



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - MEDIO LEVANTE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-308.0.0.-91**

L'anno 2021 il giorno 06 del mese di Dicembre il sottoscritto Pasini Marco in qualita' di dirigente di Municipio - Medio Levante, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO FORNITURA DI PUNTINE E INCHIOSTRO PER PLOTTER. CIG: ZEF34162C4

Adottata il 06/12/2021  
Esecutiva dal 10/12/2021

06/12/2021	PASINI MARCO
------------	--------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - MEDIO LEVANTE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-308.0.0.-91**

OGGETTO: FORNITURA DI PUNTINE E INCHIOSTRO PER PLOTTER. CIG : ZEF34162C4

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTI:

- il vigente Statuto del Comune di Genova approvato con deliberazione di C.C. n. 72/12.06.2000 da ultimo modificato con Deliberazione di CC n. 64 del 29/06/2021, ed in particolare gli artt. 60, 77 e 80;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina le funzioni e le responsabilità dei Dirigenti;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., ed in particolare gli artt. 4, comma 2, art.16 e art.17 relativi alle funzioni dirigenziali;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del C.C. n.34 del 4/3/1996 e, da ultimo, modificato con deliberazione di C.C. n. 2 del 09.01.2018, in particolare l'art. 4 relativo alla competenza gestionale dei Dirigenti responsabili dei servizi comunali;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte I° - approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1121 del 16 luglio 1998 – aggiornato con deliberazione di G.C. n. 40 del 06/03/2018, in particolare il Titolo III° - Funzioni di direzione dell'Ente;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 03.03.2021 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2021/2023;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 18/03/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023

Richiamati:

- il Provvedimento del Sindaco n. ord. – 2021-168 del 18/06/2021 avente ad oggetto “Conferma dell’incarico di Direttore del Municipio I Centro Est e del Municipio VIII Medio Levante e assegnazione dell’incarico di Vice Coordinatore del “Piano integrato degli interventi per il centro storico – Caruggi”;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il D.lgs n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm. (Codice dei contratti pubblici);
- le Linee Guida ANAC n.4 ad oggetto “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici”;

Premesso che:

- al fine di garantire il funzionamento ordinario è necessario procedere all’acquisto di puntine e inchiostro per Plotter HP 727 del Municipio VIII Medio Levante che risulta in esaurimento;
- si ritiene procedere all’affidamento della fornitura di toner come di seguito specificato con le modalità di cui all’art. 36 comma 2 lettera a) del Dlg.s 50 del 18/04/2016 e con un unico provvedimento secondo quanto previsto all’art. 32, comma 2, secondo periodo, del Codice dei Contratti pubblici;

**n. 1 B3P19A HP727 CIANO 130 ML**  
**n. 1 B3P20A HP727 MAGENTA 130 ML**  
**n. 1 B3P21A HP727 GIALLO 130 ML**  
**n. 1 B3P22A HP727 MATTE BLACK 130 ML**  
**n. 1 B3P23A HP727 PHOTO BLACK 130 ML**  
**n. 1 B3P24A HP727 GRAY 130 ML**  
**n. 6 BEP06A HP 727 PRINTHEAD**

Visto altresì il Comunicato del Presidente dell’ANAC del 30.10.2018;

Visto l’art.1 comma 450 della Legge 296/2006, come da ultimo modificato dall’art.1, comma 130, legge 145/2018, che prevede l’innalzamento della soglia per non incorrere nell’obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

Atteso che:

- in data 11/10/21 è stata inviata richiesta di offerta per la fornitura di puntine e inchiostro per il Plotter HP 727 alla ditta ARIONI INFORMATICA S.R.L. attiva sul territorio, offerta acquisita agli atti con protocollo 430025 del 29/11/2021 che proponeva la fornitura di cui sopra ai prezzi:  
**n. 1 B3P19A HP727 CIANO 130 ML Euro 93.00 + Iva**  
**n. 1 B3P20A HP727 MAGENTA 130 ML Euro 93.00 + Iva**  
**n. 1 B3P21A HP727 GIALLO 130 ML Euro 93.00 + Iva**  
**n. 1 B3P22A HP727 MATTE BLACK 130 ML Euro 93.00 + Iva**  
**n. 1 B3P23A HP727 PHOTO BLACK 130 ML Euro 93.00 + Iva**  
**n. 1 B3P24A HP727 GRAY 130 ML Euro 93.00 + Iva**  
**n. 6 BEP06A HP 727 PRINTHEAD Euro 290.00 + Iva cadauna**

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- per un importo complessivo di Euro 2.298,00 oltre IVA 22% pari a Euro 505.56 per un ammontare di Euro 2.803.56;
- il Responsabile del procedimento ha attestato la congruità della spesa;

Ritenuto, pertanto, procedere all'affidamento della fornitura di che trattasi alla Ditta ARIONI INFORMATICA SRL con sede legale in C.so Buenos Aires 20R, 16129 GENOVA (GE) – P.I. 03271170106 (codice benef 35981.) per un totale di Euro 2.803.56 = Iva inclusa;

Considerato inoltre che:

- la procedura di cui trattasi è stata registrata con il seguente **CIG ZEF34162C4**;
- sono state effettuate le verifiche circa l'insussistenza delle cause di esclusione dai pubblici appalti, conformemente a quanto stabilito dalle Linee Guida ANAC n.4;

Vista la comunicazione della ditta, ai sensi L. 136/2010, con la quale ha comunicato il n. di c/c bancario dedicato anche in via non esclusiva ai pagamenti inerenti l'appalto;

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D.Lgs 267/2000 (TUEL);

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;

### **DISPONE**

1. di procedere, per i motivi di cui in premessa, all'affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Codice dei Contratti pubblici, della fornitura di:

**n. 1 B3P19A HP727 CIANO 130 ML**  
**n. 1 B3P20A HP727 MAGENTA 130 ML**  
**n. 1 B3P21A HP727 GIALLO 130 ML**  
**n. 1 B3P22A HP727 MATTE BLACK 130 ML**  
**n. 1 B3P23A HP727 PHOTO BLACK 130 ML**  
**n. 1 B3P24A HP727 GRAY 130 ML**  
**n. 6 BEP06A HP 727 PRINTHEAD**

per il Plotter HP 727 alla **Ditta ARIONI INFORMATICA SRL** con sede legale in C.so Buenos Aires 20R, 16129 GENOVA (GE) – P.I. 03271170106 (**codice benef 35981**) per un totale di Euro 2.803.56 = Iva inclusa;

2. di impegnare la somma complessiva di **Euro 2.803,56=** (di cui Euro 2.298,00 di imponibile e Euro 505,56 di IVA al 22%) al **Capitolo 68861** “Acquisizione di beni diversi”, c.d.c. 298.627, Codifica Pdc U.1.3.1.2.6 “Materiale informatico” del Bilancio 2021- spesa in ambito istituzionale (**Imp.2021/15304**);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

3. di provvedere alla diretta liquidazione di quanto dovuto mediante emissione di Atto di Liquidazione nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 33 del Regolamento di Contabilità.
4. di dare atto che la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio e si provvederà alla sua registrazione in conformità alla comunicazione della Stazione Unica Appaltante n. 366039 del 05/12/2014.
5. di nominare il Geom. Carmine Di Pietro Responsabile del procedimento.
6. di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e ai sensi dell'art.42 del Dlgs. 50/2016.
7. di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.
8. di dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 - comma 1° del D.lgs. 267/2000.

Il Direttore del Municipio  
Dott. Marco Pasini



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-308.0.0.-91  
AD OGGETTO:  
FORNITURA DI PUNTINE E INCHIOSTRO PER PLOTTER. CIG: ZEF34162C4

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

# ARIONI

OFFICE SOLUTIONS II

GENOVA MEDIO LEVANTE  
CODICE UFFICIO 122.8

29 NOV. 2021

430025

PROT. PG. ....

PRESA IN CARICO

PER CONOSCENZA

FASC. 126/2021/3F

AM/cz

OGGETTO: Materiale di consumo per HP T930

ARIONI INFORMATICA S.r.L.  
Corso Buenos Aires 20r - Corte Lambruschini  
16129 Genova  
Tel 010 530771 - Fax 010 541560  
www.arioni.com - info@arioni.it  
arioninformatica@legalmail.it  
R.E.A. di GE n. 331060  
P. I. / CF: 03271170106



Microsoft  
CERTIFIED  
Partner

Spett.le  
Comune di Genova  
Municipio Medio Levante  
Area Tecnica Ufficio Segnalazioni  
Via L. Mascherpa, 34r  
16129 Genova GE

Genova, 11 Ottobre 2021

In seguito a vostra richiesta siamo lieti di sottoporre alla vostra attenzione la nostra migliore offerta per i seguenti prodotti.

N° 1 B3P19A HP 727 CIANO 130ML	€	93,00	+ iva
N° 1 B3P20A HP 727 MAGENTA 130ML	€	93,00	+ iva
N° 1 B3P21A HP 727 GIALLO 130ML	€	93,00	+ iva
N° 1 B3P22A HP 727 MATTE BLACK 130ML	€	93,00	+ iva
N° 1 B3P23A HP 727 PHOTO BLACK 130ML	€	93,00	+ iva
N° 1 B3P24A HP 727 GRAY 130ML	€	93,00	+ iva
N° 1 B3P06A HP 727 PRINTHEAD	€	290,00	+ iva

Condizioni:

I prezzi si intendono al netto di IVA  
Validità offerta 30 gg. dalla presente  
Consegna 30 giorni data ordine  
Installazione a nostro carico  
Trasporto a nostro carico  
Pagamento Vostro solito

Rimaniamo a disposizione per ogni eventuale chiarimento e cogliamo l'occasione per porgervi distinti salu

Ditta Arioni Mario

Carlo Zoboli