



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA - URBAN CENTER E CENTRO STORICO

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-207.0.0.-14**

L'anno 2021 il giorno 03 del mese di Giugno il sottoscritto Dolmetta Luca in qualita' di dirigente di Direzione Rigenerazione Urbana - Urban Center E Centro Storico, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AFFIDAMENTO IN HOUSE A JOB CENTRE S.R.L DELL'INCARICO PER L'ESPLETAMENTO DELL' ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE E RENDICONTAZIONE, RELATIVAMENTE AL SEGUENTE PERIODO: 1° GIUGNO 2020/31 MAGGIO 2021, INERENTE AL PROGETTO EUROPEO UNALAB - URBAN NATURE LABS – (LABORATORI DI NATURA URBANA), PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO PILOTA CONSISTENTE IN UN PARCO URBANO REALIZZATO ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI “NATURE BASED SOLUTIONS” NEL COMPENDIO DELL'EX CASERMA GAVOGLIO, FINANZIATO TRAMITE IL PROGRAMMA EUROPEO “HORIZON 2020”, CALL “SMART AND SUSTAINABLE CITIES -SCC-02-2016-2017: DEMONSTRATING INNOVATIVE NATURE BASED SOLUTIONS IN CITIES (TOPIC SCC-02-2016-2017 TYPE OF ACTION IA).”

CUP. (CODICE UNICO PROGETTO): B39D17006760006

IMPEGNO DI SPESA PARI A EURO 11.997,48

(undicimilanovecentonovantasettemila/48).

Adottata il 03/06/2021

Esecutiva dal 07/06/2021

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

03/06/2021	DOLMETTA LUCA
03/06/2021	GRASSI MIRCO
07/06/2021	DOLMETTA LUCA
07/06/2021	GRASSI MIRCO

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO

DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA- URBAN CENTER E CENTRIO STORICO

AREA SERVIZI TECNICI OPERATIVI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-207.0.0.-14**

OGGETTO AFFIDAMENTO IN HOUSE A JOB CENTRE S.R.L DELL'INCARICO PER L'ESPLETAMENTO DELL' ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE E RENDICONTAZIONE, RELATIVAMENTE AL SEGUENTE PERIODO: 1° GIUGNO 2020/31 MAGGIO 2021, INERENTE AL PROGETTO EUROPEO UNALAB - URBAN NATURE LABS – (LABORATORI DI NATURA URBANA), PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO PILOTA CONSISTENTE IN UN PARCO URBANO REALIZZATO ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI “NATURE BASED SOLUTIONS” NEL COMPENDIO DELL'EX CASERMA GAVOGLIO, FINANZIATO TRAMITE IL PROGRAMMA EUROPEO “HORIZON 2020”, CALL “SMART AND SUSTAINABLE CITIES -SCC-02-2016-2017: DEMONSTRATING INNOVATIVE NATURE BASED SOLUTIONS IN CITIES (TOPIC SCC-02-2016-2017 TYPE OF ACTION IA).”

CUP. (CODICE UNICO PROGETTO): B39D17006760006

IMPEGNO DI SPESA PARI A EURO 11.997,48 (undicimilanovecentonovantasettemila/48).

I DIRIGENTI RESPONSABILI

Visti:

- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico sull’ordinamento degli enti locali” e, in particolare, l’art. 107 “Funzioni e responsabilità della Dirigenza”;
- il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, l’art. 4, comma 2, relativo alle Funzioni Dirigenziali;
- lo Statuto del Comune di Genova e, in particolare, gli artt. 77 e 80 relativi alle Funzioni ed alle competenze dirigenziali approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 12 giugno 2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. “Nuovo Codice dei contratti Pubblici”;
- il Regolamento di contabilità, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 34 del 04/03/1996 e da ultimo modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09/01/2018;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 03/03/2021, immediatamente esecutiva, con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2021-2023;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 18/03/2021, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 208 del 11/05/2021 – V variazione ai documenti previsionali e programmatici 2021-2023;

Premesso che:

- il Comune di Genova aderisce al progetto UNALAB-URBAN NATURE LABS – (LABORATORI DI NATURA URBANA), di seguito indicato come UNaLab, per la realizzazione di un progetto pilota consistente in un Parco Urbano realizzato attraverso l'utilizzo di "Nature Based Solutions" nel compendio dell'ex Caserma Gavoglio, finanziato tramite il Programma Europeo "HORIZON 2020" call. Smart and sustainable Cities - SCC-02-2016-2017: Demonstrating innovative nature based solutions in Cities (topic SCC-02-2016-2017 type of action IA);

- con determinazione dirigenziale della Direzione Urban Lab n. 2018/193.0.0.-7 in data 12/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato affidato alla società Job Centre s.r.l., società *in house* all'interno del Comune di Genova, l'incarico per l'espletamento delle attività rendicontazione richieste dal progetto europeo UnaLab e di altre attività complementari di supporto allo stesso, relativamente alla prima rendicontazione per il periodo dal 1° giugno 2018 al 30 novembre 2019, per l'importo contrattuale di Euro 26.657,40 (oltre I.V.A. 22%);

- con determinazione dirigenziale della Direzione Urban Lab n. 2020/193.0.0.-11 in data 14/05/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato affidato alla società Job Centre S.r.l., società *in house* all'interno del Comune di Genova, l'incarico per l'espletamento delle attività di rendicontazione richieste dal progetto europeo UnaLab, relativamente alla seconda rendicontazione per il periodo dal 01/12/2019 al 31/05/2020, per l'importo contrattuale di Euro 26.657,40 (oltre I.V.A. 22%);

Preso atto che:

- per quanto riguarda le attività complementari inerenti la prima rendicontazione per il periodo dal 01/12/2018 al 31/12/2019, la sopra citata società Job Centre s.r.l. ha partecipato attivamente alla formazione ed ai Workshop attivati dall'allora Direzione Urban Lab, nell'ambito del progetto europeo UNaLab, fornendo assistenza tecnica allo sviluppo gestionale del progetto, con risultati molto apprezzabili in termini di efficienza e qualità della prestazione;

- relativamente alle suddette rendicontazioni "contabili", si evidenzia che le relative prestazioni sono state eseguite, nel rispetto delle previsioni e pattuizioni contrattuali, in uno spirito di concreta collaborazione, in particolare nel rispetto delle tempistiche di progetto;

- in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2018/193.0.0.-7 in data 12/12/2018, l'arch. Anna Iole Corsi Direttore dell'allora Direzione Urban Lab in qualità di Responsabile del Procedimento e Responsabile di Progetto, in data 24/02/2020 prot. n. 70157, ha rilasciato il certificato di regolare esecuzione del servizio, ai sensi dell'art. 4 del contratto, registrato con il Rep. contratti n.° 1568/2018;

- in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2020/193.0.0.-11 in data 14/05/2020, l'arch. Mirco Grassi Coordinatore dell'allora Area delle Risorse Tecniche Operative, in qualità di Responsabile del Procedimento e Responsabile di Progetto in data 16/02/2021 prot. n. 0059479.U, ha rilasciato il certificato di regolare esecuzione del servizio, ai sensi dell'art. 5, registrato con il Rep. contratti n.° 912/2020;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Tenuto conto che i suddetti incarichi conferiti alla Società Job Centre s.r.l. sono stati possibili sulla base delle seguenti considerazioni:

- tra le società *in house* all'interno del Comune di Genova, la società Job Centre S.r.l. riveste un ruolo importante relativamente alle attività di ricerca, la progettazione, la prestazione di servizi, la consulenza, gestione delle risorse umane, sviluppo locale e sostegno all'imprenditorialità nonché in materia di gestione e supporto amministrativo per la rendicontazione di Progetti Europei;

- ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. l'affidamento *in house* richiede la ricorrenza dei seguenti tre requisiti:

a) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve esercitare sulla persona giuridica di cui trattasi un "controllo analogo" a quello esercitato sui propri servizi; in altri termini l'Ente Pubblico deve avere sulla persona giuridica un controllo di tipo strutturale, ossia un potere di ingerenza nei confronti della società nell'organizzazione della produzione del bene o del servizio e non solamente un controllo sull'attività;

b) oltre l'80 per cento delle attività della persona giuridica controllata è effettuata nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione aggiudicatrice controllante o da altre persone giuridiche controllate dall'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore di cui trattasi;

c) nella persona giuridica controllata non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazione di capitali privati, le quali non comportano controllo o potere di veto previsti dalla legislazione nazionale, in conformità dei trattati, che non esercitano un'influenza determinante sulla persona giuridica controllata;

Considerato che:

- il Comune di Genova esercita sulla predetta Società, un "controllo analogo" a quello esercitato sui propri servizi, ai sensi degli artt. 12 e 16 dello Statuto della Società;

- Job Centre s.r.l. attualmente sostiene, nell'ambito del contratto di servizio, attività di progettazione, monitoraggio e rendicontazione di altri progetti europei realizzati dalla Direzione Sviluppo Economico Progetti d'Innovazione Strategica e Statistica;

Preso atto che:

- sulla base delle suddette considerazioni, la Direzione Rigenerazione Urbana - Urban Center e Centro Storico con nota trasmessa via Pec prot. n. 0110959.U in data 29/03/2021 ha formulato una richiesta di offerta operativa alla società Job Centre S.r.l., per le attività di collaborazione e rendicontazione nel progetto Europeo UNaLab (per la realizzazione del progetto pilota del Parco Urbano nell'ambito dell'ex caserma Gavoglio), indicando come periodo dal 1° aprile 2021 al 16 gennaio 2023; alla suddetta richiesta la Società ha dato riscontro via Pec con nota prot. n. 28/2021 in data 02/04/2021, acquisita agli atti prot. n. 0119073.E in data 03/04/2021;

- in data 25/05/2021 con nota n. 0188389.U, la Direzione Rigenerazione Urbana- Urban Center e Centro Storico ha comunicato alla società Job Centre S.r.l., che l'Amministrazione intende affidare l'incarico per la collaborazione e rendicontazione esclusivamente per l'anno 2021, relativamente al periodo 1° giugno 2020/31 maggio 2021;

- sulla base della suddetta nota è stato chiesto di quantificare il costo unitario e le risorse umane impegnate relativamente al suddetto periodo;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Società Job Center S.r.l. ha dato riscontro con nota trasmessa via prot. n. 39/2021 in data 28/05/2021, acquisita agli atti della Direzione Rigenerazione Urbana (Pec) prot. 0198911.E in data 03/06/2021, con la quale la Società ha formulato un'offerta operativa per l'attività di collaborazione e di rendicontazione per l'anno 2021 e quantificato l'importo del servizio sulla base delle ore ed alle professionalità che saranno impegnate nell'espletamento dello stesso e per la realizzazione delle attività con un costo unitario così ripartito:

- operatore esperto di 1° livello c/h 32,82 Euro x 140 ore
- operatore esperto di 2° livello c/h 23,65 Euro x 84 ore
- operatore amministrativo di 2° livello c/h 21,89 Euro x 90 ore

per Euro 8.548,70 al quale va aggiunto il 15% di costi indiretti pari a Euro 1.282,30, per l'importo totale di Euro 9.834,00 oltre I.V.A. al 22% pari a Euro 2.163,48, per complessivi Euro 11.997,48, per il periodo 1° giugno 2020/31 maggio 2021, con decorrenza del servizio a partire dal 4 giugno 2021;

Di dare atto che:

- il suddetto incarico comprende attività di collaborazione e rendicontazione contabile e di progetto, in particolare: raccolta cartellini presenza e cedolini, compilazione timesheet e raccolta degli stessi firmati dai rispettivi dipendenti e controfirmati dal Supervisor e consegna degli stessi alla Direzione Sviluppo Economico Progetti di Innovazione; raccolta documentazione contabile di gara riferita ai lavori ed ai subcontratti (monitoraggi), come ad esempio: determinazioni dirigenziali, contratti, ordini, fatture, atti di liquidazione, mandati di pagamento, SAL, stato di avanzamento lavori etc.;

Ritenuto che:

- l'esperienza acquisita nel tempo da parte di Job Centre S.r.l. nella gestione amministrativa della spesa e nella rendicontazione contabile dei progetti europei, consente un più facile ed immediato accesso ai database ed alle certificazioni sull'uso del tempo dei dipendenti, tenuto conto anche per quanto riguarda l'acquisizione dei dati riferiti ai lavori ed ai monitoraggi e, conseguentemente di intervenire con la massima celerità e flessibilità sulla rendicontazione del progetto europeo in argomento, cosa certamente più agevole per un soggetto "interno" alle dinamiche di servizio e strumentali del Comune;

- che risulta economicamente vantaggioso l'affidamento *in house*, in quanto consente di beneficiare, di figure di alta specializzazione con notevole esperienza nel settore;

Di dare atto che:

- la spesa complessiva di Euro 11.997,48 (I.V.A. 22% compresa) è stata finanziata con l'applicazione dell'avanzo vincolato, su richiesta della Direzione Rigenerazione Urbana, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 208 del 11/05/2021- V variazione ai documenti previsionali e programmatici 2021-2023;

- la società Job Centre S.r.l., via posta elettronica in data 03/06/2021 prot. n. 0199862.E, ha accettato le condizioni e gli oneri di cui allo "Schema di

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

contratto”, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Ritenuto, quindi, opportuno, per tutte le ragioni esposte, procedere all’affidamento del servizio in argomento per il periodo 1° giugno 2020/31 maggio 2021, ai sensi dell’art. 192 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, *in house* a Job Centre S.r.l., codice fiscale e partita I.V.A. 01266130994, con sede legale in Genova, via Del Molo 65 AR – 16128 Genova, per l’importo di Euro 9.834,00 per imponibile oltre I.V.A. al 22% per Euro 2.163,48 pari a complessivi Euro 11.997,48 alle condizioni ed oneri di cui all’allegato “schema di contratto”, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Dato atto che:

- è stato individuato il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 5 della L. n. 241/1990 e s.m.i., nonché dell’art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, nella persona dell’arch. Mirco Grassi in qualità di Direttore dell’Area Servizi Tecnici Operativi;
- per il Progetto Europeo UnaLab (identificato con il numero 730052) è stato individuato, come risulta dalla email della Commissione Europea in data 27/07/2020, Project Financial Signatory l’arch. Mirco Grassi accreditato sul Europa/Funding & Tenders Portal notification;

Considerato, ai fini dell’art. 192, comma 2 del D.Lgs. n. 18 aprile 2016, n. 50, che per i motivi sopra esposti, si tratta della prestazione di servizi che comprende le attività rese dalla società *in house* Job Centre S.r.l., che assicurano benefici per la collettività in termini di raggiungimento degli obiettivi posti in essere dall’Ente in relazione all’efficienza, all’economicità, al conseguimento di tali obiettivi in funzione di un equilibrato impiego delle risorse pubbliche;

Vista la relazione di congruità economica del Responsabile Unico di Procedimento arch. Mirco Grassi prot. n. 0198764.I in data 03/06/2021, conservata agli atti dell’Ufficio dell’Area Servizi Tecnici Operativi, che analizza le condizioni previste dall’art. 192 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, che consentono l’affidamento alla Società *in house* del Comune di Genova Job Centre S.r.l. del servizio per la collaborazione e la rendicontazione del Progetto Europeo UnaLab in argomento;

Dato atto che:

- la somma da impegnare per il servizio in argomento, pari a complessivi Euro 11.997,48 é stata finanziata con risorse provenienti dall’applicazione dell’avanzo vincolato, approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 208 del 11/05/2021 – V variazione ai documenti previsionali e programmatici 2021-2023;
- il CUP assegnato al progetto in questione è il seguente: B39D17006760006;
- è stata accertata l’insussistenza del conflitto di interessi, in attuazione dell’art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i. nonché dell’art. 42 del D.Lgs. n. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- è stato accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di Cassa del Bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D. Lgs. 267/2000 (TUEL);

## **DETERMINANO**

1) di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, l'incarico per le attività di collaborazione e rendicontazione contabile relativamente al progetto Europeo UnaLab, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, alla società *in house* Job Centre S.r.l. - Codice Fiscale e Partita I.V.A. 01266130994 (cod. benf. 45365), con sede legale in Genova, via Del Molo 65 AR – 16128 Genova, per complessivi Euro 11.997,48 di cui Euro 9.834,00 per imponibile ed Euro 2.163,48 per I.V.A. al 22%, per il periodo dal 1° giugno 2020/31 maggio 2021, con decorrenza del servizio dal 4 giugno 2021, come da offerta operativa prot. n. 39/2021 in data 28/05/2021, acquisita agli atti della Direzione Rigenerazione Urbana (Pec) prot. 0198911.E in data 03/06/2021;

2) di dare atto che la spesa di cui al precedente p.to 1) è stata quantificata sulla base delle ore e delle professionalità da impiegare nelle attività di cui trattasi, per un importo corrispondente a Euro 8.548,70 al quale va aggiunto il 15% di costi indiretti pari a Euro 1.282,30, per l'importo totale di Euro 9.834,00 oltre I.V.A. al 22% pari a Euro 2.163,48, per complessivi Euro 11.997,48, per il periodo 1° giugno 2020/31 maggio 2021, con decorrenza del servizio a partire dal 4 giugno 2021; il caricamento della rendicontazione contabile sul "Funding & tenders Portal" dovrà avvenire entro il 31 luglio 2021;

3) di prendere atto che l'importo del servizio di cui al punto 1), di complessivi Euro 11.997,48, resterà fisso ed invariabile;

4) di prendere atto che la Società Job Centre S.r.l. in data 03/06/2021 prot. n. 0199862.E, ha accettato le condizioni e gli oneri di cui allo "Schema di contratto", allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

5) di prendere atto che è stato individuato il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990 e s.m.i. nonché dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, nella persona dell'arch. Mirco Grassi in qualità di Direttore dell'Area Servizi Tecnici Operativi;

6) di prendere atto che per il Progetto Europeo UnaLab (identificato con il numero 730052) è stato individuato, come risulta dalla email della Commissione Europea in data 27/07/2020, l'arch. Mirco Grassi in qualità di Project Financial Signatory sul Europa/Funding & Tenders Portal notification;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



- 7) di prendere atto della relazione di congruità economica sottoscritta dal Responsabile Unico di Procedimento arch. Mirco Grassi prot. n. prot. n. 0198764.I in data 03/06/2021, conservata agli atti dell'Ufficio dell'Area Servizi Tecnici Operativi, resa ai sensi dell'art. 192 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 8) di prendere atto che la somma da impegnare per il servizio in argomento, pari a complessivi Euro 11.997,48 è finanziata con risorse provenienti dall'applicazione dell'avanzo vincolato 2020, di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 208 del 11/05/2021 – V variazione ai documenti previsionali e programmatici 2021-2023;
- 9) di impegnare, per il servizio di cui al p.to 1), la somma complessiva di Euro 11.997,48 (I.V.A. al 22% inclusa), sul capitolo 63834 “Progetti Europei - interventi diversi finanziato da avanzo vincolato”, C.d.c. 2193 - P.d.C. 1.3.2.99.999 “ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C.”– centro di responsabilità 1416 - Risorsa 1772 - **(IMP. 2021/9011)** del bilancio 2021, spesa da considerarsi in ambito istituzionale;
- 10) di dare atto che:  
il CUP assegnato al progetto UNaLab relativo al PROGRAMMA EUROPEO “HORIZON 2020” CALL: SMART AND SUSTAINABLE CITIES -SCC-02-2016-2017: DEMONSTRATING INNOVATIVE NATURE BASED SOLUTIONS IN CITIES (topic SCC-02-2016-2017 type of action IA) in argomento è il seguente: B39D17006760006;
- 11) di stabilire che l'Area dei Servizi Tecnici Operativi provvederà alla diretta liquidazione della fattura, mediante emissione di atto di liquidazione digitale, nei limiti di spesa del presente provvedimento;
- 12) di dare atto che il relativo contratto, verrà stipulato in forma elettronica, a cura dell'Area Servizi Tecnici Operativi e registrato con l'attribuzione del numero di repertorio da parte della stessa Area;
- 13) di demandare a successivo provvedimento per quanto riguarda l'attività di collaborazione e rendicontazione di fine progetto (quarta ed ultima rendicontazione);
- 14) di dare atto che è stato accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di Cassa del Bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica;
- 15) di avere verificato l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.e.i. e dell'art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- 16) di dare atto che in ossequio al principio di trasparenza occorre procedere alla pubblicazione sul sito web del Comune di Genova - Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice degli Appalti), in conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 ed in base a quanto stabilito dall'art. 192 comma 3 del Codice degli Appalti;
- 17) di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis - comma 1 e dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) ed è stato assunto nel rispetto della normativa vigente sulla tutela dei dati personali;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Il Direttore  
Direzione Rigenerazione Urbana - Urban Center  
Arch. Luca Dolmetta

Il Direttore  
Area Servizi Tecnici Operativi  
Arch. Mirco Grassi

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-207.0.0.-14  
AD OGGETTO

AFFIDAMENTO IN HOUSE A JOB CENTRE S.R.L DELL'INCARICO PER  
L'ESPLETAMENTO DELL' ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE E RENDICONTAZIONE,  
RELATIVAMENTE AL SEGUENTE PERIODO: 1° GIUGNO 2020/31 MAGGIO 2021,  
INERENTE AL PROGETTO EUROPEO UNALAB - URBAN NATURE LABS –  
(LABORATORI DI NATURA URBANA), PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO  
PILOTA CONSISTENTE IN UN PARCO URBANO REALIZZATO ATTRAVERSO  
L'UTILIZZO DI "NATURE BASED SOLUTIONS" NEL COMPENDIO DELL'EX CASERMA  
GAVOGLIO, FINANZIATO TRAMITE IL PROGRAMMA EUROPEO "HORIZON 2020",  
CALL "SMART AND SUSTAINABLE CITIES -SCC-02-2016-2017: DEMONSTRATING  
INNOVATIVE NATURE BASED SOLUTIONS IN CITIES (TOPIC SCC-02-2016-2017 TYPE  
OF ACTION IA)."

CUP. (CODICE UNICO PROGETTO): B39D17006760006

IMPEGNO DI SPESA PARI A EURO 11.997,48 (undicimilanovecentonovantasettemila/48).

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

### AREA SERVIZI TECNICI OPERATIVI

Schema di contratto per l'affidamento "in house" a JOB CENTRE S.r.l dell'incarico per l'espletamento dell'attività di collaborazione e rendicontazione per il periodo 1° giugno 2020/31 maggio 2021 relativa al progetto europeo UNaLab - Urban Nature Labs (Laboratori di Natura Urbana), per la realizzazione di un progetto pilota consistente in un parco urbano realizzato attraverso l'utilizzo di "Nature Based Solutions" nel compendio dell'ex caserma Gavoglio, finanziato tramite il Programma Europeo "Horizon 2020" - Call: Smart and Sustainable Cities -SCC-02-2016-2017: Demonstrating Innovative Nature Based Solutions in Cities (topic SCC-02-2016-2017 type of action IA).

CUP. (codice unico di progetto): B39D17006760006

\*\*\*\*\*

L'anno duemilaventuno il giorno ..... del mese di ....., con la presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

**tra**

il Comune di Genova, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice Fiscale ....., rappresentato da..... nato a Genova il ..... - codice fiscale ..... - e domiciliato presso la sede del Comune, nella sua qualità di .....dell'Area Servizi Tecnici Operativi, in esecuzione della .....

**e**

JOB CENTRE s.r.l. di seguito per brevità denominata semplicemente come "Società", con sede legale in Genova (GE), Via Del Molo 65 AR - Codice Fiscale e Partita I.V.A.: 01266130994 - iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria, Artigianato, Agricoltura Numero



COMUNE DI GENOVA

REA: GE - 396707 - rappresentata dal Sig. ...., nato a ..... (...), il  
.../.../... - codice fiscale ....., in qualità di legale  
rappresentante/Procuratore, domiciliato presso la sede legale della Società

**Si conviene e si stipula quanto di seguito previsto**

**1 – Oggetto del contratto**

Il Comune di Genova come sopra rappresentato, affida con il presente atto alla Società, che accetta, l'incarico per l'espletamento dell'attività di collaborazione e rendicontazione contabile nell'ambito del progetto europeo UNaLab - Urban Nature Labs - (Laboratori di Natura Urbana), per la realizzazione del progetto pilota di un Parco Urbano nell'ambito dell'ex Caserma Gavoglio.

La Società si impegna all'esecuzione del servizio in argomento, alle condizioni ed oneri di cui al presente contratto ed alle prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate nonché a quelle contenute nell'offerta trasmessa via Pec prot. n. ....in data ....., acquisita agli atti della Direzione Rigenerazione Urbana- Urban Center e Centro Storico prot. n. ....in data..... .

L'attività oggetto dell'incarico di cui trattasi, prevede la stesura, previa fornitura dei dati da parte del Comune di Genova, della collaborazione e rendicontazione contabile relativa al progetto UNaLab che riguarderà il periodo compreso tra il 1° giugno 2020 ed il 31 maggio 2021; la rendicontazione contabile dovrà essere completata e consegnata entro il 16 luglio 2021 (con inserimento sul portale entro il termine del 31 luglio 2021), con decorrenza del servizio dal 04/06/2021, a fronte di un corrispettivo di Euro 9.834,00 (.../00), oltre I.V.A. al 22% pari a Euro 2.163,48



COMUNE DI GENOVA

(...../48) pari a complessivi Euro 11.997,48

(...../48).

La quantificazione dell'importo offerto è stata effettuata sulla base delle ore e delle professionalità, da impegnare nell'espletamento del servizio e per la realizzazione delle attività con un costo unitario così ripartito:

- operatore esperto di 1° livello c/h 32,82 Euro x140 ore;
- operatore esperto di 2° livello c/h 23,65 Euro x 84 ore;
- operatore amministrativo di 2° livello c/h Euro 21,89 x 90 ore per la somma di Euro 8.548,70 al quale va aggiunto il 15% di costi indiretti pari a Euro 1.282,30, per l'importo totale di Euro 9.834,00 oltre I.V.A. al 22% pari a Euro 2.163,48, per complessivi Euro 11.997,48.

Il pagamento avverrà in una unica soluzione.

## **2. – Termine e durata**

La prestazione, oggetto del presente contratto, che comprende le attività di collaborazione e rendicontazione contabile, avrà inizio dal 4 giugno 2021 e dovrà essere conclusa entro il 16 luglio 2021, tenendo conto che la Società dovrà anche provvedere all'inserimento della rendicontazione contabile sul "Funding & Tenders Portal" entro il 31 luglio 2021.

Gli effetti della presente scrittura privata, stipulata in modalità elettronica, decorrono dalla data di esecutività della Determinazione Dirigenziale n.....in data ..., di affidamento del servizio ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ..., ossia dal .... ;

## **3. - Corrispettivo**

Le Parti come sopra costituite dichiarano che il corrispettivo del presente servizio, per l'attività descritta al precedente art. 1, ammonta ad Euro



COMUNE DI GENOVA

9.834,00 (.../00) oltre I.V.A. al 22% pari a Euro 2.163,00

(duemilaseicentosessantatré/00) pari a complessivi Euro

11.997,48 (undicimilanovecentonovantasette/48).

#### **4.- Verifica della prestazione, modalità di pagamento**

##### **e tracciabilità dei flussi finanziari.**

1. La prestazione resa dalla Società sarà sottoposta a verifica di rispondenza alle prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate.

Ad avvenuta comunicazione alla Società della regolare esecuzione della prestazione professionale, la stessa provvederà ad emettere la fattura elettronica nei confronti della Stazione Appaltante.

2. Il pagamento della fattura, previa verifica della correttezza contributiva (DURC regolare), avverrà entro trenta giorni decorrenti dalla data di ricevimento della fattura elettronica.

3. Tale fattura deve contenere:

- l'indicazione della partita IVA del Comune di Genova (Partita IVA 00856930102);

- la numerazione progressiva;

- il numero d'ordine;

- il riferimento alla Determinazione Dirigenziale di incarico del servizio n. 2021/207.0.0.-...in data...., esecutiva in data....., sottoscritta a firme congiunte ;

- codice identificativo (IPA): .... per l'emissione della fattura elettronica - quest'ultimo codice potrà essere modificato in corso di esecuzione del contratto; l'eventuale modifica verrà prontamente comunicata alla Società via PEC;





COMUNE DI GENOVA

- il C.U.P. del servizio in argomento è il seguente B39D17006760006;

- Titolo Progetto Europeo: UNaLab - Urban Nature Labs (Laboratori di Natura Urbana)

- gli estremi identificativi del contratto di riferimento;

- la data di emissione;

- la dicitura “scissione di pagamenti art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972” del D.P.R. n. 633/1972”;

4. la Società è obbligata ad emettere fattura elettronica; in caso di mancato adempimento a tale obbligo il beneficiario non potrà liquidare i corrispettivi dovuti;

5. il Comune rigetterà la fattura elettronica pervenuta qualora non contenga tutti i dati obbligatori, sopra meglio indicati, nonché in tutti i casi di irregolarità di svolgimento della prestazione a carico della Società o in caso di emissione di fattura per un importo difforme a quello indicato nei precedenti commi 1, 2 e 3.

6. I pagamenti saranno effettuati mediante emissione di bonifico bancario presso ..... - Agenzia n. ....in Via..... n. – cap..... ..... - codice IBAN: ..... - dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi dell’art. 3, comma 1, L. 136/2010.

La/le persona/e titolare/i ad operare sul suddetto conto é/sono :

.....

7. Ai sensi e per gli effetti dell’art. 3 comma 5 della L. n. 136/2010, il C.U.P. del servizio é B39D17006760006.

Ai sensi dell’art. 3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati,



COMUNE DI GENOVA

anche in via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della L. n. 136/2010 cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

La Società si impegna a comunicare, ai sensi dell'art 3, comma 7, della L. n.136/2010, al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati e si assumono, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L n. 136/2010 cit.

Nei casi previsti, il Comune, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, provvederà ad una specifica verifica, ai sensi di quanto disposto dal D.M.E. e F. n. 40 del 18 gennaio 2008.

#### **5. - Svolgimento dell'incarico**

1. L' incarico si svolgerà alle dipendenze del Direttore arch. .... dell'Area Servizi Tecnici Operativi del Comune di Genova.

2. La Direzione si riserva di effettuare, mediante il proprio personale, controlli ed accertamenti sulla corretta prestazione del servizio, sull'adempimento di eventuali prescrizioni, sulla congruità della prestazione resa rispetto al presente contratto.

3. Effettuate con esito positivo le anzidette verifiche, il Comune rilascerà



COMUNE DI GENOVA

certificato di regolare esecuzione del servizio con il quale si attesta che l'oggetto del presente contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative è stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

4. In caso di riscontrati successivi inadempimenti e/o di difformità rispetto al servizio oggetto del presente contratto, verrà sospeso il pagamento della relativa fattura elettronica fino a che la Società non avrà adempiuto correttamente all'esecuzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali di cui al successivo art. 6 del presente contratto.

#### **6.- Obblighi delle parti ed applicazioni di penali a carico dell'affidatario**

1. Le parti si impegnano vicendevolmente all'esecuzione corretta e seconda buona fede del presente contratto.

2. Il Comune si impegna a fornire tempestivamente quanto necessario per la gestione dell'attività oggetto del servizio di cui trattasi, nei tempi e nei modi previsti dal progetto al fine di garantirne il buon esito.

La prestazione deve essere resa entro il termine del 31 luglio 2021.

3. Il Comune si impegna, a fronte della corretta esecuzione da parte della Società dell'attività di cui all'art. 1 e del rispetto di tutti gli oneri previsti dal presente contratto e, in particolare del presente articolo e dall'art. 16, a corrispondere alla Società la somma prevista dall'art. 3 e secondo i tempi e le modalità di cui agli artt. 2 e 4 del presente contratto.

4. La Società è tenuta a realizzare in maniera puntuale e regolare l'attività meglio indicata all'art. 1 del presente contratto e dell'offerta presentata alla Direzione Rigenerazione Urbana - Urban Center e Centro Storico, non potendo in alcun modo sospendere o interrompere la prestazione a proprio



COMUNE DI GENOVA

carico, senza previa autorizzazione formale del Comune.

La Società è responsabile per l'esecuzione della prestazione ed ha l'obbligo di osservare e far osservare al proprio personale le norme di legge e di regolamento.

La Società dichiara che il servizio oggetto del presente contratto verrà eseguito sotto la personale cura, direzione e responsabilità del ..... nato/a ..... il ..... - codice fiscale .....che potrà essere sostituito, in caso di impedimento, da altra persona purchè munita dei requisiti richiesti, il cui nominativo dovrà essere tempestivamente comunicato al Comune.

L'Amministrazione comunale, effettuerà mediante il proprio personale, controlli ed accertamenti sulla corretta prestazione del servizio, affinché sia conforme all'offerta trasmessa via pec dalla Società in data .../.../2021, con nota n...../2021,, acquisita agli atti della Direzione prot. n. .... in data .....2021

5. La Società, inoltre, è tenuta a:

- a. informare tempestivamente il Comune di ogni evento che possa ritardare e/o ostacolare lo svolgimento delle attività di cui all'art. 1;
- b. impiegare personale professionalmente qualificato;
- c. rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti o assimilati con particolare riguardo a quanto previsto dalla legislazione vigente;
- d. applicare integralmente per i propri dipendenti tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali per il settore di attività;



COMUNE DI GENOVA

e. rispettare la normativa prevista dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza e igiene del lavoro diretta alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali e ad esigere dal proprio personale il rispetto di tale normativa;

f. garantire la continuità nello svolgimento della prestazione, attraverso sostituzioni di personale per assenze anche non prevedibili, con operatori di pari qualifica professionale;

h. rispettare quanto previsto dalla normativa in materia di trattamento dati personali e/o sensibili secondo quanto stabilito dall'art. 14 del presente contratto e, in generale, dal Regolamento 679/2016 (GDPR);

6. Il mancato rispetto del termine del 16 luglio 2021, con inserimento sul portale entro il 31/07/2021, come previsto dall'art. 2 del presente atto, comporterà a carico della Società una penale pari a Euro 150,00, per ogni giorno di ritardo, Qualora il ritardo superi i 10 (dieci) giorni, restando l'applicazione della penale, si verrebbe a configurare la risoluzione unilaterale, da parte dell'amministrazione, per grave danno per inadempimento, fatto salvo il risarcimento di ogni ulteriore danno.

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione comunicata tramite raccomandata A/R o Posta Certificata (PEC), rispetto alla quale la Società avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni dalla data del ricevimento della contestazione stessa.

7. Il provvedimento applicativo della penale sarà assunto dal Comune e verrà comunicato alla Società tramite lettera raccomandata A/R o PEC (Posta Certificata).

## **7. - Risoluzione**



COMUNE DI GENOVA

Nel caso di inadempimento da parte della Società degli obblighi previsti dal presente contratto o degli atti da questo richiamati, la risoluzione è dichiarata nei termini e con le modalità previste dall'art. 108 del Codice, per iscritto dal Responsabile Unico di Procedimento, nella persona del .....- Direttore dell'Area Servizi Tecnici Operativi, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. (clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. In tal caso il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di nota PEC, di volersi avvalere della suddetta clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto verrà inoltre disposta ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile al verificarsi delle seguenti fattispecie:

- a) sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- b) grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni, errore grave nell'esercizio delle attività, nonché violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- c) falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle prestazioni.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, il ritardo dai termini fissati per l'esecuzione della prestazione di cui al presente contratto nelle ipotesi indicate dall'art. 6.



COMUNE DI GENOVA

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto della Civica Amministrazione al risarcimento dei danni subiti, a causa dell'inadempimento.

La Società con il presente atto, si obbliga a risarcire il Comune di Genova in relazione a qualunque danno, diretto o indiretto, derivante da carenze nell'espletamento del servizio in argomento.

#### **8. - Cessione del contratto e del credito**

1. E' vietata la cessione totale o parziale del contratto o del credito.
2. In caso di violazione di tali divieti, il Comune ha diritto di dichiarare risolto il contratto da parte della Società restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

#### **9 - Collaboratori**

Nell'espletamento dell'incarico, la Società potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, idoneamente qualificati.

Resta però inteso che la Società, sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione

#### **10. - Subappalto**

Non è ammesso il subappalto.

#### **11. - Predisposizione e conservazione documentazione ed obblighi informativi.**

1. La Società s'impegna a conservare la documentazione amministrativa e contabile, relativa e pertinente alla attività prevista dall'art. 1, adottando tutte le precauzioni necessarie per garantirne l'integrità e l'assoluta completezza.

2. La stessa si assume l'onere di redigere la documentazione di cui al



COMUNE DI GENOVA

comma 1, secondo le indicazioni e/o modalità che potrebbero eventualmente e di volta in volta essere fornite dal Comune.

3. La Società si impegna ad inviare con sollecitudine al Comune ogni atto e/o documento e/o informazione, da quest'ultimo ritenuti utili e/o necessari per l'esecuzione dell'attività di cui all'art.1 meglio indicata, nonché a consegnare a quest'ultimo, la documentazione richiesta in originale o in copia autentica.

4. Il mancato adempimento di quanto prescritto nel presente articolo comporta a carico della Società l'applicazione delle penali previste dall'art. 6, fatto salvo quanto previsto dall'art. 7.

#### **12. - Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente.

#### **13. - Informativa sul trattamento dati personali**

**(art. 13 Regolamento UE n. 679/2016)**

L'affidatario dichiara di essere a conoscenza del fatto che tutti i dati forniti al Comune nell'ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall'Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi 9 telefono 010.557111 - indirizzo e-mail: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it) -

casella di posta elettronica certificata (PEC)





COMUNE DI GENOVA

comunegenova@postemailcertificata.it), tratterà i dati personali conferiti con il presente contratto, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, per i fini connessi al presente atto e dipendenti formalità, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

#### **14. Controversie e Foro Competente**

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti dall'interpretazione, scioglimento del presente contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso edotto saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria Foro - esclusivo di Genova.

#### **15. Imposte e tasse**

Ai fini fiscali si dichiara che le prestazioni rese nell'ambito del presente contratto sono soggette all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della Stazione Appaltante.

La presente scrittura privata verrà registrata solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del T.U. approvato con D.P.R. 131 del 26 aprile 1986.

Gli effetti della presente scrittura privata, composta di pagine ..., stipulata in modalità elettronica, decorrono dalla data di esecutività della Determinazione Dirigenziale n.....in data ..., di affidamento del servizio ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ..., ossia dal .... , che verrà comunicata alla parte sottoscrittrice mediante posta certificata della Stazione Appaltante.



COMUNE DI GENOVA

Il Dirigente che provvede alla stipula comunica tramite PEC al contraente l'avvenuta sottoscrizione.

Il presente contratto viene regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo attraverso l'apposizione di n. ... (...) contrassegni telematici di Euro 16,00 ciascuno che vengono apposti sulla copia analogica del presente contratto, conservata agli atti dell'ufficio.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune: Area Servizi Tecnici Operativi

Il Dirigente: ..... *firmato digitalmente*

JOB CENTRE S.r.l.

Il Legale Rappresentante/Procuratore

..... *firmato digitalmente*