



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-199.0.0.-310

L'anno 2022 il giorno 24 del mese di Novembre il sottoscritto Castagnacci Piera in qualita' di dirigente di Direzione Attivita' E Marketing Culturale, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA REALIZZAZIONE DEGLI ANNALI DEL MUSEO CIVICO DI STORIA NATURALE "GIACOMO DORIA" PER L'ANNUALITA' 2022. VALENDOSI DI SOMME FINALIZZATE - CIG Z31384FEC1.

Adottata il 24/11/2022
Esecutiva dal 29/11/2022

24/11/2022	CASTAGNACCI PIERA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-199.0.0.-310

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA REALIZZAZIONE DEGLI ANNALI DEL MUSEO CIVICO DI STORIA NATURALE "GIACOMO DORIA" PER L'ANNUALITA' 2022. VALENDOSI DI SOMME FINALIZZATE - CIG Z31384FEC1.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, aggiornato con D.L. 16 luglio 2020, n.76, convertito con modifiche con L. 120 dell'11.9.2020 e successivamente aggiornato con D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modifiche con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108;
- la Legge, 30 dicembre 2021, n.234, "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024*";
 - l'art. 4 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001;
 - la legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
 - Il D.Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi" così come modificato ed integrato da decreto legislativo n. 126/2014 "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il vigente Regolamento di Contabilità;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22/12/2021, che approva i documenti previsionali e programmatici 2022/2024;
 - la Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 10/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/18.8.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", che attribuisce ai Dirigenti Responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi con atto di indirizzo adottati dall'organo politico tra i quali gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Premesso che il civico Museo di Storia Naturale, pubblica annualmente e ininterrottamente a partire dal 1870 periodici scientifici che vengono stampati sotto forma di unica pubblicazione e inviati a circa 400 musei ed istituti di tutto il mondo, ai fini di una diffusione delle conoscenze scientifiche, che arricchiscono il patrimonio della biblioteca specializzata del Museo;

Ritenuto opportuno procedere:

- alla stampa in formato cartaceo di quanto pubblicato dal Museo nel corrente anno;
- alla realizzazione, per l'annualità corrente, di un quantitativo pari a n.350 copie degli Annali di cui sopra, con le seguenti modalità:
 - numero copie: 350;
 - numero pagine: 500;
 - numero riproduzioni fotografiche/disegni a tutta pagina b/n: 31;
 - numero riproduzioni fotografiche/disegni a tutta pagina a 4 colori: 43;
 - formato: cm 17 x 24 verticale;
 - stampa offset 4 colori su carta patinata opaca senza legno da gr. 100;
 - copertina su cartoncino woodstock da gr. 300;
 - confezione broccatura filo refe;

Dato atto che:

- per le prestazioni in oggetto si è proceduto a preliminare esplorazione delle esistenti attività di mercato, ai sensi dell'art. 66 del D. Lgs. 50 del 18.4.2016 e s.m.i., allo scopo di comparare le possibili opzioni, fra le ditte in grado di effettuare le suddette prestazioni in maniera congrua e soddisfacente rispetto alle esigenze richieste, come da documentazione conservata agli atti dell'Ufficio;
- a seguito delle risultanze di tale esplorazione di mercato si è ulteriormente proceduto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del Codice dei contratti (D.lgs 50/2016 e s.m.i.) mediante trattativa diretta con modalità elettronica a mezzo posta certificata all'affidamento dell'appalto, con le modalità operative meglio precisate nelle condizioni particolari del servizio, parte integrante del presente provvedimento, in favore della Tipografia Claudio Damonte, Via Acquasanta, 102 - 16158 Genova, P. IVA 03053260109;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- si è fatto ricorso a tale trattativa con modalità elettronica a mezzo PEC in quanto i servizi in oggetto non risultano reperibili sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;
- l'importo dell'appalto per l'annualità 2022 è pari ad € 7.950,30 oltre IVA 4%;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

1) di dare atto di quanto esplicitato nelle premesse, che si intendono integralmente richiamate nella presente dispositiva;

2) di affidare, per le motivazioni meglio specificate in premessa, a seguito delle risultanze di preliminare esplorazione di mercato ai sensi dell'art. 66 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs 50/2016 e s.m.i.), e ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera a), stesso decreto, così come modificato con D.L. 76 del 16.7.2020, convertito con modifiche con L. 120 dell'11.9.2020, la realizzazione degli Annali del Museo Civico di Storia Naturale Giacomo Doria, sito in Via Brigata Liguria, 9 – Genova, secondo le modalità meglio descritte nelle condizioni particolari del servizio, parte integrante del presente provvedimento, di cui alla trattativa diretta con modalità elettronica a mezzo posta certificata, alla:

- Tipografia Claudio Damonte, Via Acquasanta, 102 - 16158 Genova, P. IVA 03053260109, per l'annualità 2022, di € 7.950,30 oltre Iva 4% pari a € 318,01;

3) dare atto che la spesa di cui al precedente punto è risultata congrua, secondo le rilevazioni del responsabile del Museo di Storia Naturale e a seguito dell'indagine di mercato di cui in premessa e della successiva trattativa diretta con modalità elettronica a mezzo posta certificata: trattasi di acquisizione in ambito istituzionale;

4) di impegnare la somma complessiva di € 8.268,31 (Imponibile € 7.950,30 oltre IVA 4% pari a € 318,01) sul Capitolo 22026 «Interventi diversi da avanzo vincolato» - Centro di Costo n° 1500 «Musei, monumenti, pinacoteche comunali» - Piano dei Conti 01.03.02.99.999 «Altri servizi diversi n.a.c.» in favore della Tipografia Claudio Damonte, Via Acquasanta, 102 - 16158 Genova (BENF. 51882) CIG Z31384FEC1 (IMP. 2022/15904 – risorsa 1780);

5) di procedere alla liquidazione della spesa, anche in soluzioni separate, mediante atto di liquidazione digitale ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di Contabilità;

6) di dare infine atto che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la trasmissione dell'ordinativo di spesa è subordinata alla verifica:
 - a) del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui all'art. 80 e seguenti del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
 - b) delle condizioni previste dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door): non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario;
- non esistono convenzioni Consip attive soddisfacenti per il servizio di riferimento e si è proceduto mediante, trattativa diretta con modalità elettronica a mezzo posta certificata - l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;
- non sussistono situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- le somme impegnate con il presente provvedimento rispettano le finalizzazioni previste;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della vigente normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Dirigente
Dott. sa Piera Castagnacci



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-199.0.0.-310

AD OGGETTO

AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA REALIZZAZIONE DEGLI ANNALI DEL MUSEO CIVICO DI STORIA NATURALE “GIACOMO DORIA” PER L’ANNUALITA’ 2022. VALENDOSI DI SOMME FINALIZZATE - CIG Z31384FEC1.

Ai sensi dell’articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

CONDIZIONI PARTICOLARI DEL SERVIZIO

PER ASSEGNAZIONE IN APPALTO DELLA REALIZZAZIONE DEGLI ANNALI DEL MUSEO CIVICO DI STORIA NATURALE "GIACOMO DORIA" CIG Z31384FEC1.

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Le presenti condizioni particolari riguardano l'affidamento in appalto della realizzazione degli annali del Museo Civico di Storia Naturale, sito in Via Brigata Liguria, 9 – 16121 Genova.

ART. 2 – VALORE DEL SERVIZIO

L'importo presunto del servizio posto a base di offerta ammonta ad Euro 8.500,00 oltre oneri fiscali e previdenziali, se dovuti.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di esercitare l'opzione per l'affidamento per l'annualità successiva.

Al momento la cifra stimata per la seconda annualità è identica, con le avvertenze meglio evidenziate al successivo art. 5 per l'annualità in questione,

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Piera Castagnacci responsabile della Direzione Attività e Marketing Culturale.

Il Direttore dell'Esecuzione Contrattuale è il Dott. Giuliano Doria – Direttore del Museo di Storia Naturale.

ART. 3 – AFFIDAMENTO

Il servizio viene affidato, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A del D. Lgs. 50/2016 aggiornato con D.L. 16 luglio 2020, n.76, convertito con modifiche con L. 120 dell'11.9.2020 e successivamente aggiornato con D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modifiche con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, a seguito di consultazione preliminare del mercato, ai sensi dell'art.66 stesso decreto. L'offerta dovrà essere valida sino al termine delle prestazioni.

ART. 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO

ANNUALITA' 2022

Stampa del periodico ANNALI - numero copie = 350



COMUNE DI GENOVA

Numero pagine: 500

Numero riproduzioni fotografiche/disegni a tutta pagina b/n: 31

Numero riproduzioni fotografiche/disegni a tutta pagina a 4 colori: 43

Gli Annali del Museo Civico di Storia Naturale “G. Doria” di Genova, nati nel 1870, hanno lo scopo di illustrare le collezioni del Museo e divulgare i risultati degli studi compiuti da vari specialisti. Vengono pubblicati ogni anno e vengono distribuiti a circa 330 istituti scientifici nel mondo in cambio delle loro pubblicazioni.

Caratteristiche tecniche:

- formato: cm 17 x 24 verticale
- stampa offset 4 colori su carta patinata opaca senza legno da gr. 100
- copertina su cartoncino woodstock da gr. 300
- confezione brossura filo refe

Servizi richiesti:

- grafica, impaginazione, composizione e scansioni a cura della tipografia;
- composizione indici e fornitura dei pdf dei singoli articoli e sfogliabile della pubblicazione;
- tempi fornitura prima bozza 20 giorni; seconda bozza 15 giorni; su eventuale richiesta del Museo, terza bozza 10 giorni. Le bozze saranno consegnate al Museo sempre in formato cartaceo;
- consegna dei volumi al Museo entro 30 giorni dall’”ok si stampi”;
- tutto il materiale sarà ritirato e consegnato presso il Museo a cura della tipografia;
- ritiro del materiale (CD, foto, ecc.) presso il Museo quando un articolo è stato accettato dalla redazione per la pubblicazione; quindi il materiale ritirabile in Museo verrà fornito non in unica soluzione, ma in più tranches in base alla disponibilità degli articoli da pubblicare;
- uniformità con le caratteristiche dei volumi precedenti con particolare attenzione ai testi da stampare in neretto, spaziati, corsivi, distanziati, maiuscoletti, etc..

Materiale fornito dal Museo:

- parte in formato digitale su CD, parte su supporto cartaceo da scansionare; tabelle, immagini, disegni, etc. da comporre, adattare e impaginare; testi da comporre scritti in italiano, latino, inglese, francese, tedesco o spagnolo.

L’orario e la modalità di ritiro e consegna materiale per lo svolgimento delle stampe dovranno essere concordati con il Responsabile del Museo.



COMUNE DI GENOVA

ANNUALITA' 2023

Le caratteristiche tecniche per questa annualità richiamano sostanzialmente quelle del 2022, salvo piccole varianti, al momento non predeterminabili, che saranno comunicate al momento opportuno, nel caso in cui la Stazione Appaltante intendesse valersi dell'opzione di cui al punto 2). Resta inteso che l'aspetto economico oggetto di proposta per l'anno 2022, sarà considerato valido anche per il 2023: le variazioni, che saranno concordate con l'aggiudicatario, potranno portare a modifiche nella parte economica direttamente proporzionali rispetto al valore proposto.

ART. 5 – ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

È fatto obbligo per l'aggiudicatario:

- svolgere la prestazione in piena autonomia coordinandosi con le strutture indicate dal Comune per il regolare svolgimento delle attività necessarie;
- rispettare il divieto di svolgere, direttamente o indirettamente, per tutta la durata del rapporto, attività che si possano configurare in conflitto di interesse con quelle prestate a favore dell'Ente;
- operare con la diligenza richiesta dalla natura del servizio, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del "Committente";
- rispettare il divieto di divulgare qualsiasi tipo di informazione o quant'altro sia venuto a conoscenza in ragione del servizio prestato e di pertinenza del "Committente";
- assumere la responsabilità della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno che dovesse verificarsi nel corso dell'espletamento del servizio richiesto, manlevando il Comune dalle responsabilità derivanti da ogni e qualsiasi danno che dovesse derivare a sé e/o terzi, per persone o cose, compresi dipendenti del "Committente" e/o beni di sua proprietà, per effetto, anche indiretto, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto;
- possedere polizza assicurativa idonea a garantire il "Committente" da quanto sopra esposto;
- rispettare l'offerta economica presentata nonché tutti gli oneri, atti e condizioni indicati nelle presenti Condizioni particolari del servizio;
- comunicare qualsiasi modifica in ordine alle modalità di iscrizione sul sistema della piattaforma MEPA, nonché qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.ii.mm.;
- avvalersi, per le transazioni di cui al presente servizio, degli strumenti di pagamento messi a disposizione da Istituti Bancari o dalla Società Poste Italiane S.p.a., ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3 c.9 bis della legge 136/2010.

ART. 6 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora l'aggiudicatario si sia trovato, al momento dell'affidamento in una delle:

- situazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;



COMUNE DI GENOVA

- condizioni previste dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door): aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario;

il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata ovvero PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento.

ART. 7 – FATTURE, PAGAMENTI

L'assegnatario dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema Interscambio, come da Legge n. 244/2007, art. 1 commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013 n. 55, intestate a Comune di Genova – Direzione Attività e Marketing Culturale - Via del Seminario, 16 – 16121 Genova – Partita IVA/Codice Fiscale 00856930102 indicando il seguente CODICE IPA BOHB28.

Oltre a detto Codice IPA, la fattura dovrà contenere il CIG Z31384FEC1 e il numero d'ordine dell'applicativo SIBAK della Civica Amministrazione, che sarà trasmesso in seguito.

La liquidazione della fattura è subordinata all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli Enti competenti.

L'irregolarità del suddetto DURC rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Il pagamento della fattura, completa di tutti i dati di necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di accettazione della stessa, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito della fattura. Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

La fatturazione potrà essere effettuata al termine della consegna dei materiali per singola fornitura: sarà inoltre possibile concordare liquidazioni separate, secondo esigenze dell'affidatario.

ART. 8 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003, adeguato dal Regolamento 679/2016 (GDPR) si avvisa che i dati raccolti per la predisposizione del presente affidamento e per la stipula del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'Autorità giudiziaria.



COMUNE DI GENOVA

ART. 9 – CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità giudiziaria – Foro esclusivo di Genova.

ART. 10 – RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti condizioni particolari, si fa rinvio al Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

ART. 11 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti al presente servizio per l'eventuale stipula del relativo contratto, che verrà registrato a cronologico on - line, rappresentate da n. 1 marca da bollo da € 16,00 ogni 4 pagine del contratto, sono a carico dell'assegnatario.