



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA - URBAN CENTER E CENTRO STORICO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-207.0.0.-23

L'anno 2021 il giorno 15 del mese di Novembre il sottoscritto Dolmetta Luca in qualità di dirigente di Direzione Rigenerazione Urbana - Urban Center E Centro Storico, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS. N. 50/2016, ALLA SOCIETA' OPENFABRIC (SOCIETA' INDIVIDUALE), A SEGUITO DELL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA SU PIATTAFORMA TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. 58 DEL CODICE DEI CONTRATTI, DEL SERVIZIO PER LE ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA - URBAN CENTER E CENTRO STORICO PER LA REDAZIONE DI UN "PIANO STRATEGICO PER LE INFRASTRUTTURE VERDI DELLA CITTA' DI GENOVA" E PER L'AGGIORNAMENTO DELLE LINEE GUIDA "STUDIO PRELIMINARE PER LA REDAZIONE DEL PIANO DEL VERDE: UNA RAGNATELA VERDE PER GENOVA".
(CUP: B34E21005670004 - CIG: ZAE31F8C74 - MOGE 020784)
IMPEGNO DI SPESA PARI A EURO 35.380,00 (trentacinquemilatrecentoottanta/00)

Adottata il 15/11/2021
Esecutiva dal 18/11/2021

15/11/2021

DOLMETTA LUCA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA - URBAN CENTER E CENTRO STORICO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-207.0.0.-23

OGGETTO AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS. N. 50/2016, ALLA SOCIETA' OPENFABRIC (SOCIETA' INDIVIDUALE), A SEGUITO DELL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA SU PIATTAFORMA TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. 58 DEL CODICE DEI CONTRATTI, DEL SERVIZIO PER LE ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA - URBAN CENTER E CENTRO STORICO PER LA REDAZIONE DI UN "PIANO STRATEGICO PER LE INFRASTRUTTURE VERDI DELLA CITTA' DI GENOVA" E PER L'AGGIORNAMENTO DELLE LINEE GUIDA "STUDIO PRELIMINARE PER LA REDAZIONE DEL PIANO DEL VERDE: UNA RAGNATELA VERDE PER GENOVA". (CUP: B34E21005670004 - CIG: ZAE31F8C74 - MOGE 020784) IMPEGNO DI SPESA PARI A EURO 35.380,00 (trentacinquemilatrecentootanta/00)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- l'art. 4 comma 2 del Decreto Legislativo n. 165/2001;
- il vigente Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova;
- il D.Lgs. n. 50/2016 s.m.e.i.;
- l'art. 51 del D.L. 77/2021 come convertito dalla legge 108/2021;
- art. 1, comma 3, del D.L. n. 76/2020, come convertito dalla legge n. 120/2020;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Viste:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 03/03/2021, immediatamente esecutiva, con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2021-2023;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 18/03/2021, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Premesso che:

- nell'ambito dello sviluppo del vigente Piano Urbanistico Comunale (PUC) approvato nel 2015, è stato sviluppato lo "Studio preliminare per la redazione del Piano del Verde: una ragnatela verde per Genova", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 182 del 30/06/2011;

- il PUC indica nella Descrizione Fondativa alcuni importanti criteri metodologici per indirizzare il Sistema del Verde urbano fra i quali l'inserimento di nuove aree verdi in prossimità della "cintura verde", la ricucitura dei percorsi alberati interrotti, la creazione di spazi verdi anche piccoli; tali criteri sono alla base delle previsioni di PUC relativi al verde e alla biodiversità, tanto a livello urbano di città (livello 2 – efficacia direttiva), quanto a livello locale di Municipio (livello 3 – efficacia prescrittiva);

- l'Amministrazione Comunale con DCC 14/2019 "Indirizzi del Consiglio Comunale per la promozione di un bando di idee finalizzato alla progettazione della ricucitura territoriale, al fine di superare la percezione di degrado e abbandono delle periferie" ha fornito indirizzo alla Giunta Comunale di promuovere un bando di idee finalizzato alla previsione di soluzioni che riconoscano il paesaggio in ogni luogo come elemento importante della qualità della vita dei cittadini, l'avvio di una ricognizione conoscitiva dei servizi pubblici e delle attrezzature di interesse generale esistenti per la stesura di una nuova pianificazione, finalizzata a restituire non solo la quantificazione e l'individuazione, ma anche le prestazioni fornite, e lo sviluppo di indirizzi di progettazione relativi ad aree selezionate che manifestano particolari potenzialità;

- nel dicembre 2020 l'Amministrazione Comunale ha rappresentato l'esigenza di traguardare un Piano Strategico per le Infrastrutture Verdi di Genova ai fini di una rigenerazione urbana che metta a sistema sia gli aspetti ambientali naturalistici, sia le condizioni urbanistiche, abitative, socio-economiche e culturali, anche al fine di trovare soluzioni di inserimento di "infrastrutture verdi" che possano contribuire a ridurre le emissioni di gas ad effetto serra, a mitigare gli impatti da traffico intenso e gli effetti fisici delle cosiddette "isole di calore", a salvaguardare gli ecosistemi naturali, a contribuire al miglioramento della rete dei corridoi ecologici;

- su proposta dell'Assessorato all'Urbanistica è stato quindi costituito un gruppo di lavoro composto dalla Direzione Rigenerazione Urbana – Urban Center e Centro Storico, dalla Direzione Urbanistica, dalla Direzione Facility Management - Ufficio del Verde e da ASTer S.p.A. con il compito di fornire, rispetto alle rispettive competenze, contributi utili alla costruzione di un quadro di azioni volto a traguardare un piano strategico di sviluppo del verde cittadino;

- a seguito di riunioni operative nelle quali sono state analizzate proposte di attività volte allo sviluppo del sistema del verde cittadino, è stata rappresentata agli Uffici la necessità di traguardare una strategia di sviluppo delle infrastrutture verdi della città di Genova e di aggiornare le linee guida "Studio preliminare per la redazione del Piano del Verde: una ragnatela verde per Genova" del 2011 integrando le competenze degli Uffici con quelle di professionisti specializzati nei settori del disegno del verde urbano e della rigenerazione urbana affidando uno specifico incarico relativo a:

1. Attività di supporto alla Direzione Rigenerazione Urbana, Urban Center e Centro Storico per la redazione di un piano strategico per le infrastrutture verdi della città di Genova;
2. Attività di supporto alla Direzione Rigenerazione Urbana, Urban Center e Centro Storico per l'aggiornamento e implementazione dello "Studio preliminare per la redazione del Piano del Verde: una ragnatela verde per Genova" (2011);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- in tale contesto è stato previsto che:

- all'avvio dell'incarico, di concerto con le Direzioni Rigenerazione Urbana, Urban Center e Centro Storico, Direzione Urbanistica, Direzione Facility Management - Ufficio del Verde e da ASTer S.p.A., sarà comunemente definito un elenco di elaborati essenziali da predisporre per ciascuna delle 2 attività previste;
- il RUP, per il coordinamento delle attività in oggetto, si avvarrà di un gruppo di lavoro formato da personale delle Direzioni Rigenerazione Urbana - Urban Center e Centro Storico, Urbanistica, Facility Management - Ufficio del Verde e di ASTer S.p.A. che supporteranno le attività conoscitive e forniranno quanto necessario allo sviluppo delle stesse relativamente agli argomenti di competenza;
- per lo sviluppo dell'attività è richiesta la messa a disposizione di un soggetto con funzione di coordinatore di progetto, che dovrà interfacciarsi costantemente con il RUP, gli Uffici Comunali, il gruppo di lavoro e garantire le competenze tecniche specifiche per l'esecuzione del servizio.

Dato atto che:

- si è reso indispensabile procedere in tempi brevi al conferimento di un incarico ad un professionista specializzato nei settori del disegno del verde urbano e della rigenerazione urbana, per cui la Direzione Rigenerazione Urbana - Urban Center e Centro Storico con attestazione di carenza di organico prot. n. 205412.I in data 08/06/2021, considerato che non è stato possibile individuare figure professionali all'interno sia nell'ambito dell'Area dello Sviluppo del Territorio che nell'Area dei Servizi Tecnici Operativi, ha stabilito il ricorso all'affidamento esterno;

- in ragione dell'importo stimato del servizio, inferiore ad Euro 139.000,00, è possibile procedere con l'affidamento diretto dell'appalto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", convertito con modificazioni con L. n. 120/2020, come modificato dal D.L. n. 77/2021, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione, di cui agli artt. 30 e 36, comma 1, del D.lgs. 50/2016;

- l'importo a base di offerta per la prestazione professionale è stato quantificato in conformità al Decreto del Ministero della Giustizia 17 Giugno 2016 ed è risultato essere pari a Euro 37.887,60 (oltre I.V.A. 22%, che verrà versata dal Comune di Genova se l'operatore economico straniero è assoggettato all'imposta per i redditi nel Paese di residenza, per un totale di € 46.222,87;

Dato atto inoltre che:

- è stato individuato il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990 e s.m.i., nonché dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, nella persona dell'arch. Luca Dolmetta in qualità di Direttore della Direzione Rigenerazione Urbana – Urban Center e Centro Storico;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- successivamente con atto datoriale prot. n. 313665.I in data 06/09/2021 é stato nominato il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, nella persona dell'arch. Antonella Colombini;

- il Coordinatore dell'Area Servizi Tecnici Operativi, arch. Mirco Grassi, con atto datoriale prot. n. 0190471.I in data 26/05/2021, allegato quale parte integrante del presente provvedimento, ha autorizzato la Direzione Rigenerazione Urbana - Urban Center e Centro Storico a svolgere tutte le attività per il servizio relativo all'aggiornamento delle Linee guida e documenti del Sistema del Verde del Comune di Genova, per un importo di Euro 48.000,00 IVA inclusa, e per la diretta liquidazione della spesa mediante atto di liquidazione digitale ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di Contabilità;

Dato atto altresì che:

- la procedura di affidamento è stata espletata in modalità completamente telematica (ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016) mediante la piattaforma telematica di e-procurement istituita dal Comune di Genova e disponibile all'indirizzo web:

<https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti>;

Considerato che:

- nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e del criterio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, in ragione del curriculum professionale, dell'esito degli affidamenti svolti per la Pubblica Amministrazione, è stata invitata a presentare offerta sulla piattaforma telematica Maggioli, con nota prot. n. 2021/206394.U in data 08/06/2021, mediante trattativa diretta, la Società OPENFABRIC con sede in Olanda Oostkousdijk 12A, 3024CM Rotterdam, P.IVA Vat: NL002461060B95;
- a seguito dell'esperimento della procedura di cui sopra, la Società OPENFABRIC ha offerto, un ribasso percentuale del 1,023% (1/zeroventitré %) sull'importo a base di gara di Euro 37.887,60 con il conseguente derivante importo di aggiudicazione di Euro 37.500,00, spese forfettarie incluse, al netto dell'IVA al 22%;

- a seguito dell'espletamento della suddetta procedura telematica, la Direzione Rigenerazione Urbana - Urban Center e Centro Storico, valutato il ribasso offerto e ritenuto non congruo il suddetto prezzo di Euro 37.500,00, ha richiesto un miglioramento dell'offerta con nota prot. n. 0215823.I in data 15/06/2021;

- la Società OPENFABRIC in data 17 giugno 2021 ha inserito una offerta migliorativa sulla piattaforma informatica Maggioli, acquisita agli atti prot. n. 0222372.E in data 18.06.2021, con un ribasso del 23,458% (ventitré/458%) sull'importo a base di offerta di Euro 37.887,60 per l'importo del corrispettivo di Euro 29.000,00 (ventinovemila/00) oltre oneri fiscali se dovuti;

Tenuto conto che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Società, già con la formulazione del prezzo, ha fornito la propria disponibilità ad iniziare l'attività oggetto di affidamento prima della stipula del contratto, anche qualora esso venga sottoscritto nelle more delle verifiche da parte della Stazione Appaltante dei requisiti di cui alla richiesta di offerta formulata con nota prot. n. 2021/206394.U in data 08/06/2021; in ogni caso di successivo accertamento del difetto del possesso di uno o più dei requisiti prescritti, il Comune provvederà alla risoluzione del contratto ed al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e provvederà inoltre all'incameramento della cauzione definitiva;

Dato atto che:

- il legale rappresentante arch. Francesco Garofalo con nota del 23/08/2021, acquisita agli atti prot. n. 0329318.E del 20.09.2021, ha trasmesso i documenti per le verifiche di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare ha reso la dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 art. 76 con la quale dichiara o attesta che la Società OPENFABRIC con sede legale a Rotterdam (Paesi Bassi) produce redditi da impresa e non da lavoratore autonomo ed il modello "Company";

- con nota della Direzione Rigenerazione Urbana - Urban Center e Centro Storico dell'Area dello Sviluppo del Territorio prot. n. 0320610.U in data 10/09/2021, si è provveduto a comunicare alla Società OPENFABRIC la congruità dell'offerta migliorativa di cui al prot. n. 222372.E del 18.06.2021 e contestualmente a richiedere la visura camerale completa estera aggiornata all'attualità, non trasmessa precedentemente dalla Società OPENFABRIC;

- con nota prot. n. 0352764.U del 06.10.2021 è stato inserito sulla piattaforma informatica Maggiori la proposta di contratto integrata con alcune modifiche che è stata accettata dall'affidatario in data 15.10.2021 ed acquisita agli atti con prot. n. 0377536.E in data 20.10.2021;

Dato atto inoltre che:

- sono state espletate le verifiche per l'accertamento dei requisiti di ordine generale (art. 80 D. Lgs. n. 50/2016) in capo dalla Società OPENFABRIC;

- per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di stand still per la stipula del contratto;

- l'affidamento di che trattasi è efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti richiesti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti professionali e tecnici minimi specifici richiesti in capo all'operatore di cui all'art. 83, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016;

- l'affidamento di cui all'oggetto sarà disciplinato secondo la proposta di contratto accettata dall'affidatario in data 15.10.2021 ed acquisita agli atti con prot. n. 0377536.E in data 20.10.2021 ai sensi dell'ex art. 32, comma 14, D.lgs. 50/2016 – "stipula del contratto mediante corrispondenza";

Ritenuto, pertanto di affidare il servizio in argomento, ai sensi dell'art. 36 lettera a) del Codice dei contratti pubblici e dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 "Misure urgenti per la

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

semplificazione e l'innovazione digitale", convertito con modificazioni con L. n. 120/2020, come modificato dal D.L. n. 77/2021, alla Società OPENFABRIC (Società individuale) - Codice Fiscale n. 267399200 e Partita IVA - Vat: NL002461060B95 - con sede in Oostkousdijk 12 A - 3024 CM, ROTTERDAM - The Netherlands - (cod. benf. 56975), per l'importo contrattuale di Euro 29.000,00 (ventinovemila/00), applicando il ribasso del 23,458% (ventitré/458%) sull'importo previsto di Euro 37.887,60, alle condizioni ed oneri di cui alla suddetta nota della Direzione Rigenerazione Urbana - Urban Center e Centro Storico n. 2021/206394.U in data 08/06/2021;

Dato atto altresì che:

- il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;
- l'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. nonché ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
- è stato accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di Cassa del Bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis - e 183 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

IL DIRIGENTE DETERMINA

1) di procedere sulla base delle premesse, mediante affidamento diretto del servizio, ai sensi dell'art. 36, comma 2 - lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti), alla Società OPENFABRIC (ditta individuale) - cod. benf. 56975 - Codice Fiscale n. 267399200 e Partita IVA - Vat: NL002461060B95 - con sede in Oostkousdijk 12 A - 3024 CM, ROTTERDAM - The Netherlands - per l'importo di Euro 29.000,00 oltre I.V.A. 22% (la Società opera in regime di reverse charge pertanto l'I.V.A. è a carico dell'Ente), per le attività di supporto alla Direzione Rigenerazione Urbana - Urban Center e Centro Storico per la redazione di un "Piano Strategico per le Infrastrutture Verdi della città di Genova" e per l'aggiornamento delle Linee guida "Studio preliminare per la redazione del Piano del Verde: una ragnatela verde per Genova", come da proposta di contratto accettata dall'affidatario in data 15.10.2021 ed acquisita agli atti con prot. n. 0377536.E in data 20.10.2021;

2) di dare atto che l'offerta migliorativa, inserita sulla piattaforma telematica in data 17 giugno 2021 ed acquisita agli atti prot. n. 0222372.E in data 18.06.2021, con il ribasso del 23,458% (ventitré/458%) sull'importo previsto di Euro 37.887,60, per un importo pari a Euro 29.000,00 (oltre oneri se previsti) oltre I.V.A. 22% è stata ritenuta congrua;

3) di prendere atto che a seguito dell'avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, l'affidamento di che trattasi è efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7 del decreto legislativo stesso, a seguito dell'avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 dello stesso;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

4) di dare atto che la società OPENFABRIC con sede legale nei Paesi Bassi appartiene al regime fiscale di “reverse charge” e produce redditi da impresa, come si desume dalla dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 art. 76 prodotta con nota del 23/08/2021, acquisita agli atti con prot. n. 0329318.E del 20.09.2021;

5) di dare atto che la predetta Società, già con la formulazione del prezzo, ha fornito la propria disponibilità a iniziare l’attività oggetto di affidamento prima della stipula del contratto, anche qualora esso venga sottoscritto nelle more delle verifiche da parte della Stazione Appaltante dei predetti requisiti; in ogni caso di successivo accertamento del difetto del possesso di uno o più dei requisiti prescritti, il Comune provvederà alla risoluzione del contratto ed al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell’utilità ricevuta provvederà inoltre all’incameramento della cauzione definitiva;

6) di dare atto che il Coordinatore dell’Area Servizi Tecnici Operativi nella persona dell’arch. Mirco Grassi con atto datoriale prot. n. 0190471.I in data 26/05/2021, allegato quale parte integrante del presente provvedimento, ha autorizzato la Direzione Rigenerazione Urbana - Urban Center e Centro Storico a svolgere tutte le attività per il servizio relativo all’aggiornamento delle Linee guida e documenti del Sistema del Verde del Comune di Genova, per un importo di Euro 48.000,00 IVA inclusa, e per la diretta liquidazione della spesa mediante atto di liquidazione digitale ai sensi dell’art. 33 del vigente Regolamento di Contabilità;

7) di impegnare l’importo complessivo di Euro 35.380,00 (trentacinquemilatrecento ottanta/00) di cui Euro 29.000,00 (corrispettivo) oltre I.V.A. 22% pari a Euro 6.380,00 (seimilatrecento ottanta/00) sul capitolo 3520 “Prestazioni professionali specialistiche” - voce spesa 3520 - PdC 1.3.2.11.999. - voce economica 632 – centro analitico 153 – centro di responsabilità 1215 - bilancio 2021 (**Imp./2021/12952**);

8) di dare atto che gli impegni sono stati assunti ai sensi art. 183, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

9) di demandare alla Civica Amministrazione l’approvazione/presa d’atto degli elaborati con opportuno provvedimento;

10) di liquidare la spesa su presentazione di fattura cartacea da parte della Società OPENFABRIC (in regime di reverse charge), mediante emissione di atto di liquidazione digitale nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento, ai sensi dell’art. 33 del vigente Regolamento di Contabilità;

11) di dare atto che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di Cassa del Bilancio e con le regole di Finanza Pubblica;

12) di provvedere a cura della Direzione Rigenerazione Urbana - Urban Center e Centro Storico alla pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 sul sito web istituzionale del Comune di Genova, Sezione Amministrazione Trasparente;

13) di attestare l’avvenuto accertamento dell’insussistenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell’art. 6 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i. e dell’art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

14) di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico amministrativo e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis. comma 1 e dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) ed è stato assunto nel rispetto della normativa vigente sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore
(Arch. Luca Dolmetta)



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-207.0.0.-23
AD OGGETTO

AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS. N. 50/2016, ALLA SOCIETA' OPENFABRIC (SOCIETA' INDIVIDUALE), A SEGUITO DELL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA SU PIATTAFORMA TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. 58 DEL CODICE DEI CONTRATTI, DEL SERVIZIO PER LE ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA - URBAN CENTER E CENTRO STORICO PER LA REDAZIONE DI UN "PIANO STRATEGICO PER LE INFRASTRUTTURE VERDI DELLA CITTA' DI GENOVA" E PER L'AGGIORNAMENTO DELLE LINEE GUIDA "STUDIO PRELIMINARE PER LA REDAZIONE DEL PIANO DEL VERDE: UNA RAGNATELA VERDE PER GENOVA".

(CUP: B34E21005670004 - CIG: ZAE31F8C74 - MOGE 020784)

IMPEGNO DI SPESA PARI A EURO 35.380,00 (trentacinquemilatrecentoottanta/00)

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

Alla Direzione Rigenerazione Urbana - Urban
Center - Centro storico,
c.a. Dott. Arch. Luca Dolmetta

Oggetto: "Aggiornamento Linee guida e documenti del Sistema del Verde del Comune di Genova".

Il sottoscritto arch. Grassi Mirco in qualità di Coordinatore dell'Area dei Servizi Tecnici Operativi

Visti:

- il D. Lgs. 267 del 18.8.2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli enti Locali" e ss.mm.ii in particolare l'art. 107 in merito alla responsabilità della dirigenza e l'art. 183 in merito all'impegno di spesa;
- gli art. 77 e 80 del vigente Statuto del Comune di Genova che disciplinano le funzioni e i compiti della Dirigenza;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04.03.1996 e ss.mm.ii.;
- Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n.17 del 03.03.2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2021/2023;
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.52 del 18.03.2021 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;



Comune di Genova
AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI
Via di Francia 1 - Matitone, 19° piano | 16149 Genova |
Tel 0105573246 -416 -186 -544| areatecnica@comune.genova.
comunegenova@postmailcertificata.it





COMUNE DI GENOVA

Preso atto che il capitolo pertinente è di competenza della Direzione “Progetti per la Città”,

con il presente atto datoriale

AUTORIZZA

La Direzione Rigenerazione Urbana - Urban Center, a svolgere tutte le successive attività per un importo di euro € 48.000 Iva inclusa per l'intervento pari oggetto.

Tale cifra dovrà essere imputata al capitolo 3520 “PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE”.

Il sottoscritto autorizza altresì la stessa direzione alla diretta liquidazione della spesa mediante atto di liquidazione digitale ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di Contabilità.

IL COORDINATORE

Arch. Grassi Mirco

(documento firmato digitalmente)

GWC

