



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-199.0.0.-18

L'anno 2022 il giorno 01 del mese di Febbraio il sottoscritto Castagnacci Piera in qualita' di dirigente di Direzione Attivita' E Marketing Culturale, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO IN AMBITO DI MARKETING MUSEALE. CIG ZDB34D77A8.

Adottata il 01/02/2022
Esecutiva dal 15/02/2022

01/02/2022	CASTAGNACCI PIERA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-199.0.0.-18

OGGETTO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO IN AMBITO DI MARKETING MUSEALE. CIG ZDB34D77A8.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, aggiornato con D.L. 16 luglio 2020, n.76, convertito con modifiche con L. 120 dell'11.9.2020 e successivamente aggiornato con D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modifiche con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108;
- la Legge, 30 dicembre 2021, n.234, *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024”*;
 - l'art. 4 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001;
 - la legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
 - Il D.Lgs. n. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi” così come modificato ed integrato da decreto legislativo n. 126/2014 “Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
 - il vigente Regolamento di Contabilità;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22/12/2021, che approva i documenti previsionali e programmatici 2022/2024;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 10.02.2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/18.8.2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”,

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

che attribuisce ai Dirigenti Responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi con atto di indirizzo adottati dall'organo politico tra i quali gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Visto, in particolare, l'art. 1, commi 1 e 2 della legge 11.9.2020, n. 120, come ulteriormente modificata dall'art. 51, comma 1, del Decreto Legge n. 77 del 2021 convertito con modifiche con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, che prevede la possibilità per gli affidamenti di importo inferiore a € 139.000,00 di procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Premesso che:

- il Comune di Genova ha fatto registrare nei mesi estivi dello scorso anno un incremento di visite ai musei cittadini;
- al fine del consolidamento della ripresa del Comune, dopo il crollo del Ponte Morandi e la pandemia, sono previsti forti investimenti infrastrutturali e importanti ridisegni urbanistici di alcune zone della città;
- si tratta di utilizzare questo periodo di transizione per scrivere e comunicare un nuovo "racconto" della città, capace di attrarre e motivare i lettori interni (residenti) ed esterni (turisti, investitori);
- tale racconto considera i Musei come "attori" chiamati a contribuire, con la loro offerta, a migliorare il clima culturale della città;
- occorre quindi redigere un progetto al fine di dare un contributo al lavoro di creazione e coordinamento di questo "racconto";

Rilevata la necessità di rivolgersi ad una figura professionale in grado di avviare tale intervento, facente parte di un più ampio progetto al vaglio della Fondazione San Paolo, stante la particolare specificità degli argomenti trattati, in considerazione del piano progettuale di marketing di cui in premessa;

Considerato che, le attività richieste per la realizzazione di tale progetto, hanno come obiettivo in sintesi:

- attività di ascolto (ricerche, rilevazioni e studio degli scenari e del mercato) al fine di monitorare la domanda, profilare e migliorare l'offerta e diminuire il rischio d'impresa.

Tale attività prevede un sondaggio d'opinione su campione rappresentativo della popolazione di riferimento (fruitori attuali e potenziali dei musei, residenti nel bacino del Nord Ovest - Liguria, Piemonte - Val d'Aosta e Lombardia). Il campione previsto consiste in 800 interviste, di cui 300 a Genova (area metropolitana), 200 nel resto della Liguria, 200 in Lombardia e 100 in Piemonte - Val d'Aosta. Le interviste saranno miste CATI/CAWI (telefoniche e via Internet), con un questionario strutturato (domande chiuse, domande aperte, batterie di item) della durata orientativa di 10 minuti. La prestazione ha lo scopo di dare un contributo al lavoro di creazione e coordinamento del "racconto" per pubblicizzare i Musei genovesi, che fa parte di un progetto più ampio, al vaglio della Fondazione San Paolo.

Dato atto che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- tali operazioni devono essere svolte valendosi di un operatore economico in possesso di professionalità ed esperienza adeguatamente documentate in ragione dell'elevata specificità tecnica della prestazione;
- per le prestazioni in oggetto si è provveduto ad interpellare Maurizio Luvizone Via Bocchella 2/17 16145 Genova P. IVA 02768910990, il quale è stato responsabile marketing e comunicazione di primari gruppi industriali e direttore di fondazioni e associazioni culturali, scientifiche, per la formazione e il fundraising, oltre all'insegnamento di "Fondamenti di marketing culturale" presso l'Accademia Ligustica di Belle Arti di Genova: trattasi quindi di operatore particolarmente affermato e riconosciuto nell'ambito di riferimento;
- si è quindi ulteriormente proceduto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50 del 18.4.2016 e s.m.i. mediante Trattativa Diretta, n.1995652 attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), in favore di Maurizio Luvizone, CIG ZDB34D77A8;
- per le prestazioni in oggetto l'operatore richiede la somma di € 16.000,00;
- la proposta economica presentata dall'operatore economico appare in linea con gli esistenti valori del mercato di riferimento;
- tali prestazioni saranno eseguite e valorizzate secondo le modalità previste nelle condizioni particolari del servizio, allegato alla presente determinazione, di cui alla citata trattativa diretta sul MePA;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

- 1) di richiamare nella presente parte dispositiva quanto enunciato nelle premesse, che qui si intendono integralmente riportate;
- 2) di affidare ai sensi dell'art. 36 n.2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, aggiornato con decreto legge 16 luglio 2020, n.76, convertito con modifiche con L. 120 dell'11.9.2020, e successivamente aggiornato con D.L. 31 maggio 2021 n.77, convertito con modifiche con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108 a:
 - Maurizio Luvizone Via Bocchella 2/17 16145 Genova, c.f. LVZMRZ58D21D969S, P. IVA 02768910990 il servizio di supporto tecnico organizzativo alla Direzione Attività e Marketing Culturale dal punto di vista del marketing al fine di rilanciare i Musei di Genova, come meglio descritto nelle condizioni particolari del servizio, di cui alla trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, n. 1995652, per € 16.000,00 comprensivo di ogni onere, esente IVA ai sensi dell'Art.1, commi da 54 a 89, L.190/2014, così come modificato dalla L.208/2015 e L.145/2018 – CIG ZDB34D77A8;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

3) di dare atto che la proposta economica presentata dal soggetto appare in linea con gli esistenti valori del mercato di riferimento;

4) di approvare lo schema di contratto parte integrante del presente provvedimento, procedendo alla stipula e riservandosi la facoltà di apportare eventuali modifiche di carattere non sostanziale che dovessero rendersi necessarie;

5) di impegnare la somma complessiva di € 16.000,00 comprensivo di contributo previdenziale 4%, pari a € 615,38 e imposta di bollo per € 2,00, esente IVA ai sensi dell'Art.1, commi da 54 a 89, L.190/2014, così come modificato dalla L.208/2015 e L.145/2018, al **capitolo 22070** c.d.c. 1500.6.29 "Musei monumenti e pinacoteche comunali – Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente", codifica **P.D.C. 01.03.02.13.999** Servizi ausiliari n.a.c., ambito commerciale del Bilancio 2022 (**IMP. 2022/6318**); in favore di Maurizio Luvizone (BENF.59536)

6) di procedere alla liquidazione della spesa, anche in soluzioni separate, mediante atto di liquidazione digitale ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di Contabilità;

7) di dare atto che:

- l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 c. 1 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000, e per quanto disposto dall'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità;

- è stata effettuata la verifica:

a) del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui all'art. 80 e seguenti del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

b) delle condizioni previste dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door): non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario;

- non esistono convenzioni Consip attive per quanto riguarda gli interventi oggetto del presente provvedimento;

- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs. 267/2000;

- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della vigente normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore
Dott.ssa Piera Castagnacci

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



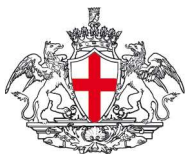
COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-199.0.0.-18
AD OGGETTO
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO IN AMBITO DI MARKETING
MUSEALE. CIG ZDB34D77A8.

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

CONDIZIONI PARTICOLARI DEL SERVIZIO

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO IN AMBITO DI MARKETING MUSEALE AL FINE DEL RILANCIO DEI MUSEI DI GENOVA.
CIG ZDB34D77A8.

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Le presenti condizioni particolari riguardano l'affidamento del servizio di supporto tecnico in ambito di Marketing Museale, per il rilancio dei Musei di Genova.

ART. 2 – VALORE DEL SERVIZIO

L'importo del servizio ammonta ad Euro 16.000,00 oltre oneri fiscali se dovuti.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Piera Castagnacci responsabile della Direzione Attività e Marketing Culturale.

ART. 3 – AFFIDAMENTO

Il servizio viene affidato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. L'offerta dovrà essere valida sino al termine del corrente anno.

ART. 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO

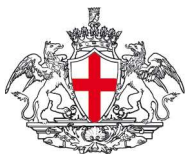
Le prestazioni sono rivolte ad un'attività di ascolto (ricerche, rilevazioni e studio degli scenari e del mercato) al fine di monitorare la domanda, profilare e migliorare l'offerta e diminuire il rischio d'impresa;

Tale attività prevede un sondaggio d'opinione su campione rappresentativo della popolazione di riferimento (fruitori attuali e potenziali dei musei, residenti nel bacino del Nord Ovest - Liguria, Piemonte - Val d'Aosta e Lombardia). Il campione previsto consiste in 800 interviste, di cui 300 a Genova (area metropolitana), 200 nel resto della Liguria, 200 in Lombardia e 100 in Piemonte – Val d'Aosta. Le interviste saranno miste CATI/CAWI (telefoniche e via Internet), con un questionario strutturato (domande chiuse, domande aperte, batterie di item) della durata orientativa di 10 minuti.

La prestazione ha lo scopo di dare un contributo al lavoro di creazione e coordinamento del “racconto” per pubblicizzare i Musei genovesi, che fa parte di un progetto più ampio, al vaglio della Fondazione San Paolo.

ART. 5 – ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

È fatto obbligo per l'aggiudicatario:



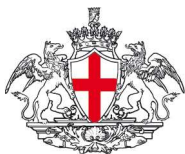
COMUNE DI GENOVA

- svolgere la prestazione in piena autonomia coordinandosi con le strutture indicate dal Comune per il regolare svolgimento delle attività necessarie;
- il rigoroso rispetto della normativa prevista per le misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale e dei protocolli operativi di cui all'art. 4: in particolare attraverso l'utilizzo dei dispositivi appostivi di sicurezza per il personale impiegato;
- rispettare il divieto di svolgere, direttamente o indirettamente, per tutta la durata del rapporto, attività che si possano configurare in conflitto di interesse con quelle prestate a favore dell'Ente;
- operare con la diligenza richiesta dalla natura del servizio, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del "Committente";
- rispettare il divieto di divulgare qualsiasi tipo di informazione o quant'altro sia venuto a conoscenza in ragione del servizio prestato e di pertinenza del "Committente";
- assumere la responsabilità della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno che dovesse verificarsi nel corso dell'espletamento del servizio richiesto, manlevando il Comune dalle responsabilità derivanti da ogni e qualsiasi danno che dovesse derivare a sé e/o terzi, per persone o cose, compresi dipendenti del "Committente" e/o beni di sua proprietà, per effetto, anche indiretto, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto;
- possedere polizza assicurativa idonea a garantire il "Committente" da quanto sopra esposto;
- rispettare l'offerta economica presentata nonché tutti gli oneri, atti e condizioni indicati nelle presenti Condizioni particolari del servizio;
- comunicare qualsiasi modifica in ordine alle modalità di iscrizione sul sistema della piattaforma MEPA, nonché qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.ii.mm.;
- avvalersi, per le transazioni di cui al presente servizio, degli strumenti di pagamento messi a disposizione da Istituti Bancari o dalla Società Poste Italiane S.p.a., ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3 c.9 bis della legge 136/2010.

ART. 6 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora l'aggiudicatario si sia trovato, al momento dell'affidamento in una delle:

- situazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- condizioni previste dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door): aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario;



COMUNE DI GENOVA

il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata ovvero PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento.

ART. 7 – FATTURE, PAGAMENTI

L'assegnatario dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema Interscambio, come da Legge n. 244/2007, art. 1 commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013 n. 55, intestate a Comune di Genova – Direzione Attività e Marketing Culturale - Via del Seminario, 16 – 16121 Genova – Partita IVA/Codice Fiscale 00856930102 – indicando il seguente CODICE IPA BOHB28.

Oltre a detto Codice IPA, la fattura dovrà contenere il CIG ZDB34D77A8 il numero d'ordine dell'applicativo interno SIBAK che sarà trasmesso in seguito.

La liquidazione della fattura è subordinata all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli Enti competenti.

L'irregolarità del suddetto DURC rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Il pagamento della fattura, completa di tutti i dati di necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della stessa, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito della fattura.

Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

Il pagamento avverrà al termine delle prestazioni dopo dei Responsabili delle Strutture: sarà inoltre possibile concordare liquidazioni separate con stato avanzamento lavori, secondo esigenze dell'affidatario.

ART. 8 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003, adeguato dal Regolamento 679/2016 (GDPR) si avvisa che i dati raccolti per la predisposizione del presente affidamento e per la stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'Autorità giudiziaria.

ART. 9 – CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità giudiziaria – Foro esclusivo di Genova.



COMUNE DI GENOVA

ART. 10 – RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti condizioni particolari, si fa rinvio al Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

ART. 11 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti al presente servizio per l'eventuale stipula del relativo contratto che verrà registrato a cronologico on - line, rappresentate da n. 1 marca da bollo da € 16,00 ogni 4 pagine del contratto sono a carico dell'assegnatario.