



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-199.0.0.-323

L'anno 2022 il giorno 28 del mese di Novembre il sottoscritto Castagnacci Piera in qualita' di dirigente di Direzione Attivita' E Marketing Culturale, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MOVIMENTAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI OPERE E RIALLESTIMENTO DI PARTE DELLE STESSE PRESSO LE STRUTTURE AFFERENTI LA DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE – CIG Z7338B277D

Adottata il 28/11/2022
Esecutiva dal 07/12/2022

28/11/2022	CASTAGNACCI PIERA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-199.0.0.-323

OGGETTO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MOVIMENTAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI OPERE E RIALLESTIMENTO DI PARTE DELLE STESSE PRESSO LE STRUTTURE AFFERENTI LA DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE – CIG Z7338B277D

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, aggiornato con D.L. 16 luglio 2020, n.76, convertito con modifiche con L. 120 dell'11.9.2020 e successivamente aggiornato con D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modifiche con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108;
- la Legge, 30 dicembre 2021, n.234, *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024”*;
 - l'art. 4 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001;
 - la legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
 - Il D.Lgs. n. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi” così come modificato ed integrato da decreto legislativo n. 126/2014 “Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22/12/2021, che approva i documenti previsionali e programmatici 2022/2024;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 10/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/18.8.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", che attribuisce ai Dirigenti Responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi con atto di indirizzo adottati dall'organo politico tra i quali gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Richiamati:

- l'art. 1, commi 1 e 2 della legge 11.9.2020, n. 120, come ulteriormente modificata dall'art. 51, comma 1, del Decreto Legge n. 77 del 2021 convertito con modifiche con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, che prevede la possibilità per gli affidamenti di importo inferiore a € 139.000,00 di procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale stabilisce che nella procedura di cui all'articolo 36 comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

Premesso che:

- è stata evidenziata dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico Museografico della Direzione la necessità di movimentazione di opere per la messa in sicurezza in occasione di interventi strutturali e funzionali al mantenimento delle condizioni di sicurezza degli edifici, di depositi e delle opere, con parziale riallestimento delle stesse, quando necessario;
- a tal fine, bisogna provvedere alle operazioni di protezione, disallestimento e movimentazione delle opere, nonché al conseguente nuovo posizionamento ed eventuale riallestimento in loco al termine dei lavori, nel rispetto del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, approvato con D.Lgs. 42/2004;

Dato atto che:

- lo svolgimento delle suddette attività, anche in considerazione del limitato tempo a disposizione per l'esecuzione degli interventi, richiede una preparazione accurata, l'utilizzo di strumentazione tecnica specifica e una rilevante conoscenza delle strutture civiche museali;
- per tali ragioni, la Civica Amministrazione ha ricercato un soggetto che avesse già prestato la sua opera per la Direzione con professionalità, competenza e precisione e che, pertanto, garantisse l'integrità e la sicurezza delle opere da movimentare;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Considerato che:

- la ditta Sciutto S.r.l. è riconosciuta a livello nazionale nel particolare ambito della movimentazione e della messa in sicurezza di opere d'arte fragili e preziose e si affida a personale opportunamente addestrato e attrezzato, in grado di comprendere in anticipo eventuali rischi e risolverli velocemente e in completa sicurezza;
- la suddetta ditta, già in passato, ha effettuato interventi simili garantendo esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, e assicura competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nello specifico settore, confermata anche da precedenti attività esplorative di mercato;
- la presenza sul territorio genovese e la specifica conoscenza delle sedi museali e dei depositi, assicurano tempestività ed efficacia nell'esecuzione degli interventi richiesti;

Considerato, altresì, che:

- per le prestazioni in oggetto si è proceduto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50 del 18.4.2016, implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, aggiornato con D.L. 16 luglio 2020, n.76, convertito con modifiche con L. 120 dell'11.9.2020 e successivamente aggiornato con D.L. 31 maggio 2021 n. 77, mediante trattativa diretta n. 3307515 attraverso il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, con le modalità operative meglio precisate nelle Condizioni Particolari del Servizio allegate alla Trattativa stessa;
- la trattativa diretta è stata condotta, per le ragioni di cui sopra, in favore della ditta Sciutto S.r.l. Salita Santa Maria di Castello 36r – 16123 Genova P. IVA 0374318010;
- sulla base di contatti intercorsi tra l'operatore economico e l'Ufficio Tecnico Museografico della Direzione, attraverso condivisione di dati e informazioni tecniche necessarie, è stata proposta una base d'asta a ribasso pari ad € 39.600,00 oltre Iva, sulla quale l'operatore economico ha effettuato un ribasso sino ad € 39.500,00 importo ritenuto congruo, sentito in merito il sopraccitato ufficio;
- l'offerta economica viene ritenuta congrua, sentito in merito il competente Ufficio Tecnico, e adeguata per le attività previste nell'annualità 2022;
- le prestazioni saranno eseguite secondo le modalità previste nelle Condizioni Particolari del Servizio, allegate alla presente determinazione, di cui alla citata trattativa diretta sul MePA;

Atteso che in caso di eventuali ulteriori interventi che dovessero rendersi necessari, per ragioni di urgenze al momento non preventivabili, gli stessi potranno essere eseguiti in sostituzione di quelli previsti, come stabilito all'art. 4 ultimo comma delle citate Condizioni;

Atteso, altresì, che, con atto datoriale n. 2022.0030986.I, la Direzione Attuazione Opere Pubbliche mette a disposizione della Direzione Attività e Marketing Culturale la somma di € 9.272,00, comprensiva di ogni onere, per la messa in sicurezza e movimentazione delle opere d'arte presenti nei depositi del piano seminterrato del Museo di Arte Orientale E. Chiossone, in occasione dei

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

lavori di recupero degli spazi interni, terrazza per eventi, aggiornamento del sistema impiantistico e prevenzione incendi;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

1) di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, e qui richiamate integralmente, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e c.1, implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, aggiornato con decreto legge 16 luglio 2020, n.76, convertito con modifiche con L. 120 dell'11.9.2020, il servizio di movimentazione e messa in sicurezza con eventuale riallestimento delle opere afferenti alle sedi museali civiche e alle civiche depositerie, come meglio descritto nelle Condizioni Particolari del Servizio di cui alla trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione n. 3307515, per € 39.500,00 oltre Iva in favore della ditta Sciutto S.r.l., Salita Santa Maria di Castello 36r – 16123 Genova P. IVA 0374318010;

2) di dare atto della congruità dell'offerta, rilevata dal competente Ufficio Tecnico Museografico della Direzione;

3) di impegnare la somma complessiva di € 48.190,00 (Imponibile € 39.500,00 ed € 8.690,00 Iva 22%) in favore della ditta Sciutto S.r.l. (BENF 41229) CIG Z7338B277D come segue:

- € 38.918,00 al sul capitolo 22027 c.d.c. 1500.6.40 "Acquisizione di servizi per manutenzioni e riparazioni" P.D.C. 1.03.02.09.11 "Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali" del Bilancio 2022 (IMP.2022/16313);

- € 9.272,00 al capitolo 73404 c.d.c. 1500.8.05 "Musei monumenti e pinacoteche comunali – Manutenzione straordinaria" codifica P.D.C. 02.02.01.10.08 "Musei, teatri e biblioteche di valore culturale, storico ed artistico" del Bilancio 2022 Crono 2021/367, ai sensi dell'atto datoriale n. 2022.0030986.I mediante riduzione dell'IMP 2022/4197 ed emissione di nuovo IMP2022/16417;

4) di procedere, a cura della Direzione Attività e Marketing Culturale, alla liquidazione della spesa, anche in soluzioni separate, mediante atto di liquidazione digitale ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di Contabilità;

5) di dare infine atto che:

- la spesa pari a € 9.272,00 è finanziata con contributo della Compagnia San Paolo (Acc 2021/1305);

- le somme impegnate con il presente provvedimento rispettano le finalizzazioni previste;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- gli impegni sono stati assunti ai sensi dell'art. 183 c. 1 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000, e per quanto disposto dall'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità;
- l'affidamento e la trasmissione dell'ordinativo di spesa è subordinato alla verifica:
 - a) del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui all'art. 80 e seguenti del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
 - b) del rispetto delle condizioni previste dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door): non aver concluso, da parte dell'affidatario, contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario;
- non esistono convenzioni Consip attive soddisfacenti;
- non sussistono situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- le prestazioni in oggetto sono rese in ambito commerciale;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della vigente normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore
Dott.sa Piera Castagnacci



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-199.0.0.-323

AD OGGETTO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MOVIMENTAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI
OPERE E RIALLESTIMENTO DI PARTE DELLE STESSE PRESSO LE STRUTTURE
AFFERENTI LA DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE – CIG Z7338B277D

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

- ACC 2021/1305

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

CONDIZIONI PARTICOLARI DEL SERVIZIO

PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI MOVIMENTAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLE OPERE PRESSO LE STRUTTURE AFFERENTI LA DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE - CIG Z7338B277D

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Le presenti condizioni particolari riguardano l'affidamento in appalto del servizio di movimentazione e messa in sicurezza delle opere presso le strutture afferenti la Direzione Attività e Marketing Culturale di cui al successivo Art.4.

ART. 2 – VALORE DEL SERVIZIO

L'importo presunto del servizio posto a base di offerta ammonta ad € 39.600,00 oltre oneri fiscali e previdenziali, se dovuti.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Piera Castagnacci responsabile della Direzione Attività e Marketing Culturale.

ART. 3 – AFFIDAMENTO

Il servizio viene affidato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A del D. Lgs. 50/2016 aggiornato con D.L. 16 luglio 2020, n.76, convertito con modifiche con L. 120 dell'11.9.2020 e successivamente aggiornato con D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modifiche con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108. L'offerta dovrà essere valida sino alla conclusione dell'ultimo intervento previsto.

ART. 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il servizio consisterà nella movimentazione di opere allo scopo di mettere in sicurezza le stesse in occasione di interventi strutturali e funzionali al mantenimento delle condizioni di sicurezza degli edifici, dei depositi e delle opere stesse.

L'elenco delle attività si riferisce alle operazioni di protezione, disallestimento e movimentazione propedeutiche nella fase preparatoria delle attività di cantiere inerenti adeguamenti strutturali per la messa a norma e la messa in sicurezza delle strutture museali, e al conseguente ri-posizionamento in loco al termine dei lavori.

Si individuano le seguenti tipologie di interventi:



COMUNE DI GENOVA

movimentazione delle opere (quadri, sculture, reperti) all'interno delle stesse sale espositive interessate da lavorazioni edili/impiantistiche alla struttura museale, o nelle vicinanze rispetto alla collocazione originale (ma sempre all'interno del museo), con la realizzazione di relativo imballo e protezione, per mezzo di materiale congruo per riparare le opere da colpi accidentali provocati in fase di cantiere: questa operazione riguarda le opere di facile rimozione e che possono essere spostate a mano o con l'ausilio di attrezzi manuali (transpallet o capra), esclusivamente all'interno della struttura museale;

- movimentazione in spazi dedicati esterni alla struttura museale, per cui è previsto l'imballo, la protezione ai fini del trasporto (su autoveicoli attrezzati) e dello stoccaggio, con rientro in struttura a fine dei lavori: questa operazione è prevista per le opere per cui è prevista la momentanea rimozione dalle sale espositive ma che non possono trovare collocazione dentro il museo durante il cantiere. Gli spazi di stoccaggio individuati sono la Civica Depositeria di via Chiusone oppure altri magazzini comunali adibiti a funzione di ricovero delle opere d'arte;

- movimentazione e protezione *in situ* mediante l'utilizzo di materiali più appropriati: pannelli in legno, rivestimenti, scatole o casse in legno, cartone o altro: questa lavorazione riguarda le opere che presentano un elevato livello di inamovibilità (per dimensione e peso), all'interno di un cantiere con attività (non invasive e "sporche") che lo consentano;

- per le opere non esattamente nell'area interessata dai lavori, ma nelle immediate vicinanze: si prevede una protezione leggera (fasciatura con TNT traspirante o polietilene). Anche in questo caso le attività di cantiere sono leggere o tali da non compromettere la salubrità delle opere protette in modo leggero (per evitare accumulo di polvere sporco).

Laddove possibile è previsto lo spostamento in aree attigue, maggiormente protette, sempre tramite l'utilizzo di adeguata strumentazione (sollevamento e traslazione).

- messa in dimora, secondo progetto allestitivo museografico definitivo, delle opere provenienti da altre strutture museali, sempre tramite l'utilizzo di adeguata strumentazione e forza lavoro, con preparazione degli spazi allestitivi interessati.

Gli interventi saranno eseguiti nell'annualità 2022.

I servizi dovranno essere svolti previo accordo con il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Museografico e i Referenti responsabili presso le strutture coinvolte:

Museo di Arte Orientale Chiossone;

Ex sala mostre Biblioteca Berio per la Raccolta Gutenberghiana;

Museo di Storia Naturale;

Museo di Sant'Agostino;

Musei di Nervi;

Museo di Archeologia Ligure;



COMUNE DI GENOVA

oltre ad eventuali ulteriori interventi che dovessero rendersi necessari in sostituzione di quelli previsti per ragioni di urgenze al momento non preventivabili.

ART. 5 – ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

È fatto obbligo per l'aggiudicatario:

- svolgere la prestazione in piena autonomia coordinandosi con le strutture indicate dal Comune per il regolare svolgimento delle attività necessarie;
- rispettare il divieto di svolgere, direttamente o indirettamente, per tutta la durata del rapporto, attività che si possano configurare in conflitto di interesse con quelle prestate a favore dell'Ente;
- operare con la diligenza richiesta dalla natura del servizio, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del "Committente";
- utilizzare materiali e attrezzature rispondenti agli obblighi delle normative vigenti;
- rispettare il divieto di divulgare qualsiasi tipo di informazione o quant'altro sia venuto a conoscenza in ragione del servizio prestato e di pertinenza del "Committente";
- assumere la responsabilità della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno che dovesse verificarsi nel corso dell'espletamento del servizio richiesto, manlevando il Comune dalle responsabilità derivanti da ogni e qualsiasi danno che dovesse derivare a sé e/o terzi, per persone o cose, compresi dipendenti del "Committente" e/o beni di sua proprietà, per effetto, anche indiretto, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente affidamento;
- possedere polizza assicurativa idonea a garantire il "Committente" da quanto sopra esposto;
- rispettare l'offerta economica presentata nonché tutti gli oneri, atti e condizioni indicati nelle presenti Condizioni particolari del servizio;
- comunicare qualsiasi modifica in ordine alle modalità di iscrizione sul sistema della piattaforma MEPA, nonché qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.ii.mm.;
- avvalersi, per le transazioni di cui al presente servizio, degli strumenti di pagamento messi a disposizione da Istituti Bancari o dalla Società Poste Italiane S.p.a., ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3 c.9 bis della legge 136/2010.

ART. 6 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora l'aggiudicatario si sia trovato, al momento dell'affidamento in una delle:

- situazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- condizioni previste dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door): aver concluso



COMUNE DI GENOVA

contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario;

il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata ovvero PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento.

ART. 7 - FATTURE, PAGAMENTI

L'assegnatario dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema Interscambio, come da Legge n. 244/2007, art. 1 commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013 n. 55, intestate a Comune di Genova - Direzione Attività e Marketing Culturale - Via del Seminario, 16 - 16121 Genova - Partita IVA/Codice Fiscale 00856930102 indicando il seguente CODICE IPA BOHB28.

Oltre a detto Codice IPA, la fattura dovrà contenere il CIG Z7338B277D, il numero d'ordine dell'applicativo SIBAK della Civica Amministrazione che sarà trasmesso in seguito.

La liquidazione della fattura è subordinata all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli Enti competenti.

L'irregolarità del suddetto DURC rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Il pagamento della fattura, completa di tutti i dati di necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di accettazione della stessa, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito della fattura.

Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

La fatturazione potrà essere effettuata al termine del servizio, sarà inoltre possibile concordare liquidazioni separate, secondo esigenze dell'affidatario.

ART. 8 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003, adeguato dal Regolamento generale dell'Unione Europea) 2016/679 (GDPR), così come modificato dal D. Lgs. 101/2018, si avvisa che i dati raccolti per la predisposizione del presente affidamento e per l'eventuale stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'Autorità giudiziaria.



COMUNE DI GENOVA

ART. 9 – CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità giudiziaria – Foro esclusivo di Genova.

ART. 10 – RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti condizioni particolari, si fa rinvio al Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

ART. 11 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti al presente servizio per l'eventuale stipula del relativo contratto, che verrà registrato a cronologico on - line, rappresentate da n. 1 marca da bollo da € 16,00 ogni 4 pagine del contratto, sono a carico dell'assegnatario.