



COMUNE DI GENOVA

AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-270.0.0.-180**

L'anno 2021 il giorno 29 del mese di Dicembre il sottoscritto Grassi Mirco in qualita' di dirigente di Area Servizi Tecnici Ed Operativi, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO Affidamento ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 all'azienda ELEVATORI NORMAC SRL, dell'incarico professionale per "Installazione impianto elevatore piattaforma elevatrice elettrica a fune per trasporto di persone-Palazzo Rosso-Via Garibaldi 18 Genova"  
CUP: B31B21012550004 – MOGE: 20934 – CIG: 9032779509

Adottata il 29/12/2021  
Esecutiva dal 29/12/2021

29/12/2021	GRASSI MIRCO
------------	--------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

AREA SERVIZI TECNICI ED OPERATIVI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-270.0.0.-180**

OGGETTO Affidamento ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 all'azienda ELEVATORI NORMAC SRL, dell'incarico professionale per "Installazione impianto elevatore piattaforma elevatrice elettrica a fune per trasporto di persone Palazzo Rosso-Via Garibaldi 18 Genova"

CUP: B31B21012550004 – MOGE: 20934 – CIG: 9032779509

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso che:

- l'art. 15 della legge Legge Regionale n. 15 del 12 Giugno 1989, dal titolo "Abbattimento delle barriere architettoniche e localizzative" prevede che una quota non inferiore al 10% delle entrate derivanti da oneri di urbanizzazione sia destinata dai Comuni all'abbattimento delle barriere architettoniche e localizzative, per opere, edifici ed impianti di loro competenza previa autorizzazione della Commissione Barriere Architettoniche;
- Per permettere l'accessibilità dal piano di ingresso del museo di Palazzo Rosso, piano di via Garibaldi, al piano inferiore ove sono siti i servizi igienici si necessita di un elevatore
- L'ascensore esistente che collega il piano terra di Palazzo Rosso con il piano -1 non è mai entrato in funzione per problemi legati alle autorizzazioni Ministeriali, motivati dalla mancanza nel vano ascensore attuale di testata e fossa adeguati necessari per l'installazione di un ascensore convenzionale.
- E' stato proposto di sostituire l'ascensore installato con una piattaforma elevatrice elettrica a fune, che non abbisogna di particolari autorizzazioni da parte del Ministero, che furono causa dell'inutilizzo dell'impianto esistente;
- la suddetta Commissione nella seduta del 27 Ottobre 2021, Prot. 3/11/2021.0393892.U, ed a seguito successiva corrispondenza tra il Direttore della presente Area Tecnica e la Consulta per la Tutela delle persone con disabilità del Comune e della Città Metropolitana

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

di Genova, ha autorizzato l'utilizzo dei fondi per "Sostituzione impianto ascensore di Palazzo Rosso in via Garibaldi, civ.18 – Municipio I Centro- Est" per un importo di Euro 42.016,00 IVA 4% compresa, come da verbale che si allega;

Ritenuto che:

- si rende necessario procedere all'affidamento ad un operatore economico per la realizzazione degli interventi sopra descritti al fine di consentire regolare accesso ai servizi interni a Palazzo Rosso per gli utenti e visitatori;
- l'importo necessario per provvedere all'affidamento dell'appalto di servizi è stato stimato dalla scrivente Area e sulla scorta di prezzi medi reperiti da listini di mercato, in Euro 40.400,00 comprensivi di spese ed oneri accessori, il tutto oltre addebito I.V.A. al 4% ai sensi della vigente normativa sull'IVA, la quale prevede che scontino un'aliquota agevolata al 4% *"le prestazioni di servizi dipendenti da contratti di appalto aventi ad oggetto la realizzazione delle opere direttamente finalizzate al superamento o alla eliminazione delle barriere architettoniche"*. (DPR 26 ottobre 1972 n. 633, punto 41 ter della tabella A - parte II.);
- la base di gara rientra nei limiti dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) del D.lgs. 50/2016, così come modificato dal D.L. 77/2020, convertito nella L. 120/2020, e ss.mm.ii, e si ritiene pertanto opportuno da parte della C.A. adottare tale metodologia di scelta del contraente in quanto la stessa è in grado di meglio assicurare celerità, speditezza e semplificazione necessarie per un rapido avvio dell'opera in oggetto;
- si ritiene opportuno altresì, per il rispetto del principio di trasparenza e del principio di rotazione, adire una breve consultazione di mercato propedeutica all'affidamento anche al fine di ottenere un prezzo proporzionato alle esigenze dell'ente;
- si ritiene inoltre che per il rispetto dei predetti principi e per evitare un eccessivo ed ingiustificato aumento di complessità nell'azione amministrativa, sia sufficiente esperire tale indagine di mercato informale tramite ricerca sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ed in particolare tramite una procedura di Trattativa Diretta con un unico operatore economico precedentemente identificato;
- l'intervento in oggetto verrà finanziato dai fondi per l'abbattimento delle barriere architettoniche ex Legge Regionale 15/89 come da premessa, messi a disposizione dalla Direzione Facility Management con atto datoriale prot. 0397078.I del 05.11.2021 per un importo di Euro 42.016, compresa IVA al 4% come sopra specificato, atto che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Preso atto che:

- ai sensi dell'art. 1 comma 130 della Legge 30 Dicembre 2018 n. 145, che modifica l'art. 1 c. 450 della Legge 296/2006, le amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico del-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

la pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

- per tale tipologia di servizio non risulta attiva nessuna convenzione stipulata da Consip S.p.A ma risulta attivo, sulla piattaforma telematica MePA di Consip S.p.A. il Bando denominato “SERVIZI AGLI IMPIANTI (MANUTENZIONE E RIPARAZIONE)” – Categoria Merceologica “Servizi” ritenuta attinente a quanto ricercato e pertanto, avuto riguardo alle caratteristiche peculiari dell’intervento in argomento, è stato ritenuto opportuno affidare l’incarico a ditta altamente specializzata, mediante affidamento diretto art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016;

- è stato predisposto il documento “Lettera di offerta”, allegato come parte integrante del presente provvedimento, contenente l’invito formale all’operatore economico a presentare migliore offerta, oltre a una più dettagliata specifica dell’oggetto del contratto, ai requisiti richiesti ai partecipanti alla gara e i criteri di valutazione secondo le linee guida ANAC n. 4, ai termini e alle regole di gestione della procedura di gara;

- è stato predisposto il foglio “Condizioni particolari del contratto”, allegato come parte integrante del presente provvedimento, contenente le specifiche richieste per lo svolgimento del servizio ricercato dalla scrivente Amministrazione;

- a seguito di esperimento di procedura di trattativa diretta n. 1976338 sul portale Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), finalizzato all’affidamento diretto di cui sopra, l’impresa ELEVATORI NORMAC SRL, ha offerto sull’importo a base di gara di Euro 40.400,00 un prezzo a corpo di **Euro 34.663,20** pari a un ribasso percentuale del 11,5735%, di cui Euro 1.200,00 per costi per la sicurezza aziendali in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro esclusi dal ribasso, oltre I.V.A. 4% pari a euro 1.386,53, per un totale complessivo di **Euro 36.049,73**;

Considerato altresì che:

- l’impresa ELEVATORI NORMAC SRL, Via Rosata 10A 2 – Genova, C.F e P.IVA 03202860106, possiede i requisiti generali e specifici per espletare l’incarico suddetto in base alle normative vigenti in materia e, in particolare, al D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i. e al D.Lgs. n. 50/2016, come risulta anche dalla accettazione intrinseca dei documenti allegati alla Trattativa Diretta e parte integrante della stessa ovvero: a) “Lettera di offerta”; b) “Condizioni particolari del contratto”;

- l’affidamento di che trattasi sarà efficace ai sensi dell’art. 32, comma 7 del D. Lgs. 50/2016 a seguito di avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti necessari in capo al soggetto;

- ai sensi dell’art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, il contratto verrà stipulato in forma elettronica tramite firma digitale attraverso apposita modalità sulla piattaforma del MePA;

Attestato l’avvenuto accertamento dell’insussistenza di situazioni di conflitto di interessi,

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. nonché ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016.

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico e amministrativo ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.).

Visti:

- gli artt. 31, comma 8 e 32, commi 2 e 7, del D.lgs. n. 50/2016;
- gli artt. 92 e 98 del D. Lgs. n. 81/2008;
- gli artt. 107, 153 comma 5, 183 e 192 del D. Lgs. n. 267/2000;
- gli artt. 77 e 80 dello statuto del Comune di Genova;
- gli artt. 4, 16, 17 del D. Lgs. n. 165/2001.
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 03/03/2021 con cui sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2021/2023;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 18/03/2021, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;

### **IL DIRETTORE DETERMINA**

- 1) di procedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 , e dell'art. 1 c. 2 lett. a) della Legge 120/2020 così come modificata all'art. 51 del D.L. n.77/2021, per le motivazioni espresse nelle premesse, per i lavori di “ FORNITURA E POSA DI PIATTAFORMA ELETTRICA ELEVATRICE A FUNE” PER TRASPORTO DI PERSONE -PALAZZO ROSSO -VIA GARIBALDI 18-GENOVA” all'impresa ELEVATORI NORMAC SRL, Via Rosata 10A 2 – Genova, C.F e P.IVA 03202860106 (codice Benf. 41244);
- 2) di approvare i documenti a) “Lettera di offerta”, b)“Condizioni Particolari Contratto”, che si allegano alla presente Determinazione e ne costituiscono parte integrante e sostanziale nonché l'offerta economica dell'aggiudicatario che ha offerto sull'importo a base di gara di Euro 40.400,00 un prezzo a corpo di **Euro 34.663,20** pari a un ribasso percentuale del 11,5735%, di cui Euro 1.200,00 per costi per la sicurezza aziendali in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro esclusi dal ribasso, oltre I.V.A. 4% pari a euro 1.386,53, per un totale complessivo di **Euro 36.049,73**;
- 3) di dare atto che l'affidamento in oggetto è subordinato all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti richiesti ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 in capo all'Impresa;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 4) di provvedere alla stipula del contratto in forma elettronica tramite firma digitale attraverso 'ap- posita modalità sulla piattaforma del MePA-Consip, a cura dell'Area delle Risorse Tecnico Operative, demandando al competente ufficio dell'Area la registrazione degli atti stessi;
- 5) di mandare a prelevare la spesa complessiva di Euro **36.049,73** (trentaseimilaquarantannove/73) , dai fondi a bilancio 2021 di cui al Capitolo 70563 c.d.c. 326.99.20.0 "Patrimonio e Demanio - Ristrutturazione e Ampliamento" - centri di responsabilità vari -La città dei soli - p.d.c. 2.2.1.9.999. – Crono 2021/115 tramite l'emissione di nuovo **IMPE 2021/17188**;
- 6) di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento, pari a Euro **36.049,73** (trentaseimilaquarantannove/73) è finanziata con le risorse per l'abbattimento delle barriere architettoniche ex Legge Regionale 15/89 come riportato nelle premesse, messi a disposizione dalla Direzione Facility Management con atto datoriale, nel bilancio contributi per concessioni edilizie diverse;
- 7) di dare mandato all'Area delle Risorse Tecnico Operative per la diretta liquidazione delle parcelle e delle fatture emesse dall'affidatario, mediante atto di liquidazione informatico, secondo le modalità delle "Condizioni particolari del contratto";
- 8) di dare atto che le fatture digitali che perverranno dalla ditta aggiudicatrice del presente atto dovranno contenere i seguenti elementi:
- **CODICE IPA: CL4VJE**, identificativo dell'Area dei Servizi Tecnici e Operativi;
  - la dizione " **Fondi abbattimento barriere architettoniche – L.R. 15/89**"
  - l'indicazione dell'oggetto specifico dell'intervento/prestazione;
  - i riferimenti al presente atto (numero e data);
  - gli identificativi di **CIG e CUP**;
- 2) di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo amministrativo e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000 (TUEL);
- 3) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto in conformità alla vigente normativa in materia di trattamento di dati personali.

Il Coordinatore  
Arch. Mirco Grassi

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-270.0.0.-180  
AD OGGETTO

Affidamento ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 all'azienda ELEVATORI NORMAC SRL, dell'incarico professionale per "Installazione impianto elevatore piattaforma elevatrice elettrica a fune per trasporto di persone-Palazzo Rosso-Via Garibaldi 18 Genova"

CUP: B31B21012550004 – MOGE: 20934 – CIG: 9032779509

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria nel bilancio 2021 tramite contributi per concessioni edilizie diverse.**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA



"La mia Energia è al 100% Verde"

Prot. n. \_\_\_\_\_

Addì, \_\_\_\_\_

Allegati:

Al Direttore  
Area delle Risorse  
Tecnico Operative  
Ing. Mirco Grassi  
e p.c. all'arch. Silvia Toccafondi  
SEDE

**OGGETTO:** Fondi abbattimento barriere architettoniche – L.R. 15/89 - Finanziamento per la sostituzione dell'impianto ascensore a Palazzo Rosso in Via Garibaldi 18, come deliberato in Commissione Barriere nella seduta del 27/10/2021.

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dall'art. 107 del D.lgs. 267 del 18.8.2000, il sottoscritto pone a disposizione di Codesta Area la somma di €. 42.016,00 iva 4% inclusa, per la sostituzione dell'impianto ascensore di Palazzo Rosso sito in Via Garibaldi, 18.

Tale cifra trova copertura nei fondi per l'abbattimento delle barriere architettoniche in ambito pubblico ai sensi della L.R. 15/89 stanziati nel Bilancio 2021 al CAP 70563 c.d.c. 326.99.20.0 "Patrimonio e Demanio - Ristrutturazione e Ampliamento" - centri di responsabilità vari -La città dei soli - p.d.c. 2.2.1.9. . – Crono 2021/115 c.o. 112.13.3.

Si precisa che, con cadenza bimestrale, dovrà essere fornito alla scrivente Direzione, lo stato di avanzamento dei lavori e dell'utilizzo delle risorse assegnate.

La procedura dovrà concludersi entro 6 mesi dalla data odierna a pena della decadenza e conseguente restituzione del finanziamento, come stabilito con D.D. 2014-173.1.0.-1

Inoltre, secondo la nuova normativa sul bilancio, l'impegno di spesa deve da Voi essere tassativamente effettuato entro il **31/12/2021** altrimenti i fondi andranno in avanzo vincolato e saranno quindi disponibili solo dopo l'approvazione del Bilancio 2022.

Il Direttore  
Ing. Gianluigi Frongia  
(documento firmato digitalmente)

OV

c\_d969.Comune di Genova - Prot. 05/11/2021.0397078.1



COMUNE DI GENOVA



| Direzione Facility Management |  
piano | 16149 Genova |

Comune di Genova

Via di Francia, 1 - 18°

Tel. 010\_5577156-

5577083- Fax 0105573680 |

facilitymanagement @comune.genova.it |  
[comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it) |



COMUNE DI GENOVA



"La mia Energia è al 100% Verde"

Prot. telematico  
Allegati: verbale

Addi,

TRASMISSIONE VIA E-MAIL

**OGGETTO: Commissione Barriere Architettoniche - Trasmissione verbale della seduta del 27/10/2021.**

E-mail: <a href="mailto:asselavoriemantenzioni@comune.genova.it">asselavoriemantenzioni@comune.genova.it</a>	All'Assessorato al Bilancio, Lavori Pubblici, Manutenzioni, Verde Pubblico <u>Dott. Pietro Piciocchi</u>
E-mail: <a href="mailto:mgrassi@comune.genova.it">mgrassi@comune.genova.it</a> <a href="mailto:rsoddu@comune.genova.it">rsoddu@comune.genova.it</a>	Al Direttore Area delle Risorse Tecnico Operative <u>Arch. Mirco Grassi</u>
E-mail: <a href="mailto:fbonavita@comune.genova.it">fbonavita@comune.genova.it</a>	Al Dirigente Settore Progettazione Strutture e Impianti <u>Ing. Francesco Bonavita</u>
E-mail: <a href="mailto:mpasini@comune.genova.it">mpasini@comune.genova.it</a> <a href="mailto:cdipietro@comune.genova.it">cdipietro@comune.genova.it</a>	Al Direttore Municipio I Centro Est <u>Dott. Marco Pasini</u>
E-mail: <a href="mailto:cdipietro@comune.genova.it">cdipietro@comune.genova.it</a>	Al responsabile del Comune di Genova del Consorzio Villa Serra di Comago <u>Geom. Carmine Di Pietro</u>
E-mail: <a href="mailto:cristina.bellingeri@comune.genova.it">cristina.bellingeri@comune.genova.it</a>	Al Disability Manager <u>Arch. Cristina Bellingeri</u>
E-mail: <a href="mailto:consulta@comune.genova.it">consulta@comune.genova.it</a>	Alla Consulta per la Tutela delle persone con disabilità del Comune e della Città Metropolitana di Genova <u>Dott. Fabio Pienovi</u>

Si trasmette il verbale della seduta tenutasi lo scorso 27 ottobre 2021.  
Con i migliori saluti.

Il Direttore  
Gianluigi Frongia



COMUNE DI GENOVA



"La mia Energia è al 100% Verde"

c\_d969.Comune di Genova - Prot. 03/11/2021.0393892.U

Verbale seduta 27 ottobre 2021			
videoconferenza	Ora inizio 14.00 - Ora fine 14.50		
	Partecipanti Commissione	Presente	Assente
<b>Oggetto:</b> <b>Commissione</b> <b>Barriere</b> <b>Architettoniche</b>	Assessore Dott. Pietro Piciocchi		X
	Arch. Mirco Grassi		X
	Ing. Gianluigi Frongia	X	
	Ing. Francesco Bonavita	In collegamento	
	P.I. Soddu Rinaldo	X	
	Geom. Carmine Di Pietro	X	
	Dott.ssa Cristina Bellingeri	X	
	Dott. Fabio Pienovi	In collegamento	
	Arch. Emanuela Torti	X	
	Geom. Daniela Ghiglione	X	



COMUNE DI GENOVA



"La mia Energia è al 100% Verde"

La seconda Commissione Barriere dell'anno 2021 ha inizio alle ore 14.00.

### **Premessa**

L'Assessore al Bilancio, Lavori Pubblici, Manutenzioni e Verde Pubblico, Dott. Pietro Piciocchi, ha convocato la Commissione Barriere, che per improrogabili impegni non ha potuto presiedere.

La stessa viene introdotta dall'arch. Emanuela Torti, responsabile dell'Ufficio Abbattimento Barriere, con il seguente ordine.

### **PUNTO 1)**

#### **Interventi aggiuntivi di adeguamento barriere architettoniche presso la Scuola Primaria e dell'Infanzia "Ludovico Ariosto" di via Ariosto, civ. 1 - Municipio V Valpolcevera - €. 34.000,00 (iva 4% compresa)**

L'ing. Francesco Bonavita, facendo riferimento al Progetto Definitivo per la messa in sicurezza e l'adeguamento in materia di abbattimento barriere architettoniche dell'Istituto, oggetto di precedente finanziamento nella seduta di Commissione Barriere del 17/12/2020, espone la motivazione dell'ulteriore richiesta dovuta a maggiori spese per l'ampliamento dei varchi in murature portanti, per consentire una migliore fruizione dei due servizi igienici accessibili previsti ai piani terra e primo, nonché per la sistemazione esterna del cortile posteriore per la formazione di due posti auto da riservare a persone con disabilità motorie e relative rampe di accesso all'ingresso secondario dell'immobile, come da richiesta della Commissione stessa e dell'Ufficio con nota prot. n. 7819 del 11/1/2021.

L'arch. Emanuela Torti precisa che con la precedente Commissione era stata finanziata la somma di €. 87.000 (IVA compresa) e in oggi vengono richiesti ulteriori €. 34.000 (IVA compresa). L'intervento, di prossimo avvio, sarà seguito direttamente dalla Direzione di appartenenza Facility Management per cui si cercherà di risparmiare quanto più possibile mediante affidamento diretto dell'intervento alla stessa impresa aggiudicataria di gara d'appalto per la messa a norma antincendio della scuola Ariosto utilizzando il ribasso previsto in sede di gara delle opere aggiudicate e in contrattualizzazione.

La Commissione all'unanimità approva.

Alle ore 14.10 l'ing. Francesco Bonavita lascia la seduta.

### **PUNTO 2)**

#### **Sostituzione impianto ascensore di Palazzo Rosso in via Garibaldi, civ.18 - Municipio I Centro-Est - €. 42.016,00 (iva 4% compresa)**

Il collega P.I. Rinaldo Soddu riferisce la necessità di sostituire l'attuale impianto ascensore presente a Palazzo Rosso in quanto lo stesso, per problematiche di omologazione dovute a misure non consone



COMUNE DI GENOVA



"La mia Energia è al 100% Verde"

per vano extracorsa e fossa, risulta entrato in servizio per alcuni periodi ma senza le necessarie autorizzazioni.

Viene portata all'attenzione della Commissione la proposta di sostituire tale ascensore con una piattaforma elevatrice elettrica a fune che non necessita di particolari autorizzazioni da parte del Ministero.

L'Arch. Cristina Bellingeri interviene facendo presente che tale impianto deve garantire anche l'accessibilità all'auditorium, teatro peraltro dotato di palco accessibile e impianto ad induzione magnetica per persone con disabilità di tipo uditivo.

Pienovi accoglie favorevolmente la richiesta di risolvere la problematica dell'impianto ma non ritiene consono l'impiego di una piattaforma elevatrice, bensì di un impianto ascensore.

La Commissione ritiene pertanto di rinviare a prossima seduta la valutazione di una progettazione che tenga conto delle esigenze dell'immobile e degli aspetti inerenti la sicurezza.

Il collega Soddu dice che chiederà di sviluppare la progettazione in tal senso e alle ore 14.20 lascia la seduta.

### **PUNTO 3)**

#### **Realizzazione di una rampa di accesso all'ingresso del Plesso Scolastico "Brignole Sale" e realizzazione di un servizio igienico accessibile al quinto piano - Municipio VIII Medio Levante - € 75.920,00 (iva 4% compresa)**

Il collega del Municipio, geom. Carmine Di Pietro, illustra il progetto già presentato nella precedente seduta del 17/12/2020 e rinviato per approfondimenti in merito alla normativa antincendio.

Il progetto prevede la realizzazione di due rampe con pendenza al 6% della lunghezza di m.9,50 ciascuna, con pianerottolo intermedio di m.1.50x1.50 e ulteriore pianerottolo di identiche dimensioni in corrispondenza della quota dell'atrio in affiancamento alla nuova rampa di scala di larghezza pari a m.2.34. Per quanto attiene la bussola di ingresso, il portone a doppia anta in orario di apertura resta sempre aperto, mentre all'interno la porta a doppio battente ha un'apertura a spinta verso l'esterno.

Altro intervento al quinto piano dell'immobile consiste nella realizzazione di un servizio igienico di tipo accessibile in corrispondenza dell'attuale antibagno di un blocco wc oggetto anch'esso di interventi manutentivi.

L'ammontare della realizzazione delle opere complessivamente è pari a € 75.920,00 iva compresa come da modello di richiesta pervenuto.

Pienovi richiede un'ulteriore modifica progettuale, a fronte del fatto che l'ingresso della scuola insiste su un cortile privato e non su strada, che consiste nel realizzare un unico pianerottolo in corrispondenza dell'atrio, avanzando la scala da realizzarsi di larghezza pari a tale spazio, al fine di migliorare la fruizione della rampa a progetto.



COMUNE DI GENOVA



"La mia Energia è al 100% Verde"

Per quanto attiene il wc occorre rivedere la distribuzione interna dei sanitari e il posizionamento della porta.

La Commissione all'unanimità approva il finanziamento con le modifiche richieste da trasmettere all'Ufficio.

#### **PUNTO 4)**

**Realizzazione di una rampa di accesso alla nuova biblioteca ubicata nel Parco di Villa Serra a Comago - Municipio VIII Medio Levante - €. 47.840,00 (iva 4% compresa)**

Il geom. Carmine Di Pietro, in qualità di rappresentante per il Comune di Genova e facente parte del "Consorzio Villa Serra", illustra il progetto relativo alla realizzazione di un percorso esterno accessibile funzionale ad un immobile ubicato nel Parco Villa Serra a Comago (di civica proprietà al 75% circa), il quale è stato oggetto di un progetto per il cambio d'uso da deposito a biblioteca per i fruitori del Parco.

Tale percorso prevede la realizzazione di due rampe in calcestruzzo con pendenza al 6,7%, di lunghezza inferiore ai 10m e larghezza pari a m.1.50, dotata di ringhierina in ferro.

L'ammontare della realizzazione delle opere è pari a € 47.840,00 iva compresa come da modello di richiesta pervenuto.

La Commissione all'unanimità approva.

Alle ore 14.40 il geom. Carmine Di Pietro lascia la seduta.

#### **PUNTO 5)**

**Conferimento seconda annualità Accordo Quadro per l'abbattimento di barriere architettoniche su immobili di civica proprietà - €. 250.000,00 (iva 4% inclusa).**

La Commissione all'unanimità approva.

#### **PUNTO 6)**

**Conferimento prima annualità nuovo Accordo Quadro per l'abbattimento di barriere architettoniche su sedimi stradali comunali - €. 250.000,00 (iva 4% inclusa).**

La Commissione all'unanimità approva.

La seduta si chiude alle ore 14.50.



COMUNE DI GENOVA



"La mia Energia è al 100% Verde"

**A seguito dell'invio del presente verbale ai componenti della Commissione Barriere è seguita una corrispondenza via mail tra il Direttore dell'Area Tecnica e la Consulta, che si allega in copia al presente verbale, da cui emerge l'impossibilità di risolvere le criticità legate alla messa a norma di un impianto ascensore, come da richiesta dalla Commissione, per cui si opta per la sostituzione dell'attuale impianto con una pedana elevatrice a funzionamento di tipo non manuale e con porte ad apertura automatica senza dover ulteriormente passare in commissione barriere per il suo finanziamento.**

**Quanto sopra a rettifica del punto 2 del presente verbale.**

Il Direttore  
Gianluigi Frongia  
(Documento firmato digitalmente)

c\_d969.Comune di Genova - Prot. 03/11/2021.0393892.U



COMUNE DI GENOVA

Spett.le

Operatore Economico

Oggetto: Procedura di acquisto tramite Trattativa Diretta, finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 51, comma 1) lettera a) dell'allegato alla Legge 29 luglio 2021, n. 108 (di conversione del D.L. n. 77/2021), per **[TITOLO]** relativamente a: "Installazione impianto elevatore piattaforma elevatrice elettrica a fune per trasporto di persone-Palazzo Rosso-Via Garibaldi 18 Genova"

CUP: B31B21012550004 – MOGE: 20934 – CIG: 9032779509

COMUNE di GENOVA – Area delle Risorse Tecnico Operative – comunegenova@postemailcertificata.it

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Arch. Mirco Grassi – Area Servizi Tecnici ed Operativi

REFERENTE TECNICO: Bormida Marco – Area Servizi Tecnici ed Operativi

Con la presente, Codesto Spettabile Operatore Economico, è invitato a presentare la propria migliore offerta ai fini dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del Decreto Legge n° 76 del 16/07/2020, come convertito con legge 11 settembre 2020 n. 120 (deroga art. 36 comma 2 e art. 157 comma 2 del D.lgs. 50/2016) e successivamente modificato dall'art. 51 del Decreto Legge n. 77/2021 convertito con Legge n. 108 in data 29/07/2021, dei lavori di seguito meglio specificati.

#### **ART. 1 OGGETTO E DESCRIZIONE DELLA FORNITURA**

L'incarico ha ad oggetto l'installazione impianto elevatore piattaforma elevatrice elettrica a fune per trasporto di persone-Palazzo Rosso-Via Garibaldi 18 Genova alle condizioni e modalità disciplinate nel seguito.

Si evidenzia che la presente richiesta riveste carattere informale, non vincolante; il Comune si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la presente procedura, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte dei soggetti che hanno presentato offerta.

#### **ART. 2 MODALITÀ DI GARA**

La procedura verrà espletata in modalità completamente telematica (ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 50/2016) mediante la piattaforma telematica MEPA e disponibile all'indirizzo web: [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it).

Le eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire sempre tramite la suddetta piattaforma indicando come oggetto della comunicazione "Richiesta chiarimenti".

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte è necessario per l'Operatore Economico di:

- essere in possesso di una firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'offerta;
- essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata valida (PEC).

L'offerta, dovrà essere incondizionata e debitamente sottoscritta dall'operatore economico in veste di legale rappresentante.

Il termine di presentazione dell'offerta è quello fissato stabilito tramite la piattaforma.

L'offerta inviata avrà valore di 180 giorni naturali successivi e continui a partire dalla data di presentazione della stessa.

#### **ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I requisiti obbligatori richiesti all'offerente per la partecipazione alla presente Richiesta di Offerta sono i seguenti:

- a) di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice;



COMUNE DI GENOVA



Comune di Genova | Area Servizi Tecnici ed Operativi |  
| Via di Francia 1 – Matitone – piano 19 | 16149 GENOVA |  
| Tel.+39 010 5573825 – 913 |  
[areatecnica@comune.genova.it](mailto:areatecnica@comune.genova.it)



COMUNE DI GENOVA

b) di idoneità professionale:

- Iscrizione alla Camera di Commercio;
- Iscrizione categoria SOA: OS4
- iscrizione all'albo [EVENTUALE ISCRIZIONE]

c) di capacità economica e finanziaria:

Polizza di responsabilità civile professionale con riferimento all'attività di installazione impianti, rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "Responsabilità Civile Generale" nel territorio dell'Unione Europea, con massimale almeno pari a Euro 500000 (*indicare nel DGUE predisposto e allegato alla Lettera di Offerta alla parte IV "Criteri di selezione", lettera "B: CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA", al n. 5) il massimale della tipologia di polizza richiesta;*

d) di capacità tecnica professionale:

Svolgimento, avvenuto negli ultimi dieci anni, di almeno due appalti di lavori, di importo pari o superiore a quello oggetto dell'appalto da affidare, e di natura analoga allo stesso, con riferimento alla categoria di lavori OS4.

L'operatore può presentare la propria offerta in forma singola.

L'operatore economico, in sede di formulazione dell'offerta, dovrà dichiarare di possedere le idoneità professionali, le competenze tecniche e professionali e la capacità economica finanziaria necessarie allo svolgimento del servizio richiesto. A tal conto dovrà presentare gli allegati modello/i DGUE debitamente compilato/i - per le parti di competenza e per quanto compatibile con il presente affidamento e l'allegato modello "Dichiarazioni integrative DGUE", entrambi da presentarsi in formato PDF/A debitamente sottoscritti in formato elettronico.

#### ART. 4 SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta l'operatore dichiara di aver preso visione della documentazione progettuale, della commessa di cui all'art. 9 ed altresì dei luoghi di intervento.

#### ART. 5 DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA

L'importo a base d'asta della fornitura è stato quantificato in 40400 euro oltre I.V.A.

Il candidato dovrà indicare il ribasso percentuale che intende offrire sul prezzo a base d'asta.

Non sono ammesse offerte al rialzo.

L'operatore economico dichiara espressamente di accettare che il corrispettivo di cui al presente affidamento comprende e compensa integralmente tutte le attività necessarie per eseguire i lavori affidatigli. Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettati da parte dell'operatore economico tutti gli oneri, atti e condizioni scaturiti dalla Trattativa Diretta nonché quelli contenuti in tutti i documenti allegati, con particolare riferimento a quanto contenuto nella presente Lettera di Offerta e alle Condizioni Particolari di Contratto allegate alla medesima.

Nei confronti del miglior offerente la Stazione Appaltante procederà quindi alla verifica dei requisiti di carattere generale e a richiedere di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale.

Si procederà mediante confronto degli sconti pervenuti alla individuazione della migliore offerta.

Qualora, per ragioni di impellente urgenza, il contratto venga sottoscritto in mancanza dell'accertamento di uno, ovvero più requisiti necessari: l'offerente, come sopra individuato, già con la formulazione dell'offerta, fornisce la



COMUNE DI GENOVA



Comune di Genova | Area Servizi Tecnici ed Operativi |  
| Via di Francia 1 - Matitone - piano 19 | 16149 GENOVA |  
| Tel.+39 010 5573825 - 913 |  
[areatecnica@comune.genova.it](mailto:areatecnica@comune.genova.it)



COMUNE DI GENOVA

propria disponibilità a iniziare l'attività oggetto di affidamento alla stipula del contratto, anche qualora esso venga sottoscritto nelle more delle verifiche da parte della Stazione Appaltante dei predetti requisiti.

#### ART. 6 TEMPI DI ESECUZIONE INCARICO

Il tempo contrattuale per l'esecuzione del servizio da parte dell'affidatario ha durata di **Giorni 180([centottanta] giorni naturali e consecutivi)** a partire dalla data di consegna degli stessi a seguito dell'esecutività della Determinazione Dirigenziale di aggiudicazione.

#### ART. 7 PAGAMENTI

I pagamenti saranno effettuati mediante l'emissione di bonifico bancario presso l'Istituto Bancario indicato dall'Operatore economico, dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche ai sensi del comma 1 dell'articolo 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi. L'affidatario medesimo si impegna a comunicare, ai sensi del comma 7, dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., entro sette giorni, al Comune eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti e derivanti dall'applicazione della Legge n. 136/2010 e s.m.i..

#### ART. 8 DOCUMENTAZIONE DI GARA

I documenti, in formato digitale, allegati alla presente Trattativa Diretta, e facenti parte integrante e inscindibile della stessa, sono i seguenti:

- Lettera di offerta  
(nome file: 1\_Lettera offerta\_Palazzo Rosso\_Ascensore.pdf);
- Condizioni Particolari del Contratto  
(nome file: 2\_CP\_Contratto\_Palazzo Rosso\_Ascensore.pdf);
- Dettaglio di calcolo della base d'asta  
(nome file: 3\_Perizia Lavori\_Palazzo Rosso\_Ascensore.pdf);
- Modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo predisposto dalla Amministrazione (nome file: 4\_DGUE\_Palazzo Rosso\_Ascensore.doc);
- Modello di dichiarazioni integrative al DGUE predisposto dalla Amministrazione  
(nome file: 5\_Dichiarazioni integrative DGUE\_Palazzo Rosso\_Ascensore.doc).

I seguenti documenti, a firma del RUP, dovranno essere debitamente **controfirmati digitalmente** per loro integrale accettazione.

- Lettera di offerta  
(nome file: 1\_Lettera offerta\_Palazzo Rosso\_Ascensore.pdf);
- Condizioni Particolari del Contratto  
(nome file: 2\_CP\_Contratto\_Palazzo Rosso\_Ascensore.pdf);
- Dettaglio di calcolo della base d'asta  
(nome file: 3\_Perizia Lavori\_Palazzo Rosso\_Ascensore.pdf);



COMUNE DI GENOVA



Comune di Genova | Area Servizi Tecnici ed Operativi |  
| Via di Francia 1 - Matitone - piano 19 | 16149 GENOVA |  
| Tel.+39 010 5573825 - 913 |  
[areatecnica@comune.genova.it](mailto:areatecnica@comune.genova.it)



COMUNE DI GENOVA

La **documentazione richiesta** per la partecipazione alla Trattativa Diretta, qui allegata, e che deve essere debitamente compilata, è la seguente:

- Modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo predisposto dalla Amministrazione (nome file: 4\_DGUE\_Palazzo Rosso\_Ascensore.doc);
- Modello di dichiarazioni integrative al DGUE predisposto dalla Amministrazione (nome file: 5\_Dichiarazioni integrative DGUE\_Palazzo Rosso\_Ascensore.doc).

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere convertita in formato pdf/A, firmata digitalmente e inviata per via telematica tramite il portale sopra indicato.

#### **Art. 9 DOCUMENTI TECNICI E ALLEGATI**

Al fine di permettere all'operatore economico una valutazione più accurata della sua offerta, sono allegati alla Trattativa Diretta di cui all'oggetto i seguenti elaborati:

- caratteristiche richieste ascensore Palazzo Rosso

#### **ART. 10 AGGIUDICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice, la Civica Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione dei lavori in argomento qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto.

La Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti speciali, anche richiedendo all'operatore stesso di comprovarne il possesso.

Una volta ritenuta l'offerta valida, come sopra disposto, la presente Amministrazione procederà all'affidamento dei lavori tramite Determinazione Dirigenziale di Affidamento ex art. 32, comma 2, del Codice e secondo le disposizioni contenute nelle Linee Guida Anac n. 4, la cui efficacia è comunque subordinata all'esito positivo delle verifiche e controlli inerenti i requisiti di carattere generale e speciale richiesti.

#### **ART. 11 CONTRATTO**

Tutte le spese alle quali darà luogo il presente contratto, inerenti e conseguenti, sono a carico dell'affidatario che, come sopra costituito, vi si obbliga.

Si rende noto che l'emanazione della risoluzione 96/e del 16 dicembre 2013 l'Agenzia delle Entrate ha ritenuto dovuta l'imposta di bollo del valore di 16,00 euro anche sul documento di stipula del contratto sottoscritto digitalmente (una marca ogni 100 righe). Pertanto l'aggiudicatario prima della stipula del contratto in firma digitale dovrà far pervenire alla Direzione Area Servizi Tecnici ed Operativi, oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti debitamente compilato con l'indicazione dei conti correnti su cui verranno incassate le fatture, anche n. marche da bollo del valore di euro 16,00 od attestazione di avvenuto pagamento tramite modello F24. In alternativa, l'aggiudicatario, potrà provvedere attaccando le marche da bollo necessarie su un foglio di carta intestata, annullata con tratto a penna, dichiarando che la marca è relativa alla trattativa in oggetto e trasmettendo la scannerizzazione a colori all'indirizzo email: [areatecnica@comune.genova.it](mailto:areatecnica@comune.genova.it)

Il Direttore

Area delle Risorse Tecnico Operative

Arch. Mirco Grassi

**DOCUMENTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE**



COMUNE DI GENOVA



Comune di Genova | Area Servizi Tecnici ed Operativi |  
| Via di Francia 1 - Matitone - piano 19 | 16149 GENOVA |  
| Tel.+39 010 5573825 - 913 |  
[areatecnica@comune.genova.it](mailto:areatecnica@comune.genova.it)



COMUNE DI GENOVA

## CONDIZIONI PARTICOLARI DEL CONTRATTO

Oggetto: Procedura di acquisto tramite Trattativa Diretta, finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 51, comma 1) lettera a) dell'allegato alla Legge 29 luglio 2021, n. 108 (di conversione del D.L. n. 77/2021), per **[TITOLO]** relativamente a: "Installazione impianto elevatore piattaforma elevatrice elettrica a fune per trasporto di persone-Palazzo Rosso-Via Garibaldi 18 Genova"

CUP: B31B21012550004 – MOGE: 20934 – CIG: 9032779509

COMUNE di GENOVA – Area delle Risorse Tecnico Operative – comunegenova@postemailcertificata.it

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Arch. Mirco Grassi – Area Servizi Tecnici ed Operativi

REFERENTE TECNICO: Bormida Marco – Area Servizi Tecnici ed Operativi

### Art. 1

L'affidatario accetta senza riserva alcuna l'incarico in oggetto sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile del contratto, della Lettera di Offerta, delle presenti condizioni particolari del contratto e delle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., della Legge n.108/2021 e del D.L. 77/2021, che qui s'intendono integralmente riportate e trascritte con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione, avendone preso l'affidatario piena e completa conoscenza, ed in relazione al quale dichiara di aver preso visione dei luoghi oggetto d'intervento e della documentazione allegata alla procedura di acquisto e meglio specificata all'art. 9 della lettera di richiesta d'offerta.

### Art. 2

Il compenso per le prestazioni oggetto del contratto (preventivamente stimato sulla base di 42016,00 di cui alla perizia posta a base gara, è quello offerto dal vincitore sulla piattaforma telematica MEPA e disponibile all'indirizzo web: [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it).

Detto compenso "a corpo" è da ritenersi fisso e invariabile. Resta inteso che il prezzo a corpo non è modificabile se non per adeguamento del corrispettivo originario esclusivamente in presenza di perizie di variante ex art. 106 D.lgs. 50/2016, purché autorizzate dalla Stazione Appaltante e non imputabili direttamente o indirettamente alla responsabilità del soggetto affidatario.

### Art. 3

La fornitura ha ad oggetto "**Installazione impianto elevatore piattaforma elevatrice elettrica a fune per trasporto di persone-Palazzo Rosso-Via Garibaldi 18 Genova**" affidati ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del Decreto Legge n° 76 del 16/07/2020, come convertito con legge 11 settembre 2020 n. 120 (in deroga art. 36 comma 2 e art. 157 comma 2 del D.lgs. 50/2016) e successivamente modificato dall'art. 51 del Decreto Legge n. 77/2021 convertito con Legge n. 108 in data 29/07/2021.

Per il dettaglio delle prestazioni compensate con l'importo della "perizia lavori", si rimanda a quanto contenuto nei documenti "Lettera di offerta" e "Perizia lavori", sottoscritti dall'Operatore Economico in sede di offerta.

### Art. 4

L'affidatario dovrà eseguire a regola d'arte i lavori di:

- smontaggio attuale ascensore non funzionante
- fornitura e posa in opera di n.1 impianto elevatore per il trasporto di persone e cose
- 1 anno di manutenzione completa



COMUNE DI GENOVA



Comune di Genova | Area Servizi Tecnici ed Operativi |  
| Via di Francia 1 – Matitone – piano 19 | 16149 GENOVA |  
| Tel.+39 010 5573825 – 913 |  
[areatecnica@comune.genova.it](mailto:areatecnica@comune.genova.it)



COMUNE DI GENOVA

L'affidatario s'impegna a fornire alla Stazione Appaltante i documenti previsti nelle direttiva 89/392/CEE e DPR 459 del 4/7/96

La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova – Direzione Area Servizi Tecnici ed Operativi - Via di Francia 1 – 16149 - Genova. Il costo di riproduzione della documentazione di cui al presente articolo si intende compensato nell'onorario.

I documenti e verbali redatti dall'affidatario potranno essere utilizzati dalla P.A. per le eventualità ed evenienze di legge.

#### Art. 5

Il tempo contrattuale per l'esecuzione dei lavori di cui agli artt. 3 e 4 ha durata di **Giorni [105] [centocinque] giorni naturali e consecutivi** a partire dalla data di consegna degli stessi a seguito dell'esecutività della Determinazione Dirigenziale di aggiudicazione.

La consegna lavori potrà avvenire in pendenza del Contratto, ricorrendo i presupposti dell'urgenza di cui all'art. 32, comma 8, del Codice ed art. 5 Decreto 7/03/2018 n.49.

#### Art. 6

L'affidatario dovrà fornire alla Stazione Appaltante le certificazioni di cui ai requisiti di partecipazione come riportati all'art.3 della Lettera di Offerta allegata ai documenti di gara.

#### Art. 7

Per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo dell'adempimento degli obblighi contrattuali di cui all'art.5, è applicata una penale pari all'1‰ (*uno per mille*) dell'ammontare netto contrattuale.

La penale, con l'applicazione della stessa aliquota di cui al capoverso precedente, trova applicazione anche in caso di ritardo nell'inizio del servizio. La misura complessiva della penale non può superare il 10% (dieci per cento) dell'ammontare netto contrattuale. In tal caso, la Civica Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto in danno dell'affidatario.

Nel caso in cui i documenti previsti dal punto 6 delle presenti condizioni particolari del contratto e quelli previsti dalla vigente normativa non siano presentati entro **5 giorni** consecutivi dalla richiesta del RUP, senza che sia stata data dall'operatore alcuna comunicazione giustificativa accettata dalla Stazione Appaltante, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto a danno dell'affidatario, al quale non spetterà alcun compenso, indennizzo o rimborso, fatto salvo il diritto del Committente al risarcimento danni.

#### Art. 8

Le prestazioni rese dall'affidatario saranno soggette a verifica di rispondenza con quelle previste nella Lettera di Offerta, nelle presenti condizioni particolari di contratto o dalle stesse richiamate. Ad avvenuta comunicazione all'affidatario della regolare esecuzione delle prestazioni, questo potrà inoltrare fattura che sarà vistata dal RUP, previo controllo del DL che dovrà verificare la regolarità di tali documenti e la corrispondenza con le prestazioni effettivamente eseguite.

L'Affidatario accetta pertanto che il pagamento della prestazione resa avverrà con le seguenti modalità: un primo pagamento al raggiungimento del 50% dell'ammontare del contratto, il saldo a conclusione dell'opera ed a seguito di rilascio di certificazione di regolare esecuzione dell'opera stessa.

La corresponsione del compenso all'affidatario avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, mediante atto di liquidazione digitale. L'affidatario è obbligato a emettere fattura elettronica; in caso di mancato adempimento a tale obbligo il Comune di Genova non potrà liquidare i corrispettivi dovuti e rigetterà le fatture elettroniche pervenute qualora non contengano i seguenti dati: il numero d'ordine qualora indicato dalla Civica



COMUNE DI GENOVA



Comune di Genova | Area Servizi Tecnici ed Operativi |  
| Via di Francia 1 – Matitone – piano 19 | 16149 GENOVA |  
| Tel.+39 010 5573825 – 913 |  
[areatecnica@comune.genova.it](mailto:areatecnica@comune.genova.it)



COMUNE DI GENOVA

Amministrazione, il numero di **C.I.G.**, il numero di **C.U.P.** e il **Codice IPA**. Quest'ultimo Codice potrà essere modificato in corso di esecuzione del contratto; l'eventuale modifica verrà prontamente comunicata all'affidatario via PEC.

Il pagamento sarà subordinato alla verifica della regolarità del pagamento dei contributi previdenziali dovuti. Nel caso di pagamenti di importo superiore a cinquemila Euro, il Comune, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, provvederà a una specifica verifica, ai sensi di quanto disposto dal D.M.E. e F. n. 40 del 18 gennaio 2008.

#### Art. 9

I pagamenti saranno effettuati mediante l'emissione di bonifico bancario presso l'Istituto Bancario indicato dall'Operatore economico, dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche ai sensi del comma 1 dell'articolo 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi. L'affidatario medesimo si impegna a comunicare, ai sensi del comma 7, dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., entro sette giorni, al Comune eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti e derivanti dall'applicazione della Legge n. 136/2010 e s.m.i..

#### Art. 10

Il Comune procederà alla risoluzione del contratto nei casi e nei modi stabiliti dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016. Costituiscono altresì motivo di risoluzione del contratto le ipotesi previste dal precedente art. 7 del contratto, in cui l'ammontare della penale superi il 10% complessivo dell'importo dell'incarico e in cui l'affidatario non consegna i documenti richiesti entro 5 giorni dalla richiesta del RUP.

Costituisce, altresì, causa di risoluzione di diritto del presente contratto ex art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) l'inadempimento da parte dell'affidatario degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010. In questo caso il contratto sarà risolto con effetto immediato tramite dichiarazione scritta del Responsabile del Procedimento, comunicata tramite nota PEC all'operatore economico, fatti salvi tutti i diritti e le facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante. L'affidatario o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010 procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo competente.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, il Comune procederà alla risoluzione del contratto. In tal caso il committente procederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; provvederà, inoltre all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10% (dieci per cento) del valore del contratto.

In caso di perdita da parte dell'affidatario dei requisiti prescritti durante lo svolgimento dell'incarico, il Comune procederà alla risoluzione del contratto. In tal caso il committente procederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

Costituiscono comunque causa di risoluzione:

a) grave negligenza e/o frode nell'esecuzione del servizio/lavoro;



COMUNE DI GENOVA



Comune di Genova | Area Servizi Tecnici ed Operativi |  
| Via di Francia 1 – Matitone – piano 19 | 16149 GENOVA |  
| Tel.+39 010 5573825 – 913 |  
[areatecnica@comune.genova.it](mailto:areatecnica@comune.genova.it)



COMUNE DI GENOVA

- b) inadempimento alle disposizioni del Responsabile del Procedimento, pregiudizievole del rispetto dei termini di esecuzione del contratto;
- c) manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione del servizio/lavoro;

#### **Art. 11**

Ai sensi e con le modalità di cui all'art. 109 del D.lgs. 50/2016, il Comune ha il diritto recedere in qualunque tempo dal contratto, previo il pagamento delle prestazioni dei servizi eseguiti, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

#### **Art. 12**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. A norma dell'art. 31, comma 8 del D.lgs 50/2016 non è ammesso il subappalto fatte salve le eccezioni previste.

#### **Art. 13**

L'affidatario, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, dovrà produrre alla Stazione Appaltante un'apposita "garanzia definitiva" sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità previste dall'art. 103 del Dlgs 50/2016 ed una polizza di responsabilità civile professionale (R.C.T.) con riferimento all'attività di cui al servizio affidato, rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "Responsabilità Civile Generale" nel territorio dell'Unione Europea, con massimale almeno pari a Euro 500.000,00, avente validità fino alla data di deposito del certificato di collaudo finale dell'opera e comunque fino alla verifica di conformità del servizio prestato.

La mancata presentazione della polizza determina la decadenza dall'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

#### **Art. 14**

L'affidatario, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti di titoli professionali adeguati come da normativa in vigore. Restano a carico dell'Affidatario tutti gli obblighi di legge in materia previdenziale e di sicurezza nei confronti dei propri collaboratori. L'affidatario è in ogni caso l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione.

#### **Art. 15**

L'Affidatario si assume tutti gli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalla legge obbligandosi a rispettare tutte le norme in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

Con particolare riferimento allo stato di emergenza sanitaria nazionale da COVID-19, l'Affidatario si impegna senza riserva alcuna a svolgere il servizio/lavoro richiesto adottando tutte le misure di contenimento del contagio stabilito dalle disposizioni nazionali e locali.

#### **Art. 16**

L'affidatario dichiara di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario.

#### **Art. 17**

Per tutte le controversie sorte in merito al presente contratto è competente in via esclusiva il Tribunale di Genova.



COMUNE DI GENOVA



Comune di Genova | Area Servizi Tecnici ed Operativi |  
| Via di Francia 1 - Matitone - piano 19 | 16149 GENOVA |  
| Tel.+39 010 5573825 - 913 |  
[areatecnica@comune.genova.it](mailto:areatecnica@comune.genova.it)



COMUNE DI GENOVA

#### Art. 18

La Direzione Area Servizi Tecnici ed Operativi del Comune di Genova, nell'ambito dell'attività finalizzata all'incarico dei Lavori di: "Installazione impianto elevatore piattaforma elevatrice elettrica a fune per trasporto di persone-Palazzo Rosso-Via Garibaldi 18 Genova" tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento UE 697/2016 (GDPR) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

*Titolare del trattamento dei dati personali* è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco *pro-tempore*, con sede in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124, e-mail: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it); PEC: [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)

*L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali* per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it), PEC: [DPO.comge@postecert.it](mailto:DPO.comge@postecert.it); Telefono: 010-5572665.

#### Art. 19

Per tutto quanto non espressamente previsto dalle disposizioni sopra elencate, il contratto sarà disciplinato dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., dal Decreto 7/03/2018 n.49 e dal D.P.R. 207/2010 per le disposizioni applicabili ancora in vigore, dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108 (di conversione del D.L. n. 77/2021) e dal Codice Civile.

#### Art. 20

Tutte le spese alle quali darà luogo il presente contratto, inerenti e conseguenti sono a carico dell'Affidatario che, come sopra costituito, vi si obbliga.

Ai fini fiscali si dichiara che i lavori di cui al presente contratto sono soggetti all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131. L'Imposta sul Valore Aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della Stazione Appaltante.

#### Art. 21

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1326 c.c., le presenti Condizioni Particolari del Contratto si intenderanno accettate, alle condizioni sopra menzionate, in Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza della Vostra offerta sul portale telematico.

Il Direttore  
Area delle Risorse Tecnico Operative  
Arch. Mirco Grassi  
*DOCUMENTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE*



COMUNE DI GENOVA



Comune di Genova | Area Servizi Tecnici ed Operativi |  
| Via di Francia 1 - Matitone - piano 19 | 16149 GENOVA |  
| Tel.+39 010 5573825 - 913 |  
[areatecnica@comune.genova.it](mailto:areatecnica@comune.genova.it)

**Mercato Elettronico della P.A. - Trattativa con un unico Operatore Economico**

<b>OFFERTA RELATIVA A:</b>	
Numero Trattativa	1976338
Descrizione	Installazione impianto elevatore piattaforma elevatrice elettrica a fune per trasporto di persone-Palazzo Rosso-Via Garibaldi 18 Genova
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	9032779509
CUP	B31B21012550004
<b>AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE</b>	
Nome Ente	COMUNE DI GENOVA
Codice Fiscale Ente	00856930102
Nome Ufficio	AREA DELLE RISORSE TECNICO OPERATIVE
Indirizzo Ufficio	Via Garibaldi 9 16124 GENOVA (GE)
Telefono / FAX Ufficio	0105573246 / -
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	CL4VJF
Punto Ordinante	MIRCO GRASSI / CF:GRSMRC55C31D969N
Firmatari del Contratto	MIRCO GRASSI / CF:GRSMRC55C31D969N
<b>FORNITORE</b>	
Ragione o denominazione Sociale	ELEVATORI NORMAC SRL
Codice Identificativo dell'Operatore Economico	03202860106
Codice Fiscale Operatore Economico	03202860106
Partita IVA di Fatturazione	NON INSERITO
Sede Legale	VIA ROSATA 10A 16165 GENOVA (GE)
Telefono	010808336
PEC Registro Imprese	ELEVATORINORMACSR@ARUBAPEC.IT
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	03202860106
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	19/02/1996 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	GE
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.GENOVA@PCE.AGENZIAENTRATE.IT

CCNL applicato / Settore	METALMECCANICO CONFAPI / METALMECCANICO
Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari	
<b>SERVIZI</b>	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT35J0617501434000000753820
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	Riccardo Mangiapane, MNGRCR87A25D969W
(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula	
<b>DATI DELL'OFFERTA</b>	
Identificativo univoco dell'offerta	1217927
Offerta sottoscritta da	RICCARDO MANGIAPANE
Email di contatto	AD@ELEVATORINORMAC.IT
L'offerta è irrevocabile fino al	01/03/2022 18:00

<b>OGGETTO DI FORNITURA (1 di 1)</b>	
Bando	Servizi agli Impianti (manutenzione e riparazione)
Categoria	SERVIZI
Descrizione Oggetto di Fornitura	Servizi agli impianti – manutenzione e riparazione
Quantità richiesta	1
<b>PARAMETRO RICHIESTO</b>	<b>VALORE OFFERTO</b>
Tipo contratto	ACQUISTO

<b>VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA</b>	
Modalità di definizione dell'Offerta	Prezzo a corpo (Importo da ribassare: 40.400,00 EURO)
Valore dell'Offerta	34.663,20 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <i>(non specificato)</i>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'Offerta: <b>1.200,00 (Euro)</b>	

<b>INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE</b>	
Dati di Consegna	VIA DI FRANCIA 1 , PIANO 19° , SETTORE 2 GENOVA - 16149 (GE) LIGURIA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 4% Indirizzo di fatturazione: VIA DI FRANCIA 1 , PIANO 19° , SETTORE 2 GENOVA - 16149 (GE) LIGURIA
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

**Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000**

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3giugno 1998;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l' Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Trattativa diretta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s. m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta;

**QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**