



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - MEDIA VAL BISAGNO

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-304.0.0.-78**

L'anno 2021 il giorno 19 del mese di Ottobre il sottoscritto Maimone Maria in qualita' di dirigente di Municipio - Media Val Bisagno, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: INTEGRAZIONE A DD 304.0.0-76 "APPROVAZIONE DI BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER MANIFESTAZIONI O INIZIATIVE SVOLTE DA SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI NEL PERIODO NATALIZIO 2021, DA PARTE DEL MUNICIPIO IV MEDIA VAL BISAGNO, AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE VIGENTE IN MATERIA E DELLE LINEE GUIDA DI CUI ALLA DGM 15/2020, IN APPLICAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 35 DEL 14/10/2021. EURO 7.823,00.= - BILANCIO 2021".

Adottata il 19/10/2021  
Esecutiva dal 19/10/2021

19/10/2021	MAIMONE MARIA
------------	---------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - MEDIA VAL BISAGNO

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-304.0.0.-78**

OGGETTO: INTEGRAZIONE A DD 304.0.0-76 “APPROVAZIONE DI BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER MANIFESTAZIONI O INIZIATIVE SVOLTE DA SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI NEL PERIODO NATALIZIO 2021, DA PARTE DEL MUNICIPIO IV MEDIA VAL BISAGNO, AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE VIGENTE IN MATERIA E DELLE LINEE GUIDA DI CUI ALLA DGM 15/2020, IN APPLICAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 35 DEL 14/10/2021. EURO 7.823,00.= - BILANCIO 2021”.

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal T.U.O.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, e ss.mm.ii., e dagli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 12.06.2000 e ss.mm.ii.

**IL DIRETTORE**

VISTI:

- l'art.4 - comma 2 del D.Lgs.n.165/2001 che, prevedendo la distinzione delle funzioni proprie degli organi di direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei Dirigenti, riserva a questi ultimi, tra l'altro, i compiti di gestione amministrativa;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996 e ss.mm.ii. (ultima modifica con D.C.C. n. 2 del 09/01/2018) ed in particolare l'art. 4 relativo alla competenza dei Dirigenti;
- il Regolamento per il Decentramento e la Partecipazione Municipale adottato con delibera C.C. n. 6 del 6/02/2007 ed in particolare gli artt. 50, 56 e 57 inerenti alle funzioni attribuite ai Municipi e le competenze della Giunta Municipale e l'art. 64 inerente alla gestione delle entrate e delle spese gestite dai Municipi;
- il D.Lgs. n. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il DLgs n.126 del 10.8.2014 “Disposizioni integrative e correttive in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 03.03.2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2021/2023.
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 18/03/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;
- il Provvedimento del Sindaco n. 283 del 31/12/2020 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l’incarico di Direttore del Municipio Bassa e Media Val Bisagno.

VISTE INOLTRE:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 248 del 24/9/2019 che, modificando e integrando la Deliberazione della Giunta Comunale n. 489 del 6/5/1999, precisa che il Municipio può concedere il patrocinio per attività, iniziative, manifestazioni ed eventi che abbiano valenza nel solo ambito locale e dispone che gli schemi delle deliberazioni municipali in materia, prima della loro adozione, siano inviati alla Direzione Governo e Sicurezza dei territori Municipali per l’espressione di un parere obbligatorio e vincolante;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 9/11/2010 “Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune” - da ultimo modificato con Deliberazione di CC n. 9 del 12/2/2019 - e in particolare l’art. 20, commi 1 e 2 che prevede che la concessione di benefici economici da parte del Comune di Genova a soggetti pubblici o privati è effettuata, di norma, previa emanazione di un bando e può avvenire a titolo di concorso per attività svolte ordinariamente ovvero per l’effettuazione di manifestazioni specifiche o progetti di particolare interesse per la cittadinanza ovvero per attività o iniziative aventi carattere non ricorrente;
- la Direttiva in ordine alle “Procedure relative alla concessione di contributi e patrocini con partecipazione finanziaria da parte dei Municipi” emanata dal Segretario Generale in data 26/11/2019 che prevede, al fine di uniformare l’attività dei Municipi in tema di procedure di erogazione di contributi e patrocini con partecipazione finanziaria, che le Giunte Municipali, in ossequio al Regolamento contributi e ad eventuali indirizzi generali espressi dai Consigli Municipali, predispongano Linee Guida, definendo il budget, la periodicità dei bandi pubblici, almeno semestrale, nonché i criteri per la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica e per la valutazione delle domande, anche ai fini della quantificazione e graduazione del contributo economico erogabile;
- la Deliberazione del Consiglio Municipale Media Val Bisagno n. 4 del 27/3/2008 ad oggetto “Adozione di norme recanti la definizione di criteri relativi alla funzione di in-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

diritto del Consiglio municipale IV Media Val Bisagno” con la quale sono stati approvati fra l’altro indirizzi generali per l’erogazione di contributi economici (patrocini e contributi);

- la delibera della Giunta Municipale n. 15 del 22/5/2020 con la quale sono state approvate le “Linee guida per la concessione di contributi e patrocini con partecipazione finanziaria da parte del Municipio Media Val Bisagno, ai sensi del regolamento comunale vigente in materia” rinviando poi a successivi provvedimenti della Giunta Municipale la definizione degli importi stanziati e la eventuale formulazione di ulteriori indirizzi in occasione dell’emissione di specifici bandi;

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta municipale n. 35 del 14.10.2021 sono stati approvati i criteri specifici per la concessione di patrocini con partecipazione finanziaria per manifestazioni o iniziative natalizie 2021 svolte da soggetti pubblici o privati da parte del Municipio IV Media Val Bisagno, ai sensi del Regolamento comunale vigente in materia e delle linee guida di cui alla DGM 15/2020:
- Con determina dirigenziale 304.0.0.-76 sono stati approvati il “BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER MANIFESTAZIONI O INIZIATIVE SVOLTE DA SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI NEL PERIODO NATALIZIO 2021, DA PARTE DEL MUNICIPIO IV MEDIA VAL BISAGNO, AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE VIGENTE IN MATERIA E DELLE LINEE GUIDA DI CUI ALLA DGM 15/2020, IN APPLICAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 35 DEL 14/10/2021” e contestualmente lo stanziamento, a tal fine, dell’importo di € 7.823,00..= già disponibile a Bilancio 2021 prenotando l’impegno al capitolo 5969 del Bilancio 2021 – c.d.c. 294.5.99 (Piano Integrato dei Conti 1.4.4.1.1 trasferimenti correnti a istituzioni sociali private) “Municipio IV Media Val Bisagno – Trasferimenti diversi;

CONSIDERATO:

- L’importo totale disponibile quale contributo per le proposte a bando;
- L’intenzione della Giunta municipale di ampliare l’offerta di eventi nel periodo natalizio coinvolgendo tutti i territori municipali:

VALUTATO quindi:

A tal fine, di integrare il bando approvato con DD 304.0.0-76 “APPROVAZIONE DI BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER MANIFESTAZIONI O INIZIATIVE SVOLTE DA SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI NEL PERIODO NATALIZIO 2021, DA PARTE DEL MUNICIPIO IV MEDIA VAL BISAGNO, AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE VIGENTE IN MATERIA E DELLE LINEE GUIDA DI CUI ALLA DGM 15/2020, IN APPLICAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 35 DEL 14/10/2021. EURO 7.823,00.= - BILANCIO 2021”. all’Art. 1 Oggetto, finalità e ambiti di intervento del bando con la dicitura: **“Ogni soggetto potrà presentare una sola istanza di partecipazione al bando per un unico progetto di evento/manifestazione”**

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

DATO ATTO, infine, che:

- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
- il presente provvedimento di integrazione non prevede impegno di spesa;
- responsabile del procedimento relativo alla concessione di contributi è la Responsabile dell'Ufficio Organi Istituzionali del Municipio;

## **DISPONE**

Per le motivazioni esposte in premessa:

- 1) di approvare l'integrazione a DD 304.0.0-76 "APPROVAZIONE DI BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER MANIFESTAZIONI O INIZIATIVE SVOLTE DA SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI NEL PERIODO NATALIZIO 2021, DA PARTE DEL MUNICIPIO IV MEDIA VAL BISAGNO, AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE VIGENTE IN MATERIA E DELLE LINEE GUIDA DI CUI ALLA DGM 15/2020, IN APPLICAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 35 DEL 14/10/2021. EURO 7.823,00.= - BILANCIO 2021" all'Art. 1 Oggetto, finalità e ambiti di intervento del bando con la dicitura: **"Ogni soggetto potrà presentare una sola istanza di partecipazione al bando per un unico progetto di evento/manifestazione"**
- 2) di mantenere inalterato, fatta salva l'integrazione di cui al punto 1), quanto già disposto nella citata DD 304.0.0-76;
- 3) di allegare quale parte integrante e sostanziale lo schema di bando così modificato con allegati il modulo di domanda (allegato 1), l'istanza di patrocinio e descrizione generale attività (allegato 2) debitamente corretto con quanto al punto 1);
- 4) di procedere alla diffusione del suddetto bando attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Municipio e sulla pagina facebook municipale, oltre ogni altra modalità ritenuta efficace per una capillare diffusione tra i soggetti interessati;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali e non prevede impegno di spesa.

Il Direttore dei Municipi Bassa e Media Val  
Bisagno  
Dott. ssa Maria Maimone

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO MEDIA VALBISAGNO

**BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER MANIFESTAZIONI O INIZIATIVE SVOLTE DA SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI NEL PERIODO NATALIZIO 2021, DA PARTE DEL MUNICIPIO IVMEDIA VAL BISAGNO, AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE VIGENTE IN MATERIA E DELLE LINEE GUIDA DI CUI ALLA DGM 15/2020, IN APPLICAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 35 DEL 14/10/2021.**

### **Art. 1 Oggetto, finalità e ambiti di intervento del bando**

Il presente bando pubblico ha ad oggetto l'individuazione di soggetti pubblici o privati per la concessione di patrocini con partecipazione finanziaria da parte del Municipio Media Val Bisagno per la realizzazione di manifestazioni o iniziative nel periodo natalizio 2021.

Finalità del bando è sostenere, pur nell'ambito di un periodo ancora di attenzione sanitaria, iniziative di soggetti senza scopo di lucro che contribuiscono a promuovere la cultura sul territorio municipale favorendo la socializzazione intergenerazionale ed il mutuo aiuto di prossimità in occasione del periodo natalizio.

Le proposte dovranno riferirsi ad eventi e iniziative che si realizzino sul territorio municipale e che abbiano una delle seguenti finalità:

- **animare le piazze del territorio;**
- **richiamare attenzione e pubblico verso le zone collinari e i borghi del territorio;**
- **valorizzare il patrimonio artistico e storico del territorio utilizzando come sede chiese o edifici di pregio.**

Non saranno valutate proposte con finalità diverse;

**Ogni soggetto potrà presentare una sola istanza di partecipazione al bando per un unico progetto di evento/manifestazione**

Nello specifico, gli ambiti preferibilmente individuati (a titolo esemplificativo ma non esaustivo) sono:

- **CULTURA:** spettacoli, concerti, eventi della tradizione locale o natalizia, ecc. ...
- **SOLIDARIETA':** mercatini, pranzi solidali, ecc. ...
- **FESTIVAL DEI BAMBINI:** iniziative rivolte ai più piccoli nel periodo delle festività natalizie 27.12.21/06.01.22. (spettacoli, letture, laboratori, ...)
- **ATTIVITA' OUTDOOR:** passeggiate, eventi sportivi "natalizi"...

Gli eventi patrocinati andranno ad integrare il quadro delle iniziative natalizie direttamente promosse e organizzate dal Municipio Media Val Bisagno, che potranno avvalersi anche della nuova Sala Polivalente dell'Auditorium di Molassana e delle aree esterne limitrofe.

Gli ambiti di intervento ammessi sono tutti quelli esplicitati all'art. 9 delle citate linee guida di



COMUNE DI GENOVA

cui alla DGM 15/2020



MUNICIPIO MEDIA VALBISAGNO

## Art. 2 Destinatari del contributo- requisiti di ammissione al bando - esclusioni

**Destinatari del contributo** economico sono i soggetti di cui all'art. 5 delle linee guida municipali (approvate con DGM 15/2020)

Si riporta per maggiore chiarezza il testo dell'art. 5) Soggetti destinatari dei benefici economici delle citate linee guida:

*Destinatari dei benefici oggetto delle presenti linee guida sono i soggetti di cui agli artt. 3 e 32 del regolamento comunale, oltre a tutti i soggetti del Terzo Settore come individuati dal Codice del Terzo Settore.*

Nella definizione sono da intendersi ricompresi anche i Centri Integrati di Via (CIV) e le Parrocchie.

Si specifica che i seguenti soggetti:

- Enti che operano in ambito scolastico, in particolare gli istituti comprensivi pubblici e le scuole di ogni ordine e grado anche paritarie, in considerazione della possibilità di sostegno di queste realtà in altri ambiti;
- Imprese anche in forma di cooperativa sociale

**potranno accedere al contributo limitatamente ed esclusivamente** per iniziative di carattere comunitario, svolte al di fuori delle proprie sedi istituzionali e offerte a tutta la cittadinanza (carole natalizie, letture, spettacoli, allestimento e decorazione di spazi pubblici e simili).

**Sono esclusi** dalla concessione di contributi i soggetti che abbiano installato o abbiano presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/6/1931 n. 773 e ss.mm.ii. (TULPS) nella propria sede o che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro o in beni di rilevante valore economico.

## Art. 3 Risorse disponibili - Quantificazione del contributo

L'importo complessivo disponibile per il presente bando ammonta a **€ 7.823,00.=**

Ai sensi dell'art. 14 delle linee guida municipali, sarà riconosciuto ai soggetti ammessi un contributo determinato in base alla collocazione in una graduatoria formata tenendo conto dei criteri di valutazione e degli altri parametri di cui ai successivi articoli.

Il valore del singolo contributo sarà determinato quindi suddividendo l'importo complessivo disponibile indicato nel bando in misura proporzionale al punteggio di ciascun soggetto ammesso.



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO MEDIA VALBISAGNO

L'importo del contributo comunque:

- non potrà superare il **50%** delle spese ritenute ammissibili
- non potrà superare il tetto massimo di contributo previsto dalle linee guida DGM 15/2020;

Per l'ammissione al beneficio economico sarà necessario il conseguimento di un punteggio minimo della proposta di punti 60/100;

#### **Art. 4 Procedura di valutazione delle proposte e concessione del patrocinio**

In applicazione dell'art. 8 delle linee guida municipali, gli Uffici del Municipio, tramite la nomina di apposita Commissione composta da almeno tre componenti, individuati dal Direttore tra i dipendenti del Municipio, procederanno alla verifica delle domande presentate e dei requisiti per la partecipazione alla procedura e, successivamente, all'esame della documentazione prodotta e alla valutazione dei parametri con conseguente attribuzione di punteggi e formazione di una graduatoria, secondo quanto indicato dal presente bando.

È facoltà del Municipio invitare, se ritenuto necessario, i richiedenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di documenti e dichiarazioni presentati, assegnando un breve termine per la risposta.

Ad esito dei lavori della commissione, si darà atto alla Giunta Municipale delle risultanze indicando i soggetti che siano risultati potenziali assegnatari di beneficio economico oltre alla quantificazione economica dello stesso.

Trattandosi di bando per patrocini finanziari, la Giunta municipale adotterà un provvedimento di concessione del patrocinio per ciascuna iniziativa; la mancata concessione di detto patrocinio, prerogativa della Giunta stessa, non consentirà l'erogazione del beneficio economico.

L'erogazione dei benefici economici, a conclusione del procedimento, sarà disposta con apposito provvedimento del Direttore del Municipio.

#### **Art. 5 Erogazione del beneficio economico**

Ai fini dell'erogazione del beneficio economico il soggetto risultante assegnatario dovrà produrre una relazione che attesti il buon esito dell'iniziativa e le spese sostenute secondo quanto previsto dall'art. 3 del presente bando.

L'erogazione del beneficio economico è subordinata alla dichiarazione sostitutiva (modello IRES) che dovrà essere resa dal Legale Rappresentante del soggetto beneficiario, ai



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO MEDIA VALBISAGNO

sensi degli artt. 46 e ss. D.P.R. 28.12.2000, n. 445, con la quale egli attesti, sotto la propria responsabilità, che non sono stati erogati all'Ente rappresentato ulteriori benefici per le stesse manifestazioni ed iniziative, oggetto del presente bando, da parte di altri Uffici del Comune di Genova.

## **Art. 6 – Criteri di valutazione e parametri di quantificazione del beneficio economico**

Le domande saranno valutate, ai fini della formazione della graduatoria e dell'importo del beneficio economico da erogare, sulla base dei criteri di seguito espressi in ordine di **priorità**:

1. collaborazione effettiva con il municipio;
2. appartenenza o operatività territoriale radicata del richiedente
3. impatto sul territorio dell'evento proposto;
4. carattere di originalità e di innovatività dell'evento proposto;
5. evento proposto che si integra con ulteriori organizzati da altri soggetti, nella stessa località, costituendo così nel complesso una coerente e variegata offerta territoriale;

A ciascun elemento verrà attribuito punteggio, sulla base della documentazione fornita dal richiedente, secondo i parametri descritti:

### **1. Collaborazione effettiva con il Municipio (punteggio max 30)**

L'azione del soggetto realizzata, nell'arco temporale 2019-2020-2021 sul territorio del Municipio (intero territorio, solo una o alcune zone del territorio, ecc.), si attua attraverso: collaborazione a progetti, iniziative, manifestazioni organizzate direttamente dal Municipio, sottoscrizione di patti di collaborazione, attività di volontariato, tra le quali sottoscrizione di convenzioni di scopo, progetti in rete con altri soggetti del territorio ecc.

### **2. Appartenenza o operatività territoriale radicata del richiedente (punteggio max 25)**

Il soggetto appartiene ed è radicato fortemente sul territorio del Municipio (vi è presente da molto tempo, vi opera costantemente, ha una o più sedi sul territorio, è punto di riferimento per la comunità territoriale dove opera, è iscritto da anni al Registro Anagrafico delle Associazioni - Sezione del Municipio Media Val Bisagno, ecc.)

### **3. Impatto dell'evento sul territorio (punteggio max 20)**

L'iniziativa proposta dal soggetto è indirizzata a tutta la collettività territoriale (cittadini indifferenziati e non solo specifici fruitori, ecc.).

Sarà valutato anche il grado di utilità dell'iniziativa in riferimento all'impatto sulla comunità municipale (sociale, culturale, aggregativo, sportivo....).



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO MEDIA VALBISAGNO

#### **4. Carattere di originalità e di innovatività dell'evento (punteggio max 15)**

Andranno evidenziati gli aspetti innovativi dell'iniziativa che si propone.

#### **5. Ampliamento dell'offerta integrata sul territorio (punteggio max 10)**

L'evento proposto si integra con ulteriori organizzati da altri soggetti, nella stessa località, quartiere, borgo, ampliando l'offerta territoriale rendendola più coerente e variegata. La proposta deve evidenziare e specificare questo aspetto ai fini della valutazione.

#### **Art. 7 Termini e modalità di presentazione delle domande**

La domanda e la documentazione prevista, come indicata nel presente articolo, dovranno pervenire al Municipio in una delle due modalità indicate in alternativa:

- in busta chiusa che dovrà essere trasmessa a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata al seguente indirizzo:  
**Comune di Genova - Archivio Generale e Protocollo – Via di Francia 1 – 16149 Genova.**
- inviati all'indirizzo pec del Municipio [municipio4comge@postecert.it](mailto:municipio4comge@postecert.it)

La domanda dovrà pervenire in entrambi i casi, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle:

**ore 12.00 del giorno .....**

Farà fede il timbro della data di ricevuta e l'ora apposta dall'Ufficio ricevente sul plico consegnato all'Archivio Generale e Protocollo, oppure la data e l'ora di invio della pec. Il Comune di Genova non risponde delle domande inviate per raccomandata o a mezzo terze persone che non siano pervenute o che siano pervenute in ritardo, rimanendo a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

Le domande ricevute oltre il predetto termine saranno considerate come non pervenute, quindi non verranno aperte.

Sull'esterno della busta (in caso di spedizione) o nell'oggetto della pec (in caso di invio telematico) dovrà essere riportata la seguente dicitura in evidenza:

***“PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER MANIFESTAZIONI O INIZIATIVE PERIODO NATALIZIO 2021 DA PARTE DEL MUNICIPIO MEDIA VAL BISAGNO”***



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO MEDIA VALBISAGNO

In entrambi i casi (sull'esterno del plico spedito o nel testo della pec) dovranno essere indicati i seguenti dati del richiedente:

- denominazione o ragione sociale
- indirizzo
- indirizzo di posta elettronica/PEC cui inviare le comunicazioni relative alla presente procedura.

Dovranno essere presentati i seguenti atti e documenti:

- 1) Domanda di partecipazione alla procedura** (sul modello Allegato 1) sottoscritta dal legale rappresentante, ovvero dal soggetto munito di specifici poteri, corredata da:
  - copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale procura;
  - copia fotostatica del codice fiscale e/o partita IVA dell'Ente richiedente;
  - statuto e atto costitutivo **solo nell'eventualità** in cui siano intervenute variazioni rispetto alla copia già depositata presso gli Uffici;

Si precisa che nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore del richiedente, dovrà essere allegato l'atto di procura, anche in copia.

- 2) Istanza di patrocinio e descrizione generale dell'attività comprensiva di modello IRES** (sul modello Allegato 2)

Le dichiarazioni sostitutive rese a norma del DPR 445/2000 potranno essere oggetto di controllo, sia in corso di procedura, sia successivamente.

Qualora da tali controlli emergano dichiarazioni non veritiere il dichiarante, ferma la responsabilità penale, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni.

## **Art. 8 Esiti della procedura e pubblicità**

Il presente bando o suo estratto verrà pubblicato sul sito istituzionale del Municipio al seguente indirizzo: [www.comune.genova.it/municipioIV](http://www.comune.genova.it/municipioIV) e sulla pagina Facebook del Municipio.

Gli esiti della procedura verranno comunicati agli interessati mediante mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione e pubblicati sul sito istituzionale del Municipio.

L'assegnazione dei contributi sarà disposta con apposito provvedimento del Direttore del Municipio.



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO MEDIA VALBISAGNO

## Art. 9 - Tutela della riservatezza

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), si informa che:

- I dati personali conferiti attraverso la modulistica allegata al presente bando saranno trattati al solo fine dell'espletamento della procedura di gara in oggetto, e limitatamente al tempo necessario a detto fine;
- I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- Il conferimento dei dati presenti nella suddetta modulistica è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento;
- Alcuni potranno essere pubblicati on line nella sezione amministrazione trasparente per adempiere agli obblighi di legge previsti dal Decreto n. 33/2013 – Testo unico in materia di trasparenza amministrativa;
- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del RGPD) mediante apposita istanza all' Autorità contattando il Responsabile della protezione dei dati personali - via Garibaldi 9 Genova – e-mail: [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it);
- Titolare del trattamento è il Comune di Genova, con sede a Genova via Garibaldi 9 – tel. 010557111 indirizzo e-mail : [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it) casella di posta certificata (pec) [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)

## Art. 10 - Nominativo del responsabile del procedimento – Informazioni

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Organi Istituzionali Annamaria Pietranera.

Per ogni informazione, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Organi Istituzionali del Municipio scrivendo all'indirizzo mail: [municipio4@comune.genova.it](mailto:municipio4@comune.genova.it)

IL DIRETTORE DEI  
MUNICIPI BASSA E MEDIA VAL BISAGNO  
Dott.ssa Maria Maimone

ALLEGATO 1) istanza di partecipazione

ALLEGATO 2) istanza di patrocinio e descrizione generale attività

**BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER MANIFESTAZIONI O INIZIATIVE SVOLTE DA SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI NEL PERIODO NATALIZIO 2021, DA PARTE DEL MUNICIPIO IV MEDIA VAL BISAGNO, AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE VIGENTE IN MATERIA E DELLE LINEE GUIDA DI CUI ALLA DGM 15/2020.**

**ISTANZA DI PATROCINIO E DESCRIZIONE GENERALE INIZIATIVA**

Il/la sottoscritto/a (\*) \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante (Associazione/Ente/Società/altro) (\*)

\_\_\_\_\_

CHIEDE AL MUNICIPIO IV MEDIA VAL BISAGNO

**IL PATROCINIO CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA**

per la seguente INIZIATIVA

Titolo \_\_\_\_\_

**DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA**

DATA/E o PERIODO SVOLGIMENTO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ORA \_\_\_\_\_ LUOGO \_\_\_\_\_

**L'iniziativa proposta contribuisce in tutto o in parte al raggiungimento territoriale del seguente obiettivo dell'Agenda 2030**

(barrare l'obiettivo o più obiettivi interessati)

Obiettivo	Oggetto	
	<p><b>Povertà: porre fine alla povertà in tutte le sue forme</b></p>	<input type="checkbox"/>

 <p><b>4</b> ISTRUZIONE DI QUALITÀ</p>	<p><b>Istruzione di qualità: garantire un'istruzione di qualità inclusiva ed equa e promuovere opportunità di apprendimento permanente per tutti</b></p>	<input type="checkbox"/>
 <p><b>5</b> UGUAGLIANZA DI GENERE</p>	<p><b>Uguaglianza di genere: raggiungere l'uguaglianza di genere e l'indipendenza per tutte le donne e le ragazze</b></p>	<input type="checkbox"/>
 <p><b>11</b> CITTÀ E COMUNITÀ SOSTENIBILI</p>	<p><b>Città e comunità sostenibili: rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, resilienti e sostenibili</b></p>	<input type="checkbox"/>
 <p><b>16</b> PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI FORTI</p>	<p><b>Pace giustizia e Istituzioni forti: promuovere società pacifiche e inclusive per lo sviluppo sostenibile, creare istituzioni efficaci, responsabili e inclusive a tutti i livelli</b></p>	<input type="checkbox"/>
 <p><b>17</b> PARTNERSHIP PER GLI OBIETTIVI</p>	<p><b>Partnership per gli obiettivi: rafforzare i mezzi di attuazione e rivitalizzare il partenariato globale per lo sviluppo sostenibile</b></p>	<input type="checkbox"/>

**SPECIFICARE PERCHE' SI E' SCELTO UNO O PIU' OBIETTIVI DELL'AGENDA**

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

### SI IMPEGNA

- a realizzare l'iniziativa in assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, a garantire la necessaria assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili, per lo spostamento, e l'adozione e quant'altro occorrente. (art. 20 commi 3 e 4 delib. C.C. 90/2010)
- a manlevare il Municipio da ogni rapporto di obbligazione e/o responsabilità verso terzi;
- ad assumere l'onere per l'ottenimento di tutti i permessi e di tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento delle attività, tra le quali quelle relative ad eventuale somministrazione di alimenti;
- ad attenersi alle prescrizioni dettate dalla nota n. 0054082 del 20/09/2017 e dalle Linee Guida dell' Ufficio Territoriale del Governo (Prefettura di Genova) in tema di Safety e Security delle manifestazioni pubbliche;
- ad attenersi inoltre al rispetto delle disposizioni nazionali e locali, vigenti o successivamente emanate, in materia di COVID 19;
- a sospendere le iniziative programmate in caso di allerta meteo-idrogeologica e nivologia **ROSSA** diramata dal Settore Protezione Civile della Regione Liguria. Le comunicazioni di stato di allertamento sono diffuse sul sito: [www.allertaliguria.gov.it](http://www.allertaliguria.gov.it).
- ad aggiornarsi ed attenersi alle disposizioni diramate dalla Protezione Civile, circa l' eventuale sospensione delle manifestazioni in caso di allerta meteo-idrogeologica e nivologia **ARANCIONE**, tramite la consultazione del sito istituzionale del Comune di Genova – [www.comune.genova.it](http://www.comune.genova.it) Al fine di una pronta informazione è richiesta obbligatoriamente iscrizione al Servizio Telegram Genova Alert, per avere in tempo reale gli avvisi sulle allerte meteo;
- ad inviare all'Ufficio Manifestazioni del Municipio IV Media Val Bisagno copia di tutto il materiale informativo e pubblicitario su cui deve apparire la dicitura:  
**“con il patrocinio e la partecipazione finanziaria del Comune di Genova - Municipio IV Media Val Bisagno”**
- ad inviare, ad evento concluso una relazione scritta con l'indicazione dei risultati conseguiti e delle effettive risorse economiche utilizzate per lo svolgimento dell'evento.

L'erogazione della partecipazione finanziaria, è subordinata alla presentazione della documentazione elencata che dovrà essere presentata entro trenta giorni dalla conclusione dell'iniziativa, **pena la decadenza della partecipazione finanziaria richiesta.**

Dichiara inoltre di aver preso visione de *“Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016)”* allegata all'istanza.

Per tutto quanto non specificato si richiama il “Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 09.11.2010.

Data \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante  
\_\_\_\_\_

**Le dichiarazioni sopra riportate sono effettuate a titolo di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nella piena consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di mendacia (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) e del potere dell’Amm.ne Comunale, qualora venga accertato che lo stato di fatto non corrisponde a quanto dichiarato di revocare l’eventuale partecipazione economica.**

**PREVENTIVO RISORSE NECESSARIE PER LO SVOLGIMENTO DELL'EVENTO**  
(tipologia, quantità e costo)

descrizione	importo
<b>Organizzazione e segreteria</b> (telefonate, posta, ecc - specificare)	
<b>Promozione e pubblicità</b> (stampa e affissioni manifesti, depliant, pubblicazioni, inviti, ecc.- specificare)	
<b>Noleggio attrezzature</b> (specificare)	
<b>Generi alimentari, rinfreschi, ecc.</b> (specificare)	
<b>Acquisto attrezzature e material</b> (specificare)	
<b>Artisti, conferenzieri, ecc</b> (cachet, rimborsi spese, ecc.- specificare)	
<b>Permessi e tributi</b> (occupazione suolo, SIAE, ecc.- specificare)	
<b>Utenze temporanee: acqua e luce</b> (specificare)	
<b>Premi</b> (specificare la tipologia dei premi)	
<b>Eventuali fondi devoluti in beneficenza a favore di:</b> .....	
<b>Altre spese</b> (specificare tipologia)	
<b>TOTALE RISORSE NECESSARIE PREVENTIVATE</b>	
<b>IMPORTO CONTRIBUTO RICHIESTO</b>	
L'importo del contributo richiesto non può superare il <b>50%</b> delle risorse necessarie e ritenute ammissibili (art. 25 c. 3 Reg. 90/2010)	

Il Legale Rappresentante

Le dichiarazioni sopra riportate sono effettuate a titolo di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nella piena consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di mendacio (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) e del potere dell'Amm.ne Comunale, qualora venga accertato che lo stato di fatto non corrisponde a quanto dichiarato, di revocare / recuperare ogni beneficio erogato.



COMUNE DI GENOVA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'  
(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Modello IRES\_ETS

Spett.le Comune di Genova  
Via Garibaldi, 9  
16124 Genova

Il sottoscritto (\*) \_\_\_\_\_ in qualità di Legale Rappresentante della (\*) \_\_\_\_\_ partita IVA (\*) \_\_\_\_\_ Cod. Fisc (\*) \_\_\_\_\_, Ente appartenente al Terzo Settore, come disciplinato dal D.Lgs. n. 117/2017, con la qualifica di (\*) \_\_\_\_\_, consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

DICHIARA

- o l'Ente/Associazione **effettua**, anche occasionalmente, prestazioni di servizi per le quali riscuote corrispettivi economici
- o l'Ente/Associazione **non effettua** alcuna prestazione di cui al punto precedente

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA INOLTRE

che l'importo di €. \_\_\_\_\_, concesso dal Comune di Genova/Municipio IV Media Val Bisagno, a titolo di **partecipazione finanziaria** a seguito dell'istanza presentata all'Ufficio sopra indicato in data \_\_\_\_\_ Prot \_\_\_\_\_:

- o deve essere assoggettato a ritenuta d'acconto del 4% in quanto erogato per finalità connesse alle attività commerciali svolte, anche occasionalmente, dall'Ente/Associazione
- o non deve essere assoggettato ad alcuna ritenuta in quanto erogato in conto capitale o per finalità connesse alle attività istituzionali svolte dall'Ente/Associazione
- o non deve essere assoggettato ad alcuna ritenuta in quanto erogato ad un soggetto qualificato come O.N.L.U.S. (art. 16, comma 1, D.Lgs. n. 460/1997) o come Associazione di Volontariato (art. 8, D.Lgs. n. 266/1991) **[disposizione in vigore fino al periodo di imposta successivo all'avvio dell'operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore]**
- o che non sono stati erogati all'Associazione contributi ulteriori per l'anno in corso, per le iniziative di cui all'istanza sopraindicata, da parte di altri Uffici dell'Ente (D.G.C. n. 489 del 6.05.1999)

AGLI EFFETTI DELLE RESPONSABILITA' FISCALI LA PRESENTE DICHIARAZIONE E' LIBERATORIA PER IL COMUNE DI GENOVA RIMANENDO LE STESSE A TOTALE CARICO DEL DICHIARANTE.

Data \_\_\_\_\_

Firma<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

(\*) dati obbligatori

(\$) dati non obbligatori ma necessari per agevolare i rapporti con il Comune di Genova

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 DEL 28.12.2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta.



COMUNE DI GENOVA

## **Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016) raccolti dal Comune di Genova per la seguente attività: Patrocinio con partecipazione finanziaria/IRES**

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi n.9, telefono: 010557111; indirizzo mail: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it), casella di posta elettronica certificata (Pec): [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione di attività contabile e amministrativa, nell'ambito dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione di particolare interesse per la loro attività.

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da (\*) sono obbligatori e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto. Per contro, la compilazione dei campi contrassegnati da (\$), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova, è facoltativa e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - Testo Unico in materia di trasparenza amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (*Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: DPO@comune.genova.it*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Dichiaro di aver preso visione della presente informativa e esprimo il consenso al trattamento dei dati personali raccolti, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER MANIFESTAZIONI O INIZIATIVE SVOLTE DA SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI NEL PERIODO NATALIZIO 2021, DA PARTE DEL MUNICIPIO IV MEDIA VAL BISAGNO, AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE VIGENTE IN MATERIA E DELLE LINEE GUIDA DI CUI ALLA DGM 15/2020.**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Al Municipio 4 Media Val Bisagno  
Piazza dell'Olmo, 3  
16138 Genova

Il sottoscritto/a..... nato/a ..... il  
..... in qualità di legale rappresentante di (Associazione/Ente/altro) (ovvero  
indicare i dati del soggetto munito di specifici poteri a seguito di rilascio di procura):

.....

Indirizzo sede legale ..... città .....

Indirizzo sede operativa ..... città .....

Tel. \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Pec \_\_\_\_\_

C.F. .... P.I. ....

**CHIEDE AL MUNICIPIO MEDIA VAL BISAGNO**

**DI PARTECIPARE AL BANDO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONI O INIZIATIVE SVOLTE  
NEL PERIODO NATALIZIO 2021**

per la seguente iniziativa \_\_\_\_\_

.....

che rientra nella seguente tipologia (*barrare quello che interessa*):

- CULTURA:** spettacoli, concerti, eventi della tradizione locale o natalizia, ecc. ...
- SOLIDARIETA':** mercatini, pranzi solidali, ecc. ...

**AII. 1**

- FESTIVAL DEI BAMBINI:** iniziative rivolte ai più piccoli nel periodo delle festività natalizie 27.12.21/06.01.22. (spettacoli, letture, laboratori, ...)Eventi/spettacoli/iniziative/progetti in ambito culturale, sociale, sportivo all'aperto o in luoghi chiusi da realizzare nel periodo natalizio
- ATTIVITA' OUTDOOR:** passeggiate, eventi sportivi "natalizi"...

con richiesta di contributo economico di Euro \_\_\_\_\_

**A TAL FINE DICHIARA:**

**Rispetto ai seguenti motivi di esclusione:**

- che non ha installato nella propria sede o presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del R.D. n. 773/1931 e s.m.i. (T.U.L.P.S.) e non incoraggia il gioco con vincite in denaro, o beni di rilevante valore economico;
- che non opera in ambito scolastico, in particolare non è istituto comprensivo pubblico o scuola di ogni ordine e grado, anche paritaria in considerazione della possibilità di sostegno di queste realtà in altri ambiti;

**oppure**

- che opera in ambito scolastico ma che l'evento è svolto al di fuori della propria sede istituzionale ed è offerto a tutta la cittadinanza

- che non ha qualifica di impresa anche in forma di cooperativa sociale;

**oppure**

- che ha qualifica di impresa anche in forma di cooperativa sociale, ma che l'evento è svolto al di fuori della propria sede istituzionale ed è offerto a tutta la cittadinanza

**DICHIARA AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA:**

**1) Collaborazione effettiva con il Municipio Media Val Bisagno (punteggio max 30)**

Indicare la collaborazione, nell'arco temporale 2019-2021 sul territorio del Municipio, a progetti, iniziative, manifestazioni organizzate direttamente dal Municipio, sottoscrizione di patti di collaborazione, attività di volontariato, tra le quali sottoscrizione di convenzioni di scopo, progetti in rete con altri soggetti del territorio ecc.

**Specificare ai fini della valutazione**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**2) Appartenenza o operatività territoriale radicata del richiedente (punteggio max 25)**

L'associazione è radicata fortemente sul territorio del Municipio (indicare se vi è presente da molto tempo, vi opera costantemente, ha una o più sedi sul territorio, è punto di riferimento per la comunità territoriale dove opera, è iscritta da x anni al Registro Anagrafico delle Associazioni - Sezione del Municipio Media Val Bisagno, ecc.)

**Specificare ai fini della valutazione**

---

---

---

---

---

---

---

---

**3) Impatto sul territorio dell'evento proposto (punteggio max 20)**

Indicare se l'iniziativa proposta è indirizzata a tutta la collettività territoriale (cittadini indifferenziati e non solo specifici fruitori, ecc.) e l'utilità dell'iniziativa in riferimento all'impatto sulla comunità municipale (sociale, culturale, aggregativo, sportivo....)

**Specificare ai fini della valutazione**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**4) Carattere di originalità e di innovatività (punteggio max 15)**

evidenziare gli aspetti innovativi dell'iniziativa proposta

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**5) Ampliamento dell’offerta integrata sul territorio (punteggio max 10)**

Indicare se l’evento proposto si integra con ulteriori organizzati da altri soggetti, nella stessa località, quartiere, borgo, ampliando l’offerta territoriale rendendola più coerente e variegata  
*Evidenziare gli aspetti di “offerta integrata” che l’iniziativa riveste*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**DICHIARA INOLTRE**

**IL SOGGETTO DICHIARA INOLTRE:**

- di non aver riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dagli articoli 32 bis, ter e quater c.p., alla quale consegue incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in posizione di inadempimento per morosità o in altra situazione di irregolarità, in relazione al godimento di beni immobili di Civica proprietà;
- di non aver subito atti di decadenza o revoca di concessioni da parte del Comune di Genova per fatti addebitabili al concessionario stesso e non avere debiti o liti pendenti nei confronti della Civica Amministrazione a qualsiasi titolo;
- di aver preso visione e di accettare senza riserva il contenuto del presente bando.

**ALLEGA ALLA PRESENTE RICHIESTA**

- Istanza di patrocinio e descrizione evento proposto con preventivo delle risorse necessarie per lo svolgimento dell’evento e modello IRES compilato (allegato 2)

**ALLEGA INOLTRE**

- Copia dello Statuto;

## All. 1

- NON allega copia dello Statuto, in quanto non sono intervenute variazioni rispetto alla copia già depositata presso gli Uffici;
- Copia atto costitutivo regolarmente registrato (es. presso Agenzia delle Entrate);
- NON allega copia dell'atto costitutivo, in quanto non sono intervenute variazioni rispetto alla copia già depositata presso gli Uffici;
- copia fotostatica del codice fiscale e/o partita IVA dell'Ente richiedente;
- copia dell'atto procura nel caso in cui l'istanza sia presentata da un procuratore (v. all. 3)
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore

Per tutto quanto non specificato si richiama il "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati". (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 9/11/2010)

Data \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

**Le dichiarazioni sopra riportate sono effettuate nella consapevolezza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, in merito alla responsabilità penale derivante da dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso di atti falsi.**