



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-199.0.0.-197**

L'anno 2022 il giorno 22 del mese di Agosto il sottoscritto Campodonico Pierangelo in qualita' di dirigente delegato di Direzione Attivita' E Marketing Culturale, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE MOSTRE EVENTI: STOP! E LA VIA DEL SEGNO, PRESSO IL MUSEO DELLE CULTURE DEL MONDO – CASTELLO D'ALBERTIS CIG Z693740B96.

Adottata il 22/08/2022  
Esecutiva dal 24/08/2022

22/08/2022	CAMPODONICO PIERANGELO
------------	------------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-199.0.0.-197**

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE MOSTRE EVENTI: STOP! E LA VIA DEL SEGNO, PRESSO IL MUSEO DELLE CULTURE DEL MONDO – CASTELLO D'ALBERTIS CIG Z693740B96.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, aggiornato con D.L. 16 luglio 2020, n.76, convertito con modifiche con L. 120 dell'11.9.2020 e successivamente aggiornato con D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modifiche con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108;
- la Legge, 30 dicembre 2021, n.234, *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024”*;
  - l'art. 4 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001;
  - la legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
  - Il D.Lgs. n. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi” così come modificato ed integrato da decreto legislativo n. 126/2014 “Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
  - il vigente Regolamento di Contabilità;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22/12/2021 con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2022-2024;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 10/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/18.8.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali",

che attribuisce ai Dirigenti Responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi con atto di indirizzo adottati dall'organo politico tra i quali gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Premesso che:

- l'Associazione Culturale Tapirulan nasce nel 2004 a Cremona con lo scopo di promuovere e dare visibilità agli artisti contemporanei;

- l'Associazione si distingue per l'organizzazione di eventi mostre, di concorsi di poesia, di illustrazione e narrativa, dal 2007 è anche Casa Editrice, tra le pubblicazioni, spiccano i cataloghi delle mostre che organizza;

- Tapirulan, attraverso l'annuale concorso di illustrazione ha selezionato 52 opere di altrettanti illustratori tra i 600 artisti partecipanti e provenienti da 45 paesi nel mondo, dando origine alla Mostra internazionale di illustratori contemporanei, giunta alla diciassettesima edizione;

- l'Amministrazione intende portare a Genova le mostre eventi in oggetto, proseguendo una collaborazione decennale di progetti comuni ed esposizioni, già tenute in passato anche attraverso Genova Palazzo Ducale Fondazione per la Cultura;

- presso il Museo delle Culture del Mondo, Castello D'Albertis si terrà pertanto una mostra divisa in due sezioni: la prima è dedicata ai 52 illustratori selezionati tra gli oltre 600 che hanno partecipato all'annuale concorso internazionale di illustrazione di Tapirulan, con tema **STOP**. La seconda sezione, ospiterà una mostra interamente dedicata ad Adelchi Galloni, dal titolo "**La via del segno**", con quasi 200 opere originali – provenienti dall'archivio dell'artista, da importanti collezionisti privati e dagli archivi del Musil di Brescia – che ripercorrono oltre 60 anni di carriera di uno dei più importanti illustratori italiani, come evidenziato dai rilevanti incarichi ricoperti nel corso degli anni;

- in questa seconda mostra sarà presente anche un omaggio all'artista, umorista e graphic designer bellunese Mario de Donà (1924-2009), in arte Eronda, che nel corso degli anni '60 e '70 ha dedicato una serie delle sue opere al tema Stop;

Risulta, pertanto necessario avvalersi della professionalità e dell'esperienza dell'Associazione Tapirulan, in quanto soggetto curatore ed organizzatore della mostra e degli eventi sopradescritti, attraverso le seguenti attività:

- *curatela scientifica delle mostre "Stop!" e "La via del segno"*;
- *noleggio opere incorniciate*;
- *fornitura n.5 cataloghi per le mostre "Stop!" e "La via del segno"*;
- *realizzazione grafica manifesti e locandine*;
- *consulenza e affiancamento durante l'allestimento delle mostre presso la sede comunale*;
- *trasporto opere c/o Castello D'Albertis e ritorno alle sedi di appartenenza*;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- stampa manifesti f.to mt. 6x3 locandine e cartoline;  
meglio dettagliate nello schema di contratto, parte integrante del presente provvedimento;

Tenuto conto che:

- per quanto riguarda l'intervento oggetto del presente provvedimento si è proceduto, in quanto trattasi di prestazione specialistica ad elevato contenuto artistico, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite trattativa diretta elettronica a mezzo posta certificata, con richiesta Prot. n. 2022/296642.U e risposta Prot. n. 2022/316710.E, conservate agli atti dell'ufficio, valendosi dell'**Associazione Culturale Tapirulan**, Via Platina, 21 - 26034 Piadena (CR) P.IVA 01521680197;
- l'Associazione, per il servizio in oggetto, richiede la somma di € 11.500,00 oltre Iva 22% per € 2.530,00 per un totale di € 14.030,00;
- tale somma viene ritenuta congrua e in linea con il mercato di riferimento, sentiti in merito il Responsabile delle Collezioni e il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Museografico;
- l'affidatario si impegna a garantire le prestazioni richieste e meglio specificate nello schema di contratto parte integrante del presente provvedimento;

Richiamate:

- la Determinazione Dirigenziale 2022-199.0.0-126, con la quale si procedeva, tra l'altro, alla prenotazione di spesa per € 48.800,00 del finanziamento quale sponsorizzazione da parte di Banca Carige S.P.A. per attività inerenti la realizzazione del progetto "Programmazione culturale gennaio – dicembre 2022";
- la Determinazione Dirigenziale 2022-199.0.0-106, con la quale si procedeva, tra l'altro, alla prenotazione di spesa per € 15.000,00 del finanziamento quale erogazione liberale c.d. Art Bonus da parte di Banca Carige S.P.A. per attività inerenti il Museo delle Culture del Mondo – Castello d'Alber-  
tis;

Dato atto che:

- la Determinazione 126 sopra citata stabilisce, al punto 7) del dispositivo: "di demandare a successivi provvedimenti l'individuazione dei soggetti beneficiari e la definizione degli impegni di spesa....";
- la Determinazione 106 sopra citata stabilisce, al punto 11) del dispositivo: "di demandare a successivi provvedimenti dirigenziali l'affidamento delle prestazioni necessarie, procedendo all'individuazione degli operatori economici responsabili dell'esecuzione dei servizi, mediante confronto concorrenziale, ove possibile, con preliminare esplorazione delle esistenti attività di mercato ai sensi dell'art. 66 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i, nel rispetto delle finalizzazioni previste";
- l'affidamento oggetto del presente provvedimento riguarda un evento, per il quale sono previsti i finanziamenti di cui sopra;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Accertato che, i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

## **DETERMINA**

1) **di dare atto** di quanto esplicitato nelle premesse, che si intendono integralmente richiamate nella presente parte dispositiva e di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50 del 18.4.2016, implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, aggiornato con decreto-legge 16 luglio 2020, n.76, convertito con modifiche con L. 120 dell'11.9.2020 e successivamente aggiornato con D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modifiche con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, all'**Associazione Culturale Tapirulan** (BENF. 53276) Via Platina, 21 – 26034 Piadena (CR) P.IVA 01521680197 l'organizzazione e la realizzazione delle mostre eventi oggetto del presente provvedimento, come meglio esplicitato nello schema di contratto parte integrante del presente provvedimento: affidamento tramite trattativa diretta elettronica a mezzo posta certificata, con richiesta Prot. n. 2022/296642.U e risposta Prot. n. 2022/316710.E, conservate agli atti dell'Ufficio (CIG Z693740B96);

2) **di approvare** lo schema di contratto parte integrante del presente provvedimento, procedendo alla stipula e riservandosi la facoltà di apportare eventuali modifiche di carattere non sostanziale che dovessero rendersi necessarie;

3) **di impegnare** la somma complessiva di € **14.030,00** (di cui € 11.500,00 come imponibile ed € 2.530,00 per IVA 22%) sul **capitolo 22047** «Acquisizione di servizi per interventi finalizzati» - Centro di Costo n° 1500 «Musei, monumenti, pinacoteche comunali» - **Piano dei Conti 01.03.02.99.999**. Altri servizi diversi nac, ambito commerciale, del Bilancio 2022, come segue:  
- € **7.030,00** previa riduzione di pari importo dell'impegno di spesa 2022/9802, assunta con Determinazione Dirigenziale 2022-199.0.0.126, collegata all'accertamento 2022/1787 (IMP. 2022/9802 **MOV. 03**) e predisposizione di nuovo impegno (**IMP. 2022/11599**);  
- € **7.000,00** previa riduzione di pari importo dell'impegno di spesa IMP. 2022/9260, assunta con Determinazione Dirigenziale 2022-199.0.0.106, collegata all'accertamento 2022/1725 (IMP. 2022/9260 **MOV. 01**) e predisposizione di nuovo impegno (**IMP. 2022/11600**);

4) **di provvedere**, a cura della Direzione Attività e Marketing Culturale, all'intera liquidazione della spesa anche in soluzioni separate, mediante atto di liquidazione digitale ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di Contabilità;

5) **di dare atto** infine che:

- la trasmissione dell'ordinativo di spesa è subordinata alla verifica:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- a) del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui all'art. 80 e seguenti del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- b) delle condizioni previste dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door): non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario;
- trattandosi di prestazione specialistica ad elevato contenuto artistico si è fatto ricorso al produttore della mostra procedendo tramite trattativa diretta con modalità elettronica a mezzo posta certificata;
  - l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;
  - non sussistono situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
  - le prestazioni in oggetto sono rese in ambito commerciale;
  - il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
  - il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della vigente normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Dirigente Responsabile  
Dott. Pierangelo Campodonico  
(in qualità di sostituto del Direttore)  
(Delega prot.N.224322 del 21/06/2021)

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-199.0.0.-197  
AD OGGETTO: ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE MOSTRE EVENTI: STOP!  
E LA VIA DEL SEGNO, PRESSO IL MUSEO DELLE CULTURE DEL MONDO – CASTELLO  
D'ALBERTIS CIG Z693740B96.

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]



COMUNE DI GENOVA

## **Contratto per il servizio di organizzazione e realizzazione delle mostre eventi: “Stop!” e “La Via del segno” presso il Museo delle Culture del Mondo – Castello D’Albertis, CIG Z693740B96**

IL

Comune di Genova (di seguito anche “il Comune” o “Committente”) con sede in Via Garibaldi, 9 – Cap. 16123 – Genova - Codice Fiscale 00856930102 Pec: [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it) rappresentato dal Dirigente Dott. Pierangelo Campodonico in sostituzione del Direttore pro-tempore della Direzione Attività e Marketing Culturale Dott.ssa Piera Castagnacci

E

Associazione Culturale Tapirulan, Via Platina 21, 26034 Piadena (CR), P.IVA 01521680197 (di seguito anche “Affidatario”)

stipulano e convengono quanto segue

### **ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il Comune di Genova, con provvedimento dirigenziale n. 2022/199.0.0./..... affida all’Associazione Culturale Tapirulan Via Platina 21, 26034 Piadena (CR), P.IVA 01521680197 il servizio di organizzazione e realizzazione delle mostre eventi: concorso internazionale di illustrazione di Tapirulan, con tema STOP, con esposizione delle opere di 52 artisti internazionali; “La via del segno”, una mostra interamente dedicata ad Adelchi Galloni, presso il Museo delle Culture del Mondo – Castello D’Albertis come meglio specificato al successivo art. 4.

### **ART. 2 – IMPORTO**

L’importo contrattuale ammonta ad € 11.500,00, oltre oneri fiscali, per l’annualità 2022.

### **ART. 3 – DURATA**

Il presente contratto ha durata dalla data di stipula fino al termine dell’ultimo intervento previsto, comunque non oltre il 31/12/2022.

### **ART. 4 – MODALITA’ DI SVOLGIMENTO**

Il servizio consisterà nell’organizzazione e realizzazione delle mostre eventi oggetto del contratto. I servizi dovranno essere svolti in pieno accordo con il Responsabile del Museo e prevedono, in sintesi:

- curatela scientifica delle mostre “Stop!” con la presenza di 52 artisti internazionali e della mostra “La via del segno”, con ospite d'onore Adelchi Galloni;
- noleggio opere incorniciate con passepartout e relative etichette descrittive;
- fornitura n.5 cataloghi per le mostre “Stop!” e “La via del segno”;
- realizzazione grafica manifesti e locandine;
- consulenza e affiancamento durante l’allestimento delle mostre presso la sede comunale;
- trasporto c/o Castello D’Albertis e ritorno alle sedi di appartenenza;



COMUNE DI GENOVA

- stampa manifesti f.to mt. 6x3locandine e cartoline;
- accoglienza autore e accompagnatori.

#### **ART. 5 – ONERI E OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO**

È fatto obbligo per l’Affidatario:

- operare con la diligenza richiesta dalla natura del servizio, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del “Committente”;
- assumere la responsabilità della propria condotta e di ogni danno che dovesse verificarsi nel corso dell’espletamento del servizio richiesto, manlevando il Comune dalle responsabilità derivanti da ogni e qualsiasi danno che dovesse derivare a sé e/o terzi, persone e cose, compresi dipendenti del “Committente” e/o beni di sua proprietà, per effetto, anche indiretto, dell’esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto;
- rispettare l’offerta economica presentata nonché tutti gli oneri, atti e condizioni indicati nel presente contratto;
- comunicare qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.ii.mm.;
- avvalersi per le transazioni di cui al presente servizio di Istituti Bancari o Società Poste Italiane S.p.a., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell’operazione, ai sensi dell’art. 9 bis della legge 136/2010.
- eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto con particolare riferimento al rispetto della normativa prevista per le misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale, e nel rispetto dei protocolli operativi per il personale impiegato, attenendosi al protocollo operativo che sarà fornito dalla Direzione Attività e Marketing Culturale per l'accesso ai locali di civica proprietà;
- utilizzare materiali e attrezzature rispondenti agli obblighi delle normative vigenti, se necessari
- eseguire il lavoro a regola d’arte.

#### **ART. 6 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Qualora l’affidatario si sia trovato, al momento dell’affido, in una delle situazioni di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata ovvero PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti a causa dell’inadempimento.

#### **ART. 7– FATTURE, PAGAMENTI**

L’affidatario dovrà emettere nota in bollo intestata a Comune di Genova – Direzione Attività e Marketing Culturale Via del Seminario, 16 – 16121 Genova – Partita IVA/Codice Fiscale 00856930102: tale nota dovrà contenere il Codice identificato Gara (CIG) Z693740B96 e il numero d’ordine dell’applicativo SIBAK che sarà trasmesso in seguito.

La liquidazione della nota è subordinata all’attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli Enti competenti. L’irregolarità del suddetto DURC rappresenta causa



COMUNE DI GENOVA

ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Il pagamento della fattura, completa di tutti i dati di necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della stessa, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito della fattura. Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli Istituti competenti.

Il pagamento avverrà al termine degli interventi dopo sopralluogo del Funzionario Responsabile del Museo: sarà inoltre possibile concordare liquidazioni separate, secondo esigenze dell'affidatario.

#### **ART. 8 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003, adeguato dal Regolamento 679/2016 (GDPR) si avvisa che i dati raccolti per la predisposizione del presente affidamento e per la stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'Autorità giudiziaria.

#### **ART. 9 – CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità giudiziaria – Foro esclusivo di Genova.

#### **ART. 10 – RINVIO AD ALTRE NORME**

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti condizioni particolari, si fa rinvio al Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

#### **ART. 11 – SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti la stipula del presente contratto sono a carico dell'affidatario, siano esse obbligatorie nei termini stabiliti dalla legge, ovvero facoltative a discrezionalità delle parti.

#### **ART. 12 – REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO**

Il presente contratto verrà registrato a cronologico on – line e regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo attraverso l'apposizione di n. 1 contrassegno telematico del valore di euro 16,00 che viene apposto sulla copia analogica del presente contratto conservata agli atti d'ufficio.

Genova,

Il Dirigente Responsabile

Dott. Pierangelo Campodonico  
(in qualità di sostituto del Direttore)

Associazione Culturale Tapirulan

Il presidente



COMUNE DI GENOVA

(Delega Protocollo n.224322 del 21/06/2021)

*documento firmato digitalmente*