



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-199.0.0.-334**

L'anno 2022 il giorno 05 del mese di Dicembre il sottoscritto Castagnacci Piera in qualita' di dirigente di Direzione Attivita' E Marketing Culturale, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA E TRASPORTO DI UMIDIFICATORI, FILTRI E DATALOGGER PER PALAZZO ROSSO MUSEI DI STRADA NUOVA CIG Z6938D7AE1

Adottata il 05/12/2022  
Esecutiva dal 07/12/2022

05/12/2022	CASTAGNACCI PIERA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-199.0.0.-334**

OGGETTO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA E TRASPORTO DI UMIDIFICATORI, FILTRI E DATALOGGER PER PALAZZO ROSSO MUSEI DI STRADA NUOVA CIG Z6938D7AE1

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, aggiornato con D.L. 16 luglio 2020, n.76, convertito con modifiche con L. 120 dell'11.9.2020 e successivamente aggiornato con D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modifiche con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108;
- la Legge, 30 dicembre 2021, n.234, *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024”*;
- l'art. 4 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
- Il D.Lgs. n. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi” così come modificato ed integrato da decreto legislativo n. 126/2014 “Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22/12/2021, che approva i documenti previsionali e programmatici 2022/2024;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 10/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/18.8.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", che attribuisce ai Dirigenti Responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi con atto di indirizzo adottati dall'organo politico tra i quali gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Richiamati:

- l'art. 1, commi 1 e 2 della legge 11.9.2020, n. 120, come ulteriormente modificata dall'art. 51, comma 1, del Decreto Legge n. 77 del 2021 convertito con modifiche con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, che prevede la possibilità per gli affidamenti di importo inferiore a € 139.000,00 di procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale stabilisce che nella procedura di cui all'articolo 36 comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

Premesso che:

- l'art. 30 del D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio", relativo agli "Obblighi conservativi", al comma 1 recita: "Lo Stato, le regioni, gli altri enti pubblici territoriali nonché ogni altro ente ed istituto pubblico hanno l'obbligo di garantire la sicurezza e la conservazione dei beni culturali di loro appartenenza";
- l'art. 10 c. 2 di tale stesso decreto ribadisce che sono inoltre beni culturali le raccolte di musei, pinacoteche, gallerie e altri luoghi espositivi dello Stato, delle regioni, degli altri enti pubblici territoriali, nonché di ogni altro ente ed istituto pubblico;

Premesso inoltre che:

- Palazzo Rosso, già dimora dei Brignole-Sale, donata alla città nel 1874 e oggi parte come casa-museo del percorso dei Musei di Strada Nuova, conserva opere d'arte, mobili e arredi monumentali riconducibili ai fasti di un passato di residenza aristocratica, di età barocca e rocaille (XVII-XVIII secolo);
- Palazzo Rosso è stato chiuso al pubblico dal 2020 per lavori di adeguamento impiantistico e funzionale che interessano il corpo nobile dell'edificio, ove sono ubicate la maggior parte delle opere d'arte;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Considerato che, nell'ambito della riapertura al pubblico di Palazzo Rosso, risulta necessario, per la corretta conservazione delle opere, procedere all'acquisto di umidificatori a evaporazione con controllo elettronico per ambienti museali che consentirà di mantenere il giusto tasso di umidità relativa, permettendo inoltre il filtraggio dell'aria immessa nell'ambiente, eliminando le particelle di polvere, in particolare fornitura e trasporto di:

- 9 Umidificatore B 250 elettronico per ambienti fino a 500 mc;
- 6 Filtro Evaporatore Lattice ricambio per Umidificatore B 500;
- 20 Datalogger Flath;

Richiamata altresì la Determinazione Dirigenziale 2022/199.0.0/71 con la quale si procedeva, tra l'altro, alla prenotazione di spesa per € 71.500,00 al capitolo 22027 c.d.c. 1500.6.40 "Acquisizione di servizi per manutenzioni e riparazioni", codifica P.D.C. 01.03.02.9.11 Manutenzione ordinaria e riparazioni beni materiali", ambito commerciale del Bilancio 2022 (Imp.2022/7918);

Dato atto che:

- la Determinazione sopra citata stabilisce, al punto 4) del dispositivo: "di dare atto che si procederà all'individuazione degli operatori economici responsabili dell'esecuzione dei servizi, mediante confronto concorrenziale, ove possibile, procedendo con preliminare esplorazione delle esistenti di mercato ai sensi dell'art. 66 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i" e al punto 5) "di demandare a successivi provvedimenti dirigenziali l'affidamento delle prestazioni necessarie, meglio dettagliate al punto 2) del dispositivo";
- le attività oggetto del presente provvedimento riguardano interventi riferiti alla prenotazione di cui sopra;

Considerato altresì che:

- per le prestazioni in oggetto, si è proceduto a preliminare esplorazione informale delle esistenti attività di mercato, a cura dell'Ufficio tecnico Museografico ai sensi dell'art. 66 del D. Lgs. 50 del 18.4.2016 e s.m.i., allo scopo di verificare le possibili opzioni esistenti congrue e soddisfacenti rispetto alle esigenze richieste, come da documentazione conservata agli atti dell'Ufficio;
- a seguito di ciò, è stata quindi condotta trattativa diretta n. 3334155 attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50 del 18.4.2016, implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, aggiornato con D.L. 16 luglio 2020, n.76, convertito con modifiche con L. 120 dell'11.9.2020 e successivamente aggiornato con D.L. 31 maggio 2021 n. 77;
- tale trattativa è stata condotta, in favore di Bresciani materiali e attrezzature. per restauri SRL Via E. Breda 142– 20126 MILANO P. IVA 09143390152, con una proposta a base d'asta a ribasso pari ad € 12.950,00 oltre Iva, sulla quale l'operatore economico ha effettuato un ribasso sino ad € 12.908,81, importo ritenuto congruo, sentito in merito il sopracitato ufficio;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la ditta è riconosciuta a livello nazionale nel particolare ambito della sicurezza del materiale necessario per la corretta conservazione delle opere d'arte;
- la suddetta ditta, già in passato, ha effettuato forniture e interventi simili per le strutture museali civiche, garantendo esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, e assicura competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nello specifico settore, confermata anche da precedenti attività esplorative di mercato;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

### DETERMINA

1) di dare atto di quanto esplicitato nelle premesse, che si intendono integralmente richiamate nella presente dispositiva;

2) di affidare, ai sensi dell'art. 36 n.2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e c.1, implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, aggiornato con decreto legge 16 luglio 2020, n.76, convertito con modifiche con L. 120 dell'11.9.2020, e successivamente aggiornato con D.L. 31 maggio 2021 n.77, la fornitura e trasporto di umidificatori, filtri e datalogger per Palazzo Rosso Musei di Strada Nuova, come meglio descritto nelle condizioni particolari del servizio di cui alla trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione n.3334155 per € 12.908,81 oltre Iva, in favore della ditta Bresciani materiali e attrezzature. per restauri SRL Via E. Breda 142-20126 MILANO P. IVA 09143390152;

3) di dare atto che il compenso richiesto per il servizio oggetto del presente provvedimento è da ritenersi congruo, sentito in merito il competente Ufficio Tecnico Museografico;

4) di impegnare la somma complessiva di € 15.748,75 (imponibile € 12.908,81 e Iva 22% per € 2.839,94) in favore di Bresciani SRL (BENF. 35326) CIG Z6938D7AE1 come di seguito:

- € 4.748,81 al capitolo 22027 c.d.c. 1500.6.40 "Acquisizione di servizi per manutenzioni e riparazioni" del Bilancio 2022 (**IMP.2022/16291**), codifica P.D.C. 01.03.02.09.005 "Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature" sul bilancio 2022, previa riduzione di pari importo della prenotazione di spesa IMP.2022/7918 – Mov.06 assunta con Determinazione Dirigenziale 2022/199.0.0/71;
- € 10.999,94 al capitolo 22021 c.d.c. 1500.6.29 "Musei monumenti e pinacoteche comunali –Acquisizione di beni" del Bilancio 2022, codifica P.D.C. 01.03.01.02.007 "Altri materiali tecnico - specialistici non sanitari", sul bilancio 2022 (**IMP.2022/16292**);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

5) di procedere alla liquidazione della spesa, anche in soluzioni separate, mediante atto di liquidazione digitale ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di Contabilità;

6) di dare infine atto che:

- l'affidamento e la trasmissione dell'ordinativo di spesa è subordinato alla verifica:

a) del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui all'art. 80 e seguenti del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

b) delle condizioni previste dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door): non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario;

- non esistono convenzioni Consip attive soddisfacenti;

- l'impegno di spesa è stato assunto ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

- non sussistono situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- le prestazioni in oggetto sono rese in ambito commerciale;

- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della vigente normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore  
Dott. sa Piera Castagnacci

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-199.0.0.-334

AD OGGETTO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA E TRASPORTO DI UMIDIFICATORI,  
FILTRI E DATALOGGER PER PALAZZO ROSSO MUSEI DI STRADA NUOVA CIG  
Z6938D7AE1

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

COMUNE DI GENOVA  
DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

**CONDIZIONI PARTICOLARI DEL SERVIZIO**

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA E TRASPORTO DI UMIDIFICATORI, FILTRI E DATALOGGER PER PALAZZO ROSSO MUSEI DI STRADA NUOVA CIG Z6938D7AE1

**ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

Le presenti condizioni particolari riguardano l'acquisto di umidificatori a evaporazione con controllo elettronico per ambienti museali che consentirà di mantenere il giusto tasso di umidità relativa, permettendo inoltre il filtraggio dell'aria immessa nell'ambiente, eliminando le particelle di polvere, necessario per la corretta conservazione delle opere dei Musei di Strada Nuova.

**ART. 2 – VALORE DEL SERVIZIO**

L'importo del servizio posto a base d'asta ammonta ad Euro 12.950,00 oltre oneri fiscali se dovuti.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Piera Castagnacci responsabile della Direzione Attività e Marketing Culturale.

**ART. 3 – AFFIDAMENTO**

Il servizio viene affidato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, a seguito di preliminare esplorazione informale delle esistenti attività di mercato, a cura dell'Ufficio Tecnico Museografico della Direzione ai sensi dell'art. 66, stesso decreto. L'offerta dovrà essere valida sino al termine del corrente anno.

**ART. 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

Le prestazioni dovranno essere svolte in coordinamento, per quanto necessario con il Referente Responsabile della struttura di riferimento e prevedono, in sintesi la fornitura e posa in opera per corretto utilizzo di:

- 9 Umidificatore B 250 elettronico per ambienti fino a 500 mc;
- 6 Filtro Evaporatore Lattice ricambio per Umidificatore B 500;
- 20 Datalogger Flath;

**ART. 5 – ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

- È fatto obbligo per l'aggiudicatario:



COMUNE DI GENOVA

- svolgere la prestazione in piena autonomia coordinandosi con le strutture indicate dal Comune per il regolare svolgimento delle attività necessarie;
- rispettare il divieto di svolgere, direttamente o indirettamente, per tutta la durata del rapporto, attività che si possano configurare in conflitto di interesse con quelle prestate a favore dell'Ente;
- operare con la diligenza richiesta dalla natura del servizio, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del "Committente";
- rispettare il divieto di divulgare qualsiasi tipo di informazione o quant'altro sia venuto a conoscenza in ragione del servizio prestato e di pertinenza del "Committente";
- assumere la responsabilità della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno che dovesse verificarsi nel corso dell'espletamento del servizio richiesto, manlevando il Comune dalle responsabilità derivanti da ogni e qualsiasi danno che dovesse derivare a sé e/o terzi, per persone o cose, compresi dipendenti del "Committente" e/o beni di sua proprietà, per effetto, anche indiretto, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto;
- possedere polizza assicurativa idonea a garantire il "Committente" da quanto sopra esposto;
- rispettare l'offerta economica presentata nonché tutti gli oneri, atti e condizioni indicati nelle presenti Condizioni particolari del servizio;
- comunicare qualsiasi modifica in ordine alle modalità di iscrizione sul sistema della piattaforma MEPA, nonché qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.ii.mm.;
- avvalersi, per le transazioni di cui al presente servizio, degli strumenti di pagamento messi a disposizione da Istituti Bancari o dalla Società Poste Italiane S.p.a., ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3 c.9 bis della legge 136/2010.

## ART. 6 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora l'aggiudicatario si sia trovato, al momento dell'affidamento in una delle:

- situazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- condizioni previste dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door): aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario;

il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata ovvero PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento.



COMUNE DI GENOVA

## **ART. 7 – FATTURE, PAGAMENTI**

L'assegnatario dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema Interscambio, come da Legge n. 244/2007, art. 1 commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013 n. 55, intestate a Comune di Genova – Direzione Attività e Marketing Culturale - Via del Seminario, 16 – 16121 Genova – Partita IVA/Codice Fiscale 00856930102 indicando il seguente CODICE IPA BOHB28.

Oltre a detto Codice IPA, la fattura dovrà contenere il CIG Z9936D794B e il numero d'ordine dell'applicativo SIBAK della Civica Amministrazione che sarà trasmesso in seguito.

La liquidazione della fattura è subordinata all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli Enti competenti.

L'irregolarità del suddetto DURC rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Il pagamento della fattura, completa di tutti i dati di necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della stessa, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito della fattura.

Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

Il pagamento avverrà al termine dello svolgimento delle prestazioni, dopo sopralluogo dei Funzionari delle biblioteche: sarà inoltre possibile concordare liquidazioni separate, secondo le esigenze dell'affidatario, con opportuna rendicontazione dello stato di avanzamento dei servizi resi.

## **ART. 8 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003, adeguato dal Regolamento 679/2016 (GDPR) si avvisa che i dati raccolti per la predisposizione del presente affidamento e per la stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'Autorità giudiziaria.

## **ART. 9 – CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità giudiziaria – Foro esclusivo di Genova.

## **ART. 10 – RINVIO AD ALTRE NORME**

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti condizioni particolari, si fa rinvio al Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

## **ART. 11 – SPESE CONTRATTUALI**



COMUNE DI GENOVA

Tutte le spese inerenti al presente servizio per l'eventuale stipula del relativo contratto che verrà registrato a cronologico on - line, rappresentate da n. 1 marca da bollo da € 16,00 ogni 4 pagine del contratto sono a carico dell'assegnatario.