



COMUNE DI GENOVA

**MUNICIPIO - BASSA VAL BISAGNO**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-303.0.0.-27**

L'anno 2021 il giorno 17 del mese di Maggio il sottoscritto Maimone Maria in qualità di Direttore dei Municipi Bassa e Media Val Bisagno, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

ASSEGNAZIONE ALLA DITTA BOREA S.R.L. (BENF 58930) AI SENSI DELL'ART.36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016, DELLA FORNITURA DI MATERIALE IDRO TERMO SANITARIO PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL CIVICO PATRIMONIO OD IN USO AL COMUNE DI GENOVA - EURO 2.500,00 IVA 22% INCLUSA ANNO 2021 - CIG Z88311FA37

Adottata il 17/05/2021  
Esecutiva dal 22/05/2021

17/05/2021	MAIMONE MARIA
------------	---------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

## MUNICIPIO - BASSA VAL BISAGNO

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-303.0.0.-27

**ASSEGNAZIONE ALLA DITTA BOREA S.R.L. (BENF 58930) AI SENSI DELL'ART.36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016, DELLA FORNITURA DI MATERIALE IDRO TERMO SANITARIO PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL CIVICO PATRIMONIO OD IN USO AL COMUNE DI GENOVA - EURO 2.500,00 IVA 22% INCLUSA ANNO 2021 - CIG Z88311FA37**

#### IL DIRETTORE DEI MUNICIPI BASSA E MEDIA VAL BISAGNO

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal T.U.O.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, e ss.mm.ii, e dagli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

#### VISTI:

- la legge 7 agosto 1990 n. 241;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” aggiornato dal [decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75](#) ed in particolare l'art. 4 comma 2 relativo alle funzioni dirigenziali;
- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii in particolare l'art. 107 in merito alla responsabilità della dirigenza, e l'art. 183 in merito all'impegno di spesa;
- il Decreto Legislativo n° 118 del 2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, come integrato e corretto dal d.lgs. 126/2014;
- la L. 98/2013 (“decreto del fare”);
- l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, modificato dall'art. 1, comma 130 della legge n. 145 del 2018 (Legge di Bilancio 2019) che stabilisce che per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, si debba fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei Contratti Pubblici” e il D. Lgs. 56 del 19/04/2017 “Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50” e ss.mm.ii. come modificato dal decreto legge 16 luglio 2020, n. 76 (c.d. semplificazioni), convertito con legge 120/2020;
- il D.L. 18 aprile 2019, n. 32 “Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l’accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici” (“Sblocca Cantieri”).
- le Linee Guida n. 4 recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici” approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte I – approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1121 del 16.07.1998, e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996 ed in particolare l’art. 4 relativo alla competenza dei Dirigenti Responsabili dei Servizi Comunali e s.m.i.;
- il Regolamento a disciplina dell’Attività Contrattuale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2011 e s.m.i.;
- la nota prot. n. 316239/2013 della Direzione Ragioneria in merito alle misure organizzative generali di Ente e finalizzate alla riduzione dei tempi di pagamento;
- il “Vademecum operativo per l’acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria” aggiornato al 30/9/2020 della Direzione Stazione Unica Appaltante;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 03.03.2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2021/2023;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 18.03.2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;
- l’ordinanza del Sindaco n. 281 e 283 del 31.12.2020 con la quale è stato conferito alla sottoscritta, l’incarico dirigenziale di Direttore del Municipio Bassa Val Bisagno;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Premesso che:

- tra i compiti istituzionali del Municipio, rientrano gli acquisti di materiale di tipo idro-termo-sanitario per interventi di manutenzione ordinaria delle strutture di civica proprietà o in uso al Comune compresi gli edifici scolastici;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- è stata esaurita la fornitura di materiali idro-termo-sanitari prevista per l'anno 2021 a seguito dell'assunzione di ulteriori operai per la squadra manutentiva municipale, pertanto si possono prevedere altri interventi nel corso dell'anno in particolare presso le scuole ubicate sul territorio municipale;
- l'Area Tecnica del Municipio Bassa Val Bisagno ha redatto il “**Capitolato Speciale d'appalto**”, quale parte integrante del presente provvedimento, nel quale il RUP Geom. Mauro Danovaro, ha preventivato una spesa complessiva di Euro 2.500,00 (IVA inclusa) per la fornitura di materiale di tipo idro-termo-sanitario per l'anno 2021;

**CONSIDERATO** che la fornitura di materiali di tipo idro-termo-sanitario dovrà essere affidata ad una Ditta con sede in Genova in quanto i lavori richiesti in pronto intervento presuppongono una velocità di azione che soltanto chi opera sul territorio municipale può garantire;

**RITENUTO OPPORTUNO** ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) procedere all'assegnazione diretta alla **Ditta Borea S.R.L.** P.I. 01705350088 con sede legale in Piazza Sardi, 6 - 18038 Sanremo (IM) e punto vendita in Via Lungo Bisagno Istria, 11 - 16141 - Genova per l'acquisto di materiali idro-termo-sanitari per l'anno 2021, per un importo di euro 2.500,00, oneri fiscali inclusi, come da offerta prot. n. 148903 del 26/04/2021 allegata al presente provvedimento, che applica uno sconto del 25,00 % sui prezzi di listino;

#### **DATO ATTO:**

- che per l'esiguità della somma spesa non vi è l'obbligatorietà del ricorso al mercato elettronico di CONSIP/MEPA, o ad altri mercati elettronici pubblici, essendo una cifra inferiore a 5.000,00 euro, come disposto dall' art.1 comma 450 L. 296/2006 successivamente modificato dall'art. 130 della Legge 145/2018 (Legge di Bilancio);
- che è stato nominato il Funzionario Tecnico Geometra Danovaro Mauro in qualità di Responsabile Unico del procedimento in relazione alla fornitura di cui all'oggetto del presente provvedimento, che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi di cui all'art. 6 bis della legge 241/90;

**RILEVATO** che il numero di C.I.G. assegnato è: **Z88311FA37**

#### **DETERMINA**

Per le ragioni indicate in premessa:

1) **di dare atto** della necessità, per quanto indicato in premessa di approvare la fornitura di materiale idraulico – termo sanitario per la squadra manutentiva del Municipio Bassa Val Bisagno, per l'esecuzione di piccoli interventi di manutenzione del civico patrimonio immobiliare od in uso al Comune di Genova per l'anno 2021 per un totale di Euro 2.500,00= (IVA 22% inclusa);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

2) **di affidare** ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii, per le ragioni di cui in premessa, alla Ditta **Borea S.R.L.** (cod. benf. 58930) la fornitura di materiali idro-termo-sanitari per un importo contrattuale di **Euro 2.500,00** = di cui Euro 2.049,18 per imponibile ed Euro 450,82 = per IVA al 22% per l'anno 2021 alle condizioni meglio specificate nel capitolato;

3) **di impegnare** la somma complessiva di **Euro 2.500,00** oneri fiscali inclusi, per la fornitura di Materiale Idro Termo Sanitario, al **capitolo 68611** "ACQUISIZIONE DI BENI DIVERSI" - c.d.c 4703.627 "Servizi Tecnico Manutentivi - Municipio Bassa Val Bisagno" – P.D.C. 1.3.1.2.7 Altri Materiali tecnico-specialistici non sanitari BILANCIO 2021 (**IMP 2021/8457**);

4) **di dare atto** che la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ed alla sua registrazione in conformità alla comunicazione della Stazione Unica Appaltante n. 366039 del 05/12/2014;

5) **di prevedere** l'annullamento dell'affidamento nel caso in cui, dai controlli effettuati sui requisiti di carattere generale, si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora da ulteriori controlli emergessero cause ostative alla stipula del contratto;

6) **di procedere** alla diretta liquidazione della spesa dietro presentazione di regolari fatture, mediante emissione di atto di liquidazione digitale nei limiti di spesa di cui al precedente punto 3), ai sensi del Regolamento di Contabilità;

7) **di dare atto** che il RUP Geom. Mauro Danovaro, ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990;

8) **di dare atto**, ai fini della modalità di pagamento da applicarsi ai sensi di quanto previsto dalla Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015) che le spese di cui agli impegni del presente provvedimento rivestono carattere istituzionale;

9) **di dare atto**:

- che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 comma 1 del D.Lgs 267/2000;

- che è stata accertata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., nonché ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;

- che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

- che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

IL DIRETTORE DEI MUNICIPI  
BASSA E MEDIA VAL BISAGNO  
Dott.ssa Maria Maimone

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-303.0.0.-27  
AD OGGETTO: ASSEGNAZIONE ALLA DITTA BOREA S.R.L. (BENF 58930) AI SENSI  
DELL'ART.36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016, DELLA FORNITURA DI  
MATERIALE IDRO TERMO SANITARIO PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL  
CIVICO PATRIMONIO OD IN USO AL COMUNE DI GENOVA - EURO 2.500,00 IVA 22%  
INCLUSA ANNO 2021 - CIG Z88311FA37

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

**COMUNE DI GENOVA**  
**MUNICIPIO BASSA VAL BISAGNO**

**CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA**

**CIG. Z88311FA37**

**MATERIALE IDRO-TERMO SANITARIO**

Genova, 24/03/2021

Il Responsabile del Procedimento

  
(Geom. Mauro Danovaro)

## **CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA MATERIALE IDRO - TERMO SANITARIO**

### **Art. 1 – Oggetto della fornitura**

Il presente documento “**Condizioni Particolari di Fornitura**”, ha per oggetto la fornitura di MATERIALE IDRO-TERMO SANITARIO necessario alla squadra manutentiva del Municipio Bassa Val Bisagno per garantire la regolare manutenzione del civico patrimonio immobiliare.

### **Art. 2 - Modalità di aggiudicazione**

La fornitura verrà aggiudicata ai sensi art. 36 comma 2 a), D.Lgs. 19/04/2016 n. 50 e ss.mm.ii., mediante assegnazione diretta al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione poiché nei limiti di cui art.1 comma 450 L.296/06.

### **Art. 3 – Durata**

La fornitura avrà durata sino al 31 dicembre 2021 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

La Civica Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di esercitare l'opzione di rinnovo del contratto sino al 31.12.2022 alle medesime condizioni e prezzi dell'aggiudicazione relativa all'anno 2021.

Potrà inoltre esercitare ulteriori opzioni di acquisto per le medesime prestazioni e attività entro due anni dalla sottoscrizione del contratto. Le prestazioni dovranno in tal caso concludersi comunque entro la fine del 2022.

L'eventuale esercizio di tali facoltà sarà subordinato alle necessarie disponibilità finanziarie sui capitoli di pertinenza e sarà comunicato all'aggiudicatario con apposite note della Civica Amministrazione.

### **Art. 4 – Importo della fornitura**

L'importo della fornitura, per l'anno 2021, è previsto in Euro 2.049,18= oltre IVA 22% per Euro 450,82= per un totale di **Euro 2.500,00=** che resterà fisso ed invariato secondo la percentuale di sconto applicata sui prezzi dei materiali, al netto dell'I.V.A., di cui al catalogo della ditta fornitrice.

Ai sensi art.35 commi 4) 7) 12 b) D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il valore complessivo stimato della fornitura, comprensivo delle opzioni di cui all'articolo precedente, è pari a € 4.900,00 al netto di IVA 22%, complessivamente destinati ad attività da eseguirsi sia in amministrazione diretta che in regime di collaborazione tra cittadini ed amministrazione.

Stante l'imprevedibilità delle necessità di pronto intervento manutentivo la stazione appaltante si riserva la facoltà di determinare inoltre le effettive quantità e tipologie degli articoli all'atto dell'invio di ciascun ordine, con facoltà di escludere completamente uno o più articoli, in rapporto alle proprie specifiche esigenze qualora le stesse mutino per cause non prevedibili a priori.



### **Art. 5 – Requisiti delle forniture e relative disposizioni in materia di sicurezza**

Il materiale fornito dovrà essere conforme a tutte le normative vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro, tutela ambiente ed in particolare essere conformi al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

Ove necessario la ditta aggiudicataria deve fornire gratuitamente tutta la documentazione, in lingua italiana, di informazione, di sicurezza, di tutela della salute e dell'ambiente nell'osservanza delle normative nazionali ed europee vigenti in materia.

### **Art. 6 – Modalità di esecuzione e termini della consegna**

Gli ordinativi verranno trasmessi, nel corso di validità della fornitura, con cadenze diversificate, mediante apposito stampato.

Il materiale dovrà essere disponibile entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla data dell'ordine e verrà ritirato direttamente dagli addetti del Municipio.

Poiché in casi straordinari, la Civica Amministrazione potrebbe avere necessità di procedere all'acquisto di materiale non ricompreso nell'allegato 1 la ditta deve necessariamente impegnarsi a praticare **la percentuale unica di sconto** anche sui prezzi di tale materiale occasionalmente ed eccezionalmente richiesta.

Inoltre la fornitura non dovrà avere difetti o aver subito deterioramenti all'atto del ritiro.

### **Art. 7 – Obblighi della Ditta aggiudicataria**

È fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria:

- di fornire con le modalità e entro i termini di cui al precedente art. 6 il materiale con le caratteristiche richieste di cui all'allegato 1;
- di dare piena attuazione alle normative contrattuali e sindacali nazionali e territoriali proprie del settore;
- di disporre, entro e non oltre 15 giorni dalla data di aggiudicazione, di una sede operativa comprensiva di magazzini in Genova con relativo recapito telefonico, fax, mail e personale reperibile con adeguato livello di responsabilità tale da consentire l'esame e la soluzione dei problemi connessi alla natura del servizio richiesto;
- di assicurare il deposito presso i propri magazzini di tutto il materiale e dei prodotti necessari al soddisfacimento del contratto di fornitura;
- di praticare la medesima percentuale di ribasso offerta anche sui prezzi dei prodotti occasionalmente ed eccezionalmente richiesti e non comprese nell'allegato elenco.
- comunicare qualsiasi modifica possa intervenire nella gestione della fornitura in oggetto, nonché qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.;

### **Art. 8 – Controlli ed accettazione dei materiali**

Qualora, durante la fornitura, venisse consegnato materiale le cui caratteristiche risultassero non conformi all'ordine, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di respingere la fornitura e richiederne la sostituzione con consegna entro 7 giorni lavorativi, ovvero di acquistare analogo materiale presso terzi addebitando alla Ditta aggiudicataria l'eventuale maggiore prezzo.

### **Art. 9 – Oneri e responsabilità a carico della Ditta**

Sono ad esclusivo completo carico della Ditta tutti gli oneri fiscali previsti dalle vigenti disposizioni di legge, compresa l'imposta di bollo e di registro, esclusa I.V.A, nonché qualsiasi onere amministrativo, previdenziale ed assistenziale, relativo ai propri dipendenti, in quanto tutti gli addetti ai lavori devono dipendere unicamente dalla Ditta aggiudicataria.

E' fatto tassativo obbligo alla Ditta, fermo restando la sua esclusiva responsabilità diretta verso il Comune o verso terzi, di tenere comunque rilevato ed indenne, in qualunque tempo, il Comune stesso da ogni domanda dell'Autorità e dei terzi assumendosi integralmente qualsiasi responsabilità per danni a cose e persone che potessero verificarsi, qualunque ne sia la natura e la causa, durante la fornitura, con l'intesa che rimarrà ad esclusivo carico della Ditta stessa il completo risarcimento dell'eventuale danno, senza che per ciò possa pretendere compensi o avanzare diritti nei confronti del Comune.

Saranno inoltre, in ogni caso, ad esclusivo carico della Ditta, tutte le responsabilità per ritardi e per inadempimenti di qualsiasi genere nell'esecuzione delle forniture.

### **Art. 10 – Penalità**

In caso di inosservanza dei tempi di consegna della fornitura, per ogni giorno di ritardo sulla consegna anche parziale dell'ordine richiesto fino ad un massimo di 3 (tre) giorni, sarà applicata una penalità pari ad 1/10 del valore della fornitura stessa, che sarà dedotta dall'importo della fattura. Ritardi superiori a 3 (tre) giorni verranno considerati come mancata esecuzione della fornitura. Nel caso di mancata esecuzione della fornitura richiesta, la Civica Amministrazione, oltre all'applicazione della penale sopra citata, si riserva di richiedere la fornitura ad altra Ditta addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior costo sostenuto.

In caso di sospensione o ritardi reiterati e comunque oltre 3 (tre) inadempienze da parte della Ditta aggiudicataria, come pure di impossibilità oggettiva e soggettiva della medesima ad eseguire correttamente la fornitura, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, salvo e impregiudicato il diritto di risarcimento per eventuali danni, e sarà libera di affidare l'esecuzione della fornitura ad altre Ditte senza che la Ditta aggiudicataria possa vantare indennizzi o diritti di sorta.

### **Art.11 – Risoluzione del contratto**

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione di diritto del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Codice Civile, in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto,

ovvero qualora l'Impresa assegnataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza o la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dalle presenti Condizioni, qualora siano state riscontrate e non tempestivamente sanate irregolarità che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione ovvero vi sia stato grave inadempimento dell'Impresa nel corso dell'esecuzione della fornitura come subappalto non autorizzato, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto.

**Costituiscono motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C. (clausola risolutiva espressa) le seguenti fattispecie:**

- un ritardo superiore a 11 gg lavorativi, rispetto ai termini stabiliti per l'esecuzione della fornitura, che abbia determinato gravi disservizi alla C.A.
- sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs.50/2016 e successivi aggiornamenti;
- falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle forniture
- transazioni di cui al presente appalto non eseguite avvalendosi di Istituti bancari o della società Poste Italiane Spa o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione ai sensi del comma 9 bis dell'art. 3 della Legge 136/2010.

La risoluzione del contratto sarà comunicata all'Impresa mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento che produrrà effetto dalla data di ricezione ovvero a mezzo pec.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti a causa dell'adempimento.

#### **Art 12. – Liquidazione e pagamento**

La liquidazione degli importi delle forniture avverrà mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento da predisporre a cura del Municipio Bassa Val Bisagno, previo accertamento della conformità delle forniture eseguite e della regolarità delle fatture presentate.

La Ditta aggiudicataria, è obbligata ad emettere fattura elettronica. In caso di mancato adempimento a tale obbligo il Comune di Genova - Municipio Bassa Val Bisagno, non potrà liquidare i corrispettivi dovuti. Il Comune rigetterà le fatture elettroniche pervenute qualora non contengano i seguenti dati: il numero d'ordine, che sarà successivamente comunicato dalla Civica Amministrazione, il numero di **CIG Z88311FA37** ed il codice IPA seguente: **5K23VB**.

Quest'ultimo codice potrà essere modificato in corso di esecuzione del contratto, l'eventuale modifica verrà prontamente comunicata all'Impresa via pec.

#### **Art. 13 – Cessione credito**

E' consentita la cessione del credito già maturato, purché la stessa sia regolarmente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata, nel rispetto dei casi espressi dalla legge in vigore.

#### **Art.14 – Divieto di cessione del contratto**

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto; se questa si verificherà l'Amministrazione avrà diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa della Ditta, restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

#### **Art. 15 – Risoluzione anticipata del contratto**

In caso di constatate inadempienze da parte del fornitore degli obblighi imposti dal presente documento, il Comune, previe le contestazioni del caso, può dar luogo alla risoluzione anticipata del contratto per colpa del fornitore, fatto salvo ed impregiudicato qualsiasi ulteriore diritto che potesse vantare nei confronti dello stesso fornitore.

#### **Art. 16 – Stipulazione e spese inerenti il contratto**

Tutte le spese, tasse ed imposte, inerenti e conseguenti il contratto, anche se non richiamate espressamente nel presente capitolato, sono a totale carico dell'impresa fornitrice, ad eccezione dell'I.V.A. che è a carico del Comune.

#### **Art. 17 – Controversie - Foro Competente**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR LIGURIA Via dei Mille 9 - 16100 GENOVA  
Termini di presentazione del ricorso: trenta giorni decorrenti dalla comunicazione dell'aggiudicazione oppure dalla piena conoscenza della stessa.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

#### **Art. 18 - Informativa per il trattamento dei dati personali**

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi n.9, telefono: 010557111; indirizzo mail: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it), casella di posta elettronica certificata (Pec): [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)) tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it)).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

## ALLEGATO N. 1

### ELENCO DITTE PRODUTTRICI MATERIALE IDRO – TERMO – SANITARIO DI CUI ALL'ART. 5 DEL DOCUMENTO "CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA"

1) CORDIVARI	Bollitori
2) CALEFFI	Valvolame – Riduttori – Detentori
3) BRAUKMAN HONEYWELL	Riduttori pressione – Valvole sicurezza
4) FANTINI & COSMI	Apparecchiature elettroniche-valvole e detentori
5) TERMITHAL	Caldaie
6) BERETTA	Caldaie – Scaldabagni a gas
7) ARISTON	Scaldabagni elettrici – caldaie
8) CENA	Raccorderia
9) O.T.E.R.	Raccorderia
10) COMAP	Raccorderia rame
11) L.M.I. EUROPA METALLI	Raccorderia e tubi rame
12) A.F.L.	Raccordi neri e zincati
13) CARRARA & MATTA	Articoli sanitari per bagni
14) SENESI	Articoli sanitari per bagni
15) GALASSIA	Articoli sanitari per bagni
16) POZZI	Articoli sanitari per bagni
17) A.S.D.	Articoli sanitari per bagni
18) TEOREMA	Rubinetterie
19) NOBILI	Rubinetterie
20) ENOLGAS	Rubinetterie e valvolame per gas
21) MULTIPLASTIC	Tubi e raccorderia polipropilene innesto
22) GEBERIT	Tubi e raccorderia polipropilene saldare
23) VALSIR	Tubi e raccorderia polipropilene saldare
24) GHIDINI	Sifoni di scarico
25) F.LLI POLETTI	Galleggianti
26) IDRAULICA TODINI	Raccorderia e scarico per cassette
27) KARIBA	Cassette e scaricatori
28) LUXOR	Tubi flex inox sifoni e raccorderia
29) FLEXIGAS	Tubi flex inox sifoni e raccorderia
30) GIOANOLA	Contatori per acqua
31) BOSCHI	Contatori per acqua
32) TIRINNANZI	Materiale vario per idraulica
33) ECA TECHNOLOGY	Sistemi di climatizzazione
34) TECNOSYSTEMI	Accessori vari
35) DAIKING	Climatizzatori
36) CORONA	Climatizzatori

37) DE LONGHI

38) SALMOS

39) UNICAL

40) TOP

41) RIELLO

42) RINAI

43) ROBUR

44) OLYMPIA SPLENDID

45) SYLBEL

46) JUNKER

47) VAILLAN

48) BALTUR

Climatizzatori

Elettropompe

Caldaie

Termosifoni

Caldaie Bruciatori

Scaldabagni a gas

Generatori aria calda

Climatizzatori

Caldaie - scaldabagni

Caldaie – scaldabagni gas

Caldaie – scaldabagni gas

Bruciatori caldaie

ED ALTRE EVENTUALMENTE TRATTATE DAL FORNITORE

