



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-199.0.0.-307**

L'anno 2022 il giorno 21 del mese di Novembre il sottoscritto Castagnacci Piera in qualita' di dirigente di Direzione Attivita' E Marketing Culturale, di concerto con Pesce Geronima in qualita' di dirigente di Direzione Sviluppo Economico, Progetti Di Innovazione, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AFFIDAMENTO A "LIGURIA DIGITALE S.P.A.", SOCIETA' IN HOUSE DEL COMUNE DI GENOVA, DELLA REALIZZAZIONE DEL PERCORSO INTEGRATIVO MULTISENSORIALE NELLA VIA AUREA DEI GENOVESI, UN PROGETTO DI ACCESSIBILITA', VALENDOSI DI SOMME FINALIZZATE CON CONTESTUALE ACCERTAMENTO DELLE STESSE.

Adottata il 21/11/2022  
Esecutiva dal 26/11/2022

21/11/2022	CASTAGNACCI PIERA
21/11/2022	PESCE GERONIMA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE  
DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-199.0.0.-307**

OGGETTO AFFIDAMENTO A “LIGURIA DIGITALE S.P.A.”, SOCIETA’ IN HOUSE DEL COMUNE DI GENOVA, DELLA REALIZZAZIONE DEL PERCORSO INTEGRATIVO MULTISENSORIALE NELLA VIA AUREA DEI GENOVESI, UN PROGETTO DI ACCESSIBILITA’, VALENDOSI DI SOMME FINALIZZATE CON CONTESTUALE ACCERTAMENTO DELLE STESSE.

I DIRIGENTI RESPONSABILI

Visti:

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, aggiornato con D.L. 16 luglio 2020, n.76, convertito con modifiche con L. 120 dell’11.9.2020 e successivamente aggiornato con D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modifiche con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108;
- la Legge, 30 dicembre 2021, n.234, *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024”*;
  - l'art. 4 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001;
  - la legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
  - Il D.Lgs. n. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi” così come modificato ed integrato da decreto legislativo n. 126/2014 “Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22/12/2021 con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2022-2024;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 10/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/18.8.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali",

che attribuisce ai Dirigenti Responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi con atto di indirizzo adottati dall'organo politico tra i quali gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Premesso che:

- Fondazione Carige è storicamente impegnata a sostenere l'attivismo civico e la cultura di innovazione, intervenendo direttamente e indirettamente nei settori di sviluppo locale, della ricerca scientifica e tecnologica e del volontariato, rivolgendo uno sguardo attento ai temi dell'ambiente e della sostenibilità, impegnandosi concretamente in percorsi di sviluppo sostenibile;

- nel corso degli anni, si è assistito allo sviluppo di una proficua collaborazione tra Comune di Genova e Fondazione Carige, che hanno co-sviluppato interventi nell'ambito dell'arte e della cultura, nel settore del volontariato, della beneficenza e nel settore dello sviluppo locale;

- il Consiglio di Amministrazione di Fondazione Carige ha deliberato, con nota del 03/10/2022 prat. n. 2022.0104 (prot. 373795/2022), che si allega quale parte integrante del presente provvedimento, l'importo di € 18.000,00 a favore del Comune di Genova per l'integrazione del progetto "Percorso multisensoriale nella Via Aurea dei Genovesi. Un progetto di accessibilità: percorso integrativo";

Premesso inoltre che:

- con Determinazione Dirigenziale n.2022-199.0.0.-52, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.), si procedeva all'affidamento della realizzazione del "Percorso multisensoriale nella Via Aurea dei genovesi: un progetto di accessibilità del Comune di Genova", alla società *in house* del Comune di Genova Liguria Digitale S.p.A. Via Melen 77, 16152 Genova P.IVA 02294540108 per un importo di € 40.983,61 oltre IVA 22% per € 9.016,39 per un totale di € 50.000,00;

- l'intervento prevedeva, nel dettaglio, la scansione di un plastico, con rimodulazione 3D e stampa 3D, dove sono stati aggiunti elementi di sensorizzazione specifici per la fruibilità anche dei soggetti con fragilità;

Considerato che:

- all'interno del plastico del percorso multisensoriale di cui sopra non sono stati approfonditi, Palazzo Bianco e Palazzo Rosso, facenti parte dei Musei di Strada Nuova, in quanto non ancora presenti nell'assetto stradale rappresentato dal modello realizzato;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- al fine di colmare questo aspetto, la Civica Amministrazione ha ritenuto opportuno dedicare, agli edifici di cui sopra, due mappe tattili: l'obiettivo del progetto consiste nell'arricchire la visita l'allestimento della sala didattica, dando visibilità ai due palazzi;
- le mappe tattili riprodurranno fedelmente le facciate dei due edifici modellate e stampate in 3D, in scala ingrandita rispetto a quella del plastico, tali da produrre un livello di dettaglio superiore, consentendo al visitatore di prendere parte ad un'esperienza più coinvolgente e realistica;
- le facciate presentano una modalità "touch" che aziona un contributo audio e video con interprete, incentrato sui due palazzi;

Dato atto che:

- per il progetto suesposto sono richieste competenze tecnico - informatiche specialistiche al momento non reperibili all'interno della struttura organizzativa dell'ente, che, pertanto, non possono essere svolte dal personale già in servizio presso l'ente stesso;
- Liguria Digitale S.P.A., società *in house* del Comune di Genova, opera nell'ambito dei servizi digitali e tra le proprie competenze sono comprese anche quelle inerenti le attività oggetto del presente provvedimento;
- Liguria Digitale S.P.A., con nota prot. n. 0410011.E del 28/10/2022, conservata agli atti dell'Ufficio, ha presentato la Proposta Tecnico Economica Cod. 22CGSI15V01 – Percorso multisensoriale nella Via Aurea dei genovesi: un progetto di accessibilità FASE 2;
- l'offerta presentata da Liguria Digitale prevede una spesa di € 14.752,47 oltre IVA 22%;
- in data 15/11/2022 Liguria Digitale ha presentato Nota di Rettifica per mero errore materiale;

Considerato quindi che i servizi richiesti a Liguria Digitale sono i seguenti:

- a) *governance* delle attività;
- b) supporto di attività di project management, le cui linee d'azione prevedono la guida del progetto nella sua esecuzione pratica, al fine del raggiungimento dell'obiettivo nel rispetto del budget e dei tempi di consegna concordati;
- c) produzione contenuti (audio/video/LIS) e installazione del sistema audio/video;
- d) servizio redazionale dei contenuti enunciati in lingua italiana e inglese; video produzione, elaborazione grafica e montaggio professionale;

Dato inoltre atto che la società "Liguria Digitale S.p.A.":

- è a totale capitale pubblico, con esclusione della partecipazione di soggetti privati come previsto dall'art. 5 dello Statuto di Liguria Digitale;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- è strutturata al servizio della Regione Liguria e degli Enti soci, tra cui il Comune di Genova, secondo il modello del “*in house providing*” stabilito dall'ordinamento interno e dall'Unione Europea come previsto dall'art. 4 del succitato Statuto;
- opera senza scopo di lucro nell'interesse e per conto dei soci come previsto dal Disciplinare Quadro, basato sul “Modello al costo” approvato con DGR n. 1487 del 29.12.2015, aggiornato con DGR n. 723/2020 che fa propria la decisione del Comitato di Coordinamento;
- presta servizi di interesse generale ed è vincolata a realizzare la parte più importante della propria attività nei confronti e nell'interesse dei propri enti soci, di loro organismi ausiliari, delle loro collettività e nel territorio di riferimento degli stessi, come previsto dall'art. 4 del succitato Statuto;
- rivolge la sua attività pressoché esclusivamente nei confronti della Regione Liguria e dei soci, rientrando a tutti gli effetti nel dettato del T.U. in materia di società a partecipazione pubblica (D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 così come integrato dal D.Lgs. 16 giugno 2017 n. 100);

Dato atto altresì che:

- sussistono tutte le condizioni previste dalla vigente normativa (D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50) tese a consentire che le società “*in house*” possano ricevere affidamenti diretti di contratti pubblici dalle amministrazioni, che esercitano su di esse il controllo analogo o da ciascuna delle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo congiunto, non essendovi partecipazione di capitali privati nel capitale sociale;
- Regione Liguria, con nota prot. PG/2018/53814 del 16.2.2018 e in ottemperanza all'art. 192 del D.Lgs. 50/2018 (Codice dei contratti pubblici), ha comunicato di aver presentato all'ANAC, per conto di tutti i soci, la domanda di iscrizione di Liguria Digitale S.p.A. nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società *in house* e che tale istanza risulta essere presente su registro on line dell'ANAC con gli estremi identificativo richiesta n. 361, protocollo presentazione 0012882, data 09.02.2018;
- con nota prot. 68932 del 23.2.2018 la Direzione Stazione Unica Appaltante del Comune di Genova, a fronte del contenuto della nota di cui sopra, conferma che l'avvenuta presentazione della domanda di iscrizione consente alle Amministrazioni aggiudicatrici di effettuare, sotto la propria responsabilità, affidamenti diretti dei contratti all'organismo *in house*;

Ritenuta l'offerta pervenuta congrua e coerente con i servizi proposti dalla società, come da relazione prot. n.2022/441630.I, conservata agli atti dell'ufficio, ai sensi dell'art. 192 comma 2 del decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016 (Codice degli Appalti) il quale stabilisce che, ai fini dell'affidamento *in house* di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato, in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti devono effettuare preventivamente una valutazione sulla congruità dei costi delle prestazioni e dei servizi offerti dal soggetto *in house*, al fine di motivare le ragioni del mancato ricorso al mercato e di verificare i benefici dell'affidamento per la collettività;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

#### DETERMINANO

1) di dare atto di quanto esplicitato nelle premesse, che si intendono integralmente richiamate nella presente parte dispositiva;

2) di accertare l'importo stanziato da Fondazione Carige (BENF 32285) di € 18.000,00 sul Capitolo 19001 c.d.c.162.2.08 "Ricerca e Innovazione – Trasferimenti da Fondazioni" – P.d.C. 2.1.4.1.1 Trasferimenti correnti da istituzioni sociali private (**ACC.TO. 2022/2426**);

3) di provvedere all'introito mediante emissione di richiesta di reversale (R1) a cura della Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione;

4) di affidare, per le motivazioni esplicitate in premessa, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 50/2016, la realizzazione del "Percorso multisensoriale nella Via Aurea dei genovesi: un progetto di accessibilità del Comune di Genova", alla società in house del Comune di Genova Liguria Digitale S.p.A. Via Melen, 77 - 16152 Genova P.IVA 02294540108 (Benf. 30908), come meglio specificato nel progetto dalla stessa presentato con nota prot. n. 0410011.E del 28/10/2022, conservata agli atti dell'Ufficio, per un importo complessivo di € 14.752,47 oltre a IVA 22%;

5) di impegnare la cifra complessiva di € 18.000,00 di cui imponibile € 14.752,47 ed IVA 22% per € 3.245,54 al sul Capitolo 22054 c.d.c.1500.6.29 "Musei, monumenti e pinacoteche comunali – Interventi diversi finalizzati" – P.d.C. 1.3.2.99.999 altri servizi n.a.c." sul Bilancio 2022 (**IMP.2022/15715**) collegato all'accertamento di cui al precedente punto 2);

6) di procedere, a cura della Direzione Attività e Marketing Culturale, alla liquidazione della spesa anche in soluzioni separate, mediante atto di liquidazione digitale ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di Contabilità;

7) di dare infine atto che:

- non risulta necessaria l'acquisizione del CIG trattandosi di assegnazione a società in house;
- non esistono convenzioni Consip attive per quanto riguarda le prestazioni oggetto del presente provvedimento;
- l'accertamento di entrata è stato assunto nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 179 - comma 1 e comma 2, lettera d) - del citato Decreto Legislativo n° 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- l'impegno di spesa è stato assunto ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e ripristina le finalizzazioni previste;
- non sussistono situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- le prestazioni in oggetto sono rese in ambito commerciale;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della vigente normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore  
Dott.sa Piera Castagnacci

Il Direttore  
Dott.sa Geronima Pesce



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-199.0.0.-307

AD OGGETTO

AFFIDAMENTO A “LIGURIA DIGITALE S.P.A.”, SOCIETA’ IN HOUSE DEL COMUNE DI GENOVA, DELLA REALIZZAZIONE DEL PERCORSO INTEGRATIVO MULTISENSORIALE NELLA VIA AUREA DEI GENOVESI, UN PROGETTO DI ACCESSIBILITA’, VALENDOSI DI SOMME FINALIZZATE CON CONTESTUALE ACCERTAMENTO DELLE STESSE.

**Ai sensi dell’articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



- 3 OTT 2022

Prot. n. 373795

Preg.mo Dott.  
Marco Bucci  
Sindaco  
Comune di Genova  
Via Garibaldi 9  
16121 Genova GE

Genova, - 3 OTT. 2022

(prat. 2022.0104)

Con riferimento alla proposta presentata in data 21 settembre 2022, siamo lieti di informare che il Consiglio di amministrazione di Fondazione Carige ha stanziato l'importo di € 18.000,00, a favore del Comune di Genova, per la realizzazione del progetto "Percorso multisensoriale nella via Aurea dei Genovesi. Un progetto di accessibilità: percorso integrativo".

Precisiamo che l'erogazione del finanziamento - non cedibile in alcuna forma - è subordinata all'effettiva realizzazione del progetto entro il 31/01/2023; la relativa richiesta di liquidazione del beneficio deve pervenire entro un periodo non superiore ai sei mesi successivi all'ultimazione del progetto, pena la revoca dello stesso, ed è subordinata all'espletamento di una serie di adempimenti dettagliati nella nota allegata, da restituire firmata per accettazione.

Inoltre, in relazione alla rendicontazione dei costi sostenuti per il progetto, alleghiamo scheda esplicativa delle modalità di rendicontazione delle principali voci di costo dei progetti finanziati dalla Fondazione; le informazioni riportate in tale scheda dovranno pertanto, laddove applicabili, essere seguite con attenzione.

Nel fare presente che, per tutto quanto sopra, potranno essere contattati i competenti Uffici della Fondazione all'indirizzo mail [amministrazione@fondazionecarige.it](mailto:amministrazione@fondazionecarige.it), cogliamo l'occasione per porgere i migliori saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE



All.: c.s.

Rif. Pratica n. 2022.0104

**Documentazione da inviare alla Fondazione Carige – non attraverso ROL - per la liquidazione di contributo**

Premesso che l'impegno assunto dalla Fondazione è soggetto a un termine tassativo di durata, indicato nella lettera di comunicazione della concessione del contributo, e che, **in caso di mancato utilizzo e rendicontazione entro il termine indicato, la Fondazione potrà procedere, a suo insindacabile giudizio, alla revoca del contributo disposto o comunque della parte non utilizzata,**

LA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO È SUBORDINATA ALLA PRESENTAZIONE DI TUTTA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- a. dichiarazione di accettazione del contributo sottoscritta dal legale rappresentante (all. 1);
- b. copie cartacee dell'atto costitutivo, dello statuto e dell'ultimo bilancio approvato dall'Ente richiedente, se non già presentate in fase di richiesta contributo;
- c. relazione sui risultati dell'iniziativa realizzata (all. 2);
- d. bilancio dettagliato delle entrate e delle spese relative all'iniziativa realizzata;
- e. presentazione di fatture o altra documentazione di spesa intestate al **richiedente/beneficiario**, riportanti ciascuna la seguente dicitura, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante: "Importo rimasto a carico dell'Ente/Associazione e relativo a servizi/forniture resi esclusivamente per la realizzazione dell'iniziativa finanziata dalla Fondazione CARIGE - copia conforme all'originale";
- f. formale richiesta di liquidazione del contributo con comunicazione di eventuali variazioni del codice IBAN già segnalato;
- g. ogni altra documentazione che fosse eventualmente necessaria a giudizio insindacabile della Fondazione Carige;
- h. **si sottolinea che il contributo della Fondazione dovrà essere rilevato nel bilancio annuale del beneficiario e reso noto adeguatamente d'intesa con la Fondazione, fornendo alla stessa opportuna evidenza delle modalità di utilizzo del proprio logo.**

Qualora il rendiconto finale indichi spese inferiori a quelle previste, fermo restando l'integrale realizzazione del progetto presentato, l'erogazione è disposta mantenendo la proporzione tra il contributo concesso e il preventivo di spesa. Tale criterio, tuttavia, non si applica alle iniziative aventi un costo complessivo preventivo non superiore a € 30.000,00 qualora la minor spesa a consuntivo risulti inferiore al 10% di quella prevista, iniziative per le quali, sempre fermo restando l'integrale realizzazione del progetto presentato, è prevista la liquidazione del contributo senza riduzione proporzionale. Il sostenimento di spese superiori rispetto al preventivo non modifica l'importo del contributo deliberato.

*Prendiamo atto della presente nota e in particolare degli adempimenti ai quali è subordinata la liquidazione del contributo e accettiamo integralmente tutte le previsioni in essa contenute.*

Data .....

Firma del Legale Rappresentante

.....  
(apporre il timbro dell'ente richiedente)

Spett.le  
FONDAZIONE CARIGE  
Via D. Chirossone, 10  
16123 GENOVA GE

Il/La sottoscritto/a ..... in qualità di Legale  
rappresentante di .....  
..... dichiara di accettare il contributo di  
€ ..... stanziato dalla Fondazione Carige favore di .....  
..... per.....

....., li .....

.....

(firma)

Per qualsiasi richiesta di chiarimento scrivere all'indirizzo mail  
erogazioni@fondazionecarige.it

## Anagrafica

Soggetto promotore:

Titolo progetto:

Territorio di intervento:

## Progetto:

Breve descrizione dell'iniziativa: (max 10 righe)

## Relazione quantitativa:

### Il progetto in numeri:

- Il progetto ha contribuito alla realizzazione/consolidamento di nuove reti di relazione e collaborazione con altre realtà del territorio?

Se sì, indicare quali e con che modalità

- Quanti incontri sono stati realizzati, nel corso della durata del progetto, con i partner?;

- Diffusione dell'iniziativa

(indicare su quali canali è stata pubblicizzata l'iniziativa – Facebook, Instagram, quotidiani online e/o cartacei, TV locali, ecc – avendo cura di specificare, ove disponibile, il numero di articoli, post e interazioni ottenute):

- Diffusione dell'iniziativa tramite convegni e incontri di presentazione  
(indicare, se realizzati, quando e dove sono stati organizzati eventi di presentazione dell'iniziativa);
  
- I destinatari dell'iniziativa (indicare tipologia e numero di destinatari raggiunti, ad esempio: 20 famiglie, 100 bambini in età prescolare, 500 visitatori, 10 over 70, 30 detenuti, 10 disabili, ecc);
  
- Tenuto conto del tipo di progetto, che può prevedere attività di diversa natura (ad esempio: eventi, corsi di formazione, laboratori, incontri, rappresentazioni, pubblicazioni scientifiche, etc.) Indicare:
  - o Azioni/attività/eventi principali del progetto (specificando, ove possibile, il totale di ore o giorni dedicati);
  
  - o Azioni collaterali, se previste;
  
- Indicare quante figure professionali sono state coinvolte nella realizzazione del progetto, specificandone il ruolo (es: educatore, psicologo, ricercatore, volontario, progettista, coordinatore, espositore, musicista, ecc);
  
- Questionari di gradimento (se somministrati, indicarne gli esiti);
  
- Altri dati di tipo quantitativo che si ritiene utile condividere (per es: se il progetto prevedeva l'inserimento lavorativo dei beneficiari dell'iniziativa, indicare quanti di questi hanno trovato lavoro, se il progetto prevedeva la realizzazione di un manoscritto, indicare quante copie sono state distribuite, ecc)

### **Relazione qualitativa**

*(Relazione descrittiva in termini di outcome dei risultati del progetto, come per esempio i cambiamenti introdotti grazie alla realizzazione dello stesso, i benefici ottenuti, l'eventuale continuità progettuale, ecc)*

### **Partenariato**

*(Indicare eventuali ulteriori partner di progetto rispetto a quelli inseriti nella ROL)*

## CHIARIMENTI SU COME RENDICONTARE LE SPESE SOSTENUTE

- Tutta la documentazione a supporto dei costi sostenuti deve essere presentata con la specifica dicitura *"Importo rimasto a carico dell'Ente/Associazione e relativo a servizi/forniture resi esclusivamente per la realizzazione dell'iniziativa finanziata dalla Fondazione CARIGE – copia conforme all'originale"*.
- Tutti i costi relativi a beni e o servizi di terzi (incluse eventuali collaborazioni) devono essere giustificati, oltre che dal singolo documento di spesa (ad esempio la fattura) da specifiche lettere di incarico e/o contratti che ne specifichino le condizioni definite con il fornitore.
- In presenza di variazioni tra i costi preventivati e quelli a consuntivo, anche con riferimento a singole voci, la Fondazione si riserva di chiedere le opportune giustificazioni prima di procedere alla liquidazione. Tutto ciò al fine di appurare se tali eventuali variazioni abbiano o meno comportato una modifica sostanziale al progetto.
- Spese generali: tali spese, qualora riconducibili al progetto devono essere determinate in modo proporzionale secondo un metodo ragionevole e tracciabile considerando l'incidenza percentuale dei costi riferiti al progetto. A titolo esemplificativo per eventuali affitti di spazi è necessaria copia conforme del contratto di locazione, le ricevute dei canoni pagati e il criterio di ripartizione adottato per l'imputazione al progetto; le utenze elettriche devono essere determinate in proporzione alla durata del progetto ed alle superfici dei locali utilizzati, quelle telefoniche e le spese postali devono essere effettivamente connesse alle iniziative progettuali; per le altre spese amministrative quali ad esempio cancelleria e stampati, oltre alla documentazione attestante il sostenimento del costo, è necessario un riepilogo del materiale utilizzato.
- Costi del personale: al costo orario lordo aziendale determinato secondo il seguente metodo di calcolo, viene moltiplicato il numero di ore effettive impiegate dal lavoratore nell'ambito del progetto, il tutto accompagnato dai relativi cedolini paga.

Retribuzione ordinaria lorda mensile	€
Retribuzione ordinaria lorda annuale (incluse 13 e/o 14 mensilità)	€
Oneri sociali INPS (indicare la %)	€
Oneri sociali INAIL (indicare la %)	€
Altri eventuali oneri (indicare la %)	€
TFR annuo	€

IRAP (se dovuta)	€
<b>Totale costo annuo</b>	€
N. ore annue Inps o equivalenti	....
<b>Costo orario</b>	€

- Risorse umane "volontarie": poiché non ne è previsto il pagamento, rimborsi spese specificatamente previsti a parte, è necessario effettuare una stima figurativa del corrispondente costo, che ai fini del progetto, viene valorizzato nei limiti percentuali previsti; il costo orario convenzionalmente da utilizzare per la valorizzazione dell'impegno in oggetto è stimato dalla Fondazione, in base alle indicazioni fornite dall'Acri, in € 20 per ora, salvo per le prestazioni volontarie "altamente qualificate" per le quali si prendono a riferimento le tariffe previste dagli specifici Albi Professionali. Si richiede una dichiarazione di autocertificazione di tali spese nelle quali viene indicato in particolare il ruolo ricoperto nell'ente e nel progetto specifico, nonché il numero di ore impiegate.
  
- Rimborsi spese effettivamente sostenute, per viaggi, vitto e alloggio: purché siano strettamente connesse alle attività progettuali, coerenti rispetto a quanto previsto nel preventivo ed effettivamente sostenute e documentabili, devono essere presentate sulla base del modello allegato di seguito.



**MODULO DI RICHIESTA RIMBORSO SPESE SOSTENUTE PER IL PROGETTO**  
**..... FINANZIATO DA FONDAZIONE CARIGE**

.....  
Cognome e nome

.....  
Carica ricoperta

.....  
Comune di residenza o domicilio abituale

.....  
Via o Piazza e numero civico

Motivo e località della missione:  
.....

Data di effettuazione: .....

Elenco delle spese sostenute:

- Utilizzo mezzi propri

Modello e cilindrata auto

Km percorsi

Rimborso secondo tariffe ACI

€

- Pedaggi

€

- Parcheggio

€

- Altri mezzi di trasporto

Treno/Aereo/altro

€

Taxi/Altri mezzi urbani

€

Vitto

€

TOTALE SPESE

€

Data

.....

Firma di chi ha sostenuto il costo

.....

Firma per autorizzazione

.....

Allegati: n. .... documenti