



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE MARKETING DELL'ECONOMIA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-211.0.0.-36**

L'anno 2021 il giorno 17 del mese di Novembre il sottoscritto Piaggio Gloria in qualità di dirigente di Direzione Marketing Dell'Economia, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PARI AD EURO 5.216,72 (ONERI FISCALI INCLUSI) RELATIVO ALL'ACQUISTO DI NUOVI ARREDAMENTI PER STAFF E DIRIGENTE DELLA DIREZIONE MARKETING DELL'ECONOMIA – CIG Z3433D3B8A

Adottata il 17/11/2021  
Esecutiva dal 27/11/2021

17/11/2021	PIAGGIO GLORIA
------------	----------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE MARKETING DELL'ECONOMIA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-211.0.0.-36**

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PARI AD EURO 5.216,72 (ONERI FISCALI INCLUSI) RELATIVO ALL'ACQUISTO DI NUOVI ARREDAMENTI PER STAFF E DIRIGENTE DELLA DIREZIONE MARKETING DELL'ECONOMIA – CIG Z3433D3B8A

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTA la seguente normativa:

**a)** di carattere generale:

- Legge n. 241/1990 «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*» e successive modificazioni ed integrazioni;
- Decreto Legislativo n. 267/2000 «*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*» e successive modificazioni e integrazioni e, nello specifico, l'articolo 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- Decreto Legislativo n. 165/2001 «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione*» e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'articolo 4 che regola le funzioni e le responsabilità di indirizzo politico/amministrativo;

**b)** di carattere specifico:

- Decreto Legislativo n. 50/2016 «*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*» e successive modificazioni ed integrazioni;

**c)** di carattere regolamentare:

- "*Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*"
- "*Regolamento di Contabilità*";

VISTE:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 3 marzo 2021 con cui sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici per il periodo 2021/2023;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 18 marzo 2021 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 2021-100.0.0.-12 ad oggetto “Modifica ed integrazione alla macrostruttura dell’Ente con la quale sono state attribuite le funzioni di marketing dell’Economia alla nuova Direzione Marketing dell’Economia;

PREMESSO che:

- la Civica Amministrazione ritiene strategico il marketing territoriale per l’attrazione di investimenti e la crescita economica;
- la scrivente Direzione è responsabile della realizzazione di attività di Marketing dell’Economia e dell’elaborazione di lavori e progetti che richiedono adeguata dotazione tecnica e informatica di supporto;

CONSIDERATO che risulta urgente provvedere all’acquisizione di arredi di ufficio utilizzato per le attività interne della nuova Direzione Marketing dell’Economia;

SPECIFICATO che:

- l’art. 36 c. 2 lett. a) del Codice dei contratti pubblici (D.lgs 50/2016 e s.m.i.), aggiornato e convertito con modifiche prevede la possibilità per gli affidamenti di importo inferiore a € 139.000,00 di procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- la legge 30/12/2018 n. 145 (legge di Bilancio 2019) al comma 130 dell’art.1, ha modificato l’art. 1, comma 450 della Legge 27/12/2018 n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell’obbligo di ricorrere al MEPA, ovvero ad altri mercati elettronici per l’acquisto di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni da Euro 1.000,00 ad Euro 5.000,00;

VISTO il preventivo, che risulta parte integrante del presente provvedimento, pervenuto da parte di **Arioni Informatica srl** - P.IVA 03271170106 – che per l’acquisto di arredamenti necessari all’attività dei nuovi uffici della Direzione Marketing dell’Economia prevede una spesa di Euro 4.276,00 + IVA al 22% pari a Euro 940,72, per un totale complessivo di spesa di Euro **5.216,72**;

RITENUTO:

- l’importo di tale preventivo congruo e, in base a quanto sopra esposto, necessario ed opportuno, al fine di garantire la maggiore efficacia nello svolgimento delle attività previste e non pregiudicarne il buon esito, affidare al contraente individuato nel dispositivo la fornitura del servizio nel rispetto di quanto previsto dall’articolo 36 - *comma 2, lettera a)* - del citato Decreto Legislativo n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, dall’articolo 6 - *comma 6* - del vigente Regolamento;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- l'ulteriore ingresso in servizio di personale neoassunto, si aggiunge una poltrona operativa addizionale OXI COLOR di euro 203,00 + IVA 22% pari a Euro 44,66, per un totale di Euro 247,66, come da preventivo;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 283 del 28 ottobre 2021 ad oggetto "XII variazione ai Documenti Previsionali e Programmatici 2021-2022" con la quale sono stati stornati i fondi necessari all'acquisizione di beni per la Direzione Marketing dell'Economia;

CONSIDERATO che la spesa nascente dall'adozione del presente provvedimento, quantificata in Euro 5.216,72 (oneri fiscali inclusi), trova copertura finanziaria sul **Capitolo 1490** "Acquisizione di Beni per Promozione della Città" - Centro di Costo n. 3960 "Marketing dell'Economia" - Piano dei Conti 1.3.1.2.5 "Accessori per Uffici e Alloggi" del Bilancio 2021;

VERIFICATO che il presente provvedimento:

- a) non presenta situazioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
- b) è stato redatto nel rispetto della normativa vigente sulla tutela dei dati personali;

ACCERTATO che il pagamento conseguente al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

#### **DETERMINA**

- 1) di approvare, per le ragioni esposte in premessa, l'acquisizione dei beni oggetto della presente determinazione;
- 2) di acquistare, ai sensi dell'art.36 c.2 lettera a) del D.lgs.50/2016 da **Arioni Informatica srl - P.IVA 03271170106 – (Benf. 35981)** – gli arredi necessari all'attività dei nuovi uffici della Direzione Marketing dell'Economia per il quale è prevista la spesa di Euro 4.276,00 + IVA al 22% pari a Euro 940,72, per un totale complessivo di spesa di Euro **5.216,72**– importo ritenuto congruo – **CIG Z3433D3B8A**;
- 3) di impegnare in favore di **Arioni Informatica srl** la somma complessiva di **Euro 5.216,72** (oneri fiscali inclusi) sul **Capitolo 1490** "Acquisizione di Beni per Promozione della Città" - Centro di Costo n. 3960 "Marketing dell'Economia" - Piano dei Conti 1.3.1.2.5 "Accessori per Uffici e Alloggi" del Bilancio 2021– ambito istituzionale – **(Imp. 2021. 14723)**;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D. Lgs.267/2000;
- 5) di demandare alla scrivente Direzione la liquidazione della spesa mediante emissione di atto di liquidazione digitale;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 6) di dare atto che:
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali;
  - non presenta situazioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016.

Il Dirigente  
Gloria Piaggio



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-211.0.0.-36  
AD OGGETTO  
IMPEGNO DI SPESA PARI AD EURO 5.216,72 (ONERI FISCALI INCLUSI) RELATIVO  
ALL'ACQUISTO DI NUOVI ARREDAMENTI PER STAFF E DIRIGENTE DELLA  
DIREZIONE MARKETING DELL'ECONOMIA – CIG Z3433D3B8A

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



# ARIONI

**Arioni Informatica srl**

Corso Buenos Aires 20r - Corte Lambruschini  
16129 Genova  
Tel 010 530771 – Fax 010 541560  
www.arioni.it – info@arioni.it  
P.IVA 03271170106

**Microsoft**  
CERTIFIED  
Partner

Ns. rif n.49

Genova, 08/11/2021

Spett.le

**Comune di Genova**

Direzione Marketing dell'Economia  
Via di Francia 1 - 16149 Genova  
Matitone 20°Piano

**Alla c/a della gent. Sig.ra C. Castruccio**

Oggetto: offerta arredi e sedute

Nel ringraziarVi per averci interpellati, Vi sottoponiamo la ns. migliore offerta per l'eventuale fornitura di:

	Qt.	Descrizione	Prezzo cad.	Importo totale
DIRETTORE	01	Scrivania serie <b>5th element</b> realizzata con struttura metallica a quattro gambe indipendenti e piano in vetro float retro verniciato colore bianco dimensioni cm. 200 x 90 x 73h;	€.868,00.=	€.868,00.=
DIRETTORE	01	<b>5th element</b> - Appendice laterale complanare in perfetta conformità tecnico-estetica dim. cm. 100 x 60 x 73h;	€.415,00.=	€.415,00.=
DIRETTORE	01	<b>Poltrona Giulia</b> - Poltrona direzionale a schienale alto in rete con poggiatesta regolabile, basamento in nylon nero, sedile imbottito con resine ad alta densità e rivestito in tessuto ignifugo o ecopelle di colore blu, elevabile a gas, braccioli regolabili, movimento syncro a quattro posizioni con blocco – SEDUTA NERA	€.399,00.=	€.399,00.=
DIRETTORE	01	<b>5th element</b> - Cassettiera su ruote a tre Cassetti con serratura a chiusura simultanea;	€.189,00.=	€.189,00.=
DIRETTORE	01	Libreria composta da due elementi realizzati in conformità estetica con la scrivania, parte inferiore chiusa da ante battenti con serratura, parte superiore chiusa da ante in vetro di sicurezza, dimensioni cm. 90 x 46 x 200h, completa di top superiore e top laterali di finitura	€.957,00.=	€.957,00.=
STAFF	01	Poltrona operativa a schienale alto in rete con braccioli, regolabile in altezza, movimento di oscillazione Syncro, imbottitura del sedile ad alta densità con rivestimento in tessuto ignifugo o ecopelle con colori a scelta da catalogo, certificata UNI-EN 1335/B OXI COLOR - seduta blu	€.203,00.=	€.203,00.=



# ARIONI

**Arioni Informatica srl**

Corso Buenos Aires 20r - Corte Lambruschini  
16129 Genova  
Tel 010 530771 – Fax 010 541560  
www.arioni.it – info@arioni.it  
P.IVA 03271170106

**Microsoft**  
CERTIFIED  
Partner

STAFF	02	Scrivania operativa realizzata con struttura "a ponte" in tubolare metallico verniciato e piano in agglomerato ligneo nobilitato con finiture a scelta da catalogo, dimensioni cm. 160 x 80 x x73h OXI COLOR- gambe nere, ripiano bianco	€.221,00.=	€.442,00.=
STAFF	02	Cassettiere su ruote realizzate in perfetta conformità estetica con la scrivania, a tre cassetti con serratura a chiusura simultanea dei tre cassetti - in conformità con le scrivanie	€.135,00.=	€.270,00.=
STAFF	02	Mobili bassi contenitori realizzati agglomerato ligneo nobilitato e in conformità estetica con le scrivanie, ante battenti con serratura, dimensioni cm. 90 x 45 x 80h	€.165,00.=	€.330,00.=
		<b>Totale fornitura</b>		<b>€.4.073,00.=</b>

**Condizioni generali di vendita**

Iva	22% a Vs. Carico
Resa	F.co Vs. uffici
Trasporto, imballo, e montaggio	Ns. Cura
Tempi di consegna	20/25 gg data ricevimento Vs. ordine
Pagamenti	Vs. solito in uso

Ringraziando per l'attenzione prestata le porgo distinti saluti.

Arioni Informatica srl  
L'Amministratore  
Mario Arioni