



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-199.0.0.-17

L'anno 2022 il giorno 31 del mese di Gennaio il sottoscritto Castagnacci Piera in qualita' di dirigente di Direzione Attivita' E Marketing Culturale, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO SERVIZIO DI CURATELA SCIENTIFICA PER LA MOSTRA –
INSTALLAZIONE DEL PROGETTO A CURA DI MARK CULLEN “TOWARDS SUPER
CONNECTION” PRESSO IL MUSEO DI ARTE CONTEMPORANEA DI VILLA CROCE.
CIG Z0634ED32E.

Adottata il 31/01/2022
Esecutiva dal 11/02/2022

31/01/2022	CASTAGNACCI PIERA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-199.0.0.-17

OGGETTO SERVIZIO DI CURATELA SCIENTIFICA PER LA MOSTRA – INSTALLAZIONE DEL PROGETTO A CURA DI MARK CULLEN “TOWARDS SUPER CONNECTION” PRESSO IL MUSEO DI ARTE CONTEMPORANEA DI VILLA CROCE. CIG Z0634ED32E.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, aggiornato con D.L. 16 luglio 2020, n.76, convertito con modifiche con L. 120 dell'11.9.2020 e successivamente aggiornato con D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modifiche con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108;
- la Legge, 30 dicembre 2021, n.234, *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024”*;
 - l'art. 4 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001;
 - la legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
 - Il D.Lgs. n. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi” così come modificato ed integrato da decreto legislativo n. 126/2014 “Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.108 del 22/12/2021, che approva i documenti previsionali e programmatici 2022/2024;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 10/02/22 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/18.8.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali",

che attribuisce ai Dirigenti Responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi con atto di indirizzo adottati dall'organo politico tra i quali gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Premesso che:

- la mostra Mark Cullen, Towards Super-Connection, sarà ospitata al Museo d'Arte Contemporanea di Villa Croce fino al 13 marzo 2022 si compone di una grande installazione modulare costituita da aste di bambù, alluminio, pvc e plastica che formano intersezioni geometriche dall'aspetto futuristico e vernacolare, allo stesso tempo;
- Towards Super-Connection è un'installazione portatile e site-specific ed esplora il nostro presente dove la natura si coniuga con le strutture e le forme artificiali. In mostra vengono esposti, oltre alla grande scultura, alcuni disegni su carta ed un light box che completano l'indagine dell'artista;
- tutto il progetto è stato realizzato grazie al sostegno dell'Ambasciata Irlandese, del Culture Ireland e dell'[Arts Council of Ireland](#), a riprova della capacità attrattiva del museo e della sua volontà di internazionalità;
- tale mostra è stata prevista all'interno del Piano triennale della Cultura approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2020/176;

Dato atto che:

- per procedere all'esecuzione di quanto sopra esposto occorre valersi della collaborazione scientifica della curatrice della mostra-installazione Mark Cullen Towards Super-connection, Valeria Ceregini;
- la stessa possiede un curriculum vitae, conservato agli atti dell'ufficio, adeguato e congruo in relazione alle richieste, con esperienze maturate nel coordinamento/direzione/assistenza nell'ambito di gallerie d'arte musei, curatela artistica e scientifica e altri progetti significativi;
- per l'esecuzione dell'attività di:
 - a) preparazione con l'artista del progetto espositivo con compilazione di bandi per la richiesta di finanziamenti governativi da parte del Culture Ireland e dell'Ambasciata Irlandese a Roma;
 - b) gestione dei finanziamenti ricevuti per l'organizzazione della mostra (trasporti, viaggi e soggiorno per l'artista);
 - c) preparazione in doppia lingua italiano/inglese dei testi di comunicazione e promozione, cartella stampa e tutti i materiali promozionali online;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

d) realizzazione di inviti digitali e distribuzione attraverso i propri canali Instagram e mailing-list;

e) collaborazione e coordinamento con il graphic designer e la tipografia per la realizzazione dei flyer di promozione;

la professionista richiede, come da schema di contratto, la somma di € 3.150,00, comprensivo di ritenuta d'acconto 20%, oltre di imposta di bollo per € 2,00, non assoggettato ad IVA ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 633/72, importo ritenuto congruo come da relazione tecnica a cura del Direttore delle Collezioni di riferimento prot.2022/38261 conservata agli atti dell'Ufficio;

Considerato altresì che la [Legge 30 dicembre 2018, n. 145](#) (legge di Bilancio 2019), ha stabilito all'art. 1 c. 130 che i prodotti e i servizi per gli Enti Pubblici di valore inferiore a € 5.000,00 possono essere acquistati senza ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, o altre piattaforme elettroniche, bensì ricorrendo alle tradizionali procedure;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

D E T E R M I N A

1) di dare atto di quanto esplicitato nelle premesse, che si intendono integralmente richiamate nella presente parte dispositiva;

2) di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50 del 18.4.2016, implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, aggiornato con decreto-legge 16 luglio 2020, n.76, convertito con modifiche con L. 120 dell'11.9.2020 e successivamente aggiornato con D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modifiche con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, il servizio di curatela scientifica per la mostra installazione del progetto a cura di Mark Cullen "Towards Super Connection" a Valeria Ceregini, Via Madama Cristina 77, 10125 Torino, C.F. CGRVLR82R47D969Y per € 3.150,00 come da schema di contratto, conservato agli atti dell'Ufficio;

3) di approvare lo schema di contratto parte integrante del presente provvedimento, procedendo alla stipula e riservandosi la facoltà di apportare eventuali modifiche di carattere non sostanziale che dovessero rendersi necessarie;

4) di dare altresì atto che il compenso richiesto per il servizio oggetto del presente provvedimento è da ritenersi congruo vista la relazione tecnica a cura del Direttore delle Collezioni di riferimento prot.2022/38261 conservata agli atti dell'Ufficio e che la prestazione è integralmente effettuata in ambito commerciale;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

5) di impegnare la somma di € 3.152,00 (Imponibile € 3.150,00 Ritenuta Acconto 20% pari a € 630,00 oltre imposta di bollo per € 2,00), al capitolo 22070 c.d.c. 1500.6.29 "Musei monumenti e pinacoteche comunali – Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente" del Bilancio 2022, codifica P.D.C. 01.03.02.13.999, servizi di servizio di curatela scientifica, ambito commerciale, in favore di Valeria Ceregini (BENF.59830) CIG Z0634ED32E (**IMP. 2022/6271**);

6) di procedere, a cura della Direzione Attività e Marketing Culturale, alla liquidazione della spesa, anche in soluzioni separate, mediante atto di liquidazione digitale ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di Contabilità;

7) di dare infine atto che:

- l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 c.1 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000, e per quanto disposto dall'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità;

- la trasmissione dell'ordinativo di spesa è subordinata alla verifica:

a) del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui all'art. 80 e seguenti del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

b) delle condizioni previste dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door): non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario;

- le prestazioni in oggetto sono rese in ambito commerciale;

- non esistono convenzioni Consip attive per quanto riguarda gli interventi oggetto del presente provvedimento, né risulta necessario il ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEpA);

- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs. 267/2000;

- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della vigente normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore
Dott. sa Piera Castagnacci.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-199.0.0.-17
AD OGGETTO

SERVIZIO DI CURATELA SCIENTIFICA PER LA MOSTRA – INSTALLAZIONE DEL
PROGETTO A CURA DI MARK CULLEN “TOWARDS SUPER CONNECTION” PRESSO IL
MUSEO DI ARTE CONTEMPORANEA DI VILLA CROCE. CIG Z0634ED32E.

**Ai sensi dell’articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

Contratto per il servizio di curatela scientifica per la mostra – installazione del progetto a cura di Mark Cullen “Towards super connection” presso il Museo di arte contemporanea di Villa Croce. CIG Z0634ED32E

IL

Comune di Genova (di seguito anche “il Comune” o “Committente”) con sede in Via Garibaldi, 9 – Cap. 16123 – Genova - Codice Fiscale 00856930102 Pec: comunegenova@postemailcertificata.it rappresentato dal Direttore pro-tempore della Direzione Attività e Marketing Culturale Dott.ssa Piera Castagnacci

E

Dott.ssa Valeria Ceregini, Via Madama Cristina 77, 10125 Torino, C.F. CGRVLR82R47D969Y

stipulano e convengono quanto segue

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Comune di Genova, con provvedimento dirigenziale n. 2022/199.0.0./..... affida alla Dott.ssa Valeria Ceregini (di seguito anche “Affidatario”), Via Madama Cristina 77, 10125 Torino, C.F. CGRVLR82R47D969Y il servizio di curatela scientifica per la mostra – installazione del progetto a cura di Mark Cullen “Towards super connection” presso il Museo di arte contemporanea di Villa Croce, come meglio specificato al successivo art. 4.

ART. 2 – IMPORTO

L'importo contrattuale ammonta ad € 3.150,00, comprensivi di ritenuta d'acconto, per l'annualità 2022.

ART. 3 – DURATA

Il presente contratto ha durata dalla data di stipula fino al termine dell'ultimo intervento previsto, e comunque non oltre il 30/09/2022.

ART. 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il servizio consisterà in particolare in: contatti con l'artista e attività di curatela, organizzazione, progettazione, comunicazione e promozione in riferimento alla mostra-installazione Mark Cullen Towards Super-connection supportando ogni attività legata alla realizzazione di questo evento. I servizi dovranno essere svolti in pieno accordo con il Responsabile del Museo di Villa Croce.

ART. 5 – ONERI E OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO

È fatto obbligo per l’Affidatario:



COMUNE DI GENOVA

- operare con la diligenza richiesta dalla natura del servizio, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del “Committente”;
- assumere la responsabilità della propria condotta e di ogni danno che dovesse verificarsi nel corso dell’espletamento del servizio richiesto, manlevando il Comune dalle responsabilità derivanti da ogni e qualsiasi danno che dovesse derivare a sé e/o terzi, persone e cose, compresi dipendenti del “Committente” e/o beni di sua proprietà, per effetto, anche indiretto, dell’esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto;
- possedere polizza assicurativa idonea a garantire il “Committente” da quanto sopra esposto;
- rispettare l’offerta economica presentata nonché tutti gli oneri, atti e condizioni indicati nel presente contratto;
- comunicare qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.ii.mm.;
- avvalersi per le transazioni di cui al presente servizio di Istituti Bancari o Società Poste Italiane S.p.a., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell’operazione, ai sensi dell’art. 9 bis della legge 136/2010.
- eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto con particolare riferimento al rispetto della normativa prevista per le misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale, e nel rispetto dei protocolli operativi per il personale impiegato, attenendosi al protocollo operativo che sarà fornito dalla Direzione Attività e Marketing Culturale per l'accesso ai locali di civica proprietà;
- utilizzare materiali e attrezzature rispondenti agli obblighi delle normative vigenti, se necessari;
- eseguire il lavoro a regola d’arte.

ART. 6 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora l’affidatario si sia trovato, al momento dell’affido, in una delle situazioni di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata ovvero PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti a causa dell’inadempimento.

ART. 7– FATTURE, PAGAMENTI

L’affidatario dovrà emettere nota in bollo intestata a Comune di Genova – Direzione Attività e Marketing Culturale Via del Seminario, 16 – 16121 Genova – Partita IVA/Codice Fiscale 00856930102: tale nota dovrà contenere il Codice identificato Gara (CIG) Z0634ED32E e il numero d’ordine dell’applicativo SIBAK che sarà trasmesso in seguito.

La liquidazione della nota è subordinata all’attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli Enti competenti. L’irregolarità del suddetto DURC rappresenta causa ostativa all’emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.



COMUNE DI GENOVA

Il pagamento della fattura, completa di tutti i dati di necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della stessa, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito della fattura. Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli Istituti competenti.

Il pagamento avverrà al termine dei lavori dopo sopralluogo dei Funzionari dei Musei di Strada Nuova: sarà inoltre possibile concordare liquidazioni separate, secondo esigenze dell'affidatario.

ART. 8 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003, adeguato dal Regolamento 679/2016 (GDPR) si avvisa che i dati raccolti per la predisposizione del presente affidamento e per la stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'Autorità giudiziaria.

ART. 9 – CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità giudiziaria – Foro esclusivo di Genova.

ART. 10 – RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti condizioni particolari, si fa rinvio al Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

ART. 11 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti la stipula del presente contratto sono a carico dell'affidatario, siano esse obbligatorie nei termini stabiliti dalla legge, ovvero facoltative a discrezionalità delle parti.

ART. 12 – REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO

Il presente contratto verrà registrato a cronologico on – line e regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo attraverso l'apposizione di n. 1 contrassegno telematico del valore di euro 16,00 che viene apposto sulla copia analogica del presente contratto conservata agli atti d'ufficio.

Genova,

Dott.ssa Piera Castagnacci
Direttore Attività e Marketing Culturale
Comune di Genova

Dott.ssa Valeria Ceregini

documento firmato digitalmente