



COMUNE DI GENOVA

AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-270.0.0.-7

L'anno 2021 il giorno 28 del mese di Gennaio il sottoscritto Grassi Mirco in qualita' di dirigente di Area Servizi Tecnici Ed Operativi, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO WATERFRONT DI LEVANTE – BONIFICA E DEMOLIZIONE DEI PADIGLIONI C E D
AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 36, COMMA 2, LETTERA B, DEL D.LGS. N. 50/2016 A MARCOLINI BARSOTTI ARCHITETTI ASSOCIATI, DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI DI BONIFICA E DEMOLIZIONE DEGLI EX PADIGLIONI FIERISTICI DENOMINATI "C" E "D"
Pad. C: CUP B38H19006020001 - MOGE 20411 - CIG 8597752167
Pad. D: CUP B39G20000450001 - MOGE 20607 - CIG 85977721E8

Adottata il 28/01/2021
Esecutiva dal 28/01/2021

28/01/2021	GRASSI MIRCO
------------	--------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-270.0.0.-7

OGGETTO WATERFRONT DI LEVANTE – BONIFICA E DEMOLIZIONE DEI PADIGLIONI C E D

AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 36, COMMA 2, LETTERA B, DEL D.LGS. N. 50/2016 A MARCOLINI BARSOTTI ARCHITETTI ASSOCIATI, DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI DI BONIFICA E DEMOLIZIONE DEGLI EX PADIGLIONI FIERISTICI DENOMINATI "C" E "D"

Pad. C: CUP B38H19006020001 - MOGE 20411 - CIG 8597752167

Pad. D: CUP B39G20000450001 - MOGE 20607 - CIG 85977721E8

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso che:

- con Delibera della Giunta Comunale n. 365 del 28 ottobre 2017 la Civica Amministrazione ha provveduto all'accettazione del "Waterfront di Levante", un disegno d'insieme elaborato dall'architetto Renzo Piano e dal Renzo Piano Building Workshop (RPBW) contenente un approfondimento paesaggistico, infrastrutturale e urbanistico relativo alle aree di Levante del Porto di Genova, comprese tra Calata Gadda e Punta Vagno;

- il "Waterfront di Levante" prevede la realizzazione di un "canale-urbano" parallelo alla costa, esteso dal Porto Antico alla foce del Torrente Bisagno, nonché una nuova strada veicolare e nuovi percorsi ciclabili e pedonali inseriti in un asse di verde urbano;

- il disegno del RPBW si compone di un insieme di interventi distinti ma complementari, di natura pubblica e privata, tutti egualmente necessari per la funzionalità dell'area oggetto d'intervento e concorrenti all'obiettivo generale della sistemazione del nuovo Waterfront della città di Genova;

Considerato che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- avendo come obiettivo la realizzazione nel più breve tempo possibile dell'intero compendio del Waterfront di Levante, la Civica Amministrazione ha interesse a che vengano effettuate simultaneamente le bonifiche e demolizioni dei due edifici denominati "Padiglione C" e "Padiglione D" al fine di ottimizzare i tempi di realizzazione degli interventi, la gestione dei cantieri e delle interferenze, minimizzandone l'impatto sul contesto circostante rappresentato dalle attività fieristiche e dell'operatore privato proprietario del padiglione S;

- con Determinazione Dirigenziale n. 2020/270.0.0./164, esecutiva dal 03/12/2020, si pertanto definito di procedere all'indizione di un unico procedimento di gara e all'unificazione dei due suddetti progetti definitivi per un importo complessivo di opere per complessivi Euro 11.528.418,78, oltre iva, non procedendo pertanto, ai sensi dell'articolo 51, comma 1, del Codice, alla suddivisione dell'appalto in lotti;

- con la stessa Determinazione si è definito di indire procedura aperta per l'affidamento, ai sensi dell'art. 59 comma 1 bis del Codice, della progettazione esecutiva e dell'esecuzione dei lavori di bonifica e demolizione dei padiglioni C e D, nell'ambito del progetto di recupero Waterfront di Levante;

- con Determinazione Dirigenziale n. 2021/270.0.0./3 del 15/01/20201 è stato aggiudicato l'appalto per la progettazione esecutiva e per l'esecuzione dei lavori di demolizione dei Padiglioni "D" e "C" della Ex Fiera di Genova nell'ambito del progetto di recupero Waterfront di Levante, a favore del costituendo Raggruppamento Temporaneo d'Imprese composto da: DAF COSTRUZIONI STRADALI S.r.l. in qualità di Impresa mandataria e delle Imprese VICO S.r.l., ESCAVAZIONI F.LLI BAZZANI S.p.A. in qualità di mandanti, con sede legale in Milano (MI), via Pantano, 2 – C.A.P. 20122, C.F. e Partita I.V.A. 03867470969;

Considerato altresì che:

- si rende necessario procedere all'affidamento del servizio di Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione dell'opera degli interventi sopra descritti;

- l'importo necessario per provvedere all'affidamento dell'appalto di tale servizio, calcolato sull'importo dei lavori, ammontante a complessivi Euro 11.528.418,00 come da quadro economico unitario approvato con Determinazione Dirigenziale n. 2020/270.0.0./164, è stato conseguentemente stabilito, sulla scorta di prezzi medi di mercato per servizi analoghi, in Euro 99.768,51 al netto di spese ed oneri accessori, il tutto oltre I.V.A. di legge;

- il servizio di Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione dell'opera sarà gestito, in fase di esecuzione, mediante un'unica contabilità, tuttavia si renderà necessario procedere a ripartire la spesa in due separati stralci posto che i lavori di bonifica e demolizione attinenti ai Padiglioni C e D presentano due differenti fonti di finanziamento e, pertanto, richiedono una separata rendicontazione;

- il rapporto percentuale di ripartizione del valore complessivo dell'appalto sui due differenti stralci è il seguente:

- 1° stralcio

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Bonifica e demolizione del Pad. C
CUP B38H19006020001 - MOGE 20411 – CIG 8597752167
Percentuale di incidenza: 53,44%;
Fonte di finanziamento: Fondi F.S.C. 2014/2020
Programma “Piano Stralcio Cultura e Turismo”, Ministero dei Beni Culturali e Turismo

• **2° stralcio**

Bonifica e demolizione del Pad. D
CUP B39G20000450001 - MOGE 20607 – CIG 85977721E8
Percentuale di incidenza: 46,56%;
Fonte di finanziamento: Fondi Decreto 28 settembre 2018, n. 109, c.d. “Decreto Genova”
Programma Straordinario di investimenti presentato da Autorità di Sistema Portuale

- per tale tipologia di servizio non risulta attiva nessuna convenzione stipulata da Consip S.p.a ma risulta attivo, sulla piattaforma telematica MePA di Consip S.p.A., il Bando denominato “SERVIZI PROFESSIONALI” Categoria Merceologica “Servizi per il funzionamento della P.A.” – Sottocategoria “Servizi professionali, architettonici, di costruzione, ingegneria, ispezione e catasto stradale” ritenuta attinente al servizio ricercato e pertanto, avuto riguardo alle caratteristiche dell’incarico in argomento il D. Lgs. n. 50/2016, all’art. 36 comma 2 lett. b) consente l’affidamento diretto previa consultazione di almeno cinque operatori economici, utilizzando la piattaforma informatica MEPA – Consip (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) e applicando il criterio di affidamento al “maggior ribasso” da effettuarsi nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e del criterio di rotazione degli inviti e degli affidamenti;

- a tal fine sono stati invitati alla trattativa cinque operatori economici, abilitati al bando:

- Marcolini Barsotti Architetti Associati;
- Studio Tecnico Associato di Ingegneria Strutturale e Geotecnica Ingg. Oliveri;
- Architetto Alessandra Zuppa;
- A.I. Engineering S.r.l.;
- Ingegnere Marco Pedemonte;

i quali hanno presentato le offerte espresse come prezzo più basso da applicarsi all’importo come precedentemente determinato:

- | | |
|--|-----------------|
| • Marcolini Barsotti Architetti Associati | Euro 40.795,34; |
| • Studio Tecnico Associato di Ingegneria Strutturale e Geotecnica Ingg. Oliveri: | Euro 46.891,20; |
| • Architetto Alessandra Zuppa: | Euro 47.888,88; |
| • A.I. Engineering S.r.l.: | Euro 54.872,46; |
| • Ingegnere Marco Pedemonte: | Euro 88.600,00; |

- a seguito dell’esperimento della procedura di cui sopra utilizzando la piattaforma informatica MEPA – CONSIP nr. 2730081, è risultato **assegnatario del servizio MARCOLINI BARSOTTI ARCHITETTI ASSOCIATI**, con sede in Genova (GE) Via Corsica 6/9 Sc. dx 16128 Genova,

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Tel. +39 010 594654, fax.+39 010 8630456, cod. fisc. e P. I.V.A. p.iva 03520790100, che ha offerto l'importo pari a 40.795,34 Euro (quarantamilasettecentonovantacinque/34), oltre contributi previdenziali al 4% (Inarcassa) pari a 1.631,81 (milleseicentotrentuno/81) e IVA al 22% pari ad Euro 9.333,98 (novemilatrecentotrentatre/98), per un importo complessivo di Euro 51.761,13 (cinquantunomilasettecentosessantuno/13);

Dato atto che:

- l'offerta anzidetta è da ritenersi congrua e che il servizio verrà avviato in mora alla verifica di accertamento del possesso dei requisiti necessari, da parte di MARCOLINI BARSOTTI ARCHITETTI ASSOCIATI, Via Corsica 6/9 Sc. dx 16128 Genova, Tel. +39 010 594654_ fax.+39 010 8630456, info@studiomarcolinibarsotti.com, p.iva 03520790100;

- l'incarico sarà disciplinato secondo la proposta di contratto (01 CONDIZIONI PARTICOLARI CONTRATTO CSE) allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

- l'affidamento di che trattasi sarà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016, ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti professionali e tecnici minimi specifici richiesti di cui all'art. 83, comma 1. D. Lgs. cit, da effettuarsi secondo le modalità previste dalle Linee Guida ANAC n. 4/2016 e s.m.i.;

- il contratto verrà stipulato in forma elettronica tramite firma digitale attraverso apposita modalità sulla piattaforma del MePA.

- è stato nominato quale RUP della procedura l'Arch. Mirco Grassi, in servizio presso AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI, che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;

- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico ed amministrativo ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 (TUEL).

- il servizio di Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione dell'opera è finanziato come di seguito:

- per la parte relativa al 1° stralcio, inerente Bonifica e demolizione del Pad. C, con fondi F.S.C. 2014/2020 assicurati dal Ministero dei Beni Culturali e del Turismo con il Programma "Piano Stralcio Cultura e Turismo";
- per la parte relativa al 2° stralcio, inerente Bonifica e demolizione del Pad. D, con Fondi assicurati dal Decreto 28 settembre 2018, n. 109, c.d. "Decreto Genova" in virtù del Programma Straordinario di investimenti presentato da Autorità di Sistema Portuale

e trova copertura finanziaria nelle risorse di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 2020/270.0.0./184 del 28/12/2020 con cui sono stati approvati il progetto definitivo "unificato" e le modalità di gara d'appalto dei lavori di demolizione dei Padiglioni "D" e "C" della Ex Fiera di Genova nell'ambito del progetto di recupero Waterfront di Levante;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che le risorse di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 2020/270.0.0./184 sono in fase di riaccertamento e pertanto, allo stato attuale, pur disponendo della necessaria alla copertura finanziaria, si rende necessario rinviare le registrazioni contabili relative al presente provvedimento una volta approvata la Delibera di Giunta comunale relativa al riaccertamento dei residui;

Vista l'allegata attestazione di carenza di organico;

Visti:

- l'art. 36 comma 2 lett. b del D. Lgs. n. 50/2016;
- gli artt. 31, comma 8 e 32, commi 2 e 7, del D. Lgs. n. 50/2016;
- gli artt. 92 e 98 del D. Lgs. n. 81/2008;
- gli artt. 107, 153 comma 5, 183 e 192 del D. Lgs. n. 267/2000;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- gli artt. 4, 16 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 26/02/2020 che approva i documenti previsionali e programmatici 2020-2022 e successive modificazioni;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 19.3.2020 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022

DETERMINA

1. per le motivazioni espresse in premessa, di procedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, dell'incarico professionale di **Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione dell'opera** per i "Lavori di bonifica e demolizione degli ex padiglioni fieristici denominati "C" e "D" nell'ambito del più ampio intervento del Waterfront di Levante" a **MARCOLINI BARSOTTI ARCHITETTI ASSOCIATI (C. Benf. 47453)**, Via Corsica 6/9 Sc. dx 16128 Genova, Tel. +39 010 594654_ fax.+39 010 8630456, info@studiomarcolinibarsotti.com, p.iva 03520790100 per l'importo complessivo di Euro 51.761,13 iva e cassa comprese;
2. di approvare i documenti allegati alla procedura di Richiesta di Offerta nr 2730081, svolta sulla Piattaforma digitale MEPA-Consip e parte integrante della stessa, nonché l'offerta economica dell'aggiudicatario che prevede un compenso Euro al netto di IVA e Cassa;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

3. di dare atto che l'affidamento in oggetto è subordinato all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti richiesti ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 in capo al professionista;
4. di dare atto che l'importo complessivo di **Euro 51.761,13**, si compone come di seguito:
 - 1° Stralcio relativo a bonifica e demolizione del Pad. C, valutato come incidente sull'importo complessivo per il 53,44%, Euro 21.801,03 oltre Euro 872,04 per cassa professionale al 4% ed Euro 4.988,08 per iva al 22%, e pertanto per **complessivi Euro 27.661,15**;
(CUP B38H19006020001 - MOGE 20411 – CIG 8597752167)
 - 2° Stralcio relativo a aggiudicazione bonifica e demolizione del Pad. D, valutato come incidente sull'importo complessivo per il 46,56%, Euro 18.994,31 oltre Euro 759,77 per cassa professionale al 4% ed Euro 4.345,90 per iva al 22%, e pertanto per **complessivi Euro 24.099,98**;
(CUP B39G20000450001 - MOGE 20607 – CIG 85977721E8)
4. di dare atto che l'importo complessivo di Euro 51.761,13 è finanziato come di seguito:
 - per Euro 27.661,15 con risorse assicurate dal Ministero dei Beni Culturali con il Programma "Piano Stralcio Cultura e Turismo" finanziato con Fondi FSC della programmazione 2014/2020 prenotate con Determinazione Dirigenziale n. 2020/270.0.0./184;
 - per Euro 24.099,98 con le risorse assicurate dal Decreto 28 settembre 2018, n. 109, c.d. "Decreto Genova", convertito con Legge n. 130 del 16/11/2018 per la realizzazione del Waterfront di Levante, sulla base del Programma Straordinario di investimenti presentato da Autorità di Sistema Portuale e approvato dal Commissario Straordinario per la ricostruzione del viadotto Polcevera dell'Autostrada A10 con proprio Decreto n. 2 del 15 gennaio 2019 prenotate con Determinazione Dirigenziale n. 2020/270.0.0./184;
5. di rinviare a successivo provvedimento l'inserimento delle partite contabili a Bilancio 2021 una volta approvata la Deliberazione di Giunta comunale di riaccertamento dei residui attivi e passivi;
6. di provvedere, a cura dell'Area dei Servizi Tecnici e Operativi, alla stipula del contratto in forma elettronica tramite firma digitale - RDO nr. 2730081 - riportante gli elementi essenziali dello stesso;
7. di demandare al competente Ufficio dell'Area dei Servizi Tecnici e Operativi per la registrazione e conservazione del contratto stesso in adempimento alla comunicazione della Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali;
8. di dare atto che la spesa di cui al punto precedente sia da ritenersi congrua, sulla base dell'offerta nonché in rapporto all'oggetto del servizio e all'ammontare delle opere;
9. di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 42 D. Lgs. n. 50/2016;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

10. di provvedere a cura dell'Area delle Risorse Tecnico Operative alla pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016;
11. di provvedere inoltre, a cura dell'Area delle Risorse Tecnico Operative, alla liquidazione della parcella tramite atti di liquidazione digitale, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;
12. di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

IL COORDINATORE
Arch. Mirco Grassi



COMUNE DI GENOVA

CONDIZIONI PARTICOLARI DEL CONTRATTO

OGGETTO: PROCEDURA DI ACQUISTO TRAMITE RICHIESTA DI OFFERTA AGGIUDICATA AL PREZZO PIÙ BASSO PER LA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE RELATIVAMENTE AI LAVORI "LAVORI DI BONIFICA E DEMOLIZIONE DEGLI EX PADIGLIONI FIERISTICI DENOMINATI "C" E "D" NELL'AMBITO DEL PIU'AMPIO INTERVENTO DELL'WATERFRONT DI LEVANTE_GENOVA

Bonifica e demolizione del Pad. C: CUP B38H19006020001 MOGE 20411 CIG <u>8597752167</u>	Bonifica e demolizione del Pad. D: CUP B39G20000450001 MOGE 20607 CIG 85977721E8
--	---

COMUNE di GENOVA Area Servizi Tecnici ed Operativi comunegenova@postemailcertificata.it;
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Arch. Mirco Grassi – Area Servizi Tecnici ed Operativi – areatecnica@comune.genova.it;

REFERENTE TECNICO:

Ing Tommaso Barbieri – Area Servizi Tecnici ed Operativi- tbarbieri@comune.genova.it.
Arch. Ilaria Sisto - Area Servizi Tecnici ed Operativi_ isisto@comune.genova.it

ART 1. OGGETTO DEI LAVORI

I lavori hanno per oggetto la bonifica e la demolizione completa dei padiglioni fieristici denominati Padiglione C e Padiglione D presenti all'interno del complesso immobiliare Ex Fiera di Genova. Entrambe le strutture presentano diverse criticità in ordine alla diffusa presenza di MCA e FAV nonché alla particolare difficoltà operativa per l'esecuzione delle demolizioni con particolare riferimento alle condizioni al contorno rappresentate dalle attività presenti a perimetro dell'area a titolo esemplificativo e non esaustivo: Strada Sopraelevata, viabilità pubblica, attività fieristiche all'interno del Padiglione B_Jean Nouvel, attività di cantieri limitrofi nell'area Fiera). Si evidenzia che l'Appaltatore ha previsto in sede di offerta l'esecuzione delle demolizioni su turni avvicendanti e parzialmente in orario notturno.

ART 2. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto lo svolgimento del ruolo di coordinatore per la sicurezza per l'esecuzione dei lavori di cui all'art. 92 Dlgs 81/08 per le opere descritte in epigrafe ed in particolare, durante la realizzazione dell'opera:

- verificare, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel



COMUNE DI GENOVA

piano di sicurezza e di coordinamento e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;

- verificare l'idoneità del piano operativo di sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento di cui all'art. 100, assicurandone la coerenza con quest'ultimo;
- adeguare il piano di sicurezza e coordinamento, in relazione all'evoluzione dei lavori e alle eventuali modifiche intervenute anche in relazione a quanto previsto in merito dall'allegato XV del D.Lgs 81/2008;
- **Richiedere, Verificare e Validare i Piani di Demolizione predisposti dall'Appaltatore prima dell'inizio delle lavorazioni;**
- **Richiedere, Verificare e Validare i Piani di Lavoro predisposti dall'Appaltatore per l'esecuzione delle bonifiche da MCA e FAV;**
- **Richiedere, Verificare e Validare i Piani di Montaggio Uso e Smontaggio (PIMUS) e, se richiesti dalla normativa, il progetto dei ponteggi;**
- adeguare il fascicolo dell'opera in relazione all'evoluzione dei lavori e alle eventuali modifiche intervenute;
- valutare le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere
- verificare che le imprese esecutrici adeguino, quando necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza
- organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
- verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
- **rilevare giornalmente e verificare la regolare assunzione delle maestranze presenti in cantiere;**
- **partecipare alle riunioni di coordinamento con gli altri operatori attivi nell'area Waterfront di Levante** (a titolo esemplificativo e non esaustivo Porto Antico spa, concessionario padiglione B, eventuali altri cantieri operanti contemporaneamente nelle aree limitrofe sia con Committente privato (Es. CDS Holding spa) che pubblico (Civica Amministrazione e Enti erogatori di pubblico servizio), eventuali ulteriori soggetti organizzatori di eventi fieristici);
- segnalare al Committente e al Responsabile dei Lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli artt. 94, 95 e 96, e alle prescrizioni del piano di cui all'art. 100 e proporre la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto. Nel caso in cui il committente o il responsabile dei lavori non adotti nessun provvedimento in merito alla segnalazione, senza fornire idonea motivazione, il coordinatore per l'esecuzione provvede a dare comunicazione dell'inadempienza alla azienda unità sanitaria locale territorialmente competente e alla direzione provinciale del lavoro;
- sospendere in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.



COMUNE DI GENOVA

- **Trasmettere e mantenere aggiornata la Notifica Preliminare attraverso il sistema informativo SEND di Regione Liguria.**
- **Redigere la contabilità relativa agli oneri della sicurezza coordinandosi con l'Ufficio della Direzione Lavori.**
- Svolgere ogni altra attività intellettuale che per normativa nazionale e locale è posta in capo al Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione anche se non espressamente citata nel presente documento;

Ferma restando la libertà del CSE effettuare l'attività di verifica in cantiere secondo quanto ritiene più opportuno, in funzione delle attività che si stanno effettivamente svolgendo il CSE si impegna ad eseguire personalmente un minimo di 2 sopralluoghi settimanali garantendo comunque la presenza ogni giorno di un proprio collaboratore con compilazione del relativo verbale.

Il Coordinatore è tenuto a relazionare mensilmente la propria attività al R.U.P., evidenziando per iscritto le situazioni critiche o salienti.

Il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, dovrà ottemperare ai disposti di cui all'art. 92 e connessi del D. Lgs. 81/2008 ed assumerà il ruolo di Coordinatore della Sicurezza per la Esecuzione dei lavori.

ART 3. ACCETTAZIONE DELL'INCARICO

Il Professionista accetta senza riserva alcuna l'incarico in oggetto sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile del contratto, delle presenti condizioni particolari del contratto, delle previsioni della determinazione dirigenziale di aggiudicazione del contratto e delle disposizioni del D. Lgs. 50/2016, che qui s'intendono integralmente riportate e trascritte con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione, avendone preso l'affidatario piena e completa conoscenza.

ART 4. CORRISPETTIVO

Il compenso per le prestazioni oggetto del contratto (preventivamente calcolato sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e posto a base di gara) è **quello offerto dal vincitore sul portale MEPA.**

Detto onorario è da ritenersi fisso e invariabile. Resta inteso che l'onorario non è modificabile se non per adeguamento del corrispettivo originario esclusivamente in presenza di perizie di variante ex art. 106 D.lgs. 50/2016, purché autorizzate dalla Stazione Appaltante e non imputabili direttamente o indirettamente alla responsabilità del soggetto affidatario.

ART 5. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha durata sino alla data di collaudo finale dell'opera e decorre dalla data della sua sottoscrizione.



COMUNE DI GENOVA

ART 6. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Il professionista dovrà fornire alla Stazione Appaltante una copia cartacea e una copia digitale di tutti i documenti redatti firmati in originale e la documentazione fotografica su supporto informatico. La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova – Area delle Risorse Tecnico Operative - Via di Francia 1 – 16149 - Genova. Il costo di riproduzione della documentazione di cui al presente articolo si intende compensato nell'onorario.

ART 7. PENALI

Le prestazioni sopra elencate verranno svolte durante l'esecuzione delle opere secondo quanto previsto dal Titolo IV del D. Lgs. 9 Aprile 2008 n. 81. Per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo dell'adempimento degli obblighi contrattuali, come sopra previsti, è applicata una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'ammontare netto contrattuale.

La penale, con l'applicazione della stessa aliquota di cui al capoverso precedente, trova applicazione anche in caso di ritardo nell'inizio del servizio. La misura complessiva della penale non può superare il 10% (dieci per cento) dell'ammontare netto contrattuale. In tal caso, la Civica Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto in danno dell'affidatario.

Nel caso in cui i documenti previsti dal punto 6 delle presenti condizioni particolari del contratto e quelli previsti dalla vigente normativa in tema di sicurezza sul lavoro non siano presentati entro **5 giorni** consecutivi dalla richiesta del RUP, senza che sia stata data dal professionista alcuna comunicazione giustificativa accettata dalla Stazione Appaltante, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto a danno del professionista, al quale non spetterà alcun compenso, indennizzo o rimborso, fatto salvo il diritto del Committente al risarcimento danni.

ART 8. Art. 8 CONTABILIZZAZIONE DEL CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

Le prestazioni rese dall'affidatario saranno soggette a verifica di rispondenza con quelle previste nel contratto, nelle presenti condizioni particolari di contratto o dagli stessi richiamate. Ad avvenuta comunicazione all'affidatario della regolare esecuzione delle prestazioni, questo potrà inoltrare fattura che sarà vistata dal RUP, il quale controllerà, sotto la propria responsabilità, la regolarità di tali documenti e la corrispondenza con le prestazioni effettivamente eseguite.

La corresponsione della parcella al libero professionista avverrà, proporzionalmente con l'esecuzione dei lavori, in tre ratei, la prima al raggiungimento dell'esecuzione del 30% dei lavori, la seconda al raggiungimento dell'esecuzione del 60% dei lavori e la terza all'ultimazione dei lavori attestata dal Verbale di Ultimazione dei Lavori, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, mediante atto di liquidazione digitale. L'affidatario è obbligato a emettere fattura elettronica; in caso di mancato adempimento a tale obbligo il Comune di Genova non potrà liquidare i corrispettivi dovuti e rigetterà le fatture elettroniche pervenute qualora non contengano i seguenti dati: il numero d'ordine qualora indicato dalla Civica Amministrazione, il numero di C.I.G., il numero di C.U.P. e il Codice IPA. Quest'ultimo Codice potrà



COMUNE DI GENOVA

essere modificato in corso di esecuzione del contratto; l'eventuale modifica verrà prontamente comunicata all'affidatario via PEC.

Il pagamento sarà subordinato alla verifica della regolarità del pagamento dei contributi previdenziali (In.Ar.Cassa, Cassa Geometri, ecc.).

Nel caso di pagamenti di importo superiore a cinquemila Euro, il Comune, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, provvederà a una specifica verifica, ai sensi di quanto disposto dal D.M.E. e F. n. 40 del 18 gennaio 2008.

ART 9. Art. 9 PAGAMENTI

I pagamenti saranno effettuati mediante l'emissione di bonifico bancario presso l'Istituto Bancario indicato dal Professionista, dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche ai sensi del comma 1 dell'articolo 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi. L'affidatario medesimo si impegna a comunicare, ai sensi del comma 7, dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., entro sette giorni, al Comune eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti e derivanti dall'applicazione della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

ART 10. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune procederà alla risoluzione del contratto nei casi e nei modi stabiliti dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016. Costituiscono altresì motivo di risoluzione del contratto le ipotesi previste dal precedente art. 7 del contratto, in cui l'ammontare della penale superi il 10% complessivo dell'importo dell'incarico e in cui il professionista non consegni i documenti richiesti entro 5 giorni dalla richiesta del RUP.

Costituisce, altresì, causa di risoluzione di diritto del presente contratto ex art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) l'inadempimento da parte dell'affidatario degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010. In questo caso il contratto sarà risolto con effetto immediato tramite dichiarazione scritta del Responsabile del Procedimento, comunicata tramite nota PEC al Professionista, fatti salvi tutti i diritti e le facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante. Il professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010 procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo competente.



COMUNE DI GENOVA

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, il Comune procederà alla risoluzione del contratto. In tal caso il committente procederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; provvederà, inoltre all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10% (dieci per cento) del valore del contratto.

In caso di perdita da parte dell'affidatario dei requisiti prescritti durante lo svolgimento dell'incarico, il Comune procederà alla risoluzione del contratto. In tal caso il committente procederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

Costituiscono comunque causa di risoluzione:

- a) grave negligenza e/o frode nell'esecuzione del servizio;
- b) inadempimento alle disposizioni del Responsabile del Procedimento, pregiudizievole del rispetto dei termini di esecuzione del contratto;
- c) manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione del servizio.

Ai sensi e con le modalità di cui all'art. 109 del D.lgs. 50/2016, il Comune ha il diritto recedere in qualunque tempo dal contratto, previo il pagamento delle prestazioni dei servizi eseguiti, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

ART 11. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. A norma dell'art. 31, comma 8 del D.lgs. 50/2016 non è ammesso subappalto.

ART 12. POLIZZA ASSICURATIVA

Il Professionista, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, dovrà produrre alla Stazione Appaltante una polizza di responsabilità civile professionale con riferimento all'attività di coordinatore della sicurezza nei cantieri temporanei e mobili, rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "Responsabilità Civile Generale" nel territorio dell'Unione Europea, con massimale almeno pari a 2.300.000,00€, avente validità fino alla data di collaudo finale dell'opera e comunque fino alla verifica di conformità del servizio prestato.

La mancata presentazione della polizza determina la decadenza dall'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

ART 13. COLLABORATORI

Il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti di titoli professionali adeguati come da normativa in vigore. Restano a carico del Professionista tutti gli obblighi di legge in materia previdenziale e di sicurezza nei confronti dei propri collaboratori. Il Professionista è in ogni caso l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.



COMUNE DI GENOVA

ART 14. FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie sorte in merito al presente contratto è competente in via esclusiva il Tribunale di Genova.

ART 15. PRIVACY

Tutti i dati forniti al Comune **nell'ambito del presente** rapporto contrattuale saranno trattati dall'Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 697/2016 (GDPR) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016.

ART 16. NORMA DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non espressamente previsto dalle disposizioni sopra elencate, il contratto sarà disciplinato dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., dal D.P.R. 207/2010 per le disposizioni applicabili ancora in vigore, dal D. Lgs. 81/2008 e dal Codice Civile.

ART 17. SPESE

Tutte le spese alle quali darà luogo il presente contratto, inerenti e conseguenti, sono a carico dell'affidatario che, come sopra costituito, vi si obbliga.

Ai fini fiscali si dichiara che i lavori di cui al presente contratto sono soggetti all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131. L'Imposta sul Valore Aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della Stazione Appaltante.

ART 18. MODALITA' DI ACCETTAZIONE DEL CONTRATTO MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1326 c.c., le presenti Condizioni Particolari del Contratto si intenderanno accettate, alle condizioni sopra menzionate, in Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza della Vostra offerta sul portale MEPA.

IL COORDINATORE
Arch. Mirco Grassi
documento sottoscritto digitalmente

tb



COMUNE DI GENOVA

CSE

CONDIZIONI PARTICOLARI DELLA RICHIESTA DI OFFERTA

OGGETTO: PROCEDURA DI ACQUISTO TRAMITE RICHIESTA DI OFFERTA AGGIUDICATA AL PREZZO PIÙ BASSO PER LA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE RELATIVAMENTE AI LAVORI "LAVORI DI BONIFICA E DEMOLIZIONE DEGLI EX PADIGLIONI FIERISTICI DENOMINATI "C" E "D" NELL'AMBITO DEL PIU'AMPIO INTERVENTO DELL'WATERFRONT DI LEVANTE_GENOVA

Bonifica e demolizione del Pad. C: CUP B38H19006020001 MOGE 20411 CIG 8597752167	Bonifica e demolizione del Pad. D: CUP B39G20000450001 MOGE 20607 CIG 85977721E8
---	---

COMUNE di GENOVA Area Servizi Tecnici ed Operativi comunegenova@postemailcertificata.it;

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Arch. Mirco Grassi – Area Servizi Tecnici ed Operativi – areatecnica@comune.genova.it;

REFERENTE TECNICO:

Ing Tommaso Barbieri – Area Servizi Tecnici ed Operativi– tbarbieri@comune.genova.it.

Arch. Ilaria Sisto - Area Servizi Tecnici ed Operativi isisto@comune.genova.it

Art. 1

Con il presente documento si richiede l'offerta economica per la prestazione del servizio di Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione relativamente ai lavori in oggetto, per il cantiere sito in Genova (GE) presso le aree della Fiera del Mare, le cui condizioni e modalità sono disciplinate nel seguito, comprendente le seguenti prestazioni:

- verificare, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
- verificare l'idoneità del piano operativo di sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento di cui all'art. 100, assicurandone la coerenza con quest'ultimo;
- adeguare il piano di sicurezza e coordinamento, in relazione all'evoluzione dei lavori e alle eventuali modifiche intervenute anche in relazione a quanto previsto in merito dall'allegato XV del D.Lgs 81/2008;
- **Richiedere, Verificare e Validare i Piani di Demolizione predisposti dall'Appaltatore prima dell'inizio delle lavorazioni;**



- **Richiedere, Verificare e Validare i Piani di Lavoro predisposti dall'Appaltatore per l'esecuzione delle bonifiche da MCA e FAV;**
- **Richiedere, Verificare e Validare i Piani di Montaggio Uso e Smontaggio (PIMUS) e, se richiesti dalla normativa, il progetto dei ponteggi;**
- adeguare il fascicolo dell'opera in relazione all'evoluzione dei lavori e alle eventuali modifiche intervenute;
- valutare le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere
- verificare che le imprese esecutrici adeguino, quando necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza
- organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
- verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
- **rilevare giornalmente e verificare la regolare assunzione delle maestranze presenti in cantiere;**
- **partecipare alle riunioni di coordinamento con gli altri operatori attivi nell'area Waterfront di Levante** (a titolo esemplificativo e non esaustivo Porto Antico spa, concessionario padiglione B, eventuali altri cantieri operanti contemporaneamente nelle alle limitrofe sia con Committente privato (Es. CDS Holding spa) che pubblico (Civica Amministrazione e Enti erogatori di pubblico servizio), eventuali ulteriori soggetti organizzatori di eventi fieristici);
- segnalare al Committente e al Responsabile dei Lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli artt. 94, 95 e 96, e alle prescrizioni del piano di cui all'art. 100 e proporre la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto. Nel caso in cui il committente o il responsabile dei lavori non adotti nessun provvedimento in merito alla segnalazione, senza fornire idonea motivazione, il coordinatore per l'esecuzione provvede a dare comunicazione dell'inadempienza alla azienda unità sanitaria locale territorialmente competente e alla direzione provinciale del lavoro;
- sospendere in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.
- **Trasmettere e mantenere aggiornata la Notifica Preliminare attraverso il sistema informativo SEND di Regione Liguria.**
- **Redigere la contabilità relativa agli oneri della sicurezza coordinandosi con l'Ufficio della Direzione Lavori.**
- Svolgere ogni altra attività intellettuale che per normativa nazionale e locale è posta in capo al Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione anche se non espressamente citata nel presente documento;
-

Ferma restando la libertà del CSE effettuare l'attività di verifica in cantiere secondo quanto ritiene più opportuno, in funzione delle attività che si stanno effettivamente svolgendo il CSE si impegna



ad eseguire personalmente un minimo di 2 sopralluoghi settimanali garantendo comunque la presenza ogni giorno di un proprio collaboratore con compilazione del relativo verbale.

Art. 2

I documenti, in formato digitale, allegati alla presente Richiesta di Offerta, e facenti parte integrante e inscindibile della stessa, sono i seguenti:

- 1) Condizioni Particolari del Contratto (nome file: 01_Condizioni_Particolari_Contratto_CSE.pdf);
- 2) Condizioni Particolari della Richiesta di Offerta (nome file: 02_Condizioni_Particolari_RDO_CSE.pdf);
- 3) Determinazione dei Corrispettivi (nome file: 03_Dettaglio_Calcolo_Parcella_CSE.pdf);
- 03) Modulo Offerta (nome file: 3_MODULO OFFERTA_CSE.xls);
- 4) Informativa sul trattamento dei dati personali (nome file: 04_informativa ex art.13).
- 5) modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo predisposto dalla Amministrazione (nome file: 05_DGUE_CSE.doc);

La documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, allegata alla presente Richiesta di Offerta e che deve essere debitamente compilata, è la seguente:

-modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo predisposto dall'Amministrazione e allegato alla Richiesta di Offerta (nome file: DGUE_PROVE.doc);

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere inviata telematicamente con firma digitale tramite il portale MEPA.

Al modulo autocertificazione requisiti DGUE, dovrà inoltre essere allegata copia di idoneo documento d'identità in corso di validità, pena l'esclusione.

Art. 3

1. Il contratto ha durata sino alla data di collaudo finale dell'opera di cui all'art. 1 e decorre dalla data della sua sottoscrizione. I giorni stabiliti per lo svolgimento delle attività e degli adempimenti di cui sopra si intendono decorrenti dalla data di stipula del contratto.

2. Nel caso di ritardo nell'inizio della prestazione, ovvero nell'ultimazione della stessa, secondo i termini come sopra previsti, per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo è applicata una penale pari allo 0,1%;

3. Le prestazioni rese dall'affidatario saranno soggette a verifica di rispondenza con quelle previste nella presente Richiesta d'Offerta o dalla stessa richiamate. Ad avvenuta comunicazione all'affidatario della regolare esecuzione delle prestazioni, questo potrà inoltrare fattura che sarà vistata dal RUP, il quale controllerà, sotto la propria responsabilità, la regolarità di tali documenti e la corrispondenza con le prestazioni effettivamente eseguite. All'affidatario sarà corrisposto il pagamento secondo lo stato di avanzamento effettivo della prestazione, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura mediante atto di liquidazione digitale. L'affidatario è obbligato a emettere fattura elettronica; in caso di mancato adempimento a tale obbligo il Comune di Genova non potrà liquidare i corrispettivi dovuti e



rigetterà le fatture elettroniche pervenute qualora non contengano i seguenti dati: il numero d'ordine qualora indicato dalla Civica Amministrazione, il numero di CIG Pad. C 8597752167 e CIG Pad. D 85977721E8, il numero di CUP: (Bonifica e demolizione del Pad. C_CUP B38H19006020001; Bonifica e demolizione del Pad. D_CUP B39G20000450001) e il Codice IPA: CL4VJF.

Quest'ultimo Codice potrà essere modificato in corso di esecuzione del contratto, l'eventuale modifica verrà prontamente comunicata all'affidatario via PEC. Il pagamento sarà subordinato alla verifica della regolarità del pagamento dei contributi previdenziali (D.U.R.C.). Nel caso di pagamenti di importo superiore a cinquemila Euro, il Comune, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, provvederà a una specifica verifica, ai sensi di quanto disposto dal D.M.E. e F. n. 40 del 18 gennaio 2008.

4. I pagamenti saranno effettuati mediante l'emissione di bonifico bancario presso l'Istituto Bancario e Codice IBAN da Voi indicato, dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi del comma 1 dell'articolo 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. La persona abilitata a operare sui suddetti conti bancari è quella da Voi indicata. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi. L'affidatario medesimo si impegna a comunicare, ai sensi del comma 7, dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., entro sette giorni, al Comune eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti e derivanti dall'applicazione della Legge n. 136/2010 e s.m.i..

5. Il Comune procederà alla risoluzione del contratto, nei casi e nei modi stabiliti dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016. Costituiscono altresì motivo di risoluzione del contratto, le ipotesi previste dal precedente punto 5 del contratto, in cui l'ammontare della penale superi il 10% complessivo dell'importo dell'incarico e in cui l'operatore economico non consegna i documenti richiesti entro 5 giorni dalla richiesta del RUP. Costituisce, altresì, causa di risoluzione di diritto del presente contratto ex art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa): l'inadempimento da parte dell'affidatario degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010. In questi casi il contratto sarà risolto con effetto immediato tramite dichiarazione scritta del Responsabile del Procedimento, comunicata tramite nota PEC alla Società, fatti salvi tutti i diritti e le facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante. La Società o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo competente. In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, il Comune procederà alla risoluzione dello stesso ed al pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e



nei limiti dell'utilità ricevuta; provvederà, inoltre all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10% (dieci percento) del valore del contratto. Ai sensi e con le modalità di cui all'art. 109 del D.lgs. 50/2016, il Comune ha il diritto recedere in qualunque tempo dal contratto, previo il pagamento delle prestazioni dei servizi eseguiti, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti. In particolare si evidenzia che il Comune recederà dal contratto nel caso di perdita da parte dell'affidatario dei requisiti professionali di cui all'art. 98 D.lgs. 81/2008 posseduti al momento dell'affidamento dell'incarico.

6. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. A norma dell'art. 31, comma 8 del D.lgs. 50/2016 non è ammesso subappalto.

9. L'affidatario, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, dovrà produrre una apposita garanzia definitiva mediante polizza fideiussoria/ polizza assicurativa.

8. Per tutte le controversie sorte in merito al presente contratto è competente in via esclusiva il Tribunale di Genova.

9. Tutti i dati forniti al Comune nell'ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall'Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 697/2016.

10. Per tutto quanto non espressamente previsto dalle disposizioni sopra elencate, il contratto sarà disciplinato dal D.lgs. 50/2016 e s.m.i., dal D.P.R. 207/2010, per le disposizioni applicabili ancora in vigore, dal D.lgs. 81/2008 e dal Codice Civile.

11. Tutte le spese alle quali darà luogo il presente contratto, inerenti e conseguenti sono a carico dell'affidatario che, come sopra costituito, vi si obbliga. Ai fini fiscali si dichiara che i lavori di cui al presente contratto sono soggetti all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131. L'Imposta sul Valore Aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della Stazione Appaltante.

12. L'affidamento sarà formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione, subordinato all'avvenuta verifica positiva dei motivi di esclusione, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016.

13. A norma dell'art. 51 delle regole MEPA, con il solo fatto della presentazione del preventivo s'intendono accettati da parte degli operatori tutti gli oneri, atti e condizioni della presente richiesta di offerta. Nei confronti del miglior offerente, la Stazione Appaltante procederà alla verifica dei requisiti di carattere generale e a richiedere di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica.

Il contratto verrà stipulato tramite il portale MEPA.

14. L'aggiudicazione definitiva sarà preceduta da determinazione dirigenziale ex art. 32, comma 2 del Codice e secondo le disposizioni contenute nelle Linee Guida Anac n. 4, la cui efficacia è



COMUNE DI GENOVA

CSE

comunque subordinata all'esito positivo delle verifiche e controlli inerenti i requisiti di carattere generale e speciale richiesti.

IL COORDINATORE
Arch. Mirco Grassi
documento sottoscritto digitalmente

is

OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A:	
Numero RDO	2730081
Descrizione RDO	Incarico di CSE_Waterfront demolizione PAD C e D Ex Fiera del Mare
Criterio di Aggiudicazione	Gara al prezzo piu' basso
Lotto	1 (Oggetto di Fornitura (Lotto unico))
CIG	8597752167
CUP	B38H19006020001

AMMINISTRAZIONE	
Nome Ente	COMUNE DI GENOVA
Codice Fiscale Ente	00856930102
Nome ufficio	AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
Indirizzo ufficio	Via Garibaldi 9 - GENOVA (GE)
Telefono / FAX ufficio	0105573246 /
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	CL4VJF
Punto ordinante	GRASSI MIRCO / CF:GRSMRC55C31D969N
Firmatari del contratto	GIAMPAOLO MARCOLINI / CF:MRCGPL54D11F965A

FORNITORE	
Ragione o Denominazione Sociale	MARCOLINI BARSOTTI ARCHITETTI ASSOCIATI
Forma di partecipazione	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)
Codice Identificativo dell'Operatore Economico	03520790100
Codice Fiscale Operatore Economico	03520790100
Partita IVA di	

Fatturazione	
Sede Legale	VIA CORSICA 6 INT. 9 SCALA DX - GENOVA (GE)
Telefono	010594654
Posta Elettronica Certificata	GIAMPAOLO.MARCOLINI@ARCHIWORLDPEC.IT
Tipologia impresa	Professione organizzata (cfr. Art. 2229 cc)
Numero di iscrizione al Registro Imprese/Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	970
Data di iscrizione Registro Imprese/Albo Professionale	20/10/1980
Provincia sede Registro Imprese/Albo Professionale	GE
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	N.A.
CCNL applicato / Settore	N.A. / N.A.
Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT90F0617501400000005910180
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	STUDIO MARCOLINI BARSOTTI ARCHITETTI ASSOCIATI

DATI DELL'OFFERTA	
Identificativo univoco dell'offerta	6864283
Offerta sottoscritta da	MARCOLINI GIAMPAOLO

Email di contatto	GIAMPAOLO.MARCOLINI@ARCHIWORLDPEC.IT
L'Offerta sarà irrevocabile ed impegnativa fino al	18/03/2021 12:58
Contenuto dell'Offerta - Oggetto di Fornitura (1 di 1)	
Bando	Incarico di CSE_Waterfront demolizione PAD C e D Ex Fiera del Mare
Categoria	Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione
Descrizione Oggetto di Fornitura	Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria, ispezione e di anagrafica tecnica per la costituzione del catasto stradale e della segnaletica (Scheda di RdO per fornitura a corpo)
Quantità	1
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
Servizio prevalente oggetto della RdO	coordinamento sicurezza in fase di esecuzione
Tipo contratto	Acquisto
Prezzo complessivo della fornitura del servizio*	40795,34
Offerta economica per il lotto 1	
Formulazione dell'offerta economica	Valore economico (Euro)
Valore dell'offerta per il Lotto 1	40795,34000000 Euro (quarantamilasettecentonovantacinque/34000000 Euro)
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <i>(non specificati)</i>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, compresi nell'Offerta: <i>(non specificati)</i>	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi	240 giorni dalla stipula
Dati di Consegna	Via di Francia 1 - piano 19° - settore 1 Genova - 16149 (GE)

Dati e Aliquote di Fatturazione	Codice IPA di Fatturazione Elettronica: CL4VJF . Aliquote: secondo la normativa vigente
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

SITUAZIONE DI CONTROLLO DI CUI ALL'ART. 2359 C.C.

L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

SUBAPPALTO

Il Fornitore dichiara che, in caso di aggiudicazione, per il lotto "1" non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Richiesta di Offerta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile ed impegnativa fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE



COMUNE DI GENOVA

OGGETTO: ATTESTAZIONE DI CARENZA D'ORGANICO PER LA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE RELATIVAMENTE AI LAVORI "LAVORI DI BONIFICA E DEMOLIZIONE DEGLI EX PADIGLIONI FIERISTICI DENOMINATI "C" E "D" NELL'AMBITO DEL PIU'AMPIO INTERVENTO DELL'WATERFRONT DI LEVANTE_GENOVA

Bonifica e demolizione del Pad. C: CUP B38H19006020001 MOGE 20411	Bonifica e demolizione del Pad. D: CUP B39G20000450001 MOGE 20607
---	---

Preso atto della difficoltà di individuare soggetti interni cui affidare l'incarico e considerata l'urgenza di procedere con l'espletamento delle attività necessarie per addvenire all'esecuzione dell'opera, il sottoscritto, in qualità di Coordinatore dell'Area dei Servizi Tecnici Operativi, nonché Responsabile Unico del Procedimento dei lavori in oggetto, con il presente atto attesta la carenza d'organico per l'affidamento esterno, precisando che l'impegno di spesa necessario trova copertura nel quadro economico dell'appalto.

IL COORDINATORE

Arch. Mirco Grassi

documento sottoscritto digitalmente

is