



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - MEDIO PONENTE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-306.0.0.-66**

L'anno 2021 il giorno 14 del mese di Settembre il sottoscritto Innocentini Roberto in qualita' di dirigente di Municipio - Medio Ponente, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

**OGGETTO:** ASSEGNAZIONE ALLA DITTA L'EDILBIT DELL' ACCORDO QUADRO DI DURATA BIENNALE (P.C. 2021-2022) PER L' ESECUZIONE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI ISTITUZIONALI E PLESSI SCOLASTICI DEL MUNICIPIO MEDIO PONENTE

C.BENF. 16223

IMPORTO COMPLESSIVO BIENNALE EURO 39.344,26 IVA ESCLUSA

IMPORTO 1° ANNUALITA' EURO 19.672,13 IVA ESCLUSA

SMARTCIG Z7F32D04D7

Adottata il 14/09/2021

Esecutiva dal 22/09/2021

14/09/2021	INNOCENTINI ROBERTO
------------	---------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - MEDIO PONENTE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-306.0.0.-66**

**OGGETTO:** ASSEGNAZIONE ALLA DITTA L'EDILBIT DELL' ACCORDO QUADRO DI DURATA BIENNALE (P.C. 2021-2022) PER L' ESECUZIONE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI ISTITUZIONALI E PLESSI SCOLASTICI DEL MUNICIPIO MEDIO PONENTE

C.BENF. 16223

IMPORTO COMPLESSIVO BIENNALE EURO 39.344,26 IVA ESCLUSA

IMPORTO 1° ANNUALITA' EURO 19.672,13 IVA ESCLUSA

SMARTCIG Z7F32D04D7

IL DIRETTORE RESPONSABILE

Richiamato il Provvedimento del Sindaco n. 2021-75 del 30.04.2021 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Direttore del Municipio Ponente e Medio Ponente

**Visti:**

- il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 art. 107;
- il D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo n° 118 del 2011
- la nota prot. n. 316239/2013 della Direzione Ragioneria in merito alle misure organizzative generali di Ente e finalizzate alla riduzione dei tempi di pagamento;
- la L. 98/2013;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova i quali disciplinano le funzioni e i compiti della Dirigenza;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241;
- il D.lgs. n. 30.03.2001 n. 165 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 4;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Delibera Consiglio Comunale n. 17 del 03.03.2021 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2021/2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 18.03.2021 con la quale è stato approvato il “Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023”;
- il Regolamento a disciplina dell’attività contrattuale del Comune di Genova approvato con deliberazione C.C. n. 20 del 28 aprile 2011;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova;
- la nomina quale Responsabile Unico del Procedimento per l’Area Tecnica del Municipio del Geom. Roberto Casaleggio;

**Premesso:**

che si rende necessario provvedere l’esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria sugli edifici istituzionali e plessi scolastici di pertinenza del Municipio Medio Ponente;

che non risulta possibile provvedere a quanto sopra mediante il personale in forza alla Civica Amministrazione, e che pertanto detti interventi debbano essere effettuati da imprese specializzate operanti nel settore;

che per motivi di efficacia si è ritenuto di prevedere un contratto di durata biennale, demandando a successivo provvedimento, compatibilmente alle disponibilità a Bilancio, l’impegno per l’annualità successiva (2022);

che con D.D. 2021-306.0.0.- 62 di tipo “A” è stato scelto di ricorrere ad una Procedura Negoziata ai sensi dell’ art. 36 comma 32 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 per Accordo Quadro di durata biennale 2021-2022 per un importo biennale pari ad Euro 39.344,26 (IVA esclusa) – impegno 1° annualità Euro 19.672,13 (IVA esclusa), demandando, compatibilmente alla disponibilità a Bilancio, ad idoneo e successivo provvedimento, l’impegno per l’annualità successiva (2022), avvalendosi del MEPA di CONSIP - tipologia di lavori all’interno dell’iniziativa “Lavori di manutenzione – Edili OG1”;

**Considerato che:**

è stata pubblicata sul portale MEPA la richiesta di offerta n. 2856771 e che tutta la documentazione relativa alla stessa è agli atti degli Uffici del Municipio Medio Ponente;

che entro la scadenza fissata (gg. 08.09.2021 h. 12,00) sono pervenute n. 3 offerte (tre): **1)** offerta della ditta L’ EDILBIT – che ha offerto lo sconto del 20,21% (venti,ventunopercento), **2)** ditta IMPRESA MILICI srl che ha offerto lo sconto del 5,25% (cinque,venticinque per cento), **3)** ditta EDILPIEMME che ha offerto lo sconto del 2% (duepercento) come da allegati parte integrante;

**Ritenuto**

di aggiudicare l’ Accordo Quadro biennale (PC 2021-2022) per gli interventi di manutenzione ordinaria, finalizzati all’eliminazione di pericoli oltre che per evitare limitazioni al funzionamento del patrimonio edilizio (edifici istituzionali e plessi scolastici) di pertinenza del Municipio Medio Ponente, ai sensi dell’ art. 36 comma 2 lettera a) del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii., alla ditta L’ EDILBIT SRL – P.I. 03049540101 - con sede legale in Genova in Via della Torrazza 26-28/r – CAP 16157

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

(codice beneficiario 16223) che ha offerto lo sconto del 20,21% (venti,ventunopercento) secondo le disposizioni vigenti ed alle condizioni e oneri tutti già contenuti nel Capitolato Speciale di Appalto;

di prevedere l' annullamento dell' affidamento, nel caso in cui da controlli effettuati sui requisiti di carattere generale, si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora da ulteriori controlli emergessero cause ostative alla stipula del contratto, considerato altresì che, nel merito, l' impresa ha rilasciato dichiarazione di inesistenza di cause ostative all'affidamento;

**Dato atto:**

che gli interventi, di cui al punto precedente si configurano quali lavori di manutenzione ordinaria ai sensi dell'art. 3 lett. a) del DPR 380/2001;

che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

che alla procedura di cui al presente provvedimento è stato attribuito il Codice Identificativo Gara CIG Z7F32D04D7;

che il Responsabile Unico del Procedimento e il Direttore hanno già reso la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi di cui all'art. 6 bis della Legge 241/90;

**DETERMINA**

- 1) di approvare interventi di manutenzione ordinaria sugli edifici comunali e plessi scolastici di pertinenza del Municipio Medio Ponente;
- 2) di aggiudicare, per le motivazioni in premessa, l' Accordo Quadro biennale (P.C. 2021-2022) per la realizzazione dei lavori di cui al punto 1) ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., alla ditta L' EDILBIT – P.I. 03049540101 - con sede legale in Genova in Via della Torrazza 26-28/r – CAP 16157 (codice beneficiario 16223)che ha offerto lo sconto del 20,21% (venti,ventunopercento) secondo le disposizioni vigenti ed alle condizioni e oneri tutti già contenuti nel Capitolato Speciale di Appalto;
- 3) di assegnare per le motivazioni in premessa, la realizzazione dei lavori di cui al punto 1), ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, alla ditta L' EDILBIT – P.I. 03049540101 - con sede legale in Genova in Via della Torrazza 26-28/r – CAP 16157 che ha offerto lo sconto del 20,21% (venti,ventunopercento) secondo le disposizioni vigenti ed alle condizioni e oneri tutti già contenuti nel Capitolato Speciale di Appalto, per un importo contrattuale 1° annualità € 15.000,00 (IVA inclusa);
- 4) di stabilire che lo sconto opererà esclusivamente sui singoli prezzi capitolari mantenendo fisso ed invariato l'importo di affidamento in € 19.672,13 di cui € 1.500,00 quali oneri della sicurezza non soggetto a ribasso, oltre oneri fiscali;
- 5) di impegnare quale 1° annualità l'importo complessivo di € 24.000,00 (imponibile € 19.672,13 + IVA 22% € 4.327.87) - al capitolo 68774 - centro di costo 4706.6.40 - “Servizi

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Tecnici manutentivi – Spese per manutenzioni Diverse” (P.d.c. 1.3.2.9.12); Bilancio 2021 - (IMP. 2021/11386) spesa che ricade in ambito istituzionale;

- 6) di provvedere sulla piattaforma MEPA alla stipula del contratto ed alla sua registrazione in conformità alla comunicazione della Stazione Unica Appaltante n. 366039 del 05.12.2014;
- 7) di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento per l'Area Tecnica del Municipio Medio Ponente il Geom. Roberto Casaleggio;
- 8) di demandare all'Area Tecnica del Municipio Medio Ponente gli adempimenti di competenza, la direzione dei lavori, i controlli ed ogni incombenza relativa all'attuazione e corretta esecuzione degli stessi, nei limiti dell'importo sopra indicato;
- 9) di procedere alla liquidazione della spesa, dietro presentazione di regolare fattura, mediante emissione di atto di liquidazione digitale ai sensi dell'art. 33 del Regolamento di Contabilità;
- 10) di dare altresì atto, ai fini della modalità di pagamento da applicarsi ai sensi di quanto previsto dalla Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015), che la spesa di cui all'impegno del presente provvedimento riveste carattere istituzionale;
- 11) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della L.241/1990 e ss.mm.ii., nonché in caso di procedure di gara, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- 12) che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;
- 13) che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore  
Dott. Roberto Innocentini

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-306.0.0.-66

AD OGGETTO

ASSEGNAZIONE ALLA DITTA L'EDILBIT DELL' ACCORDO QUADRO DI DURATA BIENNALE (P.C. 2021-2022) PER L' ESECUZIONE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI ISTITUZIONALI E PLESSI SCOLASTICI DEL MUNICIPIO MEDIO PONENTE

C.BENF. 16223

IMPORTO COMPLESSIVO BIENNALE EURO 39.344,26 IVA ESCLUSA

IMPORTO 1° ANNUALITA' EURO 19.672,13 IVA ESCLUSA

SMARTCIG Z7F32D04D7

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Dati generali della procedura

<b>Numero RDO:</b>	2856771
<b>Descrizione RDO:</b>	AQ BIENNALE PC 2021-2022 PER MANUTENZIONE ORDINARIA
<b>Criterio di aggiudicazione:</b>	Prezzo piu' basso
<b>Numero di Lotti:</b>	1
<b>Formulazione dell'offerta economica:</b>	Percentuali di ribasso
<b>Amministrazione titolare del procedimento</b>	COMUNE DI GENOVA 00856930102 Via Garibaldi 9 GENOVA GE
<b>Punto Ordinante</b>	ROBERTO INNOCENTINI
<b>Soggetto stipulante</b>	Nome: ROBERTO INNOCENTINI Amministrazione: COMUNE DI GENOVA
<b>Codice univoco ufficio - IPA</b>	C6NDZ5
<b>(RUP) Responsabile Unico del Procedimento</b>	GEOM. ROBERTO CASALEGGIO
<b>Inizio presentazione offerte:</b>	26/08/2021 14:04
<b>Termine ultimo presentazione offerte:</b>	08/09/2021 12:00
<b>Temine ultimo richieste di chiarimenti:</b>	07/09/2021 12:00
<b>Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)</b>	07/10/2021 00:00
<b>Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:</b>	31/12/2022 :
<b>Misura delle eventuali penali:</b>	Indicare nelle Condizioni Generali di Fornitura allegate al Bando oggetto della RdO e/o nelle Condizioni Particolari definite dall'Amministrazione
<b>Bandi / Categorie oggetto della RdO:</b>	Lavori di manutenzione - Edili/OG1
<b>Numero fornitori invitati:</b>	4

Lotto 1 - Dettagli

<b>Denominazione lotto</b>	AQ BIENNALE 2021-2022 MANUTENZIONE ORDINARIA
----------------------------	-------------------------------------------------

	IMMOBILI
<b>CIG</b>	Z7F32D04D7
<b>CUP</b>	
<b>Percentuali ribasso richieste</b>	SCONTO OFFERTO (Peso: 1,00,00)
<b>Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso</b>	3000,00
<b>Dati di consegna</b>	Via sestri 7Genova - 16100 (GE)
<b>Dati di fatturazione</b>	Codice IPA di Fatturazione Elettronica: C6NDZ5 . Aliquote: secondo la normativa vigente
<b>Termini di pagamento</b>	30 GG Data Ricevimento Fattura
<b>Importo dell'appalto oggetto di offerta (importo presunto)</b>	39344,26000000

Lotto 1 - Schede tecniche

<b>Nome Scheda Tecnica</b>	OG1 - Edifici civili e industriali
<b>Quantita'</b>	1

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	Costi della manodopera (c.10 art. 95 del D.Lgs. 50/2016)	Economico	Valore minimo ammesso	0

Documentazione Allegata alla RdO

Descrizione	Riferimento	Documento	Link Esterno
CSA	Gara	<a href="#">01 Csa.pdf (6MB)</a>	
DUVRI	Gara	<a href="#">05 Duvri.pdf (7MB)</a>	
ELENCO PREZZI AGGIUNTIVO	Gara	<a href="#">03 Elenco Prezzi Aggiuntivo.pdf (421KB)</a>	
ELENCO SITI	Gara	<a href="#">04 Elenco</a>	



		<a href="#">Siti.pdf (817KB)</a>	
QUADRO ECONOMICO	Gara	<a href="#">02 Quadro Economico.pdf (338KB)</a>	

Richieste ai partecipanti

Descrizione	Lotto	Tipo Richiesta	Modalita' risposta	Obbligatorio	Documento unico per operatori riuniti
DGUE	Gara	Amministrativa	Invio tradizionale o telematico	Obbligatorio, ammessi più documenti	No
Offerta Economica (fac-simile di sistema)	AQ BIENNALE 2021-2022 MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

Elenco fornitori invitati

Nr.	Ragione Sociale	Partita iva	Codice fiscale	Comune(PR)	Regione	Modalità di inclusione
1	CALDERAN & MOSCATELLI S.P.A.	01112920101	01112920101	GENOVA(GE)	LIGURIA	SCELTO
2	EDILPIEMME SRL	02976240107	02976240107	GENOVA(GE)	LIGURIA	SCELTO
3	IMPRESA MILICI SRL	02319950107	02319950107	GENOVA(GE)	LIGURIA	SCELTO
4	L'EDILBIT SRL	03049540101	03049540101	GENOVA(GE)	LIGURIA	SCELTO

Relativamente ai Fornitori inclusi con esecuzione di filtri o con sorteggio, i parametri impostati per l'inclusione sono i seguenti: *nessun filtro ulteriore*

In caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto. In tal caso, il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. L'amministrazione potrà altresì procedere all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, applicare una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

<b>OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A:</b>	
Numero RDO	2856771
Descrizione RDO	AQ BIENNALE PC 2021-2022 PER MANUTENZIONE ORDINARIA
Criterio di Aggiudicazione	Gara al prezzo piu' basso
Lotto	1 (AQ BIENNALE 2021-2022 MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI)
CIG	Z7F32D04D7
CUP	Non inserito

<b>AMMINISTRAZIONE</b>	
Nome Ente	COMUNE DI GENOVA
Codice Fiscale Ente	00856930102
Nome ufficio	MEDIO PONENTE
Indirizzo ufficio	Via Garibaldi 9 - GENOVA (GE)
Telefono / FAX ufficio	3358312619 /
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	C6NDZ5
Punto ordinante	INNOCENTINI ROBERTO / CF:NNCRRT57P01D969A
Firmatari del contratto	MAURIZIO ARTURI / CF:RTRMRZ61T06D969U

<b>FORNITORE</b>	
Ragione o Denominazione Sociale	L'EDILBIT SRL
Forma di partecipazione	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)
Codice Identificativo dell'Operatore Economico	03049540101
Codice Fiscale Operatore Economico	03049540101
Partita IVA di Fatturazione	03049540101
Sede Legale	VIA DELLA TORRAZZA 28/R - GENOVA (GE)
Telefono	0106973688
Posta Elettronica Certificata	03049540101.GENOVA@PEC.ANCE.IT
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata

Numero di iscrizione al Registro Imprese/Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	03049540101
Data di iscrizione Registro Imprese/Albo Professionale	19/02/1996
Provincia sede Registro Imprese/Albo Professionale	GE
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.GENOVA@PEC.AGENZIAENTRATE.IT
CCNL applicato / Settore	EDILIZIA INDUSTRIA / LAVORI E COSTRUZIONI EDILI E STRADALI
Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT48W0306901433100000004930
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	ARTURI ALESSIO RTRLSS89R26A984L ARTURI ALBERTO RTRLRT94B10A984I BOBONE ANTONELLA BBNNNL64A51I138Q

<b>DATI DELL'OFFERTA</b>	
Identificativo univoco dell'offerta	7335253
Offerta sottoscritta da	ARTURI MAURIZIO
Email di contatto	03049540101.GENOVA@PEC.ANCE.IT
L'Offerta sarà irrevocabile ed impegnativa fino al	07/10/2021 00:00
<b>Contenuto dell'Offerta - Oggetto di Fornitura (1 di 1)</b>	
Bando	AQ BIENNALE PC 2021-2022 PER MANUTENZIONE ORDINARIA
Categoria	Lavori di Manutenzione
Descrizione Oggetto di Fornitura	OG1 - Edifici civili e industriali
Quantità	1
<b>PARAMETRO RICHIESTO</b>	<b>VALORE OFFERTO</b>
Prezzo dell'appalto (esclusi oneri non soggetti a ribasso)	28999,09
Costi della manodopera (c.10 art. 95 del D.Lgs. 50/2016)	23000
<b>Offerta economica per il lotto 1</b>	

Formulazione dell'offerta economica	Percentuali di ribasso
<b>PARAMETRO RICHIESTO</b>	<b>VALORE OFFERTO</b>
SCONTO OFFERTO	<b>20,21%</b> <b>Venti/21</b>
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <b>3000,0000000 (Euro)</b>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, compresi nell'Offerta: <b>2500,0000000 (Euro)</b>	

<b>INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE</b>	
Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi	31/12/2022 :
Dati di Consegna	Via sestri 7Genova - 16100 (GE)
Dati e Aliquote di Fatturazione	Codice IPA di Fatturazione Elettronica: C6NDZ5 . Aliquote: secondo la normativa vigente
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

<b>SITUAZIONE DI CONTROLLO DI CUI ALL'ART. 2359 C.C.</b>
L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

<b>SUBAPPALTO</b>
Il Fornitore dichiara che, in caso di aggiudicazione, per il lotto "1" intende eventualmente affidare in subappalto nella misura non superiore al <b>30%</b> le seguenti attività: <b>ponteggi, intonaci, pitturazioni, opere in vetro e serramenti, impianti idrici, gas ed elettrici, la cat.OG1 nei limiti di legge 30%</b>

**Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Richiesta di Offerta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000**

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile ed impegnativa fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**

<b>OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A:</b>	
Numero RDO	2856771
Descrizione RDO	AQ BIENNALE PC 2021-2022 PER MANUTENZIONE ORDINARIA
Criterio di Aggiudicazione	Gara al prezzo piu' basso
Lotto	1 (AQ BIENNALE 2021-2022 MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI)
CIG	Z7F32D04D7
CUP	Non inserito

<b>AMMINISTRAZIONE</b>	
Nome Ente	COMUNE DI GENOVA
Codice Fiscale Ente	00856930102
Nome ufficio	MEDIO PONENTE
Indirizzo ufficio	Via Garibaldi 9 - GENOVA (GE)
Telefono / FAX ufficio	3358312619 /
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	C6NDZ5
Punto ordinante	INNOCENTINI ROBERTO / CF:NNCRRT57P01D969A
Firmatari del contratto	UMBERTO MILICI / CF:MLCMRT52E27D969L

<b>FORNITORE</b>	
Ragione o Denominazione Sociale	IMPRESA MILICI SRL
Forma di partecipazione	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)
Codice Identificativo dell'Operatore Economico	02319950107
Codice Fiscale Operatore Economico	02319950107
Partita IVA di Fatturazione	02319950107
Sede Legale	VIA BRIGATA LIGURIA 105 R - GENOVA (GE)
Telefono	010588527
Posta Elettronica Certificata	IMPRESA.MILICI@PEC.IT
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata

Numero di iscrizione al Registro Imprese/Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	266353
Data di iscrizione Registro Imprese/Albo Professionale	14/01/1982
Provincia sede Registro Imprese/Albo Professionale	GE
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.GENOVA@PCE.AGENZIAENTRATE.IT.
CCNL applicato / Settore	EDILE INDUSTRIA / EDILE
Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari	
Nessun dato rilasciato	

<b>DATI DELL'OFFERTA</b>	
Identificativo univoco dell'offerta	7333497
Offerta sottoscritta da	MILICI UMBERTO
Email di contatto	IMPRESA.MILICI@PEC.IT
L'Offerta sarà irrevocabile ed impegnativa fino al	07/10/2021 00:00
<b>Contenuto dell'Offerta - Oggetto di Fornitura (1 di 1)</b>	
Bando	AQ BIENNALE PC 2021-2022 PER MANUTENZIONE ORDINARIA
Categoria	Lavori di Manutenzione
Descrizione Oggetto di Fornitura	OG1 - Edifici civili e industriali
Quantità	1
<b>PARAMETRO RICHIESTO</b>	<b>VALORE OFFERTO</b>
Prezzo dell'appalto (esclusi oneri non soggetti a ribasso)	non inserito
Costi della manodopera (c.10 art. 95 del D.Lgs. 50/2016)	non inserito
<b>Offerta economica per il lotto 1</b>	
Formulazione dell'offerta economica	Percentuali di ribasso
<b>PARAMETRO RICHIESTO</b>	<b>VALORE OFFERTO</b>
SCONTO OFFERTO	5,25000000% Cinque/2500000
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <b>3000,0000000 (Euro)</b>	



Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, compresi nell'Offerta:  
**2000,0000000 (Euro)**

<b>INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE</b>	
Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi	31/12/2022 :
Dati di Consegna	Via sestri 7Genova - 16100 (GE)
Dati e Aliquote di Fatturazione	Codice IPA di Fatturazione Elettronica: C6NDZ5 . Aliquote: secondo la normativa vigente
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

<b>SITUAZIONE DI CONTROLLO DI CUI ALL'ART. 2359 C.C.</b>
L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

<b>SUBAPPALTO</b>
Il Fornitore dichiara che, in caso di aggiudicazione, per il lotto "1" intende eventualmente affidare in subappalto nella misura non superiore al <b>30%</b> le seguenti attività: <b>sgomberi, rimozioni, rivestimenti, pavimentazioni, intonaci, coloriture, serramenti, ripristini, smontaggi, rimontaggi, demolizioni, raschiature, risanamenti, tinteggiature, murature, pavimentazioni, scavi, opere in c.a. e cls, rivestimenti, opere di lattoneria, serramenti, consolidamenti, restauri consolidanti e conservativi, vetri e serramenti, controsoffitti, rimozioni, opere di carpenteria metallica e opere in legno, opere in ferro, coperture, rinforzi strutturali, sistemazioni esterne, opere varie</b>

**Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Richiesta di Offerta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000**

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile ed impegnativa fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**

<b>OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A:</b>	
Numero RDO	2856771
Descrizione RDO	AQ BIENNALE PC 2021-2022 PER MANUTENZIONE ORDINARIA
Criterio di Aggiudicazione	Gara al prezzo piu' basso
Lotto	1 (AQ BIENNALE 2021-2022 MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI)
CIG	Z7F32D04D7
CUP	Non inserito

<b>AMMINISTRAZIONE</b>	
Nome Ente	COMUNE DI GENOVA
Codice Fiscale Ente	00856930102
Nome ufficio	MEDIO PONENTE
Indirizzo ufficio	Via Garibaldi 9 - GENOVA (GE)
Telefono / FAX ufficio	3358312619 /
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	C6NDZ5
Punto ordinante	INNOCENTINI ROBERTO / CF:NNCRRT57P01D969A
Firmatari del contratto	PASQUALE MERINGOLO / CF:MRNPQL40A20A053J

<b>FORNITORE</b>	
Ragione o Denominazione Sociale	EDILPIEMME SRL
Forma di partecipazione	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)
Codice Identificativo dell'Operatore Economico	02976240107
Codice Fiscale Operatore Economico	02976240107
Partita IVA di Fatturazione	02976240107

Sede Legale	VIA G.T. INVREA 18/1 - GENOVA (GE)
Telefono	010357855
Posta Elettronica Certificata	02976240107.GENOVA@PEC.ANCE.IT
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di iscrizione al Registro Imprese/Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	02976240107
Data di iscrizione Registro Imprese/Albo Professionale	19/02/1996
Provincia sede Registro Imprese/Albo Professionale	GE
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.GENOVA.UTGENOVA1.DOMICILIARE@AGENZIAENTRATE.IT
CCNL applicato / Settore	EDILE INDUSTRIA / EDILIZIA
Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT34Z0200801411000010241715
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	a) Meringolo Pasquale, nato ad Acri (CS) il 20/01/1940, C.F. MRNPQL40A20A053J;b) Dura Raffaella, nata a Cava dei Tirreni il 03/07/1937, C.F. DRURFL37L43C361V;c) Meringolo Pierluigi, nato a Taranto (TA) il 20/04/1967, C.F. MRNPLG67D20L049T;d) Meringolo Simone, nato a Genova (GE) il 01/01/1973, C.F. MRNSMN73A01D969U

<b>DATI DELL'OFFERTA</b>	
Identificativo univoco dell'offerta	7333424
Offerta sottoscritta da	MERINGOLO PASQUALE
Email di contatto	02976240107.GENOVA@PEC.ANCE.IT
L'Offerta sarà irrevocabile ed impegnativa fino al	07/10/2021 00:00
<b>Contenuto dell'Offerta - Oggetto di Fornitura (1 di 1)</b>	
Bando	AQ BIENNALE PC 2021-2022 PER MANUTENZIONE ORDINARIA
Categoria	Lavori di Manutenzione
Descrizione Oggetto di Fornitura	OG1 - Edifici civili e industriali
Quantità	1
<b>PARAMETRO RICHIESTO</b>	<b>VALORE OFFERTO</b>
Prezzo dell'appalto (esclusi oneri non soggetti a ribasso)	35617,37
Costi della manodopera (c.10 art. 95 del D.Lgs. 50/2016)	28000
<b>Offerta economica per il lotto 1</b>	
Formulazione dell'offerta economica	Percentuali di ribasso
<b>PARAMETRO RICHIESTO</b>	<b>VALORE OFFERTO</b>
SCONTO OFFERTO	<b>2,00000000%</b> <b>Due/00000000</b>
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <b>3000,00000000 (Euro)</b>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, compresi nell'Offerta: <b>800,00000000 (Euro)</b>	

<b>INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE</b>	
Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi	31/12/2022 :
Dati di Consegna	Via sestri 7Genova - 16100 (GE)
Dati e Aliquote di Fatturazione	Codice IPA di Fatturazione Elettronica: C6NDZ5 . Aliquote: secondo la normativa vigente
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

**SITUAZIONE DI CONTROLLO DI CUI ALL'ART. 2359 C.C.**

L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

**SUBAPPALTO**

Il Fornitore dichiara che, in caso di aggiudicazione, per il lotto "1" intende eventualmente affidare in subappalto nella misura non superiore al 40% le seguenti attività:- **Tutte le lavorazioni riconducibili alla categoria OG1 nei limiti di legge;- Tutte le lavorazioni riconducibili alle categorie OG2, OG3, OG11, OG12, OS3, OS4, OS6, OS7, OS8, OS18-A, OS21, OS24, OS28, OS30 nei limiti di legge;- Ponteggi nei limiti di legge;- Noleggi nei limiti di legge;Quota totale subappaltabile %, come da limiti di legge**

**Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Richiesta di Offerta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000**

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile ed impegnativa fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - MEDIO PONENTE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-306.0.0.-62**

L'anno 2021 il giorno 25 del mese di Agosto il sottoscritto Innocentini Roberto in qualita' di dirigente di Municipio - Medio Ponente, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016 PER ACCORDO QUADRO, DI DURATA BIENNALE DA SVOLGERSI SU MEPA, PER L'ESECUZIONE DI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI ISTITUZIONALI E PLESSI SCOLASTICI DEL MUNICIPIO MEDIO PONENTE P.C. 2021-22  
IMPORTO COMPLESSIVO BIENNALE EURO 39.344,26 IVA ESCLUSA  
IMPORTO 1° ANNUALITA' EURO 19.672,13 IVA ESCLUSA  
SMARTCIG Z7F32D04D7

Adottata il 25/08/2021  
Esecutiva dal 25/08/2021

25/08/2021

INNOCENTINI ROBERTO

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile





COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - MEDIO PONENTE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-306.0.0.-62**

OGGETTO: INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016 PER ACCORDO QUADRO, DI DURATA BIENNALE DA SVOLGERSI SU MEPA, PER L'ESECUZIONE DI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI ISTITUZIONALI E PLESSI SCOLASTICI DEL MUNICIPIO MEDIO PONENTE P.C. 2021-22

IMPORTO COMPLESSIVO BIENNALE EURO 39.344,26 IVA ESCLUSA

IMPORTO 1° ANNUALITA' EURO 19.672,13 IVA ESCLUSA

SMARTCIG Z7F32D04D7

IL DIRETTORE RESPONSABILE

Richiamato il Provvedimento del Sindaco n. 2021-75 del 30.04.2021 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Direttore del Municipio Ponente e Medio Ponente

**Premesso:**

- che gli edifici della Civica Amministrazione in carico al Municipio Medio Ponente necessitano di lavori di manutenzione ordinaria biennale per salvaguardare la sicurezza degli utenti e dei cittadini;
- che si rende necessario prevedere l'esecuzione di lavori di manutenzione sui manufatti sopra indicati;
- che non risulta possibile provvedere a quanto sopra mediante il personale in forza alla Civica Amministrazione, e che pertanto detti interventi debbano essere effettuati da imprese specializzate operanti nel settore;
- che l'accordo quadro, introdotto dal codice dei contratti (Art. 54 del D.Lgs. 50/2016), in ordine all'aggiudicazione di appalti seriali e ripetitivi, dove, la mancata predeterminazione delle prestazioni richieste al momento dell'aggiudicazione, implica successivi contratti /ordini di servizio resi secondo le necessità di volta in volta individuate dalla stazione appaltante,
- che al fine di addivenire alla scelta preliminare del contraente cui affidare il lavoro indicato, l'Area Tecnica del Municipio Medio Ponente ha redatto:
  - Capitolato Speciale d'Appalto e Quadro Economico annuale/biennale;
  - DUVRI;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- Elenco prezzi aggiuntivi di cui all' "Allegato A ;
- Elenco dei siti di cui all' "Allegato B - Elenco Immobili;

### **Tenuto conto**

- che per motivi di efficacia si è ritenuto di prevedere un contratto di durata biennale, demandando a successivo provvedimento, compatibilmente alle disponibilità a Bilancio, l' impegno per le annualità successive (2021-2022);
- che l'importo complessivo dei lavori da appaltare risulta come da Quadro Economico allegato alla presente DD:
  - nel biennio pari a €. 39.344,26 di cui €. 3.000,00 quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre I.V.A. pari a €. 8.655,74 per totali €. 48.000,00;
  - nell' annualità - per un importo complessivo pari ad €. 19.672,13 di cui € 1.500,00 quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA € 4.327,87 per un totale di € 24.000,00;
- che per i motivi espressi in premessa, viene approvata l'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria su edifici in uso al Comune di Genova e di pertinenza del Municipio Medio Ponente finalizzati all'eliminazione di pericoli oltre che per evitare limitazioni al funzionamento del patrimonio edilizio del Comune di Genova o in uso allo stesso;
- che fino all'esaurimento dell'importo contrattuale la Stazione Appaltante indicherà di volta in volta gli immobili ed i manufatti sui quali intervenire oltre alle relative modalità operative e di accesso agli stessi immobili.

### **Considerato**

- quanto introdotto dalla Legge di Bilancio 2019 (Legge 30 dicembre 2018 n. 145, G.U. 31 dicembre 2018) che, modificando l'art. 1, comma 450 della legge n. 296 del 2006, innalza da € 1.000 a € 5.000 la soglia di obbligatorietà per le Amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico per acquisti di beni/servizi;
- che non risulta attiva nessuna convenzione stipulata dalla CONSIP s.p.a. per la tipologia della manutenzione a cui aderire;
- che esiste sul MEPA di CONSIP analoga tipologia di lavori all'interno dell'iniziativa "Lavori di manutenzione – Opere Specializzate OG1", si ritiene quindi opportuno avvalersi di tale piattaforma, procedendo alla pubblicazione di una R.D.O.;

**Ritenuto** altresì di procedere alla successiva assegnazione dei lavori ai sensi dell'art. 95 c. 4 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso percentuale sull'elenco prezzi a contratto; Stabilito che in detta aggiudicazione si manterrà l'importo a base di gara fisso e invariato indipendentemente dallo sconto offerto il quale opererà solo sui prezzi capitolari;

### **Visti:**

- il T.U. sull'ordinamento degli EE. LL. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e dagli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 4 comma 2, 16, e 17 relativi alle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 107, 153 e 192 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” aggiornato al D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56;
- il Vigente Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte I – approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1121 del 16.7.1998, e ss.mm.ii., ed in particolare il Titolo III – “Funzioni di direzione dell’Ente”;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 03.03.2021 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2021/2023;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 18.03.2021 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;
- il Capitolato Generale per gli Appalti e le Forniture del Comune di Genova;
- il vigente Regolamento sull’attività contrattuale del Comune di Genova;

**Preso atto:**

- che gli interventi, di cui al punto precedente si configurano quali lavori di manutenzione ordinaria ai sensi dell’art. 3 lett. a) del DPR 380/2001;
- che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- che alla procedura di cui al presente provvedimento è stato attribuito il Codice Identificativo Gara CIG Z7F32D04D7
- che il Responsabile Unico del Procedimento e il Direttore hanno già reso la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi di cui all’art. 6 bis della Legge 241/90;

**DETERMINA**

- 1) di approvare, per i motivi espressi in premessa, l’ indizione di una procedura negoziata per AQ biennale 2021-2022 per l’ esecuzione d’interventi di manutenzione ordinaria finalizzati all’eliminazione di pericoli oltre che per evitare limitazioni al funzionamento del patrimonio edilizio del Comune di Genova o in uso allo stesso di pertinenza del Municipio Medio Ponente - – per un importo complessivo dei lavori da appaltare nel biennio pari a €. 39.344,26, di cui €. 3.000,00 quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre I.V.A. pari a €. 4.327,87 per totali €. 48.000,00 demandando ad idoneo provvedimento l’ impegno per ogni annualità compatibilmente con le disponibilità a bilancio;
- 2) di approvare, per i motivi espressi in premessa, l’esecuzione d’interventi manutenzione ordinaria finalizzati all’eliminazione di pericoli oltre che per evitare limitazioni al funzionamento del patrimonio edilizio del Comune di Genova o in uso allo stesso di pertinenza del Municipio Medio Ponente - P.C. 2021 per un importo complessivo 1° annualità pari ad €. 19.672,13 di cui € 1.500,00 quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA € 4.327,87 per un totale di € 24.000,00 (come da Quadro Economico allegato alla presente DD);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 3) che il Codice Identificativo Gara (CIG) è Z7F32D04D7
- 4) di indire la procedura negoziata per l'affidamento del lavoro di cui sopra, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 avvalendosi del MEPA di CONSIP al Bando "Lavori di manutenzione- Opere OG1";
- 5) di stabilire che in detta aggiudicazione si manterrà l'importo a base di gara fisso e invariato indipendentemente dallo sconto offerto il quale opererà solo sui prezzi capitolari;
- 4) di procedere all'aggiudicazione del servizio ai sensi dell'art. 95 c. 4 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, il quale verrà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso percentuale sui prezzi previsti sull'elenco prezzi contrattuale (All. A);
- 5) di demandare a successivo provvedimento dirigenziale l'aggiudicazione del lavoro di cui all'oggetto; con contestuale prenotazione di impegno contabile per l'importo complessivo di Euro 24.000,00 (IVA inclusa) del Bilancio 2021 al capitolo 68774 - centro di costo 4706.640 - "Servizi Tecnici manutentivi – Spese per manutenzioni Diverse" (P.d.c. 1.3.2.9.12);
- 6) di aver verificato l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interesse ai sensi dell'art.42 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 6 bis della legge 241/1990;
- 8) di nominare il geom. Roberto Casaleggio quale Responsabile Unico del Procedimento;
- 9) di stabilire che la liquidazione della spesa venga effettuata direttamente dall'ufficio proponente con emissione di atto di liquidazione;
- 10) di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D. Lgs. 267/2000 (TUEL);
- 11) di dare atto che la prenotazione è stata assunta ai sensi dell'art. 183 c.3 del D.Lgs 267/2000;
- 12) di dare atto che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali

Il Direttore  
Dott. Roberto Innocentini

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE di GENOVA

MUNICIPIO MEDIO PONENTE

Area Tecnica

# CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Accordo quadro, di durata biennale, relativo a lavori di **manutenzione ordinaria degli edifici** istituzionali e plessi scolastici nel territorio del Municipio VI Medio Ponente. PC 2021-22

Importo complessivo biennale € 39.344,26  
SMARTCIG Z7F32D04D7

*Il Responsabile del procedimento*

(geom. Roberto Casaleggio)



## Art. 1 - Oggetto dell'appalto

La Stazione Appaltante intende attivare un accordo quadro, avente ad oggetto l'esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria al fine d'evitare ogni sorta di limitazioni al funzionamento del patrimonio edilizio di proprietà o in uso al Comune di Genova ubicate nel territorio di competenza del Municipio VI Medio Ponente.

Potranno anche essere richieste prestazioni di pronto intervento funzionali alla rimozione di situazioni che precludano il normale svolgimento delle attività e/o dell'uso a cui gli tali spazi sono destinati;

Termini e modalità di attivazione verranno indicate nei contratti (o ordini di servizio).

Sono compresi nell'appalto tutte le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il servizio compiuto secondo le condizioni stabilite dal presente capitolato speciale d'appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste.

## Art. 2 - Definizione economica e durata

L'accordo quadro avrà la durata di anni 2 (due) dal momento della stipula, per durata si intende il termine entro il quale possono essere stipulati i singoli contratti di appalto (ordinativi), subordinatamente al reperimento della relativa copertura finanziaria; la stazione appaltante si riserva di prorogare il termine di scadenza per un periodo non superiore a sei mesi alle stesse condizioni economiche di aggiudicazione.

La Stazione Appaltante non si assume alcuna responsabilità in ordine alla quantità di lavori che sarà effettivamente ordinata. Pertanto l'impresa aggiudicataria non può esercitare nei confronti della Stazione Appaltante alcuna pretesa a titolo risarcitorio e/o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese in ragione della partecipazione alla procedura di gara a causa di una minore richiesta di lavori rispetto a quelli previsti.

Per la natura non programmabile degli interventi, non è possibile determinare - a priori - gli oneri della sicurezza, che risultano pertanto stimati in larga massima, per essere quantificati a misura in sede di definizione dei singoli interventi. Gli stessi saranno liquidati analiticamente a misura sulla base degli apprestamenti effettivamente eseguiti o sostenuti, rinunciando ad ogni pretesa per quelli non attuati.

Qualora per gli interventi rientranti nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 81/2008 e successive integrazioni e modificazioni, risultasse una percentuale d'incidenza di tali oneri diversa, esclusivamente per tali interventi saranno applicati gli oneri della sicurezza effettivi, così come quantificati nei relativi piani di sicurezza e di coordinamento.

Importo appalto Accordo Quadro			TOTALE
Anno	2021	2022	
Importo	€ 19.672,13	€ 19.672,13	€ 39.344,26

L'importo annuale del contratto d'accordo quadro risulta pari a **€. 19.672,13#** oltre I.V.A. pari a **€. 4.327,87#** per totali **€. 24.000,00#**.

L'importo su base annuale posto a base di gara dell'appalto, al netto degli oneri fiscali, è comprensivo di **€. 1.500,00#** quali oneri della sicurezza da computarsi a misura, non soggetti a ribasso, e di **€. 15.000,00#** per lavorazioni in economia.

Il costo stimato per la manodopera, relativo ai lavori a misura per la singola annualità, risulta pari a **€. 15.000,00 #**.

Il ribasso offerto sarà applicato sui singoli prezzi capitolari per cui gli importi assunti da parte della C.A. - con appositi provvedimenti di impegno - resteranno fissi indipendentemente dalla variazione di gara.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà d'incrementare di un quinto l'importo lavori alle medesime condizioni contrattuali del presente.

### **Art. 3 - Definizione tecnica**

Il contratto è stipulato "a misura", così come definito dall'art. 3 lettera "e" del D.Lgs. 50/2016

Trattandosi d'interventi non programmabili in questa sede, non è possibile una indicazione quantitativa delle opere o un livello di definizione dei documenti progettuali ulteriore rispetto a quanto contenuto nel presente capitolato

Le opere e forniture di cui al presente affidamento si possono ritenere, sommariamente e non esaustivamente, identificate in lavori di natura edile in senso generale, prevalentemente da svolgere su edifici e relative pertinenze, inerenti la manutenzione a mezzo interventi puntuali tali da consentire lo svolgimento di una qualsiasi attività umana, diretta o indiretta, compresi eventuali impianti e finiture di qualsiasi tipo nonché ogni opera connessa, complementari e accessorie. In particolare:

- a) risanamento di pregresse situazioni precarie interessanti la pubblica incolumità compreso l'approntamento di idonei sistemi di protezione in carpenteria metallica o altro;
- b) Lavori edili - riparazione, integrazione e/o demolizione e rifacimento:
  - intonaci interni ed esterni,
  - rasature e coloriture,
  - impermeabilizzazioni di terrazzi, tetti
  - pavimentazioni interne o esterne e rivestimenti in genere;
  - murature e tramezze interne ed esterne
  - cordolature, bordi d'aiuole e/o di marciapiedi;
- c) ripristino, revisione, trattamento conservativo, sostituzione e/o integrazione di:
  - ringhiere, inferriate, cancelli, scale in ferro, ganci, chiavi, corrimani, eccetera;
  - canali di gronda e pluviali;
  - tubazioni, canalizzazioni, caditoie, pozzetti, griglie, e condotte afferenti a reti bianche e nere;
- d) ripristino, revisione, installazione e/o integrazione di:
  - tubazioni di adduzione idrica, apparecchi sanitari nonché loro parti ed accessori, compresi scaldacqua elettrici e gruppi di pompaggio;
  - impianti di qualsiasi tipo: elettrici, citofonici, antintrusione, condizionamento

### **Art. 4 – Requisiti tecnico organizzativi e qualificazione**

Non necessitando qualifica ai sensi della normativa vigente, i partecipanti all'affidamento dell'appalto hanno l'obbligo di dichiarare, al momento dell'offerta, il possesso dei seguenti requisiti

- a) essere iscritti alla CCAA per attività inerenti il servizio in oggetto;
- b) aver eseguito direttamente, nell'ultimo quinquennio servizi analoghi di manutenzione ordinaria edile, per un importo non inferiore all'importo, riferito all'annualità dell'Accordo Quadro, di Euro 19.672,13;

Per quanto riguarda le risorse strumentali si specifica l'elenco dell'attrezzatura minima richiesta

- Piccolo autocarro o motocarro della portata almeno fino a 1000 Kg;



- Elettropompa almeno fino a 5 kw;
- Martello demolitore pneumatico a mano, fino ad almeno 15 kg;
- Motosaldatrice;
- Saldatrice elettrica;
- Gruppo elettrogeno portatile della potenza di ad almeno 4 KwA;
- Trabattello fino ad almeno 3 piani di lavoro;
- Tagliapiastrelle ad acqua;
- Trapano elettrico e a batteria;
- Flessibili con dischi per taglio materiali di varia natura;
- Attrezzi di uso comune.

È comunque consentito, qualora non in possesso delle attrezzature indicate, dimostrare l'equivalenza di quelle possedute con la produzione di idonea relazione tecnica.

In considerazione della natura degli interventi così come stimata a sentimento, si specifica, ai soli fini del subappalto, che i lavori ricadranno nelle categorie:

OG1 - 100% € 19.672,13# Annuo (IVA esclusa) - PREVALENTE

### **Art. 5 - Modalità di aggiudicazione e di Direzione Lavori**

Il presente appalto sarà aggiudicato tramite procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a), tramite una RDO (Richiesta di offerta) da espletarsi su MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) di Consip – Bando "Lavori di Manutenzione Edili (OG1).

Tenuto conto dell'esiguità dell'importo annuale, sarà aggiudicato sulla base del massimo ribasso ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, così come integrato dal DLgs 56/2017, da preferirsi, rispetto all'offerta economicamente più vantaggiosa, in quanto trattasi di consuete prestazioni standardizzate di manutenzione ordinaria, di comune uso, inserite in tipologie edili specificate nel capitolato di gara, in assoluta assenza di elevati contenuti tecnologici o con carattere innovativo.

Considerate come lavorazioni sostanzialmente immutabili da parte dei concorrenti, viene meno, fino a determinarne l'impossibilità da parte della commissione, operare qualsivoglia valutazione in termini di offerta economicamente vantaggiosa, da rendersi su una diversa o integrata offerta tecnica da parte dei concorrenti.

Si procederà alla aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta;

Nel caso d'offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

La partecipazione alla gara d'appalto equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di lavori pubblici, nonché alla completa accettazione di tutte le norme che regolano il presente appalto, e del progetto per quanto attiene alla sua perfetta esecuzione.

Ad avvenuta aggiudicazione dell'appalto si procederà alla stipula del contratto d'Accordo quadro.

I contratti applicativi saranno stipulati in base allo stanziamento a disposizione.

Il Comune costituisce, ai sensi dell'articolo 101 del Codice, l'Ufficio di direzione lavori, preposto alla direzione e al controllo tecnico contabile e amministrativo dei lavori secondo le norme del presente accordo quadro e dei contratti applicativi da esso derivanti. In particolare tale Ufficio dovrà garantire, attraverso specifiche figure professionali, un'adeguata presenza nell'ambito del cantiere al fine di verificare il rispetto delle norme di conduzione e gestione tecnica dell'appalto, soprattutto con riferimento al rispetto delle disposizioni contenute nei Piani di Sicurezza e/o di quelle espressamente

impartite dal Coordinatore della Sicurezza, qualora nominato, in fase di esecuzione e nel D.U.V.R.I.

#### **Art. 6 - Garanzie e coperture assicurative**

In fase di stipula del contratto - assunto l'importo della prestazione - l'impresa aggiudicataria, ai sensi del comma 11) dell'art- 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, è esentata al versamento della cauzione definitiva qualora accetti l'incremento percentuale migliorativo per la Civica Amministrazione **del 1%**, sullo sconto offerto in sede di gara.

L'esecutore dei lavori è altresì obbligato a stipulare apposita polizza assicurativa, di massimale minimo di Euro **500.000,00** che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da azioni di terzi o cause di forza maggiore.

In proposito si specifica che con il termine "apposita" si intende una polizza riferita all'oggetto dell'appalto oppure, qualora l'esecutore disponga già di polizza assicurativa generica, si intende una appendice alla stessa riferita anch'essa all'oggetto dell'appalto.

L'Impresa deve inoltre assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni a terzi, per un massimale di Euro **500.000,00** ove per terzi si intendono tutte le figure estranee al contratto di appalto relativo alle opere di cui trattasi.

Qualora per il mancato rispetto anche di una sola delle condizioni la garanzia della polizza assicurativa per i danni da esecuzione non sia operante, l'appaltatore sarà direttamente responsabile nei confronti del Comune per i danni da questo subiti in dipendenza dell'esecuzione del contratto d'appalto.

Le coperture assicurative di cui sopra dovranno decorrere dalla data di consegna dei lavori e cessare alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, pertanto tale copertura dovrà avere durata minima di mesi 30.

#### **Art. 7 - Documenti che fanno parte del contratto**

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto applicativo d'appalto, ancorché non materialmente allegati:

- a) il presente capitolato speciale d'appalto e lo schema di contratto;
- b) Il Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze (DUVRI) e il Piano di Sicurezza Sostitutivo del Piano di Sicurezza (PSS), integrato con gli elementi del Piano Operativo di Sicurezza, nel rispetto delle forme e contenuti previsti nel punto 3 dell'allegato XIV del D.Lgs 81/08;
- c) Elenco prezzi aggiuntivi di cui all' "**Allegato A – Elenco prezzi aggiuntivi**" e l'elenco dei siti di cui all' "**Allegato B - Elenco Immobili**".
- d) l'elenco dei prezzi : "Opere Edili" e "Impiantistica" con relative norme di misurazione, editi dalla Regione Liguria anno 2021;
- e) il capitolato generale d'appalto approvato con D.M. 19 aprile 2000, n.;
- f) gli articoli, da 1 a 12 compreso, del "Capitolato di Sicurezza" del Comune di Genova, approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 877 del 4 giugno 1998.

I documenti di cui ai precedenti punti d) e) f) non si allegano avvalendosi del disposto di cui all'art. 99 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827.

In considerazione che l'esatta indicazione dei lavori da eseguire sarà determinata solo al momento in cui si verifica la necessità dell'intervento, prima della consegna lavori saranno redatti, qualora necessari in quanto rientranti nel campo d'applicazione D.Lgs 81/08, e quindi allegati:

- Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) redatti dalla stazione appaltante

- documenti progettuali;

### **Art. 8 - Interpretazione del contratto e del capitolato speciale d'appalto**

Per tutto quanto non specificatamente indicato nel presente capitolato o nei documenti contrattuali sottoscritti dall'Impresa affidataria, si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa di settore vigente ed in particolare D. Lgs. 50/2016 e D.M. LL.PP. 145/ 2000.

Non è prevista alcuna revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice Civile, salvo quanto disposto dall'articolo 106, c. 1a, del Codice.

### **Art. 9 – Programma esecutivo dei lavori – Sospensioni e riprese**

I contratti applicativi saranno stipulati in base allo stanziamento a disposizione.

All'interno dell'ammontare di ogni singolo contratto applicativo Responsabile del Procedimento e Direttore dei lavori individueranno gli interventi da eseguire, l'importo e la durata degli stessi.

Le Parti concordano che la priorità di realizzazione degli interventi sarà stabilita a giudizio insindacabile del Responsabile del Procedimento e del Direttore dei Lavori.

In caso di estrema urgenza l'ordine potrà essere impartito telefonicamente e/o a mezzo posta elettronica e l'Impresa sarà tenuta ad intervenire immediatamente; la Direzione lavori, appena possibile, formalizzerà l'ordine di servizio; l'Impresa sarà ritenuta responsabile per tutti i danni causati dalla mancata tempestività di intervento.

Al completamento dell'ammontare di ogni singola annualità verrà redatto il certificato di ultimazione dei lavori.

È ammessa la sospensione dei lavori su ordine del Direttore dei lavori nei casi, previsti dall'art. 107 del D.Lgs. 50/2016, che impediscano la esecuzione o la realizzazione a regola d'arte dei lavori stessi, compresa la necessità di procedere alla redazione di una variante in corso d'opera nei casi previsti dall'articolo 106 del D.Lgs. 50/2016. La sospensione dei lavori permane per il tempo necessario a far cessare le cause che ne hanno comportato la interruzione.

### **Art. 10 - Documentazione propedeutica per la consegna dei lavori**

All'atto della consegna dei lavori l'appaltatore dovrà aver già consegnato alla stazione appaltante la seguente documentazione:

- il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.) e i piani di sicurezza (art. 89, c. 1, lett. h del D.Lgs. 81/2008 e s.m.) – specificati nell'art. 15 del presente documento.
- avvenuta denuncia di inizio lavori effettuata agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici, la Cassa Edile;
- dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica e del contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti;
- elenco del personale addetto all'esecuzione delle opere oggetto del contratto;
- Copia delle polizze assicurative meglio descritte sul presente documento;
- L'eventuale ricevuta d'avvenuta costituzione della cauzione definitiva (qualora l'impresa aggiudicataria, ai sensi del comma 11) dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, **non** accetti l'incremento percentuale migliorativo per la Civica Amministrazione del 1%, sullo sconto offerto in sede di gara): tale cauzione potrà essere prodotta nei seguenti modi: a) versamento presso il Civico Tesoriere del Comune di Genova, b) fidejussione bancaria autenticata da un notaio, c) polizza assicurativa fidejussoria così come indicate sul presente capitolato.

L'Amministrazione potrà procedere, in caso d'urgenza, alla consegna dei lavori sotto le riserve di legge come previsto dall'art 32 c.8 - D. Lgs. 50/2016

### **Art. 11 – Penali per i ritardi**

La penale pecuniaria a carico dell'appaltatore per ogni giorno di ritardo a Lui imputabili, nell'esecuzione di lavori, rimane stabilita nella misura pari alla percentuale dell'1 per mille dell'importo netto contrattuale.

La penale, nella stessa misura percentuale di cui al comma 1, trova applicazione anche nei seguenti casi di ritardo:

- nell'inizio dei lavori rispetto alla data fissata dal Direttore dei lavori per la consegna degli stessi;
- nell'inizio dei lavori rispetto alla data fissata dal Direttore dei lavori per l'esecuzione dei singoli interventi di volta in volta ordinati;
- nell'ultimazione dei lavori rispetto alla data fissata dal Direttore dei lavori per l'esecuzione dei singoli interventi di volta in volta ordinati;
- nella ripresa dei lavori seguente ad un verbale di sospensione, rispetto alla data fissata dal Direttore dei lavori;
- nel rispetto dei termini imposti dalla Direzione dei lavori per il ripristino di lavori non accettabili o danneggiati.

La misura complessiva della penale non può superare il 10 %, pena la facoltà, per la stazione appaltante, di risolvere il contratto in danno dell'appaltatore.

Il mancato rispetto dei tempi contrattuali, richiamati e stabiliti di volta in volta attraverso i vari ordini di servizio, determina la decadenza dell'anticipazione di cui al successivo comma 1 dell'art.6 del presente contratto. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi a tasso legale a decorrere dalla data di erogazione dell'anticipazione.

L'anticipazione corrisposta ai sensi del comma 1 dell'art.6 del presente contratto, sarà progressivamente recuperata dalla stazione appaltante nel calcolo degli importi dovuti negli stati di avanzamento lavori emessi.

### **Art. 12 : Qualità e provenienza dei materiali**

I materiali in genere occorrenti per la realizzazione delle opere proverranno da quelle località che l'Appaltatore riterrà di sua convenienza purché, a norma dei D.P.R. 21-04-1993, rispondano ai requisiti essenziali di resistenza meccanica e stabilità, sicurezza in caso di incendio, salvaguardia di igiene, salute ed ambiente, sicurezza di utilizzazione e isolamento acustico e termico.

Per tutti i materiali e manufatti l'Impresa è tenuta a consegnare al Direttore dei Lavori, senza specifica richiesta da parte di questi, le 'Dichiarazioni di conformità' ai requisiti di legge, mediante documenti originali o in copia conforme, complete di allegati descrittivi il tipo di materiale e della effettiva consegna in cantiere.

Le Dichiarazioni riguardanti i materiali saranno firmate dal produttore. quelle riguardanti la corretta installazione saranno firmate dall'installatore. In caso di prodotti, o installazioni, difettosi o non conformi., valgono le disposizioni di cui al D.P.R. 24-05-1988 n. 224. In ogni momento la Direzione Lavori potrà richiedere a totale carico dell'Appaltatore prove di laboratorio su campioni, prelevati in contraddittorio, per l'accertamento dei requisiti.

### **Art. 13 - Valutazione dei lavori**

Nel corrispettivo per l'esecuzione dei lavori s'intende sempre compresa ogni spesa occorrente per dare l'opera compiuta sotto le condizioni stabilite dal capitolato speciale d'appalto e secondo i tipi indicati e previsti negli atti progettuali.

Non sono riconosciuti nella valutazione delle opere ingrossamenti o aumenti dimensionali di alcun genere.

I prezzi comprendono ogni spesa per fornire gli operai delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuali di cui all'art. 18 comma 1 lett. d) del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, per il loro nolo e manutenzione, per l'assistenza e sorveglianza sul lavoro, per l'illuminazione del cantiere, per assicurazioni e contributi sociali ed assistenziali, per ferie ed assegni familiari e per ogni altro onere stabilito per legge a carico del datore di lavoro.

Qualora il Comune di Genova, per il tramite della Direzione lavori, richiedesse e ordinasse categoria di lavorazioni non previste o si debbano impiegare materiali per i quali non risulta fissato il prezzo contrattuale, si procederà alla formazione di nuovi prezzi a norma della legislazione vigente.

La misurazione e la valutazione dei lavori a misura sono effettuate secondo le specificazioni date nelle norme del capitolato speciale e nell'enunciazione delle singole voci in elenco; in caso diverso sono utilizzate per la valutazione dei lavori le dimensioni nette delle opere eseguite rilevate in loco, senza che l'appaltatore possa far valere criteri di misurazione o coefficienti moltiplicatori che modifichino le quantità realmente poste in opera.

I lavori in economia a termini di contratto, ai sensi dell'art. 179 del D.P.R. 207/2010, non danno luogo ad una valutazione a misura, ma sono inseriti nella contabilità secondo l'elenco prezzi corrispondente al prezzario regionale edito dalla Regione Liguria, vigente al momento dell'esecuzione dei lavori, comprensivi del 15% per spese generali e di un ulteriore 10% per utili dell'impresa, per una percentuale complessiva del 26,50%:

- I materiali saranno inseriti nella contabilità secondo il prezzario di cui sopra, al netto del ribasso d'asta.
- La mano d'opera, trasporti e noli, sono liquidati secondo le tariffe del prezzario indicato con applicazione del ribasso d'asta esclusivamente su questi ultimi due addendi.

#### **Art. 14 - Modalità e termini di pagamento**

Ai sensi e con le modalità dell'art. 35 comma 18 del codice, è prevista la corresponsione in favore dell'appaltatore di un'anticipazione pari al 20% (venti per cento) calcolato in base al valore stimato dell'appalto riferito all'intera annualità, pari ad € 1.934,43 (Euro millenovecentotrentaquattrovirgolaquarantatre) *(calcolata sull'importo dei lavori a base d'asta compresa la sicurezza escluse le economie)* subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa

L'impresa, ove l'intervenuta, avrà diritto a pagamenti in acconto con periodicità trimestrale qualunque ne sia l'ammontare.

Il certificato per il pagamento delle singole rate di acconto sarà rilasciato non oltre 45 giorni dai relativi termini, previa presentazione da parte dell'Appaltatore di fattura elettronica; in caso di mancato adempimento a tale obbligo il Comune di Genova non potrà liquidare i corrispettivi dovuti.

Eventuali ritardi nell'emissione del certificato di pagamento, dovuti alla mancata presentazione della fattura nel giorno convenuto, non daranno diritto all'Appaltatore al riconoscimento degli interessi.

Il Comune rigetterà le fatture elettroniche pervenute qualora non contengano i seguenti dati: il numero d'ordine qualora indicato dalla Civica Amministrazione, il numero di C.I.G. ed il codice IPA seguente: C6NDZ5. Quest'ultimo codice potrà essere modificato in corso di esecuzione del contratto, l'eventuale modifica verrà prontamente comunicata al fornitore via PEC.

In caso di accertata irregolarità contributiva, dallo stato finale saranno trattenute le somme dovute all'INPS, all'INAIL ed alla CASSA EDILE GENOVESE, ove richiesto, limitatamente alle prestazioni oggetto del presente contratto, da parte dell'appaltatore e degli eventuali subappaltatori.

Il relativo titolo di spesa sarà emesso entro i successivi 30 giorni.

Dato atto dell'esiguo importo, **non** sarà effettuata la trattenuta di garanzia nella misura dello 0,5%, da svincolarsi in sede di liquidazione del conto finale.

Il certificato di regolare esecuzione, sostanzialmente reso in corso d'opera stante la tipologia degli interventi richiesti, sarà comunque formalmente emesso entro tre mesi dalla data di ultimazione dei lavori.

Nel periodo decorrente tra l'ultimazione dei lavori e l'emissione del certificato di regolare esecuzione, l'Impresa dovrà provvedere alla manutenzione gratuita delle opere eseguite, non conseguente all'uso delle stesse.

Inoltre la stessa dovrà effettuare tutti quei lavori complementari e di finitura riconosciuti necessari dalla Direzione Lavori per la migliore riuscita delle opere.

Salvo quanto disposto dall'art. 1669 del Codice Civile, l'Appaltatore risponde per la difformità e i vizi delle opere, ancorché riconoscibili, purché denunciati dal soggetto appaltante prima che il Certificato di Regolare Esecuzione assuma carattere definitivo.

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'articolo 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo, accertato dagli Enti Competenti che ne richiedano il pagamento, il Comune di Genova effettua trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'appaltatore per l'esecuzione dei lavori e procede, in caso di crediti insufficienti allo scopo, all'escussione della garanzia fideiussoria.

#### **Art. 15 - Norme di sicurezza**

I lavori appaltati devono svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro. Le imprese esecutrici devono quindi adottare tutti gli accorgimenti più idonei per garantire la tutela della salute e la sicurezza operai, delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché evitare danni ai beni pubblici e privati, secondo quanto disposto dalla vigente normativa.

In particolare l'appaltatore è obbligato ad osservare le misure generali e speciali di tutela, a lui deputate quale datore di lavoro dal decreto legislativo n. 81/2008, nonché le disposizioni dello stesso decreto applicabili alle lavorazioni previste nel cantiere.

Allo scopo fa parte dei documenti contrattuali il Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze, che impone alla D.L., all'Appaltatore e al delegato alla sicurezza del luogo in cui si opera l'intervento, modalità relazionali ed operative, obbligatorie in quanto gli immobili di cui fanno parte i locali sono, oltre che area di cantiere, sede di attività scolastiche, lavorative e/o ricreative.

Preso atto che le opere non rientrano nel campo d'applicazione dell'art. 90 comma 3 del D. Lgs. n. 81/2008, non viene redatto il Piano di Sicurezza e di Coordinamento. Allorché in corso d'esecuzione si rendesse necessario la redazione di detto piano, lo stesso sarà redatto e reso disponibile dal committente.

L'appaltatore deve redigere e consegnare alla Civica Amministrazione il piano di sicurezza sostitutivo del piano di sicurezza (PSS) integrato con gli elementi del piano operativo di sicurezza (POS), nel rispetto delle forme e contenuti previsti entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Detti piani e il D.U.V.R.I. sopra citato formeranno parte integrante del contratto, saranno depositati agli atti del Comune ed inoltre saranno messi a disposizione delle Autorità competenti alle verifiche ispettive di controllo nei cantieri.

Resta inteso che ogni più ampia responsabilità ricadrà sull'appaltatore, il quale dovrà pertanto provvedere ai risarcimenti del caso, manlevando la C. A., nonché il personale preposto alla direzione e sorveglianza dei lavori, da ogni responsabilità

#### **Art. 16 – Subappalto e pagamento dei subappaltatori**

L'affidamento in subappalto o in cottimo è consentito conformemente a quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016, previa autorizzazione della Stazione appaltante.

Il subappalto non autorizzato comporta le sanzioni penali previste dal decreto-legge 29 aprile 1995, n. 139, convertito dalla legge 28 giugno 1995, n. 246 (ammenda fino a un terzo dell'importo dell'appalto, arresto da sei mesi ad un anno).

La stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente;

#### **Art. 17 - ADEMPIMENTI CONTRATTUALI SPECIALI: Adempimenti in materia antimafia e applicazione della Convenzione S.U.A. sottoscritto tra Comune di Genova e Prefettura U.T.G. di Genova in data 18 settembre 2012 e prorogata in ultimo in data 23 dicembre 2015.**

L'appaltatore deve dichiarare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento con altri concorrenti o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che abbia comportato che le offerte siano imputabili a un unico centro decisionale e di non essersi accordato o di non accordarsi con altri partecipanti alla gara.

L'appaltatore è obbligato a denunciare ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità a essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori.

L'appaltatore assume l'obbligo di effettuare le comunicazioni alla Prefettura di ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità nonché offerta di protezione o ogni illecita interferenza avanzata prima della gara e/o dell'affidamento ovvero nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, delle imprese subappaltatrici e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nella realizzazione dell'intervento e di cui lo stesso venga a conoscenza.

#### **Art. 18 - Risoluzione del contratto**

La risoluzione dovrà essere disposta comunque durante il periodo di efficacia del contratto pubblico qualora:

- a) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- b) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80.

Inoltre il Comune procederà alla risoluzione del contratto, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 108 del D. Lgs. 50/2016 nei casi riconducibili a grave inadempimento, grave irregolarità o grave ritardo.

#### **Art. 19 - Oneri e obblighi a carico dell'appaltatore**

Per la partecipazione alla gara d'appalto di cui al presente Capitolato Speciale, non è riconosciuto alcun compenso, né rimborso spese.

L'Appaltatore dovrà provvedere a quanto segue, restando inteso che gli oneri conseguenti si intendono compensati e quindi ricompresi nel corrispettivo contrattuale, fatto salvo quanto già valutato in materia di sicurezza:

- alla esecuzione di rilievi, indagini, saggi e quanto altro occorrente e propedeutico alla formulazione dell'offerta;
- alla formazione del cantiere adeguatamente attrezzato e recintato in relazione alla natura dell'opera e in conformità alle vigenti disposizioni in materia e alla protezione dello stesso mediante idonei sistemi antintrusione;
- a mantenere nel territorio comunale un adeguato magazzino, che potrà essere ubicato anche all'interno del cantiere, ed essere reperibile direttamente; ovvero a mezzo del Direttore Tecnico del cantiere, al fine di consentire la tempestiva predisposizione, d'intesa con la Direzione Lavori, degli eventuali provvedimenti che si rendessero necessari per cause di forza maggiore interessanti il cantiere in oggetto;
- ad ottenere l'eventuale concessione dei permessi per occupazione temporanea di suolo pubblico, rottura suolo e per passi carrabili, concessioni e autorizzazioni che saranno rilasciate a titolo gratuito.
- alle opere provvisorie ordinate dalla Direzione Lavori per garantire la continuità dei pubblici servizi, inclusi quelli d'emergenza, e del transito dei veicoli e dei pedoni.
- al risarcimento dei danni di ogni genere ai proprietari i cui immobili fossero in qualche modo danneggiati durante l'esecuzione dei lavori.
- alla fornitura di tutto il personale idoneo, nonché degli attrezzi e strumenti necessari per rilievi, tracciamenti e misurazioni relativi alle operazioni di consegna, verifica, contabilità e collaudo dei lavori;
- al lavaggio accurato giornaliero delle aree pubbliche in qualsiasi modo lordate durante l'esecuzione dei lavori;
- al mantenimento dell'accesso al cantiere, al libero passaggio nello stesso e nelle opere costruite od in costruzione per le persone addette a qualunque altra impresa alla quale siano stati affidati lavori non compresi nel presente appalto, nonché per le persone che eseguono lavori per conto diretto dell'Amministrazione appaltante;
  - ad adottare, a propria cura e spese, tutti gli accorgimenti atti a garantire la completa funzionalità e accessibilità al pubblico dell'edificio oggetto dell'intervento.

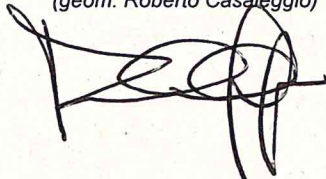


Accordo quadro, di durata biennale, relativo al servizio di manutenzione ordinaria degli edifici istituzionali e plessi scolastici nel territorio del Municipio VI Medio Ponente. PC 2021-22  
SMARTCIG Z7F32D04D7

**Quadro Economico**

		IMPORTI ANNUALE		IMPORTO BIENNALE
<b>Lavori</b>				
1) Lavori a misura		19.672,13 €		
2) Lavori a corpo		- €		
3) Lavori in economia		- €		
A1) Totale importo lavori a base di gara		19.672,13 €	<b>19.672,13 €</b>	<b>39.344,26 €</b>
di cui totalmente non soggetti a ribasso:				
oneri di sicurezza	7,63%	1.500,00 €		3.000,00 €
di cui parzialmente non soggetti a ribasso:				
Economie	50,83%	10.000,00 €		20.000,00 €
di cui soggetti a ribasso				
Costo personale	183,55%	15.000,00 €		30.000,00 €
<b>Somme a disposizione dell'Amministrazione</b>				
1) Anticipazioni, allacci, gara, pubblicazioni ,etc..		- €		
I.V.A. su Anticipazioni,				
allacci, gara, pubblicazioni ,etc..	22,00%	- €		
2) Spese tecniche		- €		
I.V.A. su spese tecniche	22,00%	- €		
altre		- €		
3) I.V.A. su lavori	22,00%	4.327,87 €		
Totale somme a disposizione				
A2) dell'Amministrazione		4.327,87 €	<b>4.327,87 €</b>	<b>8.655,74 €</b>
<b>Compensi ex art. 92 c. 5 D.lgs. 163/06:</b>				
su € 5,267,21	0,00%	- €		
di cui				
per figure tecniche e collaboratori	80,00%			
per accrescimento efficienza ente	20,00%			
Totale Compensi ex art. 92 c. 5 D.lgs.				
A3) 163/06		- €	- €	
<b>TOTALE IMPORTO</b>			<b>24.000,00 €</b>	<b>48.000,00 €</b>

Il Responsabile del Procedimento  
(geom. Roberto Casaleggio)





COMUNE DI GENOVA  
MUNICIPIO MEDIO PONENTE

Accordo quadro, di durata biennale, relativo a lavori di **manutenzione ordinaria degli edifici** istituzionali e plessi scolastici nel territorio del Municipio VI Medio Ponente. PC 2021-22

Importo complessivo biennale € 39.344,26  
SMARTCIG Z7F32D04D7

## ELENCO PREZZI AGGIUNTIVI – ALLEGATO A

### PS 1

Supplemento ai costi di revisione, riparazione, pronto intervento e /o manutenzione in genere, conteggiati in base alle voci ricomprese nell'elenco prezzi contrattuale:

Diritto di chiamata per interventi singoli o plurimi, nello stesso edificio comportanti le seguenti operazioni:

- Sopralluogo in loco e rilevazione delle misure
- Verifica delle cause di malfunzionamento dell'elemento/i indicati nella richiesta d'intervento
- Messa in sicurezza dell'intorno, anche previa rimozione degli elementi di pericolo per l'utenza o la pubblica incolumità in genere
- Eventuale utilizzo di scale con piano di lavoro sino a ml. 2 da terra.
- Noleggio autocarro per una portata fino a 1,5 t

Esclusioni:

- Intervento di ripristino
- Eventuali ponteggi con piano di lavoro superiore a ml. 2,01

**Euro 45,00 / cad**

### PS 2

Operazioni di sgombero e trasloco di attrezzature ed arredi in genere presenti nei locali oggetto di intervento manutentivo

**Euro 30,00 / ora**

### PS 3

Operazioni di pulizia accurata dei locali oggetto di intervento manutentivo in genere, misurata sulla superficie calpestabile del locale, resi necessarie a seguito dell'esecuzione dei lavori stessi, su pavimenti, pareti, soffitti, svecchiature, superfici vetrate e corpi fissi in genere quali lampadari, plafoniere, caloriferi, mensole, arredi fissi, ecc...

**Euro 26,00 / mq**

*Il Responsabile del Procedimento*

*(geom. Roberto Casaleggio)*

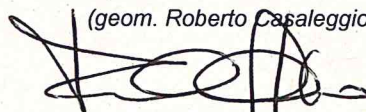
Accordo quadro, di durata biennale, per la manutenzione ordinaria degli edifici istituzionali e plessi scolastici nel territorio del Municipio VI Medio Ponente. PC 2021-22 - SMARTCIG Z7F32D04D7

**Allegato "B"** : Edifici di proprietà e/o in uso al Comune di Genova presenti sul Territorio Circoscrizionale del Municipio VI Medio Ponente

EDIFICIO	INDIRIZZO	CIVICO	DESCRIZIONE
E1100	PIAZZA ALBERTINA	13R	SEDE MANUTENZ.STRADALE EX RIF.BELLICO
E855	VIA SANT ALBERTO	18	SCUOLA MATERNA STATALE ED ELEMENTARE
E1014	PIAZZA FRANCESCO BARACCA	29R	FABBRICATO (EX CARCERE MANDAMENTALE)
E1150	VIA MARIO BOEDDU	8	SCUOLA MEDIA "A. GRAMSCI"
E1053	VIA GEROLAMO BORDONE	12	SCUOLA EL."SBARBARO"-MAT.COM.INF."DUFOUR
E1017	VIA BORZOLI	81	FABBRICATO DI ABITAZIONE
E1096	SALITA INFERIORE CATALDI	5	SCUOLA MEDIA "CENTURIONE"
E1044	VIA NINO CERVETTO	42	SCUOLA ELEM. "FERRERO" MATERNA "PIAGET"
E1079	VIA NINO CERVETTO	33	VILLA BICKLEY (EX VILLA GENTILE):EDIF.
E877	PIAZZA VITT CONSIGLIERE	7	ASILO NIDO 'GABBIANO'
E1038	VIA CORNIGLIANO	9	SCUOLA MEDIA "VOLTA-GRAMSCI"
E998	VIA CORONATA	48	SCUOLA ELEMENTARE E MATERNA "DON BOSCO"
E1836	VIA CASIMIRO CORRADI	8 int 1	locali + GIARDINO E TERRENO
E839	VIA FABIO DA PERSICO	1	MERCATO CIVICO "CORTELLAZZO"
E986	VIA FABIO DA PERSICO	43R	SEZIONE VV.UU.
E875	VIA ANDREA DEL SARTO	20	SC.ELEM."S.G.BATTISTA",CIV.VESP.SESTRI
E1066	P.ZZA G. DI VITTORIO	6	SC.EL."RODARI"-LICEO SCIEN."LANFRANCONI"
E1065	VIA GIUSEPPE GALLIANO	16	EDIFICIO DI ABITAZ.E CAPPELLA GENTILIZIA
E1054	VIA FEDERICO GATTORNO	6	ASILO NIDO "RAGGIO"-SCUOLA INF."ROSSA"
E1050	VIA ROMOLO GESSI	2	BIBLIOTECA PUBBLICA "GUERRAZZI"
E1051	VIA ROMOLO GESSI	6R	PORZIONE DI EDIFICIO AD USI VARI
E999	VIA RAMIRO GINOCCHIO	vic. al 22	LOCALE SOTTOSCALA USO MAGAZZINO
E746	VIA SAN GIOVANNI BATTISTA	33R	LOCALE COMMERCIALE
E761	VIA SAN GIOVANNI BATTISTA	36A	FABBR. ABITAZIONE CON SC.MATERNA STAT.
E1886	VIA SAN GIOVANNI BATTISTA	40	LOCALE MAGAZZINO VIA S. G. BATTISTA 40
E827	VIA S MARIA DELLA COSTA	37	SCUOLA MATERNA XVI GIUGNO '44
E1046	GIARDINI LUCIANO MELIS	2	VILLA SERRA:PALAZZO DELLA DELEGAZIONE
E836	VIA MERANO	3	VILLA VIGANIGO:COMPLESSO PER SERV.SOC.
E1035	PIAZZA CLAUDIO MONTEVERDI	30R	EX MERCATO PUBBLICO COPERTO "CORNIGLIANO"
E1103	VIA SIGISMONDO MUSCOLA	23	SCUOLE ELEM.,MAT.STATALE E IST.SUPERIORE
E1067	VIALE NARISANO	12	VILLA SPINOLA NARISANO:CENTRO SOC.SANIT.
E1064	VIA ANTONIO NEGRO	4	VILLA PADRONALE SCIALLERO:SC.COM.INF.
E1003	VIA ORATORIO DI BORZOLI	vic. al 10	LAVATOIO
E1928	CORSO FERDINANDO PERRONE	15	EDIFICIO EX MAGAZZ.E PERTIN.(AREA CAMPI)
E851	VIA PIER DOM.DA BISSONE	3A	ASSOCIAZIONI CULTURALI.
E815	VIA GIACOMO PUCCINI	vic. al 13	MERCATO (V. GOLDONI E V. FERRO):RISTRUTT
E829	VIALE ERMELINDA RIGON	16	SCUOLA ELEM."CARDUCCI"
E985	VIA ROLLINO	vic. al 1	LAVATOIO
E874	VIA ANTONIO SANT ELIA	108	SC. MATERNA STATALE IN VIA SANT'ELIA 108
E883	VIA SESTRI	34	PALAZZO FIESCHI: SEDE CIRCOSCRIZ. DI SESTRI
E1012	VIA SESTRI	7	PALAZZO PESSAGNO - Sede municipio VI medio Ponente.
E876	VIA SAN TOMASO D AQUINO	7	ASILO NIDO "VELIERO"
E1068	VIA TONALE	21	FABBRICATO ABITAZIONE-SCUOLA VESPERTINA
E840	VIA URSONE DA SESTRI	5	SCUOLA ELEMENTARE "FOGLIETTA"
E865	VIA VADO	39	VILLA PARODI: SCUOLA MEDIA "DANTE ALIGHIERI"
E866	VIA VADO	39A	SCUOLA MATERNA VILLA PARODI
E868	VIA VADO	41	VILLA PARODI: ABITAZIONE CUSTODE
Prov 38 Q4	Via Bottino 7		Locali consegnati in USO da parte di A.R.T.E.
Prov 1 Q8	VIA N.S. LOURDES E VIA R. BIANCHI		sub-comparto 6A - reindustrializzazione aree ex-italsider di campi
Prov 17 Q8	Sal. Cappuccini di Campi		Ex Lavatoio – Piazza del Santuario di Coronata

Il Responsabile del Procedimento

(geom. Roberto Casaleggio)





COMUNE di GENOVA

MUNICIPIO MEDIO PONENTE  
Area Tecnica

Accordo quadro, di durata biennale, per la **manutenzione ordinaria degli edifici** istituzionali e plessi scolastici nel territorio del Municipio VI Medio Ponente. PC 2021-22

Importo complessivo biennale € 39.344,26  
SMART CIG Z7F32D04D7

---000---

**DOCUMENTO UNICO  
DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO INTERFERENZE  
(D.U.V.R.I.)**

Genova, lì

**Responsabile Gestione del Contratto/ R.U.P.**  
(geom Roberto Casaleggio)

**Dirigente Direzione Committente Municipio Medio Ponente**  
(Ing. Roberto Innocentini)

Nella seguente scheda sono indicati i soggetti che cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto :

INDICAZIONE DEL RUOLO	NOMINATIVO	RECAPITO TELEFONICO E INDIRIZZO SEDE
<b>Dirigente della Direzione Committente C.A.</b>	Ing. Roberto Innocentini	Via Sestri 7 Tel. 010 5576217
<b>Direzione Committente C.A.</b>	Municipio Medio Ponente – Comune di Genova	Via Sestri 7 Tel. 010 5576217
<b>Responsabile Gestione del Contratto/ R.U.P. della C.A.</b>	geom. Roberto Casaleggio	Via Sestri 7 Tel 010 5576224
<b>Rappresentante del Comune presso la sede di svolgimento del lavoro</b>	Geom. Anna Mura	Via Sestri 7 Tel 010 5576233
<b>Responsabile del S.P.P. Comune di Genova</b>	Sig. Domenico De Stefano	Via Garibaldi,9, Palazzo Albini, 5° piano Tel.010.5572673-010.5572503- Fax 010.5572676 ; ddestefano@comune.genova.it serprotezione@comune.genova.it
<b>Medico Competente Comune di Genova</b>	Dott. Fabio Pampaloni	Via Garibaldi,9, Palazzo Albini, 5° piano
<b>Datore di Lavoro Appaltatore/ Rappresentante del Cantiere, presso la sede di svolgimento del lavoro</b>		
<b>Medico Competente designato dall'Appaltatore</b>		

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto di :

**LAVORI**

Accordo quadro, di durata biennale, per la **manutenzione ordinaria degli edifici** istituzionali e plessi scolastici nel territorio del Municipio VI Medio Ponente. PC 2021-22  
Importo complessivo biennale € 39.344,26- SMARTCIG Z7F32D04D7

**DURATA DEL CONTRATTO**

Anni 2 (Art. 2 C.S.A.) - (se alla scadenza l'ammontare dei lavori eseguiti non avrà raggiunto l'importo contrattuale, la durata si intenderà automaticamente prorogato di ulteriori mesi sei)

*oggetto*

Le attività oggetto del relativo contratto dovranno essere eseguite presso patrimonio edilizio di competenza del Municipio VI Medio Ponente

*Indirizzo*

**COMUNE DI GENOVA**

sono stati individuati i seguenti fattori di interferenza e di rischio specifico (indicare con la crocetta) :

n	INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI E DI INTERFERENZA		SI	NO
1	ESECUZIONE ALL'INTERNO DEL LUOGO DI LAVORO		X	
2	ESECUZIONE ALL'ESTERNO DEL LUOGO DI LAVORO		X	
3	ALLESTIMENTO DI UN'AREA DELIMITATA (Deposito materiali, per lavorazioni, ecc.)	ALL'INTERNO DELLA SEDE	X	
		ALL'ESTERNO DELLA SEDE	X	
4	ESECUZIONE DI ATTIVITÀ LAVORATIVE	DURANTE l'orario di lavoro dei Civici Dipendenti e/o Lavoratori che prestano attività per la C. A.	X	
		DURANTE l'orario di lavoro dei Civici Dipendenti e/o Lavoratori che prestano attività per la C.A., CON PRESENZA DEI CITTADINI UTENTI	X	
		NON DURANTE l'orario di lavoro dei Civici Dipendenti e/o Lavoratori che prestano attività per la C. A.		X
5	PREVISTA COMPRESA ATTIVITÀ CON ALTRI LAVORATORI			X
6	ESECUZIONE DI ATTIVITÀ LAVORATIVE ENTRO EDIFICIO SCOLASTICO / CON PRESENZA DI MINORI (BAMBINI 0/6 anni,	ASILO NIDO		X
		SCUOLA INFANZIA		X
		ELEMENTARE	X	

PRIMARIA, SECONDARIA )	MEDIA	X	
------------------------	-------	---	--

n	INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI E DI INTERFERENZA	SI	NO
7	ESECUZIONE DI ATTIVITÀ DI PRELEVAMENTO, TRASPORTO SCOLASTICO, CONSEGNA DI MINORI (BAMBINI 0/6 ANNI) ISCRITTI ALLE SCUOLE INFANZIA (ASILO NIDO MATERNE) E DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO PRIMARIA, SECONDARIA), DEL TERRITORIO COMUNALE E/O SERVIZI SOCIALI : A/DA EDIFICIO/I SCOLASTICO/I C.A. E/O PLESSI CON DISCREZIONALITÀ ED AUTONOMIA ATTRIBUITE ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE AUTONOME, CON PRESENZA DI ACCOMPAGNATORI	ASILO NIDO	X
		SCUOLA INFANZIA	X
		ELEMENTARE	X
		MEDIA	X
		SERVIZI SOCIALI	X
8	PREVISTO LAVORO NOTTURNO		X
9	PREVISTA CHIUSURA DI PERCORSI O DI PARTI DI EDIFICI		X
10	ESECUZIONE DI ATTIVITÀ ACCOMPAGNAMENTO SCOLASTICO (PRELEVAMENTO, ASSISTENZA DURANTE IL TRASPORTO) DI MINORI (BAMBINI 0/6 ANNI) ISCRITTI ALLE SCUOLE INFANZIA (ASILO NIDO MATERNE) E DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO PRIMARIA, SECONDARIA), DEL TERRITORIO COMUNALE E/O SERVIZI SOCIALI : A/DA EDIFICIO/I SCOLASTICO/I C.A. E/O PLESSI CON DISCREZIONALITÀ ED AUTONOMIA ATTRIBUITE ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE AUTONOME, EFFETTUATA CON USO DI AUTOMEZZO ED AUTISTA "TERZO"	ASILO NIDO	X
		SCUOLA INFANZIA	X
		ELEMENTARE	X
		MEDIA	X
		SERVIZI SOCIALI	X
11	ESECUZIONE DI ATTIVITÀ PREPARAZIONE PASTI, PORZIONATURA, SCODELLAMENTO PRESSO PLESSI SCOLASTICI C.A. E/O CON DISCREZIONALITÀ ED AUTONOMIA ATTRIBUITE ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE AUTONOME VERSO UTENTI MINORI (BAMBINI 0/6 ANNI) ISCRITTI ALLE SCUOLE INFANZIA (ASILO NIDO MATERNE) E DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO PRIMARIA, SECONDARIA), DEL TERRITORIO COMUNALE E/O SERVIZI SOCIALI	ASILO NIDO	X
		SCUOLA INFANZIA	X
		ELEMENTARE	X
		MEDIA	X
12	GLI INTERVENTI COMPORTANO RIDUZIONE TEMPORANEA DELL'ACCESSIBILITÀ ALLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI		X
13	PREVISTO UTILIZZO DI ATTREZZATURE / MACCHINARI PROPRI	X	
14	PREVISTO UTILIZZO DI AUTOMEZZI PROPRI	X	
15	PREVISTO UTILIZZO DI FIAMME LIBERE	X	
16	PREVISTO UTILIZZO E/O TRASPORTO DI LIQUIDI INFIAMMABILI /COMBUSTIBILI	X	
17	PREVISTO UTILIZZO SOSTANZE CHIMICHE	X	
18	PREVISTO RISCHIO BIOLOGICO		X

n	INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI E DI INTERFERENZA		SI	NO
19	PREVISTI INTERVENTI EDILI (MURATURA, TINTEGGIATURA, ECC.)		X	
20	PREVISTA PRODUZIONE DI POLVERI E/O PROIEZIONE DI SCHEGGE		X	
21	PREVISTA ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE DEL VERDE	ATTIVITÀ DI SFALCIO		X
		TRATTAMENTI CON DISERBANTI, PESTICIDI, FERTILIZZANTI		X
22	RISCHIO SCIVOLAMENTI SUPERFICI TRANSITO (PAVIMENTI, SCALE).		X	
23	PREVISTO MOVIMENTO MEZZI		X	
24	PREVISTO UTILIZZO E/O TRASPORTO DI MATERIALI (DERRATE ALIMENTARI, ARREDI, ECC)		X	
25	PREVISTA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI		X	
26	PREVISTA MOVIMENTAZIONE E SOLLEVAMENTO DI CARICHI CON USO DI ATTREZZATURE DI LAVORO MOBILI, SEMOVENTI O NON SEMOVENTI		Da verificarsi caso per caso	
27	PRESENTE RISCHIO DI CADUTA DALL'ALTO		Da verificarsi caso per caso	
28	PRESENTE RISCHIO DI CADUTA DI MATERIALI DALL'ALTO		Da verificarsi caso per caso	
29	PREVISTA EMISSIONE DI RUMORE		X	
30	PREVISTA EFFETTUAZIONE DI CAMPIONAMENTI STRUMENTALI IN AMBIENTE LAVORATIVO (MICROCLIMA, POLVERI, ECC.)			X
31	ESECUZIONE DI ATTIVITÀ CHE PREVEDONO MONTAGGIO, UTILIZZO, SMONTAGGIO DI PONTEGGI (IN LEGNO; IN METALLO: PTP,PTG, SU RUOTE, TRABATTELLO, ECC.)		X	
32	ESISTONO SPAZI DEDICATI AL CARICO / SCARICO DEI MATERIALI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO			X
33	ESISTONO PERCORSI DEDICATI PER IL TRASPORTO DI MATERIALI ATTI ALLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO			X
34	L'EDIFICIO OVE SI INTERVIENE E' SOGGETTO A CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI (C.P.I.)		Da verificarsi caso per caso	
35	IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA	L'EDIFICIO È DOTATO DI IMPIANTO COMPOSTO DA PLAFONIERE AUTONOME	Da verificarsi caso per caso	
		L'EDIFICIO È DOTATO DI IMPIANTO CENTRALIZZATO		
		L'EDIFICIO NON È DOTATO DI IMPIANTO		
36	PREVISTA TEMPORANEA DISATTIVAZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA			X



n	INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI E DI INTERFERENZA		SI	NO
37	PREVISTE INTERRUZIONI NELLA FORNITURA DI	Energia Elettrica		X
		Acqua		X
		Gas		X
		Rete Telefonica e Trasmissione Dati		X
38	PREVISTA TEMPORANEA DISATTIVAZIONE DI SISTEMI ANTINCENDIO	Rilevazione e Rivelazione Fumi		X
		Allarme Incendio		X
		Rete Idrica Idranti		X
		Rete Idrica Naspi		X
		Sistemi Spegnimento Gas Inerte		X
		Sistemi Spegnimento Sprinkler		X
39	PREVISTA INTERRUZIONE IMPIANTO	Riscaldamento		X
		Raffrescamento/ Condizionamento		X
40	PREVISTA TEMPORANEA DISATTIVAZIONE IMPIANTO ANTINTRUSIONE			X
41	I LAVORATORI DELLA DITTA INCARICATA UTILIZZERANNO I SERVIZI IGIENICI DEL LUOGO DI LAVORO		X	
42	I LAVORATORI DELLA DITTA INCARICATA AVRANNO A LORO DISPOSIZIONE SPAZI QUALI DEPOSITI / SPOGLIATOI		Da verificarsi caso per caso	
43	ESISTONO ELEMENTI DI PREGIO DELL'EDIFICIO DA TUTELARE NEL CORSO DELLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO		Da verificarsi caso per caso	
44	ESISTONO ELEMENTI DI PREGIO NELL'EDIFICIO (arredi, opere d'arte, ecc.) DA TUTELARE NEL CORSO DELLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO		Da verificarsi caso per caso	
45	PREVISTA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI COSTITUITI DA OPERE D'ARTE (ARREDI, STATUE, QUADRI, ECC.)			X

Inoltre vengono impartite, a seguito dei rischi individuati, per tutti i luoghi di lavoro, le seguenti ulteriori disposizioni a tutela della sicurezza:

- Osservare la normativa che disciplina il complesso delle procedure di scelta del contraente negli appalti e nelle forniture prevedendo di applicare sempre compiutamente i principi della vigente normativa e quanto applicabile della Delibera G.C. n°877 del 04.06.98 in tema di gestione della prevenzione e protezione

- **Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto.**
- **È vietato fumare**
- **È vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal Rappresentante della Direzione Lavori e/o delegato per la sicurezza della struttura presso la sede ove si svolge il lavoro**
- **Di disporre affinché le eventuali attrezzature e le sostanze utilizzate per la pulizia debbano comunque essere conformi alle norme in vigore e debbano essere rese disponibili le relative schede di sicurezza aggiornate.**
- **È necessario coordinare la propria attività con il Rappresentante della Sede/i ove si svolge il lavoro per :**
  - **normale attività**
  - **comportamento in caso di emergenza e evacuazione in caso di percezione di un potenziale pericolo avvertire immediatamente gli addetti all'emergenza .**

Nell'ambiente di lavoro sono inoltre adottate le seguenti misure di prevenzione e protezione e di emergenza:

- I percorsi di esodo sono segnalati da idonea segnaletica di sicurezza con cartelli installati in numero e posizione adeguata e da planimetrie esposte nei luoghi di lavoro con indicazione dei numeri di telefono di emergenza ;
- Gli estintori portatili e gli idranti sono segnalati da idonea segnaletica di sicurezza con cartelli installati in numero e posizione adeguata ;
- La cassetta/pacchetto di P.S. con i medicinali è presente e segnalata da apposita cartellonistica..
- .....
- .....

La sicurezza di un ambiente di lavoro è data dall'insieme delle condizioni relative all'incolumità degli utenti, alla difesa e alla prevenzione di danni in dipendenza di fattori accidentali. In ogni luogo di lavoro, dopo aver adottato tutte le misure necessarie alla prevenzione, è indispensabile garantire la sicurezza e l'incolumità degli operatori anche nel caso un incidente avesse comunque a verificarsi.

In sede di redazione degli elaborati relativi alla tipologia di prestazione di Lavori e comunque prima dell'avvio della procedura di affidamento a terzi, il R.U.P. dovrà redigere il presente documento (ALLEGATO DUVRI-1) il quale andrà a costituire un allegato al contratto,.

A tal fine qui di seguito si presenta un elenco non esaustivo delle principali misure da adottare per ridurre i rischi dovuti alle interferenze intervenendo nei luoghi di lavoro del Comune di Genova:

## **COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE**

Si stabilisce che, qualora sopraggiungessero nuove interferenze rispetto a quelle descritte, non potrà essere iniziata alcuna operazione d'attività in regime di appalto o subappalto, se non a seguito di avvenuta firma da parte del Rappresentante della Sede di svolgimento del lavoro, dell'incaricato della Direzione Committente e delegato dell'impresa appaltatrice di specifico Verbale di Cooperazione e Coordinamento e/o sopralluogo congiunto (Allegato 2), opportunamente integrato, al fine di individuare le idonee procedure da porre in atto per eliminare i rischi dovuti a dette interferenze.

Si stabilisce inoltre che eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, danno diritto a tutti i soggetti coinvolti nella presente valutazione dei rischi all'interruzione immediata i lavori.

### **1) VIE DI FUGA E USCITE DI SICUREZZA**

I corridoi e le vie di fuga in generale devono essere mantenuti costantemente in condizioni tali a garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza; devono essere sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere anche se temporanei (carrelli trasporto attrezzature per la pulizia, macchine per la distribuzione di caffè, di bevande, ecc.).

L'impresa che attua i lavori o fornisce il servizio dovrà preventivamente prendere visione della distribuzione planimetrica dei locali e della posizione dei presidi di emergenza e della posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e del gas. Deve inoltre essere informato sui responsabili ed addetti alla gestione delle emergenze, nell'ambito delle Sedi dove si interviene.

Ogni lavorazione o svolgimento di servizio deve prevedere: un pianificato smaltimento presso discariche autorizzate; procedure corrette per la rimozione di residui e rifiuti nei tempi tecnici strettamente necessari; la delimitazione e segnalazione delle aree per il deposito temporaneo; il contenimento degli impatti visivi e della produzione di cattivi odori.

Occorre siano definite le procedure di allarme ed informazione dei Responsabili degli uffici in caso di emissioni accidentali in atmosfera, nelle acque, nel terreno.

I Responsabili delle Sedi, nell'ambito delle quale si svolgono lavorazioni continuative con presenza di cantieri temporanei, devono essere informati circa il recapito dei Responsabili dell'Impresa appaltatrice per il verificarsi di problematiche o situazioni di emergenza connesse con la presenza del cantiere stesso.

### **2) BARRIERE ARCHITETTONICHE / PRESENZA DI OSTACOLI**

L'attuazione degli interventi e l'installazione del cantiere non devono creare barriere architettoniche o ostacoli alla percorrenza dei luoghi comunali non assoggettati all'intervento.

Segnalare adeguatamente il percorso alternativo e sicuro per gli utenti.

Attrezzature e materiali di cantiere dovranno essere collocate in modo tale da non poter costituire inciampo.

Il deposito non dovrà avvenire presso accessi, passaggi, vie di fuga; se ne deve, inoltre, disporre l'immediata raccolta ed allontanamento al termine delle lavorazioni.

Se gli interventi presuppongono l'apertura di botole, cavedi, sottopassaggi e simili, eventualmente posti nella zona sottostante i pavimenti, dovranno essere predisposte specifiche barriere, segnalazioni e segregazioni della zona a rischio o garantire la continua presenza di persone a presidio.

Nel caso di impianti di sollevamento, sarà posizionata la necessaria segnaletica di sicurezza con il divieto di accesso alle aree e alle attrezzature oggetto di manutenzione.

### **3) RISCHIO CADUTA MATERIALI DALL'ALTO**

Per gli interventi eseguiti in quota si deve provvedere alla segregazione, quindi al divieto di passare o sostare sotto tali postazioni.

Qualora nelle zone sottostanti i medesimi interventi sia necessario permettere la sosta ed il transito di persone terze, l'esecuzione degli stessi verrà preceduta dalla messa in atto di protezioni, delimitazioni e segnaletica richiamante il pericolo.

Tutte le opere provvisoriale e le scale necessarie allo svolgimento degli interventi saranno allestite, delimitate ed usate nel rispetto dei criteri di sicurezza vigenti.

### **4) PROIEZIONE DI SCHEGGE**

Nel caso che un'attività lavorativa preveda lo svilupparsi di proiezione di schegge, si opererà con massima cautela segregando gli spazi con l'installazione di teli e/o idonee barriere ed opportuna segnaletica di sicurezza.

Tali attività saranno pianificare e programmate e – salvo cause di forza maggiore (in tal caso devono essere prese misure atte a informare e tutelare le persone presenti) – svolte in assenza di terzi sul luogo di lavoro.

### **5) ACCESSO DEGLI AUTOMEZZI, MEZZI ALIMENTATI A GPL E MACCHINE OPERATRICI**

Gli automezzi della Ditta dovranno accedere ed effettuare movimenti nei cortili, nelle aree di sosta, autorimesse etc. delle sedi di lavoro a velocità tale da non risultare di pericolo per le persone presenti o gli altri automezzi.

Negli spazi interrati o seminterrati non è consentito l'accesso e la sosta ad automezzi alimentati a gas GPL, a meno che non siano dotati di serbatoi e impianti specificatamente omologati.

Per interventi da eseguirsi con impiego di mezzi operativi, la Ditta esecutrice porrà la massima attenzione (prima, durante e dopo le manovre) affinché nessuno possa entrare, né tantomeno sostare nel raggio d'azione della macchina operatrice.

Qualora l'operatore, anche negli spostamenti, dovesse avere problemi di visibilità sarà aiutato da un secondo operatore munito di appositi D.P.I. .

La macchina operatrice dovrà essere dotata degli appositi dispositivi sonori e luminosi di segnalazione.

L'area di intervento sarà comunque interdetta al transito di persone e altri mezzi. Dovranno essere indicati i percorsi alternativi per i pedoni e per i mezzi.

### **6) APPARECCHI ELETTRICI, COLLEGAMENTI ALLA RETE ELETTRICA, INTERVENTI SUGLI IMPIANTI ELETTRICI DELLE SEDI COMUNALI**

L'impresa deve: utilizzare componenti (conduttori, spine, prese, adattatori, etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE, I.M.Q. od equivalente tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione; utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non fare uso di cavi giuntati e/o che presentino lesioni o abrasioni .

E' ammesso l'uso di prese per uso domestico e similari quando l'ambiente di lavoro e l'attività in essere non presentano rischi nei confronti di presenza di acqua, polveri ed urti, contrariamente devono utilizzarsi prese a spina del tipo industriale con adeguato grado di protezione, conformi alle norme vigenti (CEI, EN 60309) .

L'impresa deve verificare, tramite il competente ufficio tecnico comunale, che la potenza dell'apparecchio utilizzatore sia compatibile con la sezione della conduttura che lo alimenta, anche in relazione ad altri apparecchi utilizzatori già collegati al quadro.

Ogni intervento sull'impiantistica degli edifici comunali deve essere comunicato ai competenti uffici tecnici (se l'intervento non deriva direttamente dagli stessi) ed eseguito conformemente alle norme di buona tecnica (ed in quanto tale certificato).

In linea di principio generale, comunque, utilizzatori di potenze superiori a 1.000 W si ritiene che non possano essere allacciati alla rete elettrica degli edifici comunali senza che tale operazione sia preventivamente ritenuta in linea con i principi di sicurezza impiantistica e di buona tecnica, in ogni caso ogni intervento sull'impiantistica degli edifici comunali deve essere comunicato ai competenti uffici ed eseguito conformemente alle norme di buona tecnica (ed in quanto tale certificato).

Le Ditte che operano dovranno di norma provvedere con forniture elettriche autonome rispetto alla rete degli edifici comunali ed in ogni caso, prima di ordinare, acquisire e collegare all'impianto elettrico apparecchiature di notevole assorbimento di energia, occorrerà accertare (se non avvenuta in sede progettuale) la disponibilità di potenza elettrica ed ottenere l'autorizzazione al collegamento dagli Uffici Tecnici competenti; E' comunque vietato l'uso di fornelli, stufe elettriche, radiatori termici e/o raffrescatori portatili, piastre radianti ed altri utilizzatori se non preventivamente ed espressamente autorizzati.

I conduttori e le condutture mobili (prolunghe mobili) saranno sollevati da terra, se possibile, in punti soggetti ad usura, colpi, abrasioni, calpestio, ecc. oppure protetti in apposite canaline passacavi e schiene d'asino di protezione, atte anche ad evitare inciampo.

E' necessario apporre specifica segnaletica di sicurezza.

## **7) SOVRACCARICHI**

L'introduzione, anche temporanea di carichi sui solai, in misura superiore al limite consentito (non solo in locali destinati a biblioteche, archivi, depositi/magazzini ecc.), dovrà essere preventivamente sottoposta a verifica da parte di un tecnico abilitato.

Questo dovrà certificare per iscritto al competente servizio prevenzione e protezione l'idoneità statica dell'intervento.

## **8) USO DI PRODOTTI CHIMICI (VERNICIANTI, SMALTI, SILICONI, DETERGENTI, ecc.)**

L'impiego di prodotti chimici da parte di Imprese che operino negli Edifici Comunali (anche sedi delle Istituzioni Scolastiche Autonome) deve avvenire secondo specifiche modalità operative indicate sulle "Schede di Sicurezza" (conformi al D.M. 04.04.97) e Schede Tecniche (Schede che dovranno essere presenti in sito insieme alla documentazione di sicurezza ed essere esibita su richiesta.

Per quanto possibile, gli interventi che necessitano di prodotti chimici, se non per lavori d'urgenza, saranno programmati in modo tale da non esporre persone terze al pericolo derivante dal loro utilizzo.

E' fatto divieto di miscelare tra loro prodotti diversi o di travasarli in contenitori non correttamente etichettati.

L'impresa operante non deve in alcun modo lasciare prodotti chimici e loro contenitori, anche se vuoti, incustoditi.

I contenitori, esaurite le quantità contenute, dovranno essere smaltiti secondo le norme vigenti. In alcun modo dovranno essere abbandonati negli edifici comunali rifiuti provenienti dalla lavorazione effettuata al termine del lavoro / servizio.

Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti, anche nei giorni successivi all'impiego delle suddette sostanze.

## **9) EMERGENZA PER LO SVERSAMENTO DI SOSTANZE CHIMICHE**

In caso di sversamento di sostanze chimiche liquide: arieggiare il locale ovvero la zona; utilizzare, secondo le istruzioni, i kit di assorbimento (che devono essere presenti nel cantiere qualora si utilizzino tali sostanze), e porre il tutto in contenitori all'uopo predisposti (contenitori di rifiuti compatibili), evitando di usare apparecchi alimentati ad energia elettrica che possano costituire innesco per una

eventuale miscela infiammabile, ovvero esplosiva presente; comportarsi scrupolosamente secondo quanto previsto dalle istruzioni contenute nelle apposite "Schede di Sicurezza" (conformi al D.M. 04.04.97), che devono accompagnare le sostanze ed essere a disposizione per la continua consultazione da parte degli operatori.

#### **10) SUPERFICI BAGNATE NEI LUOGHI DI LAVORO**

L'impresa esecutrice deve segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e quindi a rischio scivolamento sia per i civici lavoratori che per il pubblico utente dei Civici Uffici .

#### **11) POLVERI E FIBRE DERIVANTI DA LAVORAZIONI**

Nel caso che un'attività lavorativa preveda lo svilupparsi di polveri, si opererà con massima cautela installando aspiratori o segregando gli spazi con teli / barriere. Tali attività saranno programmate e – salvo cause di forza maggiore (in tal caso devono essere prese misure atte a informare e tutelare le persone presenti) – svolte in assenza di terzi sul luogo di lavoro.

Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti.

Per lavorazioni, in orari non coincidenti con quelli dei dipendenti della sede, che lascino negli ambienti di lavoro residui di polveri o altro, occorre, comunque, che sia effettuata un'adeguata rimozione e pulizia prima dell'inizio dell'attività dei lavoratori dipendenti comunali.

#### **12) SVILUPPO FUMI, GAS DERIVANTI DA LAVORAZIONI**

Nel caso che un'attività lavorativa preveda lo svilupparsi di fumi, gas si opererà con massima cautela garantendo una adeguata ventilazione dell'ambiente di lavoro anche installando aspiratori localizzati o segregando gli spazi con teli / barriere. Tali attività saranno programmate e – salvo cause di forza maggiore (in tal caso devono essere prese misure atte a informare e tutelare le persone presenti) – svolte in assenza di terzi sul luogo di lavoro.

Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti.

Per lavorazioni, in orari non coincidenti con quelli dei dipendenti della sede, che lascino negli ambienti di lavoro residui di polveri o altro, occorre, comunque, che sia effettuata un'adeguata rimozione e pulizia prima dell'inizio dell'attività dei lavoratori dipendenti comunali.

#### **13) INFORMAZIONE AI LAVORATORI DIPENDENTI COMUNALI E/O DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE AUTONOME**

Nel caso di attività che prevedano interferenze con le attività lavorative, in particolare se comportino elevate emissioni di rumore, produzione di odori sgradevoli, produzione di polveri, fumi, etc. o limitazioni alla accessibilità dei luoghi di lavoro, in periodi o orari non di chiusura degli Uffici/Locali, dovranno essere informati la Direzione Committente, il Responsabile Gestione del Contratto/R.U.P., il Rappresentante della struttura presso la sede di svolgimento del lavoro, il Preposto di Sede che, supportati dal Servizio Prevenzione e Protezione, forniranno informazioni ai dipendenti (anche per accertare l'eventuale presenza di lavoratori con problemi di disabilità, di mobilità o altro) circa le modalità di svolgimento delle lavorazioni e le sostanze utilizzate.

Il Rappresentante della struttura presso la sede di svolgimento del lavoro, preventivamente informato dell'intervento, dovrà avvertire il proprio personale ad attenersi alle indicazioni specifiche che vengono fornite.

Qualora dipendenti avvertissero segni di fastidio o problematiche legate allo svolgimento dei lavori (eccessivo rumore, insorgenza di irritazioni, odori sgradevoli, polveri, etc.) il Datore di Lavoro/Direttore Direzione Committente dovrà immediatamente attivarsi convocando il

Rappresentante del Cantiere presso la sede di svolgimento del lavoro (designato dall'Appaltatore o Fornitore), allertando il Servizio Prevenzione e Protezione (ed eventualmente il Medico Competente) al fine di fermare le lavorazioni o di valutare al più presto la sospensione delle Attività Comunali.

#### **14) COMPORTAMENTI DEI DIPENDENTI COMUNALI E/O ISTITUZIONI SCOLASTICHE AUTONOME**

I Lavoratori degli Uffici e Sedi di lavoro comunali e/o delle Istituzioni Scolastiche Autonome dovranno sempre rispettare le limitazioni poste in essere nelle zone in cui si svolgono interventi ed attenersi alle indicazioni fornite.

Non devono essere rimosse le delimitazioni o la segnaletica di sicurezza poste in essere.

#### **15) EMERGENZA**

Ogni Impresa operante deve attenersi alle presenti linee guida e predisporre la propria struttura per la gestione delle emergenze nei casi esclusi dall'applicazione del D.Lgs.n° 81/06 s.m.i. oppure, diversamente, predisporre gli idonei accorgimenti nell'ambito del piano di sicurezza e di coordinamento o del piano di sicurezza sostitutivo del PSC.

Nelle sedi della C.A. sono presenti impianti di illuminazione d'emergenza lungo i percorsi d'esodo.

Tuttavia, ove lo svolgimento dell'attività di appalto o d'opera prevede sia posta in essere fuori dell'orario di lavoro dei civili dipendenti ed a Civici Uffici chiusi o privi d'illuminazione d'emergenza, l'Impresa Appaltatrice e l'eventuale I.A. in subappalto dovrà avere cura di fornire il proprio personale oltre a di idoneo pacchetto di medicazione conformato alle attività svolte ai sensi del D.Lgs.n°388/03 di idonea lampada di illuminazione d'emergenza portatile .

E' necessario che il Delegato Rappresentante presso la sede assicurino:

- la predisposizione di mezzi estinguenti, la segnaletica di sicurezza (presidi, percorsi e uscite),
- le istruzioni per l'evacuazione,
- l'indicazione ed il recapito dei membri componenti la squadra di emergenza comunale (addetti all'emergenza);
- le modalità per la interruzione delle forniture elettriche, del gas, dell'acqua, ecc. ecc.

L'argomento assume particolare rilievo quando nei luoghi sono presenti impianti tecnologici a rischio.

**In particolare per gli interventi manutentivi ed i servizi svolti nelle Sedi della C.A. ove sono presenti attività scolastiche (Asili Nido, Scuole d'Infanzia, Scuole Primarie, Scuole Secondarie, ecc.):**

- Ogni attività interna ed esterna all'edificio dovrà svolgersi a seguito di Coordinamento tra il delegato della Direzione Committente, il Delegato Rappresentante della ditta appaltatrice e i Datori di Lavoro Responsabili della Istituzione Didattica;
- Gli interventi manutentivi rilevanti attività rumorose, sviluppo di fumi, polveri o che prevedano interruzione dell'elettricità o delle forniture di acqua e gas dovranno svolgersi fuori dall'orario di funzionamento dell'Istituzione Scolastica al fine di evitare interferenze con la didattica e la sicurezza dell'utenza.
- Non lasciare all'interno dei locali scolastici, dopo averne fatto uso, materiali e/o sostanze di pulizia, quali alcool detergenti, contenitori di vernice, solventi o simili.
- Verificare attentamente che non siano rimasti materiali ed utensili nell'area scolastica alla fine delle attività manutentive .
- Delimitare sempre le aree di intervento e disporre apposita segnaletica, impedire l'accesso ai non addetti.

Lo scambio di informazioni con i Responsabili della Struttura prevederà che questi ultimi siano informati circa i lavori da attuare nell'ambito scolastico. Occorre, pertanto, che siano individuati:

- i Responsabili per la Gestione delle Emergenze (il nominativo del Coordinatore in caso di lavorazioni che ricadano nel campo di applicazione del D.Lgs.n° 81/06 e s.m.i.);
- gli eventuali servizi igienici fruibili dai lavoratori della Ditta esterna;
- i luoghi da adibire a deposito di materiale e che comunque devono essere resi inaccessibili al personale scolastico ed agli alunni.

#### 16) MISURE TEMPORANEE EMERGENZA COVID-19 - PROTOCOLLO ANTICONTAGIO

Il personale dell' I.A. o della Direzione Lavori o Committente, deve rispettare le procedure dei protocolli operativi-sanitari della propria azienda di appartenenza, contestualmente al protocollo anti-contagio da Covid-19 relativo alle aree di cantiere oggetto dell'appalto.


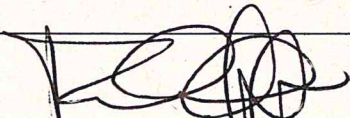
E' comunque vietato l'accesso di personale esterno con temperatura corporea superiore a 37,5 °C; la temperatura verrà rilevata nel momento dell'accesso alla struttura, da parte di personale espressamente incaricato (collaboratore). Gli operatori esterni potranno permanere all'interno esclusivamente il tempo strettamente necessario all'esecuzione dell'intervento.

Le attività di fornitura e manutenzione, non devono coincidere con le fasi di accoglienza e ritiro degli utenti. Tutti gli oggetti consegnati o le superfici utilizzate devono essere sanificati dopo la fase di consegna o di accettazione.

Il personale di fornitori/appaltatori autorizzati non potrà, in alcun modo e per nessun motivo, utilizzare attrezzature di proprietà o pertinenza diretta del Comune di Genova a meno che tale utilizzo non sia necessario per lo svolgimento di quanto previsto dal contratto di appalto e purché lo stesso avvenga nel rispetto delle normative di sicurezza anti-contagio.

#### 17) VERBALE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO (e sopralluogo congiunto)

A seguito di questo scambio di informazioni per l'attuazione degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi e per la individuazione delle possibili interferenze, per eventuali nuove interferenze sopraggiunte nel corso dell'espletamento delle attività appaltate, dovrà essere redatto un "Verbale di cooperazione coordinamento e sopralluogo congiunto" [Allegato 2] tra il Rappresentante della Direzione Committente, il Rappresentante dell'impresa, e il delegato della struttura sede del cantiere, presso i locali di svolgimento dell'opera

Genova, li .....	
<b>Direttore Direzione Committente</b> (Ing. INNOCENTINI Roberto)	
<b>Datore di Lavoro Appaltatore</b> ( )	
<b>Responsabile Gestione del Contratto/ R.U.P</b> (geom. CASALEGGIO Roberto)	

Per presa visione:

<b>Il Direttore dei lavori</b> (geom. MURA Anna)	
<b>Rappresentante del Cantiere,</b> ( )	
<b>Responsabile del S.P.P. del Comune di Genova</b> (DE STEFANO Domenico)	



<b>Il Dirigente Scolastico I.C. GE - S.G. Battista</b> (Dott.ssa FUMANTE Caterina)	
<b>Il Dirigente Scolastico I.C. GE – Sestri</b> (Prof. GOLFIERI Valerio)	
<b>Il Dirigente Scolastico I.C. GE - Sestri est</b> (Prof.ssa CARLINI Maddalena)	
<b>Il Dirigente Scolastico I.C. GE – Borzoli</b> (Prof. TRAVERSO Marco)	
<b>Il Dirigente Scolastico I.C. GE – Cornigliano</b> (Dott. CARVELLI Antonio)	
<b>Il Dirigente Scolastico UOST Ambito 1</b> (VARINI Daniela)	
<b>Il Dirigente Scolastico UOST Ambito 2</b> (RINALDI Barbara)	