



COMUNE DI GENOVA

**MUNICIPIO - BASSA VAL BISAGNO**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-303.0.0.-2**

L'anno 2021 il giorno 19 del mese di Gennaio il sottoscritto Maimone Maria in qualità di Direttore dei Municipi Bassa e Media Val Bisagno, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II ALLA DITTA ARIONI INFORMATICA SRL (COD. BENF. 35981) DEL NOLEGGIO DI UNA STAMPANTE/FOTOCOPIATRICE CON FUNZIONI STAMPA E SCANNER A COLORI PER IL MUNICIPIO BASSA VAL BISAGNO - IMPORTO EURO 724,68= (IVA 22% INCLUSA) - BILANCIO 2021 - CIG: Z312EA4D9F

Adottata il 19/01/2021  
Esecutiva dal 27/01/2021

19/01/2021

MAIMONE MARIA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - BASSA VAL BISAGNO

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-303.0.0.-2**

AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II ALLA DITTA ARIONI INFORMATICA SRL (COD. BENF. 35981) DEL NOLEGGIO DI UNA STAMPANTE/FOTOCOPIATRICE CON FUNZIONI STAMPA E SCANNER A COLORI PER IL MUNICIPIO BASSA VAL BISAGNO - IMPORTO EURO 724,68= (IVA 22% INCLUSA) – BILANCIO 2021  
CIG: Z312EA4D9F

**IL DIRETTORE DEI MUNICIPI BASSA E MEDIA VAL BISAGNO**

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal T.U.O.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, e ss.mm.ii., e dagli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

**VISTI:**

- la legge 7 agosto 1990 n. 241;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” aggiornato dal [decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75](#) ed in particolare l'art. 4 comma 2 relativo alle funzioni dirigenziali;
- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii in particolare l'art. 107 in merito alla responsabilità della dirigenza, e l'art. 183 in merito all'impegno di spesa;
- il Decreto Legislativo n° 118 del 2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, come integrato e corretto dal d.lgs. 126/2014;
- la L. 98/2013 (“decreto del fare”);
- l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, modificato dall'art. 1, comma 130 della legge n. 145 del 2018 (Legge di Bilancio 2019) che stabilisce che per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, si debba fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei Contratti Pubblici” e il D. Lgs. 56 del 19/04/2017 “Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50” e ss.mm.ii. come modificato dal decreto legge 16 luglio 2020, n. 76 (c.d. semplificazioni), convertito con legge 120/2020;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il D.L. 18 aprile 2019, n. 32 “Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l’accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici” (“Sblocca Cantieri”).

- le Linee Guida n. 4 recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici” approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e ss.mm.ii.;

- il Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte I – approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1121 del 16.07.1998 e s.m.i.;

- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996 ed in particolare l’art. 4 relativo alla competenza dei Dirigenti Responsabili dei Servizi Comunali e s.m.i.;

- il Regolamento a disciplina dell’Attività Contrattuale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2011 e s.m.i.;

- la nota prot. n. 316239/2013 della Direzione Ragioneria in merito alle misure organizzative generali di Ente e finalizzate alla riduzione dei tempi di pagamento;

- il “Vademecum operativo per l’acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria” aggiornato al 30/9/2020 della Direzione Stazione Unica Appaltante;

- l’articolo 106 comma 3 bis della Legge 17/07/2020 n. 77 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 180 in data 18 luglio 2020 - Suppl. Ordinario n. 25), con il quale è stato prorogato al 31 gennaio 2021 il termine per l’approvazione del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2021-2023, autorizzando l’esercizio provvisorio del bilancio ai sensi dell’art. 163, comma 3 del TUEL;

- l’articolo 163, commi 1 e 3, del decreto legislativo n. 267/2000 “Esercizio provvisorio e gestione provvisoria”;

- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011) “Esercizio provvisorio e gestione provvisoria”;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 26/02/2020 con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2020-2022;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 19/03/2020 ad oggetto: “Piano Esecutivo di Gestione 2010/2022”;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Dato atto della necessità di pubblicizzare e divulgare le attività svolte sul territorio, anche tramite produzione di locandine, depliant, manifesti anche a colori oltre che di produzione di piantine e planimetrie da parte dell'Area Tecnica Municipale;

Ritenuto che la produzione di detti documenti a colori possa essere svolta in autonomia all'interno del Municipio stesso, attraverso l'utilizzo di adeguata attrezzatura tecnica da acquisire tramite noleggio temporaneo presso una ditta specializzata tenuto conto che le stampe a colori prodotte annualmente sono circa 4500;

Tenuto conto che:

- Le iniziative attive della sezione convezioni CONSIP per il noleggio di apparecchiature multifunzione prevedono una durata minima contrattuale di 36 mesi;
- Il Municipio Bassa Val Bisagno ha a disposizione i fondi per il 2021 ma non dispone dei fondi stanziati per gli esercizi futuri;

Vista la nota prot. n. 10349 del 12.01.2021 con la quale la Ditta ARIONI INFORMATICA SRL propone servizio di noleggio da febbraio a dicembre 2021 per un importo pari ad Euro 724,68 oneri fiscali inclusi, allegata parte integrante;

Preso atto che l'offerta della ditta ARIONI INFORMATICA SRL è stata ritenuta congrua per il servizio richiesto ed in linea con i prezzi di mercato;

Ritenuto di assegnare il noleggio di una stampante a colori alla ditta ARIONI INFORMATICA SRL, al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività istituzionali, utilizzando i fondi messi a disposizione dalla Stazione Unica Appaltante con atto datoriale prot. n. 2020/383843 del 14/12/2020;

Ritenuto pertanto, per le motivazioni sopra esposte, di assegnare il noleggio di una stampante Multifunzione con funzione di copiatrice, scanner e stampa colori, così come meglio descritta nella sopracitata offerta, allegata parte integrante al presente provvedimento e per la durata di 11 (UNDICI) mesi a decorrere dal 01/02/2021 al 31/12/2021, alla ditta ARIONI INFORMATICA SRL, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. per un totale complessivo di **Euro 724,68.**= di cui imponibile Euro 594,00 più IVA 22% Euro 130,68, così calcolati:

- Euro 54,00 mensili da corrispondere a titolo di canone per un totale di Euro 594,00= oltre IVA 22% per Euro 130,68= per un totale complessivo di Euro 724,68=;

#### **DATO ATTO:**

- che per l'esiguità della somma spesa non vi è l'obbligatorietà del ricorso al mercato elettronico di CONSIP/MEPA, o ad altri mercati elettronici pubblici, essendo una cifra inferiore a 5.000,00 euro, come disposto dall' art.1 comma 450 L. 296/2006 successivamente modificato dall'art. 130 della Legge 145/2018 (Legge di Bilancio);

- che alla procedura di cui al presente provvedimento è stato attribuito il seguente codice identificativo gara Z312EA4D9F;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che è stato nominato RUP la dott.ssa Maria Maimone, che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi di cui all'art. 6 bis della legge 241/90;

**Dato atto infine che** il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;

### **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in premessa:

- 1) di assegnare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., alla ditta ARIONI INFORMATICA SRL (Benef. 35981), con sede in Corso Buenos Aires, 20R – Genova - P.I. 03271170106, il noleggio di n° 1 stampante a colori Multifunzione 'SHARP MX2614N', per la durata di 11 mesi a decorrere dal 01/02/2021 al 31/12/2021, da installare presso la sede del Municipio Bassa Val Bisagno, come da preventivo allegato al presente provvedimento, per l'importo, di Euro 594,00 = oltre IVA 22% per Euro 130,68, per un totale complessivo di euro 724,68=;
- 2) di impegnare l'importo complessivo di **Euro 724,68=** al capitolo 1614 "Noleggio attrezzature d'ufficio" del Bilancio 2021 - c.d.c. 70.2.13 (**IMP. 2021/4162**) P.d.C. 1.3.2.7.8;
- 3) di prevedere l'annullamento della presente aggiudicazione qualora a seguito delle verifiche e dei controlli di legge emergessero elementi ostativi o l'assenza di uno o più requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- 4) di dare atto che la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio e si provvederà alla sua registrazione in conformità alla comunicazione della Stazione Unica Appaltante n. 366039 del 05/12/2014;
- 5) di stabilire che il Municipio Bassa Val Bisagno, provveda alla diretta liquidazione della spesa mediante emissione di Atto di Liquidazione nei limiti dell'importo sopra indicato;
- 6) di dare altresì atto, ai fini della modalità di pagamento da applicarsi ai sensi di quanto previsto dalla Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015) che le spese di cui agli impegni del presente provvedimento rivestono carattere istituzionale;
- 7) di dare atto che è stato nominato RUP della procedura in oggetto la Dott.ssa Maimone Maria che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990;
- 8) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;
- 9) di dare infine atto:
  - che l'impegno è stato assunto ai sensi degli artt. 163 e 183 comma 1 del D.Lgs 267/2000

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che è stata accertata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., nonché ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
- che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;
- che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

**IL DIRETTORE DEI MUNICIPI  
BASSA E MEDIA VAL BISAGNO**

(Dott.ssa Maria Maimone)

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-303.0.0.-2

AD OGGETTO

AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II ALLA DITTA ARIONI INFORMATICA SRL (COD. BENF. 35981) DEL NOLEGGIO DI UNA STAMPANTE/FOTOCOPIATRICE CON FUNZIONI STAMPA E SCANNER A COLORI PER IL MUNICIPIO BASSA VAL BISAGNO - IMPORTO EURO 724,68= (IVA 22% INCLUSA) – BILANCIO 2021  
CIG: Z312EA4D9F

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



**ARIONI INFORMATICA S.r.L.**  
 Corso Buenos Aires 20r - Corte Lambruschini  
 16129 Genova  
 Tel 010 530771 – Fax 010 541560  
 www.arioni.com – [info@arioni.it](mailto:info@arioni.it)  
[arioninformatica@legalmail.it](mailto:arioninformatica@legalmail.it)  
 R.E.A. di GE n. 331060  
 P. I. / CF: 03271170106



**Spett.le**  
**Comune di Genova**  
**Municipio Bassa Valbisagno**  
**Piazza Manzoni, 1**  
**16100 Genova GE**

AM/cz

Genova, 12 Gennaio 2021

OGGETTO: Offerta multifunzione a colori rigenerata

In seguito a vostra richiesta siamo lieti di sottoporre alla vostra attenzione la nostra migliore offerta per i seguenti prodotti

**N° 1 Multifunzione A4/A3 a colori SHARP MX2614N (RICONDIZIONATA)**

**FUNZIONE COPIATRICE**

- Velocità 26 cpm in A4, nere e colore
- Display a colori da 7,0"
- Memoria 3 GB
- Risoluzione 600x600
- Toni di grigio 256 livelli
- Modulo duplex di serie
- Alimentatore automatico di originali in fronte/retro
- Formato carta da A3-A5R
- Zoom da 25% a 400%
- Interfaccia USB
- 2 cassette carta da 500 ff e bypass da 100 ff (Max 3.100 fogli)

**FUNZIONE STAMPANTE**

- Stampante di rete velocità 26 ppm nere e colore
- Risoluzione 9.600x600
- Emulazioni PCL6 std.,
- Interfacce USB 2.0 e Ethernet 10/100/1000 Base TX
- Memoria di stampa condivisa con copiatrice

**FUNZIONE SCANNER**

- A colori
- Risoluzione 600x600 dpi
- Formati TIF, PDF, JPEG, PDF/A-1b, PDF criptato
- Funzionalità Scan to PC, Scan to e-mail, Scan to FTP, TWAIN, Scan to USB

**Noleggio per 11 mesi della macchina così configurata comprendente**

- ✓ Macchine configurate come sopra
- ✓ Assistenza tecnica comprendente mano d'opera diritto di chiamata e parti di ricambio originali per la durata del noleggio con garanzia di intervento entro le 24 ore dalla chiamata
- ✓ Materiale di consumo per 1000 pagine/mese nere e 200 pagine/mese colore

**Canone mensile a Voi riservato € 54,00**

**COSTO COPIE ECCEDENTI (Lettura trimestrale)**

<b>Copie NERE</b>	<b>€</b>	<b>0,006</b>
<b>Copie COLORE</b>	<b>€</b>	<b>0,06</b>



**Condizioni:**

I prezzi si intendono al netto di IVA  
Validità offerta 30 gg. dalla presente  
Consegna 7 giorni data ordine  
Trasporto ed installazione inclusi  
Fatturazione trimestrale anticipata  
Pagamento rimessa diretta a ricevimento fattura  
Possibilità di rinnovo alla scadenza del noleggio

Rimaniamo a disposizione per ogni eventuale chiarimento e cogliamo l'occasione per porgervi distinti saluti.

  
**ARIONI INFORMATICA S.r.L.**  
Carlo Zoboli



COMUNE DI GENOVA  
Direzione Stazione Unica Appaltante  
Settore Beni e Servizi

Prot. PG/2020/ 383843

Genova, 14/12/2020

Oggetto: ATTO DATORIALE PER L'AUTORIZZAZIONE AL MUNICIPIO III BASSA VALBISAGNO RELATIVA IL NOLEGGIO DI UN FOTOCOPIATORE A COLORI USATO.

La sottoscritta Dott.ssa Angela Ilaria Gaggero , in qualità di Dirigente del Settore Beni e Servizi della Direzione Stazione Unica Appaltante ;

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, che determina le funzioni attribuite ai Dirigenti;
- gli artt. 58 e 61 del vigente Statuto del Comune di Genova che, in conformità ai principi stabiliti dalla normativa vigente, disciplinano le funzioni e i compiti della dirigenza;
- l'art. 4 del D. Lgs del 30/03/2001 n. 165 che prevede la distinzione delle funzioni proprie degli organi della direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei dirigenti, riservando a questi ultimi la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano la Civica Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di riorganizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il Regolamento di contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale del 9/12/2008 n. 8;
- la Delibera della Giunta Comunale n. 61 di marzo 2020 che approva il PEG 2020/2022;
- la nota Prot. Gen. n. 2020/163288 della Direzione Ragioneria in materia di contenimento della spesa

Premesso che il Municipio III Bassa Valbisagno ha , con nota mail del 28,10.2020, ha esplicitato la necessità di noleggiare anche per l'anno 2021 un fotocopiatore a colori usato per ottemperare ai propri compiti istituzionali tra cui la realizzazione di volantini a colori per pubblicizzare le proprie attività culturali e sociali sul territorio;

Rilevato che con la XIII variazione ai Documenti Previsionali e Programmatici 2020 – 2022 è stata approvata a Bilancio 2021 la variazione in aumento di Euro 732,00 Iva compresa sul capitolo 1614 Noleggio Attrezzature d'Ufficio PdC 1.3.2.7.8

DEMANDA

al Municipio III Bassa Valbisagno, stante l'urgenza di provvedere, gli adempimenti relativi al noleggio per l'anno 2021 di un fotocopiatore a colori usato per ottemperare ai propri compiti istituzionali, per una spesa totale di Euro 732,00 Iva compresa e l'adozione del provvedimento di spesa;

AUTORIZZA

ai fini di cui sopra, il Direttore del Municipio III Valbisagno ad imputare a Bilancio 2021 la quota di spesa pari ad Euro 732,00 Iva compresa al capitolo 1614 Noleggio Attrezzature d'Ufficio PdC 1.3.2.7.8 demandando altresì l'espletamento di tutti i necessari adempimenti allo Municipio stesso.

IL DIRIGENTE  
(Dott.ssa Angela Ilaria Gaggero)  
Firmato digitalmente