



COMUNE DI GENOVA

## MUNICIPIO - BASSA VAL BISAGNO

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-303.0.0.-88

L'anno 2021 il giorno 04 del mese di Novembre il sottoscritto Maimone Maria in qualità di Direttore dei Municipi Bassa e Media Val Bisagno, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II. ALLA DITTA ARIONI INFORMATICA SRL (COD. BENF. 35981) DEL NOLEGGIO DI UNA STAMPANTE/FOTOCOPIATRICE CON FUNZIONI STAMPA E SCANNER A COLORI PER IL MUNICIPIO BASSA VAL BISAGNO - IMPORTO EURO 724,68= (IVA 22% INCLUSA) – BILANCIO 2022 - CIG: Z4F33A4221

Adottata il 04/11/2021  
Esecutiva dal 10/11/2021

04/11/2021	MAIMONE MARIA
------------	---------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

## MUNICIPIO - BASSA VAL BISAGNO

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-303.0.0.-88

RINNOVO AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II. ALLA DITTA ARIONI INFORMATICA SRL (COD. BENF. 35981) DEL NOLEGGIO DI UNA STAMPANTE/FOTOCOPIATRICE CON FUNZIONI STAMPA E SCANNER A COLORI PER IL MUNICIPIO BASSA VAL BISAGNO - IMPORTO EURO 724,68= (IVA 22% INCLUSA) – BILANCIO 2022 - CIG: Z4F33A4221

#### IL DIRETTORE DEI MUNICIPI BASSA E MEDIA VAL BISAGNO

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal T.U.O.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, e ss.mm.ii., e dagli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

#### VISTI:

- la legge 7 agosto 1990 n. 241;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” aggiornato dal [decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75](#) ed in particolare l'art. 4 comma 2 relativo alle funzioni dirigenziali;
- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii in particolare l'art. 107 in merito alla responsabilità della dirigenza, e l'art. 183 in merito all'impegno di spesa;
- il Decreto Legislativo n° 118 del 2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, come integrato e corretto dal d.lgs. 126/2014;
- la L. 98/2013 (“decreto del fare”);
- il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei Contratti Pubblici” e il D. Lgs. 56 del 19/04/2017 “Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50” e ss.mm.ii. come modificato dal decreto legge 16 luglio 2020, n. 76 (c.d. semplificazioni), convertito con legge 120/2020;
- il D.L. 18 aprile 2019, n. 32 “Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici” (“Sblocca Cantieri”).

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- le Linee Guida n. 4 recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici” approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte I – approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1121 del 16.07.1998 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996 ed in particolare l’art. 4 relativo alla competenza dei Dirigenti Responsabili dei Servizi Comunali e s.m.i.;
- il Regolamento a disciplina dell’Attività Contrattuale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2011 e s.m.i.;
- la nota prot. n. 316239/2013 della Direzione Ragioneria in merito alle misure organizzative generali di Ente e finalizzate alla riduzione dei tempi di pagamento;
- il “Vademecum operativo per l’acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria” aggiornato al 30/9/2020 della Direzione Stazione Unica Appaltante;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 03.03.2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2021/2023;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 18.03.2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;
- l’ordinanza del Sindaco n. 281 e 283 del 31.12.2020 con la quale è stato conferito alla sottoscritta, l’incarico dirigenziale di Direttore del Municipio Bassa Val Bisagno;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto della necessità di pubblicizzare e divulgare le attività svolte sul territorio, anche tramite produzione di locandine, depliant, manifesti anche a colori oltre che di produzione di piantine e planimetrie da parte dell’Area Tecnica Municipale;

Ritenuto che la produzione di detti documenti a colori possa essere svolta in autonomia all’interno del Municipio stesso, attraverso l’utilizzo di adeguata attrezzatura tecnica da acquisire tramite noleggio temporaneo presso una ditta specializzata tenuto conto che le stampe a colori prodotte annualmente sono circa 4500;

**PREMESSO** che:

- con determinazione n. 2021-303.0.0.-2 è stato affidato alla Ditta Arioni Informatica srl il noleggio di un fotocopiatore a colori al canone mensile di euro 54,00 oltre IVA 22% per 11 mesi a partire dal 1 febbraio 2021 per un totale di euro 724,68 IVA inclusa;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- in data 1.2.2021 è stato stipulato il contratto e registrato a cronologico col n. 2021/178 nel quale la Civica Amministrazione si riservava la facoltà di esercitare l'opzione di rinnovo del contratto alle medesime condizioni e prezzi dell'aggiudicazione per l'anno 2022;

### **PRESO ATTO:**

- della necessità di rinnovare il noleggio della stampante a colori al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività istituzionali;

- che con comunicazione del 27/10/2021, agli atti dell'Ufficio Contabilità, il Municipio Bassa Val Bisagno ha espresso alla Ditta Arioni Informatica srl, la volontà di avvalersi della suddetta facoltà di rinnovare il servizio di noleggio di una stampante Multifunzione con funzione di copiatrice, scanner e stampa colori, per la durata di 11 (UNDICI) mesi a decorrere dal 01/01/2022 al 30/11/2022, per un totale complessivo di **Euro 724,68.=** di cui imponibile Euro 594,00 più IVA 22% Euro 130,68;

- di utilizzare i fondi messi a disposizione dalla Stazione Unica Appaltante con atto datoriale prot. n. 2021/384946 del 26/10/2021;

### **DATO ATTO:**

- che alla procedura di cui al presente provvedimento è stato attribuito il seguente codice identificativo gara **Z4F33A4221**;

- che è stato nominato RUP la dott.ssa Maria Maimone, che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi di cui all'art. 6 bis della legge 241/90;

### **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in premessa:

- 1) di rinnovare per l'anno 2022, esercitando la facoltà prevista dal contratto cronologico n.2021/178, alla ditta ARIONI INFORMATICA SRL (Benef. 35981), con sede in Corso Buenos Aires, 20R – Genova - P.I. 03271170106, il noleggio di n° 1 stampante a colori Multifunzione 'SHARP MX2614N', per la durata di 11 mesi a decorrere dal 01/01/2022 al 30/11/2022, situato presso la sede del Municipio Bassa Val Bisagno, per l'importo, di Euro 594,00 = oltre IVA 22% per Euro 130,68, per un totale complessivo di euro 724,68=, come da Atto Datoriale prot. n.384946 del 26.10.2021 della Stazione Unica Appaltante;
- 2) di impegnare l'importo complessivo di **Euro 724,68=** al capitolo 1614 della Stazione Unica Appaltante "Noleggio attrezzature d'ufficio" del Bilancio 2022 - c.d.c. 70.2.13 (**IMP. 2022/790**) P.d.C. 1.3.2.7.8, come da Atto Datoriale prot. 384946 del 26.10.2021, allegato parte integrante;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 3) di prevedere l'annullamento della presente aggiudicazione qualora a seguito delle verifiche e dei controlli di legge emergessero elementi ostativi o l'assenza di uno o più requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- 4) di dare atto che la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio e si provvederà alla sua registrazione in conformità alla comunicazione della Stazione Unica Appaltante n. 366039 del 05/12/2014;
- 5) di stabilire che il Municipio Bassa Val Bisagno, provveda alla diretta liquidazione della spesa mediante emissione di Atto di Liquidazione nei limiti dell'importo sopra indicato;
- 6) di dare altresì atto, ai fini della modalità di pagamento da applicarsi ai sensi di quanto previsto dalla Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015) che le spese di cui agli impegni del presente provvedimento rivestono carattere istituzionale;
- 7) di dare atto che è stato nominato RUP della procedura in oggetto la Dott.ssa Maimone Maria che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990;
- 8) di dare infine atto:
  - che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 comma 1 del D.Lgs 267/2000
  - che è stata accertata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., nonché ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
  - che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;
  - che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

**IL DIRETTORE DEI  
MUNICIPI  
BASSA E MEDIA VAL BISAGNO**

(Dott.ssa Maria Maimone)

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-303.0.0.-88

AD OGGETTO

RINNOVO AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II. ALLA DITTA ARIONI INFORMATICA SRL (COD. BENF. 35981) DEL NOLEGGIO DI UNA STAMPANTE/FOTOCOPIATRICE CON FUNZIONI STAMPA E SCANNER A COLORI PER IL MUNICIPIO BASSA VAL BISAGNO - IMPORTO EURO 724,68= (IVA 22% INCLUSA) – BILANCIO 2022 - CIG: Z4F33A4221

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA  
Direzione Stazione Unica Appaltante  
Settore Beni e Servizi

PG/2021/384946

Genova, 26.10.2021

Oggetto: ATTO DATORIALE PER L'AUTORIZZAZIONE AL MUNICIPIO III BASSA VALBISAGNO ALL'UTILIZZO DELLA SOMMA DI EURO 790,56 IVA COMPRESA STANZIATA A BILANCIO 2021 AL CAPITOLO 1614 PER IL NOLEGGIO DI UN FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE USATO A COLORI PER L'ANNO 2022.

La sottoscritta Dott.ssa Angela Ilaria Gaggero , in qualità di Dirigente del Settore Beni e Servizi della Direzione Stazione Unica Appaltante ;

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, che determina le funzioni attribuite ai Dirigenti;
- gli artt. 58 e 61 del vigente Statuto del Comune di Genova che, in conformità ai principi stabiliti dalla normativa vigente, disciplinano le funzioni e i compiti della dirigenza;
- l'art. 4 del D. Lgs del 30/03/2001 n. 165 che prevede la distinzione delle funzioni proprie degli organi della direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei dirigenti, riservando a questi ultimi la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano la Civica Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di riorganizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il Regolamento di contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale del 9/12/2008 n. 8;
- la nota Prot. Gen. n. 2020/163288 della Direzione Ragioneria in materia di contenimento della spesa
- il D.L. n. 76/2020 " Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione" come coordinato con la legge di conversione n. 20 dell' 11 settembre 2020 ;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 03.03.2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2021/2023.
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 18/03/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023

Premesso che fra i compiti istituzionali dell'Area Tecnica del Municipio III Bassa Valbisagno rientrano anche quelli relativi all'elaborazione di progetti da stampare e copiare a colori;

Rilevato che il predetto Municipio, con nota email del 28.07.2021, conservata agli atti della S.U.A, ha quantificato in Euro 790,56 Iva al 22% compresa l'importo da stanziare al capitolo 1614 C.d.c. 70.2.13 " Servizio Acquisti – Noleggio" per il noleggio per n. 12 mesi di un fotocopiatore multifunzione usato a colori;

#### DEMANDA

al Municipio III Bassa Valbisagno, stante l'urgenza di provvedere visti i tempi tecnici, gli adempimenti relativi all'acquisizione diretta per l'anno 2022 del servizio di noleggio per n. 12 mesi di un fotocopiatore multifunzione usato a colori, per una spesa totale di Euro 790,56 Iva al 22% compresa Iva compresa e l'adozione del provvedimento di spesa;

## AUTORIZZA

ai fini di cui sopra, il Dirigente del Municipio III Bassa Valbisagno ad imputare a Bilancio 2022 la quota di spesa pari ad Euro 790,56 al 22% compresa al capitolo 1614 C.d.c. 70.2.13 " Servizio Acquisti – Noleggio" 13046 " Vestiario - Servizi di Vigilanza Urbana" - pdc. 1.3.1.2.4 demandando altresì l'espletamento di tutti i necessari adempimenti allo stesso Municipio.

IL DIRIGENTE  
(Dott.ssa Angela Ilaria Gaggero)  
Firmato digitalmente