



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - CENTRO OVEST

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-302.0.0.-67**

L'anno 2021 il giorno 20 del mese di Ottobre il sottoscritto Barboni Simonetta in qualità di dirigente di Municipio - Centro Ovest, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO ASSEGNAZIONE AD ASTER S.P.A. (C.B 42357) DEL SERVIZIO ANNUALE DI MANUTENZIONE DEL CLASSIFICATORE ROTATIVO AUTOMATICO INSTALLATO PRESSO L'UFFICIO DI STATO CIVILE DEL MUNICIPIO II CENTRO OVEST PER UN IMPORTO DI EURO 800,00 IVA INCLUSA CIG Z6133891B1

Adottata il 20/10/2021  
Esecutiva dal 25/10/2021

20/10/2021

BARBONI SIMONETTA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - CENTRO OVEST

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-302.0.0.-67**

OGGETTO: ASSEGNAZIONE AD ASTER S.P.A. (C.B 42357) DEL SERVIZIO ANNUALE DI MANUTENZIONE DEL CLASSIFICATORE ROTATIVO AUTOMATICO INSTALLATO PRESSO L'UFFICIO DI STATO CIVILE DEL MUNICIPIO II CENTRO OVEST PER UN IMPORTO DI EURO 800,00 IVA INCLUSA CIG Z6133891B1

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

- gli articoli 4, 16 e 17 del D.Lgs. n. 165/2001, e s.m.i., che, prevedendo la distinzione delle funzioni proprie degli Organi di direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei Dirigenti, riserva a questi ultimi, tra l'altro, i compiti di gestione amministrativa;
- gli art. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova i quali disciplinano le funzioni ed i compiti della Dirigenza;
- l'art. 107, comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che descrive i compiti della dirigenza;
- gli art. 183 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 1121 del 16.07.1988 e s.m.i.;
- il Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi adottato con delibera Consiglio Comunale n. 26/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 34 del 04.3.1996, e successive modifiche e integrazioni;
- il D. Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 03.03.2021 con la quale sono stati approvati Documenti Previsionali e Programmatici 2021/2023;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 18/03/2021, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;

**PREMESSO:**

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- ✓ che con determinazione dirigenziale n. 13 del 18.02.2005 veniva aggiudicata alla Ditta Sorge S.r.l. la fornitura e posa in opera di un classificatore rotativo automatico rotante per la conservazione e custodia dei registri di Stato Civile;
- ✓ che per il buon funzionamento del sistema di movimentazione archivi dei registri di Stato Civile è necessaria la manutenzione ordinaria periodica e talvolta di manutenzione straordinaria del suddetto archivio;
- ✓ che con determinazione 302.0.0. 2018 n. 100 il servizio di manutenzione del classificatore rotativo automatico è stato assegnato all'Azienda Servizi Territoriali Genova S.p.a in quanto assegnataria del servizio di manutenzione di analoghi classificatori rotativi anche se di diversa marca, siti negli uffici Demografici Centrali di Corso Torino del Comune di Genova;
- ✓ che l'affidamento preventivo della manutenzione delle suddette apparecchiature ha ridotto sensibilmente il verificarsi di guasti improvvisi ed ha garantito la normale attività di erogazione delle certificazioni di Stato Civile nonché i relativi adempimenti;
- ✓ che è stata quindi richiesta un'offerta all'Azienda Servizi Territoriali Genova S.p.a per l'eventuale rinnovo per 2021/2022 del servizio di manutenzione;

#### **CONSIDERATO:**

- la non obbligatorietà del ricorso alla piattaforma MePA di Consip per acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad euro 5.000,00 - come stabilito dalla L. 145/2018, all'art. 1, comma 130;
- che l'Azienda Aster S.p.a. ha presentato un'offerta per il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria per la durata di 12 mesi del classificatore rotativo automatico per un importo di Euro 800,00 Iva Inclusa di cui € 655,74 imponibile e € 144,26 per iva 22%;
- inoltre che il servizio di manutenzione avrà una durata di 12 mesi per cui il canone sarà ripartito in quota tra bilancio 2021 e 2022 come di seguito indicato:

€ 400,00 a Bilancio 2021  
€ 400,00 a Bilancio 2022

#### **RITENUTO:**

- pertanto di aggiudicare ad Aster S.p.a., ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, valutata congrua l'offerta ricevuta in data 14/10/2021 e allegata al presente provvedimento come parte integrante, il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria per la durata di 12 mesi del classificatore rotativo automatico al prezzo di € 800,00, di cui € 655,74 per imponibile ed € 144,26 per Iva al 22%;
- di procedere, vista l'esiguità dell'importo, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- di prevedere la revoca di diritto dell'aggiudicazione nel caso in cui dai controlli effettuati sui requisiti di carattere generale si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora da ulteriori controlli emergessero cause ostative alla stipula del contratto;
- di non applicare la ritenuta dello 0,50% di cui al comma 5bis dell'art. 30 del D. Lgs. 50/2016, in quanto, vista l'esiguità dell'importo, la sua applicazione non sembra rispondere al principio di efficacia, indicato al comma 1 dello stesso articolo;
- di individuare, quale RUP del presente provvedimento, la Dott.ssa Simonetta Barboni, in qualità di Direttore dei Municipi II Centro-Ovest e V Valpolcevera;

Dato atto che la spesa di cui al presente provvedimento ha carattere istituzionale;

**ACCERTATO** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**RICHIAMATO** Il Provvedimento del Sindaco n. 169 del 18 giugno 2021 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Direttore della Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali e confermato il conferimento dell'incarico di Direttore dei Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera;

#### **DETERMINA**

- 1) **di autorizzare**, per le motivazioni espresse in premessa, il servizio annuale di manutenzione ordinaria e straordinaria del classificatore rotativo automatico installato presso gli Uffici di Stato Civile;
- 2) **di affidare**, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016, la fornitura di cui sopra ad **Aster S.p.a.**, con sede legale in Via XX Settembre, 15 – 16121 Genova – Partita Iva 03825030103 – codice beneficiario 42357, per l'importo complessivo di € 800,00 inclusa Iva al 22% CIG Z6133891B1
- 3) **di impegnare**, a tal fine, la somma di € 800,00 di cui € 655,74 per imponibile ed € 144,26 per I.V.A. 22%, al **capitolo 68574** Manutenzione ordinaria - c.d.c. 4702- **PdC 1.3.2.9.004** "manutenzione ordinaria e riparazione di impianti e macchinari" come di seguito indicato:
  - a. € 400,00 bilancio 2021 (**IMPE 2021/12229**);
  - b. € 400,00 bilancio 2022 (**IMPE 2022/743**);
- 2) **di procedere** alla diretta liquidazione della spesa, dietro presentazione di regolare fattura elettronica, (cod. IPA AEM90L) mediante emissione di atto di liquidazione digitale ai sensi dell'art. 33 del Regolamento di Contabilità;
- 3) **di provvedere** a cura del Municipio Centro Ovest alla stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commer-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

cio ed alla sua registrazione in conformità alla comunicazione della Stazione Unica Appaltante n. 366039 del 5.12.2014;

4) **di dare atto** che:

- ✓ l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 c. 1 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000;
- ✓ è stata accertata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. nonché ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
- ✓ il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
- ✓ il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore dei  
Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera  
Dott.ssa Simonetta Barboni  
(Documento firmato digitalmente)



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-302.0.0.-67  
AD OGGETTO: ASSEGNAZIONE AD ASTER S.P.A. (C.B 42357) DEL SERVIZIO ANNUALE  
DI MANUTENZIONE DEL CLASSIFICATORE ROTATIVO AUTOMATICO INSTALLATO  
PRESSO L'UFFICIO DI STATO CIVILE DEL MUNICIPIO II CENTRO OVEST PER UN  
IMPORTO DI EURO 800,00 IVA INCLUSA CIG Z6133891B1

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



Società per azioni con Unico Socio – Capitale Sociale Euro 13.048.000,00 i.v.  
Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Genova  
Sede Legale e Direzione Generale Via XX Settembre,15 - 16121 Genova  
telefono. 010.98101 – Fax 010.9810306 - mail: direzione@astergenova.it  
C.F., P.I. e n. Registro Imprese 03825030103 – n. REA di Genova 381750

Genova 14 OTT. 2021  
Perizia n°51/21

Spett.le  
Comune di Genova  
Municipio II Centro Ovest  
Ufficio Contabilità  
Via Sampierdarena, 34  
c.a. Sig.ra Patrizia Rizzardi  
e-mail: [municipio2contabilita@comune.genova.it](mailto:municipio2contabilita@comune.genova.it)

**Oggetto:** manutenzione classificatore rotativo automatico – rinnovo anno 2021/2022.

A seguito della Vs. cortese richiesta del 9 settembre u.s. di cui al ns.prot.n°3953/2021/GEN, per la **manutenzione annuale** del classificatore rotativo automatico, installato presso l'Ufficio di Stato Civile del Municipio II Centro Ovest in via Sampierdarena 34 piano terra, si richiede il corrispettivo adeguato al rinnovo contrattuale:

**a corpo € 800,00**  
**di cui imponibile € 655,74 e IVA al 22% pari a € 144,26**

Precisiamo che la decorrenza è stabilita in 365 giorni consecutivi, dalla data di affidamento dell'incarico.

**Le prestazioni comprendono:**

- Visite su chiamate illimitate per la riparazione di guasti
- Sostituzione dei ricambi eventualmente necessari e ripristino delle regolazioni di esercizio
- Avvicendamento per la riparazione in laboratorio di schede e componenti elettronici in avaria
- Interventi entro le 24 ore lavorative dalla vs. richiesta
- Una visita annuale per manutenzione straordinaria

**Sono esclusi:**

- Danni derivanti da incuria o cause di forza maggiore
- Prestazioni per trasferimento impianto
- Eventuali revisioni generale
- Motori elettrici/trasformatori/teleruttori
- Inventer

Si resta in attesa della necessaria conferma d'ordine, allegata alla quale Vi chiediamo di fornirci copia del provvedimento esecutivo con il quale e' stato assunto il relativo impegno di spesa ai sensi di legge.

Con l'occasione si porgono i migliori saluti.

Responsabile dell'U.O. Attività verso Terzi  
Dott.ssa M. Paola La Magna



Rev. 05

