



COMUNE DI GENOVA

**MUNICIPIO - VALPOLCEVERA**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-305.0.0.-32**

L'anno 2021 il giorno 01 del mese di Giugno la sottoscritto Barboni Simonetta in qualita' di dirigente di Municipio - Valpolcevera, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE RELATIVO AL TERRITORIO DELLA VALPOLCEVERA ALL'IMPRESA INDIVIDUALE "EDIZIONI G.V. DI GILBERTO VOLPARA INDIV." – SMART CIG. Z4731F5733**

Adottata il 01/06/2021  
Esecutiva dal 09/06/2021

01/06/2021	BARBONI SIMONETTA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

## MUNICIPIO - VALPOLCEVERA

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-305.0.0.-32

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE RELATIVO AL TERRITORIO DELLA VALPOLCEVERA ALL'IMPRESA INDIVIDUALE "EDIZIONI G.V. DI GILBERTO VOLPARA INDIV." – SMART CIG. Z4731F5733**

#### IL DIRETTORE DEI MUNICIPI II CENTRO OVEST E V VALPOLCEVERA

Visti:

- l'art. 107, comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che descrive i compiti della dirigenza;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- gli articoli 4, 16 e 17 del D.Lgs. n. 165/2001, e s.m.i., che, prevedendo la distinzione delle funzioni proprie degli Organi di direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei Dirigenti, riserva a questi ultimi, tra l'altro, i compiti di gestione amministrativa;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 1121 del 16.07.1988 e s.m.i.;
- gli art. 183 e 192 del D. Lgs. 267/2000;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 34 del 04.03.1996 e s.m.i.;
- il regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2011;
- il D. Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.;
- la delibera cc n. 17 del 03/03/2021 con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2021-2023;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la delibera di g.c. n. 52 del 18/03/2021 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2021-2023;

Richiamato il Provvedimento del Sindaco n.283/2020 del 31/12/2020 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Direttore del Municipio II Centro Ovest e V Valpolcevera;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Premesso che:

- il Municipio Valpolcevera intende informare i propri cittadini, attraverso la stampa locale, degli accadimenti del territorio, delle iniziative ed eventi che coinvolgono il proprio ambito territoriale nonché di attività istituzionali;
- da molti anni la testata "Qui e non solo dintorni" offre conoscenze, spunti di riflessione e occasioni di approfondimento di quanto accade sul territorio della Valpolcevera;
- tale testata costituisce pertanto una riconosciuta fonte di informazione ed è seguita con interesse dai cittadini;

Ritenuto quindi di assegnare direttamente, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, il servizio di informazione sopra descritto, all'impresa individuale Edizioni G. V. di Gilberto Volpara, attraverso l'acquisto di appositi spazi a ciò dedicati sulla rivista bimestrale "Qui e non solo dintorni", e sulla pagina Facebook della rivista, secondo le condizioni meglio descritte nello schema di contratto allegato quale parte integrante al presente provvedimento;

Visto il preventivo della suddetta impresa, prot. n.189747 del 26/05/2021 (conservato agli atti d'ufficio), che offre tale servizio al costo di € 1.220,00 (Iva al 22% inclusa), ritenuto congruo;

Ritenuto di individuare quale RUP del presente procedimento, la Dott.ssa Simonetta Barboni, in qualità di Direttore dei Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera, la quale attesta l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in relazione a tale procedura, con apposita autocertificazione conservata agli atti d'ufficio;

Dato atto che:

- la spesa di cui al presente provvedimento riveste carattere istituzionale;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

## **DETERMINA**

1) **di approvare** l'assegnazione, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, del servizio di informazione e promozione del territorio, alla *ditta EDIZIONI G.V. DI GILBERTO VOL-*

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

**PARA IND.** Via V Veneto 137/11 16018 – Mignanego (GE) – Part. I.V.A. 01552390997, COD. BEN. 48894, per l'importo di euro 1.220,00 (inclusa Iva al 22%) CIG **Z4731F5733**;

2) **di approvare** lo schema di contratto tra il Municipio V Valpolcevera e l'impresa individuale **EDIZIONI G.V. DI GILBERTO VOLPARA IND.**, allegato quale parte integrante al presente provvedimento;

3) **di nominare** quale RUP del presente procedimento, la Dott.ssa Simonetta Barboni, in qualità di Direttore dei Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera, la quale attesta l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in relazione a tale procedura, con apposita autocertificazione conservata agli atti d'ufficio;

4) **di impegnare** la somma di **Euro 1.220,00**, di cui Euro 1.000,00 per imponibile ed Euro 220,00 per Iva al 22%, al **capitolo 4147** "Manifestazioni, attività culturali e varie", centro di costo 295 Municipio Valpolcevera - Pdc (U)1.3.2.2.4 del Bilancio 2021, (**IMP. 2021/9161**);

7) **di provvedere** alla diretta liquidazione della spesa, dietro presentazione di regolare fattura, mediante emissione di atto di liquidazione digitale, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento ai sensi dell'art. 33 del Regolamento di Contabilità approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 34 del 04.03.1996, e s.m.i.;

8) **di dare atto** che l'impegno di cui al precedente punto 4), è stato assunto ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000;

9) **di attestare** l'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i. nonché ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;

10) **di dare atto** che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore  
dei Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera  
Dott.ssa Simonetta Barboni

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-305.0.0.-32  
AD OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE  
RELATIVO AL TERRITORIO DELLA VALPOLCEVERA ALL'IMPRESA INDIVIDUALE  
"EDIZIONI G.V. DI GILBERTO VOLPARA INDIV." – SMART CIG. Z4731F5733

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

## **CONTRATTO TRA IL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA E LA DITTA EDIZIONI G.V. DI GILBERTO VOLPARA INDIVID.**

L'anno 2021 il giorno..... del mese di giugno, in Genova, tra il Comune di Genova – Municipio V Valpolcevera, C.F. 00856930102 con sede in Via C. Reta 3 - rappresentato dalla Dott.ssa Simonetta Barboni nata a Genova il 27/10/1959 nella sua qualità di Direttore dei Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera

e

la ditta Edizioni G.V. di Gilberto Volpara individ. P.IVA 01552390997/C.F. VLPGBR82S23D969K con sede legale in Mignanego (Ge) Via V. Veneto 137/11 16018, rappresentata dal Sig. Gilberto Volpara, nato a Genova il 23/11/1982 nella sua qualità di Direttore Responsabile delle Edizioni G.V. di Gilberto Volpara individ.,

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n .... adottata il ..... ed esecutiva dal ..... –  
**SMARTCIG**

### **PREMESSO CHE:**

- i territori della Valpolcevera rappresentano i luoghi di interesse della popolazione che vi abita e sono recepiti dai cittadini in continuità come un unicum territoriale a cui fare riferimento;

- le Edizioni G.V. di Gilberto Volpara individ. collaborano da alcuni anni con il Municipio, grazie alla loro esperienza e competenza in materia, supportando il Municipio in occasione di eventi, iniziative e nelle comunicazioni istituzionali, quali preparazione di comunicati stampa e spazi a ciò appositamente dedicati;

- il Municipio V Valpolcevera ha la volontà di divulgare, concordandole con il Presidente, informazioni inerenti gli accadimenti del territorio, le iniziative ed eventi di interesse territoriale nonché comunicazioni relative ad attività istituzionali del Municipio, attraverso l'acquisizione di appositi spazi informativi sulla Rivista bimestrale "Qui e non solo Dintorni" e la promozione di iniziative ed eventi sulla pagina Facebook di tale rivista.

### ***SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE***

#### **ART.1 - PRINCIPI GENERALI**

Le premesse del presente atto formano parte integrante e sostanziale del contratto e si intendono pertanto integralmente riportate.

#### **ART.2 - OGGETTO E CORRISPETTIVO**

Il presente contratto è finalizzato a divulgare, concordandole con il Presidente, informazioni inerenti gli accadimenti del territorio, le iniziative ed eventi di interesse territoriale nonché comunicazioni relative ad attività istituzionali del Municipio.

Le divulgazioni di cui sopra avverranno anche attraverso:

- l'acquisizione di appositi spazi informativi sulla Rivista Bimestrale "Qui e non solo dintorni" e in particolare con l'acquisto di n. 6 pagine a colori annuali (una per bimestre), il cui contenuto verrà previamente concordato con il Presidente del Municipio;
- la promozione di iniziative ed eventi sulla pagina Facebook della rivista di cui sopra;

Il corrispettivo del servizio, come sopra descritto, ammonta ad Euro 1.220,00 (Iva al 22% inclusa) e comprende anche n. 100 accessi internet al sito della Rivista “Qui e non solo dintorni”.

### **ART. 3 – DURATA DELLA CONVENZIONE**

Il presente contratto regola i rapporti tra il Municipio Valpolcevera e la ditta Edizioni G.V. di Gilberto Volpara relativi all’anno 2021 e si concluderà il 31.12.2021.

Della presente convenzione può essere data disdetta da una delle Parti, da comunicarsi con un preavviso di almeno 15gg a mezzo di lettera raccomandata.

### **ART. 4– REFERENTI**

Per ogni adempimento inerente il presente contratto sono individuati come referenti:

- per il Municipio V Valpolcevera, il Responsabile della Segreteria OO.II. o suo incaricato;
- per la ditta Edizioni G.V. di Gilberto Volpara individ. , il Direttore responsabile o suo delegato.

### **ART. 5 - DIFFIDA AD ADEMPIERE**

È facoltà della Civica Amministrazione risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del Codice Civile ed all’esecuzione d’ufficio, a spese dell’assegnatario.

Il Comune di Genova ha facoltà di risolvere il contratto qualora dovessero emergere a carico della Ditta irregolarità tali da pregiudicare la validità del rapporto contrattuale. Inoltre, alla risoluzione contrattuale si procederà qualora la Ditta si renda colpevole di frode, di grave negligenza, di gravi e/o reiterate inadempienze o qualora la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e alle condizioni stabiliti a suo carico dal presente contratto ovvero, ancora, qualora siano state riscontrate irregolarità non tempestivamente sanate che abbiano causato disservizio per l’Amministrazione ovvero vi sia stato grave inadempimento nell’espletamento del servizio, mediante subappalto non autorizzato, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto.

Costituisce, inoltre, motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell’Art. 1456 C.C. (Clausola risolutiva espressa), qualora le transazioni di cui al presente servizio non vengano eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della società Poste italiane Spa, o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell’operazione, ai sensi del comma 9 bis dell’art. 3 della Legge n.136/2010.

### **ART. 6 - MODIFICHE ALLA CONVENZIONE**

Ogni eventuale modifica della presente Convenzione dovrà essere espressamente concordata fra le Parti per iscritto e con l’esatta indicazione della clausola contrattuale che si intende modificare e/o integrare.

### **ART. 7 - MODALITA’ DI PAGAMENTO**

Il pagamento di quanto dovuto per il servizio di che trattasi avverrà mediante emissione di atto di liquidazione, previo accertamento della conformità del servizio reso e della regolarità delle fatture presentate. La Ditta dovrà emettere fatture elettroniche, nel formato PA tramite Sistema interscambio come da L. n. 244/2007 art. 1 commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013 n. 55, intestate al Comune di Genova - Municipio V Valpolcevera – Via Reta, 3 – 16162 Genova – CODICE UNIVOCO UFFICIO: AD2KBJ.

Fra i dati che la fattura dovrà contenere si pone particolare attenzione all’indicazione del **codice CIG** attribuito a questa procedura e all’annotazione obbligatoria “**scissione dei pagamenti**” da inserire mediante l’indicazione della lettera “S” nel campo “Esigibilità” all’interno della sezione “Dati Riepilogo”.

Il meccanismo fiscale della “scissione dei pagamenti” prevede per gli enti pubblici l’obbligo di versare all’erario l’Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l’imponibile.

La liquidazione delle fatture è comunque subordinata **all’attestazione di regolarità contributiva (DURC)** che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura.

Ai sensi dell’art. 3 della Legge 136/2010 tutti i movimenti finanziari relativi al presente servizio devono essere registrati sui conti correnti dedicati anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto al comma 3 dell’art. 3 della Legge 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti, fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all’acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere seguiti tramite conto corrente dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, per totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

La Ditta si impegna a comunicare, entro sette giorni, alla stazione appaltante eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

#### **ART. 8 - ONERI FISCALI E CONTRATTUALI**

Tutti gli oneri fiscali, imposte e contributi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, nonché tutte le spese riguardanti la stipulazione del contratto sono a carico della Ditta, ad eccezione dell’I.V.A., che è a carico del Comune.

#### **ART. 9 - RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento, valgono le norme del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., del Regolamento a disciplina dell’attività contrattuale e, in quanto applicabili le norme del Codice Civile.

#### **ART. 10 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

E’ vietata la cessione totale o parziale del contratto.

#### **ART.11 - DIVIETO DI PANTOUFLAGE O REVOLVING DOOR**

L’appaltatore dichiara inoltre di non trovarsi nella condizione prevista dall’art. 53 comma 16-ter del D.Lgs.n. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario.

#### **ART.12 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Municipio V Valpolcevera, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Costantino Reta, 3, telefono segreteria 0105578630; indirizzo pec: [municipio5comge@postecert.it](mailto:municipio5comge@postecert.it)) tratterà i dati conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, ai sensi dell’art. 13 del REGOLAMENTO UE n. 679/2016, esclusivamente nell’ambito della procedura regolata dal presente documento. Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Municipio per lo svolgimento



di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso dell'aggiudicatario. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- gestione della presente procedura di appalto e stipulazione del relativo contratto e sua esecuzione.

I dati personali forniti potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della presente procedura o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalle norme in materia di appalti o normativa in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013) anche per quanto riguarda la pubblicazioni sul sito Internet del Comune di Genova. I dati personali forniti potranno essere oggetto inoltre di comunicazione agli altri soggetti intervenuti nel procedimento al fine di consentire l'esercizio del diritto di accesso nei limiti e termini previsti dalla legge.

I dati personali forniti, qualora richiesti, potranno essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra menzionate e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento per motivi connessi alla loro particolare situazione (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (*Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: DPO@comune.genova.it*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

### **ART. 13 FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia relativa alla presente fornitura è stabilita la competenza del Foro di Genova.

Letto, confermato e sottoscritto  
Genova, li

Per il Comune di Genova – Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera  
Il Direttore Dott.ssa Simonetta Barboni  
(documento sottoscritto digitalmente)

Per Le Edizioni G.V. di Gilberto Volpara individ.  
Il Direttore Responsabile Sig. Gilberto Volpara  
(documento sottoscritto digitalmente)

