



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-199.0.0.-313**

L'anno 2022 il giorno 22 del mese di Novembre il sottoscritto Castagnacci Piera in qualita' di dirigente di Direzione Attivita' E Marketing Culturale, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO AUDIO/VIDEO DELLE SALE CONFERENZA DELLA BIBLIOTECA BERIO CIG Z9936D794B

Adottata il 22/11/2022  
Esecutiva dal 28/11/2022

|            |                   |
|------------|-------------------|
| 22/11/2022 | CASTAGNACCI PIERA |
|------------|-------------------|

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-199.0.0.-313**

OGGETTO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO AUDIO/VIDEO DELLE SALE CONFERENZA DELLA BIBLIOTECA BERIO CIG Z9936D794B

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, aggiornato con D.L. 16 luglio 2020, n.76, convertito con modifiche con L. 120 dell'11.9.2020 e successivamente aggiornato con D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modifiche con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108;
- la Legge, 30 dicembre 2021, n.234, *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024”*;
  - l'art. 4 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001;
  - la legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
  - Il D.Lgs. n. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi” così come modificato ed integrato da decreto legislativo n. 126/2014 “Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
  - il vigente Regolamento di Contabilità;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22/12/2021, che approva i documenti previsionali e programmatici 2022/2024;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 10/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/18.8.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", che attribuisce ai Dirigenti Responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi con atto di indirizzo adottati dall'organo politico tra i quali gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Premesso che la Civica Biblioteca Berio dispone di due sale conferenze: sala dei Chierici (90 posti) e sala Ligneia (40 posti) fornite di impianto audio/video ormai datati (1998) e che presentano notevoli carenze qualitative;

Considerato che:

- occorre procedere all'affidamento del servizio di intervento generale sull'impianto audio/video, finalizzato a migliorarne le prestazioni e a ripristinare le parti malfunzionanti;
- per tale attività sono necessarie in sintesi le seguenti attività:

#### SALA CHIERICI

- verifica delle linee palco microfoni 1,2,3 ed eventuali interventi manutentivi;
- ripristino linea palco 4 (sostituzione connettori / saldatura);
- verifica parco microfoni ed eventuali interventi manutentivi/sostitutivi;
- verifica devices (cd,vhs, etc) ed eventuali ripristino/smaltimento;
- verifica funzionamento mixer;
- smontaggio cablaggio e ricablaggio impianto;
- rifacimento degli altri canali audio zona palco (sostituzione connettori / saldatura);
- sostituzione scatolotto in metallo;
- sostituzione cavo per passaggio video ad alta definizione;
- messa in uso dell'impianto e verifica di buon funzionamento;
- la fornitura e la posa in opera:
  - di tutti i cavi microfonici di segnale, un cavo hdmi in fibra da 50 mt, e due microfoni specifici da podio tipo sennheser Meg 14-40 b con base in metallo;
  - N°2 diffusori tipo Bose L1 o similari già provvisti di amplificatore interno da 500 w;
  - N°1 mixer digitale Behringer x32 prod. con box remoto SD 8;
  - N°2 Microfoni professionali Sennheiser Meg 14-40 B con base in metallo, condenser , cardioid;
  - N°1 radiomicrofono a gelato professionale Audio-technica ATW – 1102 2,4Ghz;
  - N° 1 set cablaggio di rete;
  - N°1 set cablaggio microfonico;
  - N°1 Cavo hdmi in fibra 50 mt con de-embedder audio.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

## SALA LIGNEA

Fornitura e posa in opera:

- N°2 diffusori tipo Bose L1 o similari già provvisti di amplificatore interno da 500 w;
- N° 1 Mixer analogico con DSP e compressore ANTFX12;
- N°2 Microfoni professionali Sennheiser Meg 14-40 B con base in metallo, condenser, cardioid;
- N°1 radiomicrofono a gelato professionale Audio-technica ATW – 1102 2,4Ghz;
- N°1 set cablaggio microfonico;
- N°1 cavo hdmi 10 mt;

Dato atto che:

- per le prestazioni in oggetto, si è proceduto a preliminare esplorazione delle esistenti attività di mercato, ai sensi dell'art. 66 del D. Lgs. 50 del 18.4.2016 e s.m.i., allo scopo di comparare le possibili opzioni esistenti fra le ditte in grado di effettuare le suddette prestazioni in maniera congrua e soddisfacente rispetto alle esigenze richieste, come da documentazione conservata agli atti dell'Ufficio;

- a seguito delle risultanze di tale esplorazione di mercato, come da Relazione di congruità del Responsabile Biblioteche centrali Berio e De Amicis prot.2022/443121.I, conservata agli atti dell'ufficio, è stata quindi condotta trattativa diretta n. 3307371 attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50 del 18.4.2016, implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, aggiornato con D.L. 16 luglio 2020, n.76, convertito con modifiche con L. 120 dell'11.9.2020 e successivamente aggiornato con D.L. 31 maggio 2021 n. 77;

- tale trattativa è stata condotta, nel rispetto del principio di rotazione degli affidi, in favore di Musiquarium - Servizi tecnici per lo spettacolo Srl Via Cassanello, 37 – 16155 GENOVA P. IVA 03316040108, con un ribasso d'asta per complessivi € 11.000,00 oltre Iva;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

### DETERMINA

1) di dare atto di quanto esplicitato nelle premesse, che si intendono integralmente richiamate nella presente dispositiva;

2) di affidare, ai sensi dell'art. 36 n.2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e c.1, implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, aggiornato con decreto legge 16 luglio 2020, n.76,

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

convertito con modifiche con L. 120 dell'11.9.2020, e successivamente aggiornato con D.L. 31 maggio 2021 n.77, l'intervento generale sull'impianto audio/video delle Sale Chierici e Ligneà, come meglio descritto nelle condizioni particolari del servizio di cui alla trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, n.3307371, per € 11.000,00 oltre Iva, in favore della ditta Musiquarium - Servizi tecnici per lo spettacolo Srl Via Cassanello, 37 – 16155 GENOVA P. IVA 03316040108;

3) di dare atto che il compenso richiesto per il servizio oggetto del presente provvedimento è da ritenersi congruo, come da Relazione di congruità del Responsabile Biblioteche centrali Berio e De Amicis prot. 2022/443121.I conservata agli atti dell'ufficio;

4) di impegnare la somma complessiva di €13.420,00 (imponibile € 11.000,00 e Iva 22% per € 2.420,00) ) in favore di Musiquarium - Servizi tecnici per lo spettacolo Srl (BENF. 39585) CIG Z9936D794B come di seguito:

- € 2.457,00 al Capitolo 22524 c.d.c. 1550.6.29 "Biblioteche comunali - acquisizione di servizi diversi" P.d.c. 1.03.02.99.999 altri servizi diversi n.a.c., ambito istituzionale del Bilancio 2022 (Imp.2022/15836);

- € 10.963,00 al Capitolo 22027 c.d.c. 1500.6.40 "Acquisizione di servizi per manutenzioni e riparazioni", codifica P.D.C. 01.03.02.9.010 "Manutenzione ordinaria e riparazioni di oggetti di valore", ambito istituzionale del Bilancio 2022 (Imp.2022/15837);

5) di procedere alla liquidazione della spesa, anche in soluzioni separate, mediante atto di liquidazione digitale ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di Contabilità;

6) di dare infine atto che:

- l'affidamento e la trasmissione dell'ordinativo di spesa è subordinato alla verifica:

a) del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui all'art. 80 e seguenti del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

b) delle condizioni previste dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door): non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario;

- non esistono convenzioni Consip attive soddisfacenti;

- l'impegno di spesa è stato assunto ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

- non sussistono situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- le prestazioni in oggetto sono rese in ambito istituzionale;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della vigente normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore  
Dott. sa Piera Castagnacci



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-199.0.0.-313

AD OGGETTO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO  
AUDIO/VIDEO DELLE SALE CONFERENZA DELLA BIBLIOTECA BERIO CIG Z9936D794B

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

COMUNE DI GENOVA  
DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

**CONDIZIONI PARTICOLARI DEL SERVIZIO**

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO AUDIO/VIDEO DELLE SALE CONFERENZA DELLA BIBLIOTECA BERIO CIG Z9936D794B

**ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

Le presenti condizioni particolari riguardano un intervento generale sull'impianto audio/video finalizzato a migliorarne le prestazioni e a ripristinare le parti malfunzionanti di due sale conferenza della Civica Biblioteca Berio, sala dei Chierici (90 posti) e sala Lignea (40 posti) dotate di impianti audio/video ormai datati (1998) e che presentano notevoli carenze qualitative.

**ART. 2 – VALORE DEL SERVIZIO**

L'importo del servizio ammonta ad Euro 11.000,00 oltre oneri fiscali se dovuti.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Piera Castagnacci responsabile della Direzione Attività e Marketing Culturale.

**ART. 3 – AFFIDAMENTO**

Il servizio viene affidato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, a seguito di preliminare esplorazione delle esistenti attività di mercato ai sensi dell'art. 66, stesso decreto. L'offerta dovrà essere valida sino al termine del corrente anno.

**ART. 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

Le prestazioni dovranno essere svolte in coordinamento, per quanto necessario con il Referente Responsabile della struttura di riferimento e prevedono, in sintesi:

SALA CHIERICI

- Verifica delle linee palco microfoni 1,2,3 ed eventuali interventi manutentivi;
- Ripristino linea palco 4 (sostituzione connettori / saldatura);
- Verifica parco microfoni ed eventuali interventi manutentivi/sostitutivi;
- Verifica devices (cd,vhs, etc) ed eventuali ripristino/smaltimento;
- Verifica funzionamento mixer;
- Smontaggio cablaggio e ricablaggio impianto;



## COMUNE DI GENOVA

- Rifacimento degli altri canali audio zona palco (sostituzione connettori / saldatura);
- sostituzione scatolotto in metallo;
- Sostituzione cavo per passaggio video ad alta definizione;
- Messa in uso dell'impianto e verifica di buon funzionamento;
- la fornitura di tutti i cavi microfonici di segnale, un cavo hdmi in fibra da 50 mt, e due microfoni specifici da podio tipo sennheser Meg 14-40 b con base in metallo;
- N°2 diffusori tipo Bose L1 o similari già provvisti di amplificatore interno da 500 w;
- N°1 mixer digitale Behringer x32 prod. con box remoto SD 8;
- N°2 Microfoni professionali Sennheiser Meg 14-40 B con base in metallo, condenser , cardioid;
- N°1 radiomicrofono a gelato professionale Audio-technica ATW – 1102 2,4Ghz;
- N° 1 set cablaggio di rete;
- N°1 set cablaggio microfonico;
- N°1 Cavo hdmi in fibra 50 mt con de-embedder audio.

### SALA LIGNEA

- N°2 diffusori tipo Bose L1 o similari già provvisti di amplificatore interno da 500 w;
- N° 1 Mixer analogico con DSP e compressore ANTFX12;
- N°2 Microfoni professionali Sennheiser Meg 14-40 B con base in metallo, condenser , cardioid;
- N°1 radiomicrofono a gelato professionale Audio-technica ATW – 1102 2,4Ghz;
- N°1 set cablaggio microfonico;
- N°1 cavo hdmi 10 mt.

### **ART. 5 – ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

- È fatto obbligo per l'aggiudicatario:
- svolgere la prestazione in piena autonomia coordinandosi con le strutture indicate dal Comune per il regolare svolgimento delle attività necessarie;
- il rigoroso rispetto della normativa prevista per le misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale e dei protocolli operativi di cui all'art. 4: in particolare attraverso l'utilizzo dei dispositivi appostivi di sicurezza per il personale impiegato;
- rispettare il divieto di svolgere, direttamente o indirettamente, per tutta la durata del rapporto, attività che si possano configurare in conflitto di interesse con quelle prestate a favore dell'Ente;
- operare con la diligenza richiesta dalla natura del servizio, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del "Committente";



COMUNE DI GENOVA

- rispettare il divieto di divulgare qualsiasi tipo di informazione o quant'altro sia venuto a conoscenza in ragione del servizio prestato e di pertinenza del "Committente";
- assumere la responsabilità della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno che dovesse verificarsi nel corso dell'espletamento del servizio richiesto, manlevando il Comune dalle responsabilità derivanti da ogni e qualsiasi danno che dovesse derivare a sé e/o terzi, per persone o cose, compresi dipendenti del "Committente" e/o beni di sua proprietà, per effetto, anche indiretto, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto;
- possedere polizza assicurativa idonea a garantire il "Committente" da quanto sopra esposto;
- rispettare l'offerta economica presentata nonché tutti gli oneri, atti e condizioni indicati nelle presenti Condizioni particolari del servizio;
- comunicare qualsiasi modifica in ordine alle modalità di iscrizione sul sistema della piattaforma MEPA, nonché qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.ii.mm.;
- avvalersi, per le transazioni di cui al presente servizio, degli strumenti di pagamento messi a disposizione da Istituti Bancari o dalla Società Poste Italiane S.p.a., ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3 c.9 bis della legge 136/2010.

#### **ART. 6 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Qualora l'aggiudicatario si sia trovato, al momento dell'affidamento in una delle:

- situazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- condizioni previste dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door): aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario;

Il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata ovvero PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento.

#### **ART. 7 – FATTURE, PAGAMENTI**

L'assegnatario dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema Interscambio, come da Legge n. 244/2007, art. 1 commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013 n. 55, intestate a Comune di Genova – Direzione Attività e Marketing Culturale - Via del Seminario, 16 – 16121 Genova – Partita IVA/Codice Fiscale 00856930102 indicando il seguente CODICE IPA BOHB28.



COMUNE DI GENOVA

Oltre a detto Codice IPA, la fattura dovrà contenere il CIG Z9936D794B e il numero d'ordine dell'applicativo SIBAK della Civica Amministrazione che sarà trasmesso in seguito.

La liquidazione della fattura è subordinata all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli Enti competenti.

L'irregolarità del suddetto DURC rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Il pagamento della fattura, completa di tutti i dati di necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della stessa, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito della fattura.

Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

Il pagamento avverrà al termine dello svolgimento delle prestazioni, dopo sopralluogo dei Funzionari delle biblioteche: sarà inoltre possibile concordare liquidazioni separate, secondo le esigenze dell'affidatario, con opportuna rendicontazione dello stato di avanzamento dei servizi resi.

#### **ART. 8 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003, adeguato dal Regolamento 679/2016 (GDPR) si avvisa che i dati raccolti per la predisposizione del presente affidamento e per la stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'Autorità giudiziaria.

#### **ART. 9 – CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità giudiziaria – Foro esclusivo di Genova.

#### **ART. 10 – RINVIO AD ALTRE NORME**

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti condizioni particolari, si fa rinvio al Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

#### **ART. 11 – SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti al presente servizio per l'eventuale stipula del relativo contratto che verrà registrato a cronologico on - line, rappresentate da n. 1 marca da bollo da € 16,00 ogni 4 pagine del contratto sono a carico dell'assegnatario.