



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-199.0.0.-365**

L'anno 2022 il giorno 23 del mese di Dicembre il sottoscritto Castagnacci Piera in qualita' di dirigente di Direzione Attivita' E Marketing Culturale, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO SERVIZIO DI ASSISTENZA IMPIANTO ANTITACCHEGGIO RFID PER IL SERVIZIO DI AUTO PRESTITO PER LA BIBLIOTECA BERIO. CIG ZA039430C7

Adottata il 23/12/2022  
Esecutiva dal 28/12/2022

23/12/2022	CASTAGNACCI PIERA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-199.0.0.-365**

OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA IMPIANTO ANTITACCHEGGIO RFID PER IL SERVIZIO DI AUTO PRESTITO PER LA BIBLIOTECA BERIO. CIG ZA039430C7

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, aggiornato con D.L. 16 luglio 2020, n.76, convertito con modifiche con L. 120 dell'11.9.2020 e successivamente aggiornato con D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modifiche con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108;
- la Legge, 30 dicembre 2021, n.234, *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024”*;
  - l'art. 4 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001;
  - la legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
  - Il D.Lgs. n. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi” così come modificato ed integrato da decreto legislativo n. 126/2014 “Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
  - il vigente Regolamento di Contabilità;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22/12/2021 con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2022-2024;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 10/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/18.8.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali",

che attribuisce ai Dirigenti Responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi con atto di indirizzo adottati dall'organo politico tra i quali gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Viste inoltre:

- le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», hanno, tra l'altro, previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «per affidamenti di modico valore, ad esempio inferiori a 1.000 euro, o per affidamenti effettuati nel rispetto di apposito regolamento (ad esempio regolamento di contabilità) già adottato dalla stazione appaltante, che tiene conto dei principi comunitari e nazionali in materia di affidamento di contratti pubblici, la motivazione della scelta dell'affidatario diretto può essere espressa in forma sintetica [...]»

- il parere del Consiglio di Stato n. 1312/2019 del 30/04/2019, che condivide l'orientamento ANAC circa la possibilità di innalzare da € 1.000,00 ad € 5.000,00 l'importo degli affidamenti per i quali è consentito derogare al principio di rotazione con scelta sinteticamente motivata contenuta nella determina a contrarre o atto analogo;

Richiamati:

- l'art. 1, commi 1 e 2 della legge 11.9.2020, n. 120, come ulteriormente modificata dall'art. 51, comma 1, del Decreto Legge n. 77 del 2021 convertito con modifiche con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, che prevede la possibilità per gli affidamenti di importo inferiore a € 139.000,00 di procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale stabilisce che nella procedura di cui all'articolo 36 comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

Premesso che:

- con determinazione dell'allora Settore Biblioteche 2012-138.5.0/16 fu disposta l'indizione di un cottimo fiduciario per la fornitura e posa in opera presso la biblioteca Berio di un sistema integrato

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

di gestione del prestito e del controllo inventariale tramite tecnologia RFID (radiofrequenza), finalizzato principalmente all'installazione di due macchine di auto-prestito (prestito self-service). La gara fu aggiudicata in favore della Ditta **Omnisint S.r.l. - Nedap Italy**, con cui fu stipulato contratto n° 176 del 28.09.2012;

- il servizio di self-service consiste nella possibilità, per l'utente, di svolgere in autonomia le operazioni di prestito e restituzione di tutti i documenti bibliografici provvisti di *etichetta RFID* (TAG) mediante l'utilizzo di due macchine collocate in Biblioteca (una al piano terra e una al primo piano), nonché la verifica, sempre in autonomia, della propria situazione (prestiti in corso, scaduti, storico delle operazioni eseguite);

- oltre a queste due macchine, l'adozione della nuova *tecnologia RFID* ha comportato la dotazione di un varco antitaccheggio con *tecnologia RFID*, di apposite postazioni "staff" per il prestito assistito e inizializzazione dei TAG, di un lettore portatile di inventario per il controllo patrimoniale, nonché di tutte le relative licenze d'uso;

Considerato che:

- al termine del contratto di durata quinquennale le attrezzature, le licenze e il software sono rimaste in uso alla biblioteca Berio;

- a seguito dell'emergenza epidemiologica, molti servizi al pubblico erano stati momentaneamente sospesi;

- oggi, in applicazione dei nuovi protocolli sanitari è possibile riprendere, alcuni di questi servizi;

- per garantire lo svolgimento occorre procedere all'affidamento del servizio di controllo, a manutenzione del software e delle attrezzature relative ai sistemi antitaccheggio;

Preso atto che **Tirrenia S.r.l. Genova** è distributore in esclusiva, su tutto il territorio italiano, del software e dei materiali prodotti della ditta **Nedap Library Solutions**, come da dichiarazione, prot. n. 2022/469034.E, conservata agli atti dell'Ufficio, e quindi risulta l'unico soggetto adeguato in grado di svolgere la prestazione richiesta;

Ritenuta congrua, sentito in merito il Responsabile delle Biblioteche centrali, dott. Danilo Bonanno, individuato come Responsabile Unico del presente procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e s.m.i., la proposta di Tirrenia S.r.l. per il periodo dal 1.1.2023 al 31.12.2024, come da schema di contratto allegato parte integrante al presente provvedimento, e pari complessivamente ad € 3.160,00 oltre Iva, per l'intera durata contrattuale;

Considerato altresì che:

- l'art. 1, comma 130 della [legge 30 dicembre 2018, n. 145](#) ha modificato l'art. 1, comma 450 della [Legge 27 dicembre 2006, n. 296](#), innalzando la soglia per ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione fino all'importo di € 5.000,00;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

Dato inoltre atto che il presente provvedimento:

- è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;  
- diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000, come da allegato;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

## DETERMINA

1) **di richiamare** nella presente parte dispositiva tutto quanto meglio esplicitato in premessa;

2) **di approvare** lo schema di contratto relativo al servizio di assistenza impianto antitaccheggio RFID per auto prestito per la biblioteca Berio, procedendo alla stipula dello stesso, riservandosi la possibilità di apportare modifiche a carattere non sostanziale che dovessero eventualmente rendersi necessarie;

3) **di affidare** quindi, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50 del 18.4.2016, implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, aggiornato con decreto-legge 16 luglio 2020, n.76, convertito con modifiche con L. 120 dell'11.9.2020 e successivamente aggiornato con D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modifiche con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108:

- il servizio in oggetto, secondo le modalità di cui allo schema di contratto allegato alla presente determinazione conservato agli atti dell'Ufficio, alla ditta **Tirrenia S.r.l.** Via J. Ruffini 2/1 16128, Genova P.Iva 00261560106, (BENF 3381) per un periodo di 24 mesi per € 3.160,00 oltre Iva per complessivi € 3.855,20 CIG ZA039430C7;

4) **di ritenere** congrua, sentito in merito il Responsabile delle Biblioteche centrali, dott. Danilo Bonanno, individuato come Responsabile Unico del presente procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e s.m.i., l'assegnazione in oggetto, da svolgersi in ambito istituzionale, tenendo conto che il fornitore risulta esclusivista su tutto il territorio italiano, del software e dei materiali prodotti della ditta Nedap Library Solutions, come da dichiarazione, prot. n. 2022/469034.E, conservata agli atti dell'Ufficio, e quindi risulta l'unico soggetto adeguato in grado di svolgere la prestazione richiesta;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

5) **di impegnare**, la somma complessiva di € **3.855,20** (di cui € 3.160,00 di imponibile ed € 695,20 per Iva 22%) al **capitolo 22524 “Biblioteche comunali - acquisizione di servizi diversi”** - c.d.c. 1550.6.29 - **P.d.c.** 1.03.02.99.**999** altri servizi diversi n.a.c., ambito istituzionale, come segue:

- € **1.927,60** sul Bilancio 2023 (**IMP. 2023/1347**)
- € **1.927,60** sul Bilancio 2024 (**IMP. 2024/434**)

6) **di procedere** alla liquidazione delle spese, anche in soluzioni separate, mediante atto di liquidazione digitale ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di Contabilità;

7) **di dare infine atto** che:

- gli impegni sono stati assunti ai sensi dell'art. 183 c. 1 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000, e per quanto disposto dall'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità;
- l'affidamento e la trasmissione dell'ordinativo di spesa relativo è subordinato alla verifica:
  - a) del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui all'art. 80 e seguenti del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
  - b) del rispetto delle condizioni previste dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door): non aver concluso, da parte degli affidatari, contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario;
- le prestazioni in oggetto sono rese in ambito istituzionale;
- non esistono convenzioni Consip attive per quanto riguarda gli interventi oggetto del presente provvedimento, né risulta necessario il ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEpA);
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs. 267/2000;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della vigente normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore  
Dott. sa Piera Castagnacci

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-199.0.0.-365  
AD OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA IMPIANTO ANTITACCHEGGIO RFID PER IL  
SERVIZIO DI AUTO PRESTITO PER LA BIBLIOTECA BERIO. CIG ZA039430C7

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



**Tirrenia s.r.l.**  
**16128 GENOVA**

Via Jacopo Ruffini, 2 Tel. 010561456 – 010586903  
Telefax 010588442

Spett.le  
DIREZIONI ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE  
Via del Seminario, 16  
16121 - GENOVA (GE)

## **CONTRATTO DI ASSISTENZA ANNUALE SISTEMI NEDAP RFID N. 1548/2022**

Con la presente vi sottoponiamo la presente nostra offerta comprendente il servizio di manutenzione ed assistenza delle apparecchiature hardware Nedap e dei programmi software Nedap esistenti presso la vostra biblioteca.

In caso di accettazione vogliate apporre timbro e firma in calce ai 5 fogli del presente contratto.

### **TERMINI E DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto decorrerà dal 01/01/2023 con scadenza il 31/12/2024.  
Tirrenia garantirà su tutta la fornitura e su tutti i dispositivi facenti parte del sistema Rfid il servizio di manutenzione e assistenza per tutta la durata del contratto.

### **L'INTERVENTO IN GARANZIA ON-SITE POTRA' ESSERE SVOLTO PER UN MASSIMO DI:**

**LITE: 4 VOLTE DURANTE IL PERIODO DI VALIDITA' DEL CONTRATTO**

### **E COMPRENDE:**

- 1) Le prestazioni di manodopera per mantenere o riportare in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature.
- 2) La risoluzione dei problemi oggetto dell'intervento.
- 3) Il controllo ed il ripristino delle normali condizioni di funzionamento.
- 4) La fornitura e l'installazione in loco di ricambi originali in sostituzione di componenti risultanti difettosi o non funzionanti, sempre che coperti da garanzia, ancora in produzione ed esistenti. La garanzia hardware sui prodotti Nedap ha una durata di 1 anno dalla data di installazione; tranne per i seguenti prodotti con garanzia 3 anni – PG45i antennas – Set customer counting – Staff station Midranger.
- 5) La riparazione presso il nostro laboratorio qualora non sia possibile od utile intervenire in loco.

### **L'INTERVENTO DI GARANZIA ON-SITE NON COMPRENDE:**

- 1) Danni accidentali.
- 2) Sostituzione di apparecchiature obsolete e fuori garanzia.
- 3) Guasti dovuti al malfunzionamento della rete elettrica e malfunzionamenti causati da un incauto utilizzo delle apparecchiature.
- 4) Interventi di manutenzione di base descritti nel manuale utente, eseguibili dal personale della Biblioteca.
- 5) Interventi di sostituzione componenti standard come stampanti e lettori di codice a barre descritti nel manuale utente, eseguibili dal personale della Biblioteca.



## **INTERVENTO IN GARANZIA TRAMITE TELEASSISTENZA DA REMOTO ILLIMITATO**

Tutti i sistemi Rfid Nedap, hardware e software, sono dotati di teleassistenza tramite collegamento da remoto via internet, e sono raggiungibili tramite il software di connessione TeamViewer.

La biblioteca dovrà, per consentire ai nostri tecnici il controllo ed il rilevamento di eventuali irregolarità software e/o hardware dei sistemi Rfid Nedap, mettere a disposizione una linea Lan attiva in uscita su internet ed installare sul PC collegato alle apparecchiature Rfid il Software gratuito Team Viewer.

## **AGGIORNAMENTO SOFTWARE**

Il presente contratto di assistenza e manutenzione garantisce, per tutta la sua durata, tutti gli aggiornamenti software necessari e le relative note informative per il personale della biblioteca.

## **SERVIZIO DI ASSISTENZA TELEFONICA E APERTURA INTERVENTO**

I servizi di assistenza telefonica e a mezzo posta elettronica sono attivi dal Lunedì al Venerdì, dalle h8.30 alle h.17.30, contattando l'indirizzo e-mail [assistenza@tirreniasrl.com](mailto:assistenza@tirreniasrl.com) o il numero telefonico 010-561456.

Inoltre verrà garantita la reperibilità del nostro responsabile tecnico e l'invio immediato del suo numero di cellulare.

I tempi di intervento per il servizio di assistenza sono i seguenti:

- apertura della richiesta di assistenza via e-mail possibile 24 ore su 24;
- intervento di teleassistenza entro 2 giorni lavorativi successivi alla richiesta di intervento;
- intervento in assistenza ON-SITE entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta di intervento.

## **OFFERTA ECONOMICA CONTRATTO LITE**

CODICE	DESCRIZIONE	Q.TA' ANTENNE	PREZZO CAD.	PREZZO TOTALE
Assistenza	Varco antitaccheggio PG 50 compreso software	3	€ 170,00	€ 510,00
Assistenza	Staff station Midranger compreso software	4	€ 65,00	€ 260,00
Assistenza	AUTOPRESTITI compreso di licenza Software annuale	2	€ 405,00	€ 810,00

**per un totale di 24 mesi pari a € 3.160,00**

**I.V.A. esclusa**

## CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA

1. **OGGETTO DEL CONTRATTO:** il contratto ha per oggetto l'assistenza tecnica, manutenzione, fornitura parti di ricambio e mano d'opera necessaria al buon funzionamento delle apparecchiature hardware e software elencate nel frontespizio del presente contratto.
2. **CONFERMA:** la conferma con invio d'altro esemplare firmato per accettazione, è subordinata alla sottoscrizione da parte del Cliente dell'ordine medesimo ai punti indicati e per quanto previsto in questo capo del contratto.
3. **DEROGHE:** tutte le pattuizioni s'intendono vincolanti per il Cliente e non potranno essere modificate, salvo eccezionale deroga scritta da parte della Tirrenia S.r.l.
4. **DURATA:** il contratto decorrerà dalla data di stipula dello stesso, per il periodo di 24 mesi, salvo diversi accordi scritti con il cliente.
5. **PREZZO:** l'ammontare dovuto a titolo di prezzo dovrà comprendere, oltre a quanto specificato nella parte denominata "contratto di assistenza annuale sistemi Nedap Rfid" altresì diritti, imposte e maggiorazioni dovuti per legge che sarà cura della sottoscritta società indicare specificatamente in fattura.
6. **PAGAMENTO:** in mancanza di diversa pattuizione, il pagamento del canone annuale s'intende in via anticipata a ricevimento fattura che sarà emessa dalla Tirrenia S.r.l. Qualora a seguito della sottoscrizione del presente accordo non pervenisse il pagamento della fattura nei tempi stabiliti, ovvero non pervenisse per intero, le parti fin d'ora convengono che sulla parte del debito non estinto sarà applicato un interesse di mora come da Decreto 12 dicembre 2013 Gazz.Uff. n. 292 del 13/12/2013, ovvero la Tirrenia si riserva in alternativa la facoltà di risolvere il presente accordo e richiedere il risarcimento del danno patito per la risoluzione anticipata dovuta a fatto e colpa del cliente
7. **INADEMPIMENTI:** nel caso d'inadempimento del Cliente ad una qualsiasi delle sue obbligazioni, ivi comprese le forniture ed interventi dei terzi, Tirrenia S.r.l. si riserva fin d'ora la facoltà di risolvere – recedere dal presente accordo trattenendo il prezzo ricevuto, ovvero pretenderlo per intero qualora non fosse stato ancora versato, salvo il risarcimento del danno occorso.
8. **INTERESSE DI MORA:** nel caso di mancati e/o ritardati pagamenti, il Cliente è tenuto a corrispondere alla Tirrenia S.r.l. un interesse di mora con le modalità sopradescritte all'art.6 decorrente dalla scadenza del pagamento e fino al saldo effettivo del prezzo.
9. **DIPONIBILITA' ED ONERI DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE:** il servizio sarà erogato attraverso personale della Tirrenia S.r.l. o di aziende terze dalla stessa esplicitamente incaricate ed autorizzate. Il servizio sarà erogato durante il normale orario di lavoro (8,30 – 17,30) dal lunedì al venerdì, per ripristinare le normali condizioni di funzionamento. Al contrario, se il servizio sarà richiesto ed effettuato nei giorni di sabato, domenica, festivi o in giorni lavorativi dalla Tirrenia S.r.l. ma fuori dei normali orari di lavoro, saranno a carico del Cliente le spese di mano d'opera, trasferta, soggiorno alle tariffe in vigore.
10. **CONTENUTO DEL SERVIZIO:** Tirrenia S.r.l. assicura la verifica, riparazione e regolazione delle apparecchiature. Il servizio si espletterà via internet, e/o on site con intervento presso il Cliente. Tirrenia S.r.l. provvederà a sostituire i pezzi difettosi o usurati come da condizioni indicate nel fronte del contratto salvo nei casi di esclusione menzionati più avanti. Il Cliente s'impegna ad assicurare al personale Tirrenia S.r.l., od a personale d'aziende terze dalla stessa esplicitamente incaricato, l'accesso alle apparecchiature ed alle aree circostanti.

11. LICENZA D'USO ed AGGIORNAMENTO PROGRAMMI SOFTWARE: si definisce licenza d'uso il contratto che dà diritto al Cliente di utilizzare il prodotto programma software e tutte le migliorie ed aggiornamenti o modifiche forniti e da fornire da Tirrenia S.r.l. al fine di far fronte a eventuali mutamenti che comportino cambiamenti dell'ambito delle elaborazioni già operate dal programma stesso .
12. TRASFERIMENTO ATTREZZATURE: ogni spostamento delle apparecchiature, dovrà essere comunicato alla Tirrenia S.r.l. a mezzo lettera raccomandata anticipata via e-mail , con non meno di un mese d'anticipo rispetto all'evento. Solo la Tirrenia S.r.l. sarà autorizzata ed effettuare il trasferimento delle apparecchiature, essendo le spese di smontaggio , trasferimento e nuova installazione a carico del Cliente.
13. INTERVENTI SU LINEE ELETTRICHE: nessun intervento potrà essere effettuato dal personale della Tirrenia S.r.l. su cavi di collegamento, fili elettrici, prese e quant'altro componente della linea d'erogazione dell'energia elettrica.
14. ESONERO DI RESPONSABILITA' PER FATTI DI TERZI: la Tirrenia S.r.l. rimane espressamente esonerata da ogni responsabilità per fatti di terzi, furti asportazioni di merci e danni comunque verificatisi per qualsivoglia causa, competendo ogni obbligo d'attenta, prudente e diligente vigilanza del loro impiego soltanto al Cliente.
15. RESPONSABILITA': gli interventi d'assistenza tecnica, come pure le forniture di parti di ricambio e la relativa manodopera, che si rendono necessari in conseguenza di danni provocati da manomissioni, imperfetto od irregolare funzionamento dell'alimentazione elettrica, incendi, agenti atmosferici, da qualsiasi altro caso fortuito o d'atti comunque imputabili a colpa o responsabilità del Cliente non potranno essere coperti dal contratto e saranno addebitati a parte.
16. ESCLUSIONI: sono esclusi dalla manutenzione ai sensi del presente contratto:
  - I danni che siano conseguenza di cause accidentali.
  - Cause non connesse ad un impiego normale delle apparecchiature.
  - Le riparazioni, spostamenti e modifiche conseguenti a manutenzioni eseguite da terzi.
  - Le riparazioni conseguenti o riguardanti pezzi di ricambio forniti da terzi.
  - Gli interventi che siano conseguenza d'interruzione o variazione di corrente elettrica.
  - Gli interventi che siano causa o conseguenza di negligenza del Cliente e/o cattivo impiego delle apparecchiature.
  - Lavori elettrici d'installazione.
  - Gli interventi che siano conseguenza di guasti agli impianti elettrici, black out o agenti atmosferici.
  - Gli interventi che siano conseguenza della presenza d'etichette che si trovino poste nei campi d'azione dei sistemi.
  - Gli interventi che siano conseguenza dell'installazione all'interno dei campi d'azione dei sistemi di monitors, computers, sistemi d'illuminazione alogeni o ad incandescenza e quant'altro possa provocare interferenza elettromagnetica.In tutti i casi nei quali si renderà necessario l'intervento tecnico per risolvere i problemi derivanti dalle cause sopra esposte , saranno addebitati i costi di chiamata trasferita e soggiorno, pezzi sostituiti e manodopera secondo le tariffe in uso al momento dell'intervento.
17. ALIENAZIONE E DISUSO: la semplice alienazione /disuso delle apparecchiature , la vendita e la permuta non comportano la risoluzione anticipata del contratto.
18. OBBLIGO DI RISERVATEZZA: il Cliente s'impegna a non divulgare e ad impedire che siano divulgate informazioni tecniche sulle apparecchiature, obbligandosi ad utilizzarle direttamente nel suo esclusivo interesse.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: Il Cliente prende atto, dandone esplicito consenso , che i dati personali contenuti in questo contratto, saranno archiviati con sistemi informatici e cartacei, nonchè trattati dalla Tirrenia S.r.l. esclusivamente con finalità amministrative, contabili e gestione del credito. Nessuna divulgazione sarà fatta a terzi per finalità estranee all'esecuzione ed interpretazione del contratto.
20. FORO COMPETENTE: per quanto non espressamente convenuto, le parti dichiarano di ritenere applicabili le norme del codice civile italiano e le leggi speciali collegate. Le parti espressamente convengono che per ogni e qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra loro, in relazione all'interpretazione e/o all'esecuzione del contratto, compresa ogni controversia finalizzata ad eventuale risarcimento danni, resta stabilita l'esclusiva ed inderogabile competenza del Foro di Genova.

Timbro e Firma

Genova, 2022

AI SENSI ED AGLI EFFETTI DELL'ART. 1341 E 1342 DEL VIGENTE CODICE CIVILE il Cliente dichiara di avere attentamente letto il contratto e di avere approvato avendone compreso il contenuto le clausole: 1) Oggetto del contratto; 2) Conferma; 3) Deroghe; 4) Durata; 5) Prezzo; 6) Pagamento; 7) Ritardati pagamenti e/o inadempimenti; 8) Interesse convenzionale; 9) Disponibilità ed oneri del servizio di manutenzione; 10) Contenuto del Servizio di assistenza; 11) Licenza d'uso ed aggiornamento programmi software; 12) Trasferimento attrezzature; 13) Interventi su linee elettriche; 14) Esonero di responsabilità per fatti di terzi; 15) Responsabilità; 16) Esclusioni; 17) Alienazione e disuso; 18) Obbligo di riservatezza; 19) Trattamento dei dati personali; 20) Foro Competente.

Timbro e Firma

Genova, 2022