



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-199.0.0.-298

L'anno 2022 il giorno 16 del mese di Novembre il sottoscritto Castagnacci Piera in qualita' di dirigente di Direzione Attivita' E Marketing Culturale, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AFFIDAMENTO STAMPA E DISTRIBUZIONE VOLUMI DELLA COLLANA DI EDUCAZIONE E MEDIAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE NEI MUSEI CIVICI DI GENOVA (EMPaC) CIG Z2B35ECED8.

Adottata il 16/11/2022
Esecutiva dal 22/11/2022

16/11/2022	CASTAGNACCI PIERA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-199.0.0.-298

OGGETTO: AFFIDAMENTO STAMPA E DISTRIBUZIONE VOLUMI DELLA COLLANA DI EDUCAZIONE E MEDIAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE NEI MUSEI CIVICI DI GENOVA (EMPaC) CIG Z2B35ECED8.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, aggiornato con D.L. 16 luglio 2020, n.76, convertito con modifiche con L. 120 dell'11.9.2020 e successivamente aggiornato con D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modifiche con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108;
- la Legge, 30 dicembre 2021, n.234, *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024”*;
 - l'art. 4 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001;
 - la legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
 - Il D.Lgs. n. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi” così come modificato ed integrato da decreto legislativo n. 126/2014 “Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22/12/2021 con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2022-2024;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 10/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/18.8.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali",

che attribuisce ai Dirigenti Responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi con atto di indirizzo adottati dall'organo politico tra i quali gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Premesso che:

- la Direzione Attività e Marketing Culturale ha avviato nella primavera 2022 la stampa, in modalità sperimentale, di una collana editoriale dedicata alla valorizzazione del Sistema dei Musei Civici di Genova ("EMPac - Collana di Educazione e Mediazione del Patrimonio Culturale dei Musei Civici di Genova");

- con Determinazione Dirigenziale 2022-199.0.0.-80, a seguito di preliminare esplorazione di mercato ex art. 66 D.Lgs 50/2016 e s.m.i., si è proceduto all'affidamento, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera a), stesso Decreto, alla ditta SAGEP Editori S.r.l. Piazza San Matteo, 14/4 – 16123 Genova P.IVA 01712830999 del servizio di stampa e distribuzione del volume dal titolo "Musei Superbi. Curiosità e segreti intorno al Barocco nei Musei Civici di Genova";

Premesso inoltre che la stampa e distribuzione del suddetto volume, in via sperimentale, ha riscosso un buon apprezzamento, sia dal punto di vista tecnico, sia da un punto di vista del gradimento dell'utenza;

Ritenuto di conseguenza opportuno procedere con la produzione delle ulteriori edizioni per i successivi anni;

Considerato che:

- la pubblicazione per le edizioni dell'anno 2023 (da editarsi nel 2022) e 2024 (da editarsi nel 2023) consiste nel dettaglio in:

a) n.500 copie del volume riferito all'evento "The Ocean Race – Genova the Grand Finale "(da editarsi nel 2022) formato 16,8x24 cm, in quadricromia, brossura cucita a filo refe, n.96 pagine, carta 130 gr, copertina 300 gr plastificata opaca, nella versione italiana;

b) n.1.000 copie del volume con le stesse caratteristiche di cui al punto a), nella versione inglese;

c) n.500 copie del volume riferito all'evento "Genova Capitale Europea dello Sport" (da editarsi nel 2023), formato 16,8x24 cm, in quadricromia, brossura cucita a filo refe, n.96 pagine, carta 130 gr, copertina 300 gr plastificata opaca nella sola versione italiana;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- si prevede inoltre, la possibilità di esercitare un'opzione, da parte della Stazione Appaltante, per la produzione delle edizioni previste per gli anni 2025 e 2026, allo scopo di ottimizzare il servizio in termini di efficienza, efficacia ed economicità;

Dato atto che:

- per le prestazioni in oggetto, si è proceduto a preliminare esplorazione delle esistenti attività di mercato, ai sensi dell'art. 66 del D. Lgs. 50 del 18.4.2016 e s.m.i., allo scopo di comparare le possibili opzioni esistenti fra le ditte in grado di effettuare le suddette prestazioni in maniera congrua e soddisfacente rispetto alle esigenze richieste, come da documentazione conservata agli atti dell'Ufficio;
- a seguito delle risultanze di tale esplorazione di mercato, come da Relazione di congruità del Responsabile dell'Ufficio Servizi Educativi e Didattici dei Musei Civici prot.2022/423373.I, conservata agli atti dell'ufficio, si è ulteriormente proceduto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del Codice dei contratti (D.lgs 50/2016 e s.m.i.) ad istruire Trattativa Diretta n. 3285217, attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

Dato atto altresì che:

- non è stato possibile perfezionare tale trattativa sulla piattaforma elettronica a causa di ripetuti problemi tecnici di malfunzionamento della stessa, riscontrati da parte dell'operatore economico e segnalati alla Stazione Appaltante;
- pertanto, si è ulteriormente proceduto all'affidamento dell'appalto con trattativa diretta con modalità elettronica a mezzo posta certificata, con le modalità operative meglio precisate nelle condizioni particolari del servizio, che richiamano integralmente quelle indicate nella Trattativa Diretta n. 3285217, in favore della ditta SAGEP Editori S.r.l. Piazza San Matteo, 14/4 – 16123 Genova P.IVA 01712830999;
- l'importo dell'appalto per l'edizione 2023 (da editarsi nel 2022) è pari ad € 6.350,00 comprensiva di oneri fiscali, come da ribasso d'asta sull'importo di € 6.400,00;
- l'importo dell'appalto per l'edizione 2024 (da editarsi nel 2023) è pari ad € 2.875,00 comprensiva di oneri fiscali come da ribasso d'asta sull'importo di € 3.000,00;
- il valore economico offerto per le edizioni anno 2023 e 2024, sarà considerato valido anche per il 2025 e 2026: le variazioni, che saranno concordate con l'operatore economico potranno portare a modifiche nella parte economica direttamente proporzionali rispetto al valore offerto dalla ditta individuata;

Accertato che, i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

1) **di dare atto** di quanto esplicitato nelle premesse, che si intendono integralmente richiamate nella presente dispositiva;

2) **di affidare** alla ditta **SAGEP Editori S.r.l.** (BENF. 49600) Piazza San Matteo, 14/4 – 16123 Genova P.IVA 01712830999, ai sensi dell'art. 36 c.2 lettera a) del Codice dei contratti pubblici D.Lgs 50/2016 implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, aggiornato con D.L. 16 luglio 2020, n.76, convertito con modifiche con L. 120 dell'11.9.2020 e successivamente aggiornato con D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modifiche con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, i seguenti servizi secondo le modalità meglio descritte nelle condizioni particolari del servizio, parte integrante del presente provvedimento, di cui alla trattativa diretta con modalità elettronica a mezzo posta certificata, in sostituzione della Trattativa Diretta n. 3285217, che non è stato possibile perfezionare a causa di ripetuti malfunzionamenti della piattaforma elettronica (CIG Z2B35ECED8):

- a) n. 500 copie del volume riferito all'evento "The Ocean Race – Genova the Grand Finale" (da editarsi nel 2022) formato 16,8x24 cm, in quadricromia, broccura cucita a filo refe, n.96 pagine, carta 130 gr, copertina 300 gr plastificata opaca, nella versione italiana;
- b) n. 1.000 copie del volume con le stesse caratteristiche di cui al punto a), nella versione inglese;
- c) n. 500 copie del volume riferito all'evento "Genova Capitale Europea dello Sport" (da editarsi nel 2023), formato 16,8x24 cm, in quadricromia, broccura cucita a filo refe, n.96 pagine, carta 130 gr, copertina 300 gr plastificata opaca nella sola versione italiana;
- d) inserimento della pubblicazione nel catalogo editoriale senza limiti di tempo;
- e) distribuzione commerciale;

3) **di dare atto** che:

- si procede all'affidamento delle pubblicazioni per gli anni 2023 e 2024 da editarsi rispettivamente nel 2022 e 2023;
- la spesa di cui al precedente punto è risultata congrua, secondo le rilevazioni del responsabile dei Servizi Educativi e Didattici dei Musei e a seguito dell'indagine di mercato di cui in premessa e della successiva trattativa diretta sul MePA e a mezzo posta certificata: trattasi di acquisizione in ambito istituzionale;

4) **di impegnare** la somma complessiva di € **9.225,00** Iva assolta ex art.74 D.P.R. 633/72 come di seguito:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- € 6.350,00 al **capitolo 22070** "Musei monumenti e pinacoteche comunali – Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente" c.d.c. 1500.6.29 codifica **P.D.C. 01.03.02.13.004** "stampa e rilegatura" del Bilancio 2022 (**IMP. 2022/14014**);

- € 2.875,00 al **capitolo 22524** "Biblioteche comunali - acquisizione di servizi diversi" c.d.c. 1550.6.29 **P.d.c. 1.03.02.99.999** altri servizi diversi n.a.c. del Bilancio 2023 (**IMP. 2023/839**);

5) **di procedere** alla liquidazione della spesa, anche in soluzioni separate, mediante atto di liquidazione digitale ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di Contabilità;

6) **di demandare** a successivo provvedimento dirigenziale l'eventuale affidamento delle pubblicazioni delle annualità 2025 e 2026, valendosi dell'opzione prevista, secondo le caratteristiche tecniche che saranno individuate e considerando valido il valore economico offerto per l'anno 2022: le variazioni, che saranno concordate con l'operatore economico potranno portare modifiche nella parte economica direttamente proporzionali rispetto al valore offerto dalla ditta individuata;

7) **di dare atto** infine che:

- si è proceduto alla verifica:

a) del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui all'art. 80 e seguenti del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

b) delle condizioni previste dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door): non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario;

- non esistono convenzioni Consip attive soddisfacenti per il servizio di riferimento e si è proceduto, a trattativa diretta con modalità elettronica a mezzo posta certificata in quanto, l'operatore economico ha riscontrato problemi tecnici ostativi all'invio dell'offerta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

- gli impegni di spesa sono stati assunti ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

- non sussistono situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- le prestazioni in oggetto sono rese in ambito istituzionale;

- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della vigente normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Dott.ssa Piera Castagnacci

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-199.0.0.-298
AD OGGETTO: AFFIDAMENTO STAMPA E DISTRIBUZIONE VOLUMI DELLA COLLANA
DI EDUCAZIONE E MEDIAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE NEI MUSEI CIVICI DI
GENOVA (EMPaC) CIG Z2B35ECED8.

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

CONDIZIONI PARTICOLARI DEL SERVIZIO

PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI STAMPA E DISTRIBUZIONE DI VOLUMI DELLA COLLANA DI EDUCAZIONE E MEDIAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE NEI MUSEI CIVICI DI GENOVA (EMPac) - CIG Z2B35ECED8.

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Le presenti condizioni particolari riguardano l’affidamento in appalto del servizio di stampa e distribuzione di:

- n.500 copie del volume legato all’evento “The Ocean Race” edizione italiana e n.1.000 copie edizione inglese per l’anno 2023 (da editarsi nel 2022);
- n.500 copie del volume legato all’evento “Genova Capitale Europea dello Sport” per l’anno 2024 (da editarsi nel 2023).

Con opzione di realizzazione delle edizioni per l’anno 2025 e 2026.

ART. 2 – VALORE DEL SERVIZIO

L’importo presunto del servizio posto a base di offerta, ammonta ad Euro 9.400,00 oltre oneri fiscali, se dovuti. Tale importo è suddiviso in due annualità, così come segue:

- per il 2023 (da editarsi nel 2022) Euro 6.400,00;
- per il 2024 (da editarsi nel 2023) Euro 3.000,00.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare, alle medesime condizioni, ulteriori due edizioni così come segue:

- per l’edizione 2025 (da editarsi nel 2024) Euro 2.900,00 in via presuntiva;
- per l’edizione 2026 (da editarsi nel 2025) Euro 2.900,00 in via presuntiva.

Per le annualità 2025 e 2026 al momento la cifra stimata è identica, con le avvertenze meglio evidenziate al successivo art. 5 e oltre oneri fiscali se dovuti.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Piera Castagnacci responsabile della Direzione Attività e Marketing Culturale.

ART. 3 – AFFIDAMENTO

Il servizio viene affidato, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. A del D. Lgs. 50/2016 aggiornato con D.L. 16 luglio 2020, n.76, convertito con modifiche con L. 120 dell’11.9.2020 e successivamente aggiornato con D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modifiche con la



COMUNE DI GENOVA

legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, a seguito di consultazione preliminare del mercato, ai sensi dell'art.66 stesso decreto. L'offerta dovrà essere valida sino al termine delle prestazioni.

ART. 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Le prestazioni inerenti il servizio richiesto prevedono, in sintesi:

a) la stampa e la distribuzione di n.500 copie di un volume di n.96 pagine, relativo all'evento "The Ocean Race" edizione italiana e n.1.000 copie edizione inglese per l'anno 2023, da editarsi entro il 2022, con le seguenti caratteristiche:

- formato: 16,8X24;
- stampa: quadricromia;
- rilegatura: brossura cucita a filo refe;
- supporto pagine: carta 130g/mq;
- copertina senza alette: carta 300 g/mq, plastificata opaca.

b) la stampa e la distribuzione di n.500 copie di un volume di n.96 pagine, relativo all'evento "Genova Capitale Europea dello Sport" edizione italiana per l'anno 2024, da editarsi nel 2023, con le seguenti caratteristiche:

- formato: 16,8X24;
- stampa: quadricromia;
- rilegatura: brossura cucita a filo refe;
- supporto pagine: carta 130g/mq;
- copertina senza alette: carta 300 g/mq, plastificata opaca.

Restano a carico dell'Ufficio Servizi Educativi e Didattici dei Musei della scrivente Direzione:

- l'impaginato pronto per la stampa in formato pdf;
- la redazione, la curatela, la progettazione grafica e l'impaginazione dell'opera.

I diritti d'autore e gli eventuali incassi dalle vendite delle copie non destinate a scambi e omaggi, saranno oggetto di successivo apposito accordo tra le parti.

ART. 5 – ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

È fatto obbligo per l'aggiudicatario:

- svolgere la prestazione in piena autonomia coordinandosi con le strutture indicate dal Comune per il regolare svolgimento delle attività necessarie;
- rispettare il divieto di svolgere, direttamente o indirettamente, per tutta la durata del rapporto, attività che si possano configurare in conflitto di interesse con quelle prestate a favore dell'Ente;
- operare con la diligenza richiesta dalla natura del servizio, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del "Committente";



COMUNE DI GENOVA

- rispettare il divieto di divulgare qualsiasi tipo di informazione o quant'altro sia venuto a conoscenza in ragione del servizio prestato e di pertinenza del "Committente";
- assumere la responsabilità della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno che dovesse verificarsi nel corso dell'espletamento del servizio richiesto, manlevando il Comune dalle responsabilità derivanti da ogni e qualsiasi danno che dovesse derivare a sé e/o terzi, per persone o cose, compresi dipendenti del "Committente" e/o beni di sua proprietà, per effetto, anche indiretto, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto;
- possedere polizza assicurativa idonea a garantire il "Committente" da quanto sopra esposto;
- rispettare l'offerta economica presentata nonché tutti gli oneri, atti e condizioni indicati nelle presenti Condizioni particolari del servizio;
- comunicare qualsiasi modifica in ordine alle modalità di iscrizione sul sistema della piattaforma MEPA, nonché qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.ii.mm.;
- avvalersi, per le transazioni di cui al presente servizio, degli strumenti di pagamento messi a disposizione da Istituti Bancari o dalla Società Poste Italiane S.p.a., ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3 c.9 bis della legge 136/2010.

ART. 6 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora l'aggiudicatario si sia trovato, al momento dell'affidamento in una delle:

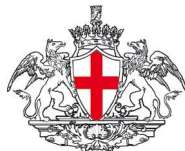
- situazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- condizioni previste dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door): aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario;

il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata ovvero PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento.

ART. 7 – FATTURE, PAGAMENTI

L'assegnatario dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema Interscambio, come da Legge n. 244/2007, art. 1 commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013 n. 55, intestate a Comune di Genova – Direzione Attività e Marketing Culturale - Via del Seminario, 16 – 16121 Genova – Partita IVA/Codice Fiscale 00856930102 indicando il seguente CODICE IPA BOHB28.



COMUNE DI GENOVA

Oltre a detto Codice IPA, la fattura dovrà contenere il CIG Z2B35ECED8 e il numero d'ordine dell'applicativo SIBAK della Civica Amministrazione, che sarà trasmesso in seguito.

La liquidazione della fattura è subordinata all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli Enti competenti.

L'irregolarità del suddetto DURC rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Il pagamento della fattura, completa di tutti i dati di necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di accettazione della stessa, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito della fattura.

Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

La fatturazione potrà essere effettuata al termine della consegna dei materiali per singola fornitura: sarà inoltre possibile concordare liquidazioni separate, secondo esigenze dell'affidatario.

ART. 8 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003, adeguato dal Regolamento 679/2016 (GDPR) si avvisa che i dati raccolti per la predisposizione del presente affidamento e per la stipula del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'Autorità giudiziaria.

ART. 9 – CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità giudiziaria – Foro esclusivo di Genova.

ART. 10 – RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti condizioni particolari, si fa rinvio al Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

ART. 11 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti al presente servizio per l'eventuale stipula del relativo contratto, che verrà registrato a cronologico on - line, rappresentate da n. 1 marca da bollo da € 16,00 ogni 4 pagine del contratto, sono a carico dell'assegnatario.