



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-199.0.0.-198

L'anno 2022 il giorno 22 del mese di Agosto il sottoscritto Campodonico Pierangelo in qualita' di dirigente delegato di Direzione Attivita' E Marketing Culturale, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AVVISO PUBBLICO PER IL RIPARTO DEL FONDO PER IL FUNZIONAMENTO DEI PICCOLI MUSEI. AFFIDAMENTO REALIZZAZIONE DI UN PIANO DI COMUNICAZIONE SOCIAL E PRENOTAZIONE FONDI PER IL MUSEO CIVICO DI ARCHEOLOGIA LIGURE, VALENDOSI DI SOMME FINALIZZATE CON CONTESTUALE ACCERTAMENTO DELLE STESSE.

Adottata il 22/08/2022
Esecutiva dal 30/08/2022

22/08/2022	CAMPODONICO PIERANGELO
------------	------------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-199.0.0.-198

OGGETTO AVVISO PUBBLICO PER IL RIPARTO DEL FONDO PER IL FUNZIONAMENTO DEI PICCOLI MUSEI. AFFIDAMENTO REALIZZAZIONE DI UN PIANO DI COMUNICAZIONE SOCIAL E PRENOTAZIONE FONDI PER IL MUSEO CIVICO DI ARCHEOLOGIA LIGURE, VALENDOSI DI SOMME FINALIZZATE CON CONTESTUALE ACCERTAMENTO DELLE STESSE.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, aggiornato con D.L. 16 luglio 2020, n.76, convertito con modifiche con L. 120 dell'11.9.2020 e successivamente aggiornato con D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modifiche con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108;
- la Legge, 30 dicembre 2021, n.234, *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024”*;
- l'art. 4 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
- Il D.Lgs. n. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi” così come modificato ed integrato da decreto legislativo n. 126/2014 “Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22/12/2021 con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2022-2024;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 10/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/18.8.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali",

che attribuisce ai Dirigenti Responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi con atto di indirizzo adottati dall'organo politico tra i quali gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Premesso che:

- in data 23/12/2020 il Ministero della Cultura ha pubblicato l'Avviso Pubblico per il riparto del fondo per il funzionamento dei piccoli Musei, finalizzato a rafforzare la fruizione, la comunicazione e la promozione degli stessi;
- il Museo Civico di Archeologia Ligure ha presentato un progetto relativo alle collezioni e raccolte del Museo stesso;
- con Decreto Ministeriale 9 ottobre 2021, n.451 recante "Riparto del fondo per il funzionamento dei piccoli musei di cui all'art.1, comma 359, della legge n.160 del 27 dicembre 2019" in favore dei richiedenti sono stati concessi i contributi indicati nell'allegato A del Decreto Direzione Generale Musei n.136 del 11/02/2022 è stato pubblicato l'elenco dei fruitori: tra gli stessi risultava finanziato il progetto presentato dalla Direzione Attività e Marketing Culturale – Museo di Archeologia ligure per € 3.241,49;

Premesso inoltre che:

- il progetto finanziato mira a implementare la fruizione del patrimonio del Museo da parte di fasce di pubblico diversificate, a potenziare le attività di comunicazione e di promozione *on site* e *on line*, a favorire l'incontro tra il mondo della ricerca e il pubblico, a sviluppare modalità di gestione per rafforzare legami con il territorio a partire dal patrimonio archeologico conservato in museo;
- le attività prevedono la realizzazione di elementi di comunicazione da utilizzare nel percorso espositivo e *on line*, incontri con specialisti, materiali didattici digitali e laboratori indirizzati a specifici target di pubblico, piano di promozione social per mettere in relazione testimonianze archeologiche, territorio e comunità locali;

Ritenuto opportuno destinare la somma ricevuta dal riparto del Fondo per il funzionamento dei piccoli musei, pari ad € 3.241,49 con accertamento provvisorio n.2022/21573, come di seguito:

- a) € 1.100,00 per la realizzazione di un piano di comunicazione social finalizzato ad attivare e sviluppare relazioni tra il museo, le testimonianze archeologiche del territorio e le comunità locali, attraverso i canali social e il sito del museo, di enti e istituzioni e di associazioni, nonché realizzazione di iniziative social;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

b) € 2.141,49 per la realizzazione di elementi di allestimento espositivo e stampa pannelli;

Dato atto che:

- per realizzare il punto a) è necessario avvalersi di personale esperto ed opportunamente formato in merito, quale supporto tecnico alla Direzione del Museo Civico di Archeologia Ligure;
- tale personale non è al momento reperibile tra quello attualmente in forza alla Direzione Attività e Marketing Culturale, per cui va ricercato un operatore economico in grado di fornire i suddetti servizi ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50 del 18.4.2016 e s.m.i.;
- è stata individuata, a cura del Responsabile del Museo Civico di Archeologia Ligure, la figura della Dott.ssa Silvia Del Genio, soggetto capace e competente, con esperienza pregressa di lavoro nell'ambito del Museo in oggetto e quindi in grado di operare in autonomia, garantendo da subito l'aiuto necessario alla struttura, con competenza specifica nella promozione in ambito museale sui canali social, che costituisce un valore aggiunto di grande interesse per la programmazione e realizzazione della comunicazione di questo progetto;
- la professionista ha presentato un curriculum vitae, conservato agli atti dell'ufficio, adeguato e congruo in relazione alle richieste, con esperienze maturate nelle attività di ideazione di nuove strategie comunicative e di promozione per mostre ed eventi, in particolare per il Museo Civico di Archeologia Ligure;
- per il punto b) si ritiene opportuno procedere a prenotazione di spesa, rimandando a successivi provvedimenti a cura della Direzione Attività e Marketing Culturale l'individuazione dei soggetti beneficiari, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50 del 18.4.2016 e s.m.i., ricorrendo, ove possibile, a preliminare esplorazione delle esistenti attività mercato ai sensi dell'art. 66 stesso decreto;

Dato altresì atto che, per l'esecuzione del servizio di cui al punto a) la professionista richiede, come da Preventivo n.2022/291220.E, la somma di € 1.100,00, comprensiva di ritenuta d'acconto 20%, oltre imposta di bollo per € 2,00, non assoggettato ad IVA ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 633/72, importo ritenuto congruo, sentito in merito il parere del Responsabile del Museo Civico di Archeologia Ligure;

Considerato che la [Legge 30 dicembre 2018, n. 145](#) (legge di Bilancio 2019), ha stabilito all'art. 1 c. 130 che i prodotti e i servizi per gli Enti Pubblici di valore inferiore a € 5.000,00 possono essere acquistati senza ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione o altre piattaforme elettroniche, bensì ricorrendo alle tradizionali procedure;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 1) di richiamare integralmente, nella presente parte dispositiva, quanto esplicitato nelle premesse;
- 2) di accertare l'importo erogato dal Ministero della Cultura (Fondo per il funzionamento dei piccoli musei di cui all'art.1, comma 359, della legge 27 dicembre 2019, n.160) (BENF.33770) di € 3.241,49 sul Capitolo 11035 c.d.c.1500.204 "Musei, monumenti e pinacoteche comunali - Trasferimenti correnti dallo Stato" – P.d.C. 2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri ACC.TO 2022/2030) con provvisorio n. 2022/21573;
- 3) di provvedere all'introito, di cui al precedente punto 2), mediante emissione di richiesta di reversale (R1) a cura della Direzione Attività e Marketing Culturale;
- 4) di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50 del 18.4.2016, implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, aggiornato con decreto-legge 16 luglio 2020, n.76, convertito con modifiche con L. 120 dell'11.9.2020 e successivamente aggiornato con D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modifiche con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, il servizio di realizzazione di un piano di comunicazione social finalizzato ad attivare e sviluppare le relazioni del Museo Civico di Archeologia Ligure, a Silvia Del Genio, Via Taggia 11/2 B – 16157 Genova, C.F. DLGSLV90C68D969W per € 1.100,00;
- 5) di dare altresì atto che il compenso richiesto per il servizio oggetto del presente provvedimento è da ritenersi congruo, sentito in merito il Responsabile del Museo di riferimento;
- 6) l'accertamento di entrata è stato assunto nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 179 - *comma 1 e comma 2, lettera d)* - del citato Decreto Legislativo n° 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 7) di impegnare la somma di € 1.100,00 (Imponibile € 1.100,00 Ritenuta Acconto 20% pari a € 220,00 oltre imposta di bollo per € 2,00), sul Capitolo 22071 c.d.c.1500.6.29 "Musei, monumenti e pinacoteche comunali – Servizi ausiliari per il funzionamento dell'Ente finalizzati" – P.d.C. 1.3.2.13.999 "Altri servizi ausiliari n.a.c.", sul Bilancio 2022 ambito commerciale, in favore di Silvia Del Genio (BENF.57701) CIG ZA537736EB (IMP. 2022/11665)
- 8) di procedere, a cura della Direzione Attività e Marketing Culturale, alla liquidazione della spesa, anche in soluzioni separate, mediante atto di liquidazione digitale ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di Contabilità;
- 9) di prenotare l'importo di € 2.141,49 al Capitolo 22071 c.d.c.1500.6.29 "Musei, monumenti e pinacoteche comunali – Interventi diversi finalizzati" – P.d.C. 1.3.2.99. sul Bilancio 2022 (Imp.2022/11666)

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

10) di demandare a successivi provvedimenti dirigenziali, a cura della Direzione Attività e Marketing Culturale, l'individuazione dei soggetti beneficiari e la definizione degli impegni di spesa di cui al punto precedente per la realizzazione degli altri eventi finanziati con i fondi accertati con il presente provvedimento;

11) di dare infine atto che:

- gli impegni sono stati assunti ai sensi dell'art. 183 c. 1 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000, e per quanto disposto dall'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità;

- l'assegnazione e la successiva trasmissione del relativo ordinativo di spesa sono subordinate alla verifica:

- a) del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui all'art. 80 e seguenti del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- b) del rispetto delle condizioni previste dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door): non aver concluso, da parte dell'affidatario, contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario;

- le prestazioni in oggetto sono rese in ambito commerciale;

- non esistono convenzioni Consip attive per quanto riguarda gli interventi oggetto del presente provvedimento, né risulta necessario il ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEpA);

- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs. 267/2000;

- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della vigente normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Dirigente responsabile
Dott. Pierangelo Campodonico
In qualità di sostituto del Direttore
Dott.ssa Piera Castagnacci
(Delega prot. n. 224322 del 21/06/2021)

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-199.0.0.-198

AD OGGETTO

AVVISO PUBBLICO PER IL RIPARTO DEL FONDO PER IL FUNZIONAMENTO DEI PICCOLI MUSEI. AFFIDAMENTO REALIZZAZIONE DI UN PIANO DI COMUNICAZIONE SOCIAL E PRENOTAZIONE FONDI PER IL MUSEO CIVICO DI ARCHEOLOGIA LIGURE, VALENDOSI DI SOMME FINALIZZATE CON CONTESTUALE ACCERTAMENTO DELLE STESSE.

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Direttore del Servizio Finanziario
[Dott.ssa Magda Marchese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile