



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-199.0.0.-106

L'anno 2022 il giorno 10 del mese di Maggio il sottoscritto Castagnacci Piera in qualita' di dirigente di Direzione Attivita' E Marketing Culturale, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO OPERE IN OCCASIONE DI EVENTI O DI SEMPLICE RIALLESTIMENTO MUSEALE PRESSO LE STRUTTURE MUSEALI AFFERENTI LA DIREZIONE ATTIVITÀ E MARKETING CULTURALE VALENDOSI DI FONDI FINALIZZATI E CONTESTUALE ACCERTAMENTO DI ULTERIORI SOMME FINAIZZATE– CIG 9209516D03

Adottata il 10/05/2022
Esecutiva dal 24/05/2022

10/05/2022	CASTAGNACCI PIERA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-199.0.0.-106

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO OPERE IN OCCASIONE DI EVENTI O DI SEMPLICE RIALLESTIMENTO MUSEALE PRESSO LE STRUTTURE MUSEALI AFFERENTI LA DIREZIONE ATTIVITÀ E MARKETING CULTURALE VALENDOSI DI FONDI FINALIZZATI E CONTESTUALE ACCERTAMENTO DI ULTERIORI SOMME FINAIZZATE– CIG 9209516D03

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, aggiornato con D.L. 16 luglio 2020, n.76, convertito con modifiche con L. 120 dell'11.9.2020 e successivamente aggiornato con D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modifiche con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108;
- la Legge, 30 dicembre 2021, n.234, *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024”*;
- l'art. 4 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi” così come modificato ed integrato da decreto legislativo n. 126/2014 “Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.108 del 22/12/2021, che approva i documenti previsionali e programmatici 2022/2024;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 10/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/18.8.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", che attribuisce ai Dirigenti Responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi con atto di indirizzo adottati dall'organo politico tra i quali gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Visto, in particolare, l'art. 1, commi 1 e 2 della legge 11.9.2020, n. 120, come ulteriormente modificata dall'art. 51, comma 1, del Decreto Legge n. 77 del 2021 convertito con modifiche con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, che prevede la possibilità, per gli affidamenti di importo inferiore a € 139.000,00, di procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Visto, altresì, il Decreto Legge n° 83/2014 «Disposizioni urgenti per la tutela del patrimonio culturale, lo sviluppo della cultura e il rilancio del turismo», così come convertito nella Legge n° 106/2014 «Conversione, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2014, n. 83 recante disposizioni urgenti per la tutela del patrimonio culturale, lo sviluppo della cultura e il rilancio del turismo» e successive modificazioni ed integrazioni;

Premesso che:

- l'articolo 1 del citato Decreto Legge n° 83/2014, come convertito nella citata Legge n° 106/2014 e successive modificazioni ed integrazioni prevede erogazioni liberali in denaro a sostegno della cultura e dello spettacolo (cosiddetto "Art bonus") con agevolazioni fiscali;
- la Direzione Attività e Marketing Culturale ha avviato un intervento di raccolta fondi indirizzato anche al finanziamento delle spese previste per le attività oggetto del presente provvedimento;
- allo stato attuale, per gli interventi di cui sopra saranno versati nell'esercizio finanziario 2022, € 50.0000 da parte di IREN, come da nota prot. 2022/0158110.E, conservata agli atti dell'Ufficio;

Premesso inoltre che:

- il Piano Triennale della Cultura 2020-2022, approvato con Deliberazione di Giunta n.176/2020 finalizzato alla diffusione della cultura attraverso l'arte, la valorizzazione del patrimonio culturale, i teatri e gli eventi culturali, racchiude il programma culturale 2020-2022;
- la Direzione Attività e Marketing Culturale, su mandato della Giunta a seguito della Deliberazione di cui sopra ha provveduto approvare con Determinazione Dirigenziale n. 199.0.0./73 il Programma culturale 2022;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Considerato che tale programma prevede una serie di iniziative che coinvolgono diverse strutture appartenenti al sistema civico museale per le quali si rendono necessari interventi di allestimento e successivo disallestimento, oltre al semplice riallestimento museale utilizzando opere conservate nelle civiche depositarie o direttamente negli spazi dei singoli musei al momento non accessibili al pubblico;

Considerato altresì che le attività prevedono, in sintesi:

- realizzazione di nuove quinte e/o elementi scenografici (opere di falegnameria) ai fini dell'esposizione delle opere d'arte secondo i progetti tecnici, di volta in volta forniti;
- realizzazione di nuovi arredi (opere di falegnameria) finalizzati alla migliore fruizione della mostra;
- ripristino di quinte e/o elementi scenografici già esistenti, previo consolidamento, opere di falegnameria, stuccatura, rasatura e verniciatura;
- sistemazione delle componenti illuminotecniche specifica ai fini di una migliore esposizione delle opere, secondo il progetto tecnico fornito;
- preparazione delle sale, con interventi vari secondo necessità;
- movimentazione delle opere d'arte ai fini dei nuovi allestimenti, secondo le indicazioni del progetto tecnico di volta in volta presentato;
- *accrochage* (quadri e opere pittoriche), con relativa realizzazione di nuove cornici;
- realizzazione di pedane in ferro/legno finalizzate ad accogliere opere di grandi dimensioni e carichi;

Dato atto che:

- per tali attività è necessario l'intervento di un soggetto in possesso di competenze ampie e consolidate nell'ambito dell'allestimento museale, con piena conoscenza delle civiche strutture, della loro particolarità e peculiarità, con utilizzo di strumentazione specifica adeguata, tenendo conto che:

a) gli interventi richiesti devono essere eseguiti con puntualità, urgenza e tempestività, professionalità, competenza e precisione;

b) i progetti di allestimento sono molto diversificati, possono subire modifiche, legate ad eventi non prevedibili, con tempistiche assai ristrette per l'intervento migliorativo, che può variare dalla semplice rifinitura sino alla modifica strutturale, con creazione di supporti *ad hoc*;

- le attività interesseranno principalmente le seguenti sedi museali:

Musei di Strada Nuova (Palazzo Bianco, Palazzo Rosso, Palazzo Tursi);

Musei di Nervi (Galleria d'Arte moderna, Wolfsoniana, Raccolte Frugone, Museo Luxoro);

Museo delle Culture del Mondo – Castello D'Albertis;

Museo di Arte Contemporanea di Villa Croce;

Museo del Risorgimento;

Eventi ed esposizioni all'aperto;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

oltre ad eventuali ulteriori interventi che dovessero rendersi necessari in sostituzione di quelli previsti per ragioni di urgenza al momento non preventivabili;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale 2022/199.0.0/71 con la quale si procedeva, tra l'altro, alla prenotazione di spesa per € 71.500,00 al Capitolo 22027 c.d.c. 1500.6.40 "Acquisizione di servizi per manutenzioni e riparazioni", codifica P.D.C. 01.03.02.9.11 Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali", ambito commerciale del Bilancio 2022 (Imp.2022/7918);

Dato altresì atto che:

- ad oggi sono stati assunti impegni per € 2.000,00, pertanto la prenotazione di cui sopra, risulta essere pari ad € 69.500,00;
- la Determinazione sopra citata stabilisce, al punto 4) del dispositivo: "di dare atto che si procederà all'individuazione degli operatori economici responsabili dell'esecuzione dei servizi, mediante confronto concorrenziale, ove possibile, procedendo con preliminare esplorazione delle esistenti di mercato ai sensi dell'art. 66 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i." e al punto 5) "di demandare a successivi provvedimenti dirigenziali l'affidamento delle prestazioni necessarie, meglio dettagliate al punto 2) del dispositivo";
- l'attività oggetto del presente provvedimento riguarda un servizio riferito anche alla prenotazione di cui sopra;

Richiamata altresì la Determinazione Dirigenziale 2022-199.0.0-82 con la quale si procedeva, tra l'altro, ad accertare al Capitolo 55183 «Sponsorizzazioni» del Bilancio 2022, la somma di € 100.000,00 (Acc. 2022/1524) quale sponsorizzazione da parte di IREN S.p.A. Cod. Fisc/P.IVA 07129470014 per le attività inerenti la realizzazione del progetto "Programmazione culturale gennaio – dicembre 2022" e contestualmente, a prenotare la spesa per pari importo al Capitolo 22047 «Acquisizione di servizi per interventi finalizzati» (Imp. 2022/8163);

Dato inoltre atto che:

- la Determinazione sopra citata stabilisce, al punto 7) del dispositivo: "di demandare a successivi provvedimenti dirigenziali l'individuazione dei soggetti beneficiari e la definizione degli impegni di spesa di cui al punto precedente per la realizzazione degli altri eventi finanziati con il suddetto accordo di sponsorizzazione";
- ad oggi sono stati assunti impegni di spesa per € 31.086,90, pertanto la prenotazione risulta essere pari a € 68.913,10;
- l'attività oggetto del presente provvedimento riguarda anche eventi per il quale è previsto il finanziamento di cui sopra;

Considerato inoltre che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- per le prestazioni in oggetto si è proceduto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50 del 18.4.2016, implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, aggiornato con D.L. 16 luglio 2020, n.76, convertito con modifiche con L. 120 dell'11.9.2020 e successivamente aggiornato con D.L. 31 maggio 2021 n. 77, mediante trattativa diretta n.2130382 attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), all'affidamento dell'appalto, per il servizio di movimentazione ed allestimento, alla ditta Liguigli Fine arts service di Liguigli Matteo & C. s.a.s., Via Donatori di sangue, 1 269851 Borgo S. Giovanni Lodi, P. IVA 10291610151;
- la ditta in oggetto, già in passato, ha effettuato interventi simili per il sistema museale civico, garantendo esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, e assicura competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nello specifico settore, confermata anche da precedenti attività esplorative di mercato;
- la possibilità di interagire operativamente sul territorio e la specifica conoscenza delle sedi museali e dei depositi assicurano tempestività ed efficacia negli interventi richiesti, oltre al pieno possesso dei requisiti tecnici necessari per la corretta esecuzione delle prestazioni;
- le prestazioni vengono ritenute congrue, sentito in merito il competente Ufficio Tecnico Museografico della Direzione e i responsabili delle civiche Collezioni coinvolte e quantificate sufficienti per le attività previste nell'annualità 2022 in € 70.000,00 oltre oneri;
- tali prestazioni saranno eseguite secondo le modalità previste nello schema di contratto, allegato alla presente determinazione di cui alla citata trattativa diretta sul MePA;
- in caso di eventuali ulteriori interventi che dovessero rendersi necessari, gli stessi potranno essere eseguiti in sostituzione di quelli previsti per ragioni di urgenze al momento non preventivabili, come stabilito all'art. 4 ultimo comma dello schema di contratto;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

- 1) di dare atto di quanto esplicitato nelle premesse, che si intendono integralmente richiamate nella presente dispositiva;
- 2) di prendere atto dell'erogazione liberale da parte di IREN S.p.A. Cod. Fisc/P.IVA 07129470014 per interventi inerenti la realizzazione di attività ricomprese nella programmazione culturale 2022, con particolare riferimento al Museo di Arte contemporanea di Villa Croce per € 35.000,00 e al Museo delle Culture del Mondo – Castello D'Albertis per € 15.000,00, per una somma complessiva di € 50.000,00 (Cod. Benf 49411);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

3) di accertare la somma di € 50.000,00 al capitolo 17038 “Trasferimenti correnti da imprese” - Centro di Costo n° 1500 «Musei monumenti pinacoteche comunali» - Pdc E 2.1.3.2.999 «Altri trasferimenti correnti da altre imprese», del Bilancio 2022 (**ACC. 2022/1725**);

4) di provvedere alla regolarizzazione dell'introito mediante emissione di richiesta di reversale digitale;

5) di affidare, ai sensi dell'art. 36 n.2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e c.1, implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, aggiornato con decreto legge 16 luglio 2020, n.76, convertito con modifiche con L. 120 dell'11.9.2020, e successivamente aggiornato con D.L. 31 maggio 2021 n.77, il servizio di allestimento e disallestimento opere in occasione di eventi o di semplice riallestimento museale, presso le strutture museali afferenti la Direzione Attività e Marketing Culturale, come meglio descritto nello schema di contratto di cui alla trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, n. 2130382, per € 70.000,00 oltre Iva, alla Liguigli Fine arts service di Liguigli Matteo & C. s.a.s., Via Donatori di sangue, 1 269851 Borgo S. Giovanni Lodi, P. IVA 10291610151;

6) di dare atto della congruità dell'offerta, sentito in merito il competente Ufficio Tecnico Museografico della Direzione e i responsabili delle civiche Collezioni coinvolte;

7) di approvare lo schema di contratto parte integrante del presente provvedimento, procedendo alla stipula e riservandosi la facoltà di apportare eventuali modifiche di carattere non sostanziale che dovessero rendersi necessarie;

8) di impegnare la somma complessiva di € 85.400,00 (imponibile € 70.000,00 ed € 15.400,00 Iva 22%) in favore della ditta Liguigli Fine arts service (BENF 58958) CIG 9209516D03 come di seguito indicato :

- € 17.000,00 al capitolo 22047 «Acquisizione di servizi per interventi finalizzati» - Centro di Costo n° 1500 «Musei, monumenti, pinacoteche comunali» - Piano dei Conti 01.03.02.99.999. “Altri servizi diversi nac”, ambito commerciale, del Bilancio di Previsione 2022, per i servizi da svolgere presso il Museo di Villa Croce (**IMP. 2022/9258**), collegato all'accertamento di cui al punto 3);

- € 8.000,00 al capitolo 22047 «Acquisizione di servizi per interventi finalizzati» - Centro di Costo n° 1500 «Musei, monumenti, pinacoteche comunali» - Piano dei Conti 01.03.02.99.999. Altri servizi diversi nac, ambito commerciale, del Bilancio di Previsione 2022, per i servizi da svolgere presso il Museo delle Culture del Mondo – Castello D'Albertis (**IMP. 2022/9259**), collegato all'accertamento di cui al punto 3);

- € 15.000,00 al capitolo 22047 «Acquisizione di servizi per interventi finalizzati» - Centro di Costo n° 1500 «Musei, monumenti, pinacoteche comunali» - Piano dei Conti 01.03.02.99.999. Altri

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

servizi diversi nac, ambito commerciale, del Bilancio di Previsione 2022 (IMP.2022 previa riduzione di pari importo dell'impegno 2022/8163 (**MIMP. 2022/8163-7**), assunto con Determinazione Dirigenziale n. 2022/199.0.0.82 e collegato all'accertamento ACC 2022/1524 (**IMP. 2022/9263**);

- € 45.400,00 al capitolo 22027 c.d.c. 1500.6.40 "Acquisizione di servizi per manutenzioni e riparazioni" del Bilancio 2022, codifica P.D.C. 01.03.02.9.010 "Manutenzione ordinaria e riparazioni di oggetti di valore", ambito commerciale, sul bilancio 2022, previa riduzione di pari importo della prenotazione di spesa IMP.2022/7918 (**MIMP. 2022/7918- 2**) assunta con Determinazione Dirigenziale 2022/199.0.0/71(**IMP. 2022/9262**);

9) di procedere alla liquidazione della spesa, anche in soluzioni separate, mediante atto di liquidazione digitale ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di Contabilità;

10) di procedere a prenotazione di spesa per la somma complessiva di € 25.000,00 al Capitolo 22047 «Acquisizione di servizi per interventi finalizzati» - Centro di Costo n° 1500 «Musei, monumenti, pinacoteche comunali» - Piano dei Conti 01.03.02.99., ambito commerciale, del Bilancio di Previsione 2022, come di seguito indicato:

- a) € 18.000,00 per Villa Croce (**IMP.2022/9261**) collegato all'accertamento di cui al punto 3);
- b) € 7.000,00 per Castello D'Albertis (**IMP.2022/9260**) collegato all'accertamento di cui al punto 3);

11) di demandare a successivi provvedimenti dirigenziali l'affidamento delle prestazioni necessarie, procedendo all'individuazione degli operatori economici responsabili dell'esecuzione dei servizi, mediante confronto concorrenziale, ove possibile, con preliminare esplorazione delle esistenti attività di mercato ai sensi dell'art. 66 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i, nel rispetto delle finalizzazioni previste;

12) di dare infine atto che:

- le somme impegnate con il presente provvedimento rispettano le finalizzazioni previste;
- l'accertamento di entrata è stato assunto nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 179 - comma 1 e comma 2, lettera d) - del citato Decreto Legislativo n° 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- gli impegni sono stati assunti ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;
- la trasmissione dell'ordinativo di spesa è subordinato alla verifica:
 - a) del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui all'art. 80 e seguenti del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
 - b) delle condizioni previste dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door): non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non aver at-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

tribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario;

- non esistono convenzioni Consip attive per quanto riguarda gli interventi oggetto del presente provvedimento;

- non sussistono situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e art. 42 del D.Lgs. 50/2016;

- le prestazioni in oggetto saranno rese in ambito commerciale;

- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della vigente normativa sulla tutela dei dati personali;

Il Direttore
Dott. sa Piera Castagnacci



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-199.0.0.-106
AD OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ALLESTIMENTO E
DISALLESTIMENTO OPERE IN OCCASIONE DI EVENTI O DI SEMPLICE
RIALLESTIMENTO MUSEALE PRESSO LE STRUTTURE MUSEALI AFFERENTI LA
DIREZIONE ATTIVITÀ E MARKETING CULTURALE VALENDOSI DI FONDI
FINALIZZATI E CONTESTUALE ACCERTAMENTO DI ULTERIORI SOMME FINAIZZATE-
CIG 9209516D03

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

Contratto per la gestione del servizio di allestimento e disallestimento opere in occasione di eventi o di semplice riallestimento museale presso le strutture museali afferenti la Direzione Attività e Marketing Culturale CIG 9209516D03

IL

Comune di Genova (di seguito anche “il Comune” o “Committente”) con sede in Via Garibaldi, 9 – Cap. 16123 – Genova - Codice Fiscale 00856930102 Pec: comunegenova@postemailcertificata.it rappresentato dal Dirigente Dott. Pierangelo Campodonico in sostituzione del Direttore pro-tempore della Direzione Attività e Marketing Culturale Dott.ssa Piera Castagnacci

E

LIGUIGLI FINE ARTS SERVICE DI LIGUIGLI MATTEO & C. SAS, Via Donatori di Sangue, 1 - 26851 Borgo San Giovanni (LO) P.I. 10291610151 (di seguito anche “Affidatario”)

stipulano e convengono quanto segue

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Comune di Genova, con provvedimento dirigenziale n. 2022/199.0.0./..... affida a LIGUIGLI FINE ARTS SERVICE DI LIGUIGLI MATTEO & C. SAS , il servizio di allestimento e disallestimento opere in occasione di eventi o di semplice riallestimento museale presso le strutture museali afferenti la Direzione Attività e Marketing Culturale di cui al successivo art. 4.

ART. 2 – IMPORTO

L'importo contrattuale, ammonta ad € 70.000,00 oltre oneri fiscali e previdenziali, se dovuti, per l'annualità 2022.

ART. 3 – DURATA

Il presente contratto ha durata dalla data di stipula fino al termine dell'ultimo intervento previsto, entro il 31/12/2022.

ART. 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il servizio consisterà nelle operazioni di allestimento e disallestimento opere in occasione di eventi o di semplice riallestimento museale.

Si individuano le seguenti tipologie di interventi:

- realizzazione di nuove quinte e/o elementi scenografici (opere di falegnameria) ai fini delle differenti esposizioni delle opere d'arte secondo i relativi progetti tecnici forniti;
- realizzazione di nuovi arredi (opere di falegnameria) finalizzati alla migliore fruizione delle mostre;
- ripristino di quinte e/o elementi scenografici già esistenti, previo consolidamento, opere di falegnameria, stuccatura, rasatura e verniciatura;



COMUNE DI GENOVA

- sistemazioni eventuali delle componenti illuminotecniche specifiche ai fini di una migliore esposizione delle opere, secondo i progetti tecnici forniti;
- preparazione delle sale, intervenendo a seconda i casi su:
 - 1) coloritura delle pareti (con eventuale sistemazione delle coloriture laddove presentino danneggiamenti: zoccolini, spalline, spigoli);
 - 2) ripristino e pulizia delle pavimentazioni (con eventuale lamatura per parquet deteriorati);
 - 3) restauro serramenti lignei interni;
 - 4) restauro serramenti esterni e persiane;
 - 5) sistemazione tendaggi esistenti ed eventuale fornitura di nuovi;
 - 6) assistenza nella fase di montaggio/smontaggio di eventuali componenti tecniche di rilevazione (incendio-antintrusione);
- movimentazione delle opere d'arte ai fini dei nuovi allestimenti, secondo le indicazioni dei progetti tecnici. Le tipologie di movimentazione sono da considerarsi:
 - 1) all'interno delle stesse strutture museale che ospita la mostra;
 - 2) tra museo e Civica Depositeria;
 - 3) tra museo e strutture di provenienza delle opere d'arte.Sono incluse le movimentazioni all'interno delle teche e i posizionamenti su mensole ed elementi di sospensione.
- accrochage (quadri e opere pittoriche), con relativa realizzazione di nuove cornici.
- realizzazione di pedane in ferro/legno finalizzate ad accogliere opere di grandi dimensioni e carichi.

Gli interventi saranno eseguiti nell'annualità 2022.

I servizi dovranno essere svolti previo accordo con il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Museografico e i Referenti responsabili presso le strutture coinvolte:

Musei di Strada Nuova (Palazzo Bianco, Palazzo Rosso, Palazzo Tursi);

Musei di Nervi (Galleria d'Arte moderna, Wolfsoniana, Raccolte Frugone, Museo Luxoro);

Museo delle Culture del Mondo – Castello D'Albertis;

Museo di arte Contemporanea di Villa Croce;

Museo del Risorgimento;

Eventi ed esposizioni all'aperto.

Oltre ad eventuali ulteriori interventi che dovessero rendersi necessari in sostituzione di quelli previsti per ragioni di urgenza al momento non preventivabili.

ART. 5 – ONERI E OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

È fatto obbligo per l'Affidatario:

- operare con la diligenza richiesta dalla natura del servizio, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del "Committente";
- assumere la responsabilità della propria condotta e di ogni danno che dovesse verificarsi nel corso dell'espletamento del servizio richiesto, manlevando il Comune dalle responsabilità derivanti da ogni e qualsiasi danno che dovesse derivare a sé e/o terzi, persone e cose, compresi



COMUNE DI GENOVA

- dipendenti del “Committente” e/o beni di sua proprietà, per effetto, anche indiretto, dell’esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto;
- possedere polizza assicurativa idonea a garantire il “Committente” da quanto sopra esposto;
 - rispettare l’offerta economica presentata nonché tutti gli oneri, atti e condizioni indicati nel presente contratto;
 - comunicare qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.ii.mm.;
 - avvalersi per le transazioni di cui al presente servizio di Istituti Bancari o Società Poste Italiane S.p.a., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell’operazione, ai sensi dell’art. 9 bis della legge 136/2010.
 - eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto con particolare riferimento al rispetto della normativa prevista per le misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale, e nel rispetto dei protocolli operativi per il personale impiegato, attenendosi al protocollo operativo che sarà fornito dalla Direzione Attività e Marketing Culturale per l'accesso ai locali di civica proprietà;
 - utilizzare materiali e attrezzature rispondenti agli obblighi delle normative vigenti;
 - eseguire il lavoro a regola d’arte avvalendosi di personale qualificato.

ART. 6 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora l’affidatario si sia trovato, al momento dell’affido, in una delle situazioni di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata ovvero PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti a causa dell’inadempimento.

ART. 7– FATTURE, PAGAMENTI

L’affidatario dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema Interscambio, come da Legge n. 244/2007, art. 1 commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013 n. 55, intestate a Comune di Genova – Direzione Attività e Marketing Culturale Via del Seminario, 16 – 16121 Genova – Partita IVA/Codice Fiscale 00856930102 indicando il seguente CODICE IPA BOHB28.

Oltre a detto Codice IPA, la fattura dovrà contenere il CIG 9209516D03 e il numero d’ordine dell’applicativo SIBAK che sarà trasmesso in seguito.

La liquidazione della fattura elettronica è subordinata all’attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli Enti competenti. L’irregolarità del suddetto DURC rappresenta causa ostativa all’emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Il pagamento della fattura, completa di tutti i dati di necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della stessa, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.



COMUNE DI GENOVA

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito della fattura. Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli Istituti competenti.

Il pagamento avverrà al termine dei lavori dopo sopralluogo dei Funzionari dei Musei: sarà inoltre possibile concordare liquidazioni separate, secondo esigenze dell'affidatario.

ART. 8 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003, adeguato dal Regolamento 679/2016 (GDPR) si avvisa che i dati raccolti per la predisposizione del presente affidamento e per la stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'Autorità giudiziaria.

ART. 9 – CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità giudiziaria – Foro esclusivo di Genova.

ART. 10 – RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti condizioni particolari, si fa rinvio al Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

ART. 11 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti la stipula del presente contratto sono a carico dell'affidatario, siano esse obbligatorie nei termini stabiliti dalla legge ovvero facoltative a discrezionalità delle parti.

ART. 12 – REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO

Il presente contratto verrà registrato a cronologico on – line e regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo attraverso l'apposizione di n. 1 contrassegno telematico del valore di euro 16,00 che viene apposto sulla copia analogica del presente contratto conservata agli atti d'ufficio.

Genova,

Il Dirigente Responsabile
Dott. Pierangelo Campodonico
In qualità di sostituto del Direttore
Dott.ssa Piera Castagnacci
Delega prot.n.224322 del 21/06/2021
(documento firmato digitalmente)

Liguigli Matteo
Liguigli Fine Arts Service Sas