell'incarico e in cui l'affidatario non consegni i documenti richiesti entro 5 giorni dalla conclusione del servizio.

Costituisce, altresì, causa di risoluzione di diritto del presente contratto ex **art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa)** l'inadempimento da parte dell'affidatario degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010. In questo caso il contratto sarà risolto con effetto immediato tramite dichiarazione scritta del Responsabile del Procedimento, comunicata tramite nota PEC al Professionista, fatti salvi tutti i diritti e le facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante. Il professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010 procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo competente.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, il Comune procederà alla risoluzione del contratto. In tal caso il committente procederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; provvederà, inoltre all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10% (dieci percento) del valore del contratto.

In caso di perdita da parte dell'affidatario dei requisiti prescritti durante lo svolgimento dell'incarico, il Comune procederà alla risoluzione del contratto. In tal caso il committente procederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

Costituiscono comunque causa di risoluzione:

- a) grave negligenza e/o frode nell'esecuzione del servizio;



COMUNE DI GENOVA

- b) inadempimento alle disposizioni del Responsabile del Procedimento, pregiudizievole del rispetto dei termini di esecuzione del contratto;
- c) manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione del servizio.

Art. 10

Ai sensi e con le modalità di cui all'art. 109 del D.lgs. 50/2016, il Comune ha il diritto recedere in qualunque tempo dal contratto, previo il pagamento delle prestazioni dei servizi eseguiti, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

Art. 11

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. A norma dell'art. 31, comma 8 del D.lgs. 50/2016 non è ammesso subappalto.

Art. 12

L'appaltatore assume la responsabilità di danni arrecati a persone e cose in conseguenza dell'esecuzione del servizio e delle attività connesse, nonché a quelli che essa dovesse arrecare a terzi, sollevando il Comune di Genova da ogni responsabilità al riguardo.

Art. 13

Per tutte le controversie sorte in merito al presente contratto è competente in via esclusiva il Tribunale di Genova.

Art. 14

Tutti i dati forniti al Comune nell'ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall'Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 697/2016 (GDPR) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016.

Art. 15

Per tutto quanto non espressamente previsto dalle disposizioni sopra elencate, il contratto sarà disciplinato dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., dal D.P.R. 207/2010 per le disposizioni applicabili ancora in vigore, dal D. Lgs. 81/2008 e dal Codice Civile.

Art. 16

Il Professionista, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento all'incarico di coordinatore della sicurezza dei lavori in oggetto, rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "Responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dall'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

Art. 17

Il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti di titoli professionali adeguati come da normativa in vigore. Restano a carico del Professionista tutti gli obblighi di legge in materia previdenziale e di sicurezza nei confronti dei propri collaboratori. Il



COMUNE DI GENOVA

Professionista è in ogni caso l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

Art. 18

Tutte le spese alle quali darà luogo il presente contratto, inerenti e conseguenti, sono a carico dell'affidatario che, come sopra costituito, vi si obbliga.

Art. 19

Ai fini fiscali si dichiara che i lavori di cui al presente contratto sono soggetti all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131. L'Imposta sul Valore Aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della Stazione Appaltante.

Art. 20

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1326 c.c., le presenti Condizioni Particolari del Contratto si intenderanno accettate, alle condizioni sopra menzionate, in Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza della Vostra offerta sul portale telematico.

Art. 21

Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco *pro-tempore*, con sede in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124, e-mail: urpgenova@comune.genova.it; PEC: comunegenova@postemailcertificata.it

L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.comge@postecert.it; Telefono: 010-5572665.

La Direzione Riqualficazione Urbana del Comune di Genova, nell'ambito dell'attività finalizzata all'incarico di Coordinatore della Sicurezza in Esecuzione relativamente ai lavori in oggetto tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il Direttore

Arch. Ines Marasso

[documento firmato digitalmente]



Informazioni riepilogative dell'offerta economica

OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A :	
Codice richiesta di offerta	G00675
Oggetto	Attività di Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione relativamente all'appalto "Lavori di adeguamento alla normativa antincendio della scuola per l'infanzia e primaria "Giovine Italia" – sec 1° "Ruffini" - Via Burlando 1 - I.C. Burlando".
CIG	8777240794
Criterio di aggiudicazione	Prezzo più basso
Importo base di gara	7.962,00 €

STAZIONE APPALTANTE TITOLARE DEL PROCEDIMENTO	
Ente	Comune di Genova
Stazione appaltante	Comune di Genova
Codice Fiscale	00856930102
Indirizzo ufficio	Via Garibaldi n. 9, 16124 GENOVA (GE)
Telefono	010 5573842
Fax	010
RUP	Geom. Pietro Marcenaro
E-mail	pmarcenaro@comune.genova.it

DATI ANAGRAFICI DEL CONCORRENTE	
Ragione Sociale	STUDIO TECNICO ING. AUGUSTO M. ISOLA
Partita IVA	02654080106
Codice Fiscale dell'impresa	SLIGTM58D19D969T
Indirizzo sede legale	VIA FIESCHI 6/2D 16121 GENOVA (GE)
Telefono	0105761321
Fax	
PEC	augusto.isola@ingpec.eu
Tipologia societaria	Professione organizzata (cfr. Art. 2229 cc)
Settore produttivo del CCNL applicato	STUDI PROFESSIONALI / INGEGNERIA
Offerta sottoscritta da	AUGUSTO MARIO ISOLA

OFFERTA	
Numero giorni di validità offerta	60

Ribasso sull'importo a base di gara	20%
Ribasso sull'importo a base di gara (in lettere)	(VENTIPERCENTO)
Importo ribassato	6.369,60 €
Oneri della sicurezza aziendale	-
Costi manodopera	-

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE