



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE
DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-199.0.0.-41

L'anno 2022 il giorno 25 del mese di Febbraio il sottoscritto Castagnacci Piera in qualita' di dirigente di Direzione Attivita' E Marketing Culturale, di concerto con Pesce Geronima in qualita' di dirigente di Direzione Sviluppo Economico, Progetti Di Innovazione, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO REALIZZAZIONE E STAMPA DI N.500 COPIE DEL CATALOGO DELLA MOSTRA "20x20 EVENTI 2020" PRESSO IL MUSEO DI ARTE CONTEMPORANEA DI VILLA CROCE VALENDOSI DI SOMME FINALIZZATE CON CONTESTUALE ACCERTAMENTO DELLE STESSE CIG Z72354B6D6

Adottata il 25/02/2022
Esecutiva dal 03/03/2022

25/02/2022	CASTAGNACCI PIERA
25/02/2022	CASTAGNACCI PIERA
25/02/2022	PESCE GERONIMA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-199.0.0.-41

OGGETTO REALIZZAZIONE E STAMPA DI N.500 COPIE DEL CATALOGO DELLA MOSTRA “20x20 EVENTI 2020” PRESSO IL MUSEO DI ARTE CONTEMPORANEA DI VILLA CROCE VALENDOSI DI SOMME FINALIZZATE CON CONTESTUALE ACCERTAMENTO DELLE STESSE CIG Z72354B6D6

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, aggiornato con D.L. 16 luglio 2020, n.76, convertito con modifiche con L. 120 dell'11.9.2020 e successivamente aggiornato con D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modifiche con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108;
- la Legge, 30 dicembre 2021, n.234, *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024”*;
 - l'art. 4 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001;
 - la legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
 - Il D.Lgs. n. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi” così come modificato ed integrato da decreto legislativo n. 126/2014 “Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22/12/2021 con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2022-2024;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 10/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/18.8.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali",

che attribuisce ai Dirigenti Responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi con atto di indirizzo adottati dall'organo politico tra i quali gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Premesso che:

- Fondazione Carige è storicamente impegnata a sostenere l'attivismo civico e la cultura di innovazione, intervenendo direttamente e indirettamente nei settori di sviluppo locale, della ricerca scientifica e tecnologica e del volontariato, rivolgendo uno sguardo attento ai temi dell'ambiente e della sostenibilità, impegnandosi concretamente in percorsi di sviluppo sostenibile;

- nel corso degli anni, si è assistito allo sviluppo di una proficua collaborazione tra Comune di Genova e Fondazione Carige, che hanno co-sviluppato interventi nell'ambito dell'arte e della cultura, nel settore del volontariato, della beneficenza e nel settore dello sviluppo locale;

- il Consiglio di Amministrazione di Fondazione Carige ha deliberato in data 04/02/2022 con lettera prot. n. 48289, che si allega quale parte integrante del presente provvedimento, l'importo di Euro 3.500,00 a favore del Comune di Genova per la realizzazione del progetto "20X20 EVENTI 2020", e in particolare per la realizzazione di un catalogo e di una mostra relative alle opere 20x20 di autori contemporanei che verranno donate al Museo d'Arte Contemporanea Villa Croce dalla Galleria d'Arte Unimediamodern;

-

Premesso inoltre che:

- l'Archivio Unimedia e Unimediamodern nella figura di Caterina Gualco ha avviato nel 2020, e nel suo 50esimo anno dall'apertura della galleria, una donazione al Museo di Arte Contemporanea di Villa Croce, come da Deliberazione di Giunta Comunale 39-2020;

- la donazione comprende una scatola che racchiude 150 opere realizzate da altrettanti artisti, critici e personaggi, legati al mondo della cultura contemporanea, lo scrigno ha la dimensione di 20x20x35 cm, tale da raccogliere perfettamente i lavori realizzati, tutti dello stesso formato, ma con tecniche e temi diversi;

- gli artisti interpellati hanno aderito alla richiesta di donare un'opera dimostrando il riconoscimento che l'intero ambiente artistico riserva a questa gallerista, che ha costruito un pezzo, non insignificante, della storia culturale di Genova;

- al fine di celebrare la donazione dell'Archivio Unimedia e Unimediamodern e il 50esimo anniversario dell'apertura della galleria, la civica Amministrazione ha intenzione di procedere alla realizzazione di un catalogo, come raccolta delle opere donate e oggetto della mostra "20X20 Eventi 2020" presso il Museo di Arte Contemporanea di Villa Croce;

Dato atto che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- per l'esecuzione del servizio di realizzazione e stampa del catalogo oggetto del provvedimento si è provveduto, a seguito di preliminare esplorazione di mercato ex art. 66 D.Lgs 50/2016 e s.m.i., ad individuare, nel pieno rispetto del principio di rotazione degli affidi, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera a), stesso Decreto, l'Associazione Zero Gravità Villa Cernigliaro per arti e culture Via Clemente Vercellone, 4 - 13817 Sordevolo (BI) P.I. 02475750028;
- l'Associazione ha presentato un preventivo prot.2022/67747.E, conservato agli atti dell'Ufficio, pari ad € 3.365,38 oltre Iva al 4% per € 134,62 per un totale di € 3.500,00;
- tale preventivo è risultato congruo sotto il profilo economico e rispondente alle specificità richieste, come da Relazione di congruità prot.2022/69925 a cura del Responsabile delle collezioni del Museo di riferimento, conservata agli atti dell'ufficio;

Dato atto altresì che la realizzazione e stampa di n.500 copie del catalogo prevede in sintesi:

- a) progettazione grafica, impaginazione, 3 giri di bozze, esecutivi, stampa;
 - b) formato A/4 interno: pagine 96 – 4+4 colori – carta patinata 150g/mq;
 - c) rilegatura: brossura cucita a filo refe;
 - d) copertina: 4+0 colori su carta patinata 300g/mq, plastificata opaca in bianca;
- l'affidatario si impegna a garantire le prestazioni richieste e meglio specificate nel preventivo agli atti dell'Ufficio, con particolare riferimento al rispetto della normativa prevista per le misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;
- l'art. 1, comma 130 della [legge 30 dicembre 2018, n. 145](#) ha modificato l'art. 1, comma 450 della [Legge 27 dicembre 2006, n. 296](#), innalzando la soglia per ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione fino all'importo di € 5.000,00;

Accertato che, i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINANO

- 1) di prendere atto di quanto esplicitato nelle premesse, che si intendono integralmente richiamate nella presente parte dispositiva;
- 2) di accertare l'importo stanziato da Fondazione Carige (BENF 32285) di € 3.500,00 sul Capitolo 19001 c.d.c.162.2.08 "Ricerca e Innovazione – Trasferimenti da Fondazioni" – P.d.C. 2.1.4.1.1 Trasferimenti correnti da istituzioni sociali private (**ACC. 2022/1398**);
- 3) di provvedere all'introito mediante emissione di richiesta di reversale digitale a cura della Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

4) di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50 del 18.4.2016, implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, aggiornato con decreto-legge 16 luglio 2020, n.76, convertito con modifiche con L. 120 dell'11.9.2020 e successivamente aggiornato con D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modifiche con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, la realizzazione e stampa di n.500 copie del catalogo della mostra "20x20 eventi 2020" presso il Museo di Arte Contemporanea di Villa Croce, come meglio specificato nel preventivo prot.2022/67747.E, conservato agli atti dell'Ufficio, al seguente beneficiario:

- Associazione Zero Gravità Villa Cernigliaro per arti e culture Via Clemente Vercellone, 4 - 13817 Sordevolo (BI) P.I. 02475750028 per € 3.365,38 oltre Iva al 4% per € 134,62 per un totale di € 3.500,00;

5) di dare atto che l'importo è stato ritenuto congruo come da Relazione di congruità prot.2022/69925 a cura del Responsabile delle Collezioni del Museo di riferimento, conservata agli atti dell'ufficio;

6) di impegnare, in favore dell'Associazione Zero Gravità Villa Cernigliaro per arti e culture, BENF.59877 CIG Z72354B6D6 la cifra di € 3.500,00 (di cui € 3.365,38 base imponibile ed € 134,62 quale IVA al 4%) sul Capitolo 3039 "Acquisizione di servizi per interventi finalizzati" del bilancio 2022, cdc 162.6.29 Ricerca e Innovazione P.d.c 1.3.2.99.999 "Altri Servizi diversi n.a.c." (**IMP.2022/6927**) collegato all'accertamento di cui al precedente punto 2);

7) di provvedere, a cura della Direzione Attività e Marketing Culturale, all'intera liquidazione della spesa anche in soluzioni separate a stato avanzamento lavori, mediante atto di liquidazione digitale ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di Contabilità;

8) di dare infine atto che:

- la trasmissione dell'ordinativo di spesa è subordinata alla verifica:

a) del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui all'art. 80 e seguenti del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

b) delle condizioni previste dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door): non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario;

- non esistono convenzioni Consip attive soddisfacenti per il servizio di riferimento e non risulta necessario il ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 130 della [legge 30 dicembre 2018, n. 145](#) che ha modificato l'art. 1, comma 450 della [Legge 27 dicembre 2006, n. 296](#);

- l'accertamento di entrata è stato assunto nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 179 - *comma 1 e comma 2, lettera d)* - del citato Decreto Legislativo n° 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- l'impegno di spesa è stato assunto ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;
- non sussistono situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- le prestazioni in oggetto sono rese in ambito commerciale;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della vigente normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore
Dott.sa Piera Castagnacci

Il Direttore
Dott.sa Geronima Pesce



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-199.0.0.-41
AD OGGETTO: REALIZZAZIONE E STAMPA DI N.500 COPIE DEL CATALOGO DELLA
MOSTRA “20x20 EVENTI 2020” PRESSO IL MUSEO DI ARTE CONTEMPORANEA DI
VILLA CROCE VALENDOSI DI SOMME FINALIZZATE CON CONTESTUALE
ACCERTAMENTO DELLE STESSE CIG Z72354B6D6

**Ai sensi dell’articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Ill.mo Dott.
Marco Bucci
Sindaco
Comune di Genova
Via Garibaldi 9
16121 Genova GE

Genova, 4/2/2022

(prat. 2022.0009)

Con riferimento alla proposta presentata in data 25 gennaio 2022, siamo lieti di informare che il Consiglio di amministrazione di Fondazione Carige ha stanziato l'importo di € 3.500,00, a favore del Comune di Genova, per il progetto "20x20 EVENTI 2020" e, in particolare, per la realizzazione di un catalogo e di una mostra relativa alle opere 20x20 di autori contemporanei che verranno donate al Museo d'Arte Contemporanea Villa Croce dalla Galleria d'Arte Unimediamodern".

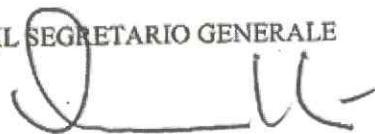
Precisiamo che l'erogazione del finanziamento - non cedibile in alcuna forma- è subordinata all'effettiva realizzazione del progetto entro il 13/03/2022; la relativa richiesta di liquidazione del beneficio deve pervenire entro un periodo non superiore ai sei mesi successivi all'ultimazione del progetto, pena la revoca dello stesso, ed è subordinata all'espletamento di una serie di adempimenti dettagliati nella nota allegata, da restituire firmata per accettazione.

Inoltre, in relazione alla rendicontazione dei costi sostenuti per il progetto, alleghiamo scheda esplicativa delle modalità di rendicontazione delle principali voci di costo dei progetti finanziati dalla Fondazione; le informazioni riportate in tale scheda dovranno pertanto, laddove applicabili, essere seguite con attenzione.

Nel fare presente che, per tutto quanto sopra, potranno essere contattati i competenti Uffici della Fondazione all'indirizzo mail amministrazione@fondazionecarige.it, cogliamo l'occasione per porgere i migliori saluti.

✓MV

IL SEGRETARIO GENERALE



All.: c.s.

Rif. Pratica n. 2022.0009

Documentazione da inviare alla Fondazione Carige per la liquidazione di contributo

Premesso che l'impegno assunto dalla Fondazione è soggetto a un termine tassativo di durata, indicato nella lettera di comunicazione della concessione del contributo, e che, **in caso di mancato utilizzo e rendicontazione entro il termine indicato, la Fondazione potrà procedere, a suo insindacabile giudizio, alla revoca del contributo disposto o comunque della parte non utilizzata,**

LA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO È SUBORDINATA ALLA PRESENTAZIONE DI TUTTA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- a. dichiarazione di accettazione del contributo sottoscritta dal legale rappresentante (all. 1);
- b. copie cartacee dell'atto costitutivo, dello statuto e dell'ultimo bilancio approvato dall'Ente richiedente, se non già presentate in fase di richiesta contributo;
- c. relazione sui risultati dell'iniziativa realizzata;
- d. bilancio dettagliato delle entrate e delle spese relative all'iniziativa realizzata;
- e. presentazione di fatture o altra documentazione di spesa **intestate al richiedente/beneficiario**, riportanti ciascuna la seguente dicitura, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante: "Importo rimasto a carico dell'Ente/Associazione e relativo a servizi/forniture resi esclusivamente per la realizzazione dell'iniziativa finanziata dalla Fondazione CARIGE - copia conforme all'originale";
- f. formale richiesta di liquidazione del contributo con comunicazione di eventuali variazioni del codice IBAN già segnalato;
- g. ogni altra documentazione che fosse eventualmente necessaria a giudizio insindacabile della Fondazione Carige;
- h. **si sottolinea che il contributo della Fondazione dovrà essere rilevato nel bilancio annuale del beneficiario e reso noto adeguatamente d'intesa con la Fondazione, fornendo alla stessa opportuna evidenza delle modalità di utilizzo del proprio logo.**

FERMO RESTANDO QUANTO SOPRA, QUALORA IL RENDICONTO FINALE INDICHI SPESE INFERIORI A QUELLE PREVISTE INIZIALMENTE IL CONTRIBUTO VERRA' RIDETERMINATO IN PROPORZIONE ALLE SPESE INFERIORI EFFETTIVAMENTE SOSTENUTE. IL SOSTENIMENTO DI SPESE SUPERIORI RISPETTO AL PREVENTIVO NON MODIFICA L'IMPORTO DEL CONTRIBUTO DELIBERATO.

Prendiamo atto della presente nota e in particolare degli adempimenti ai quali è subordinata la liquidazione del contributo e accettiamo integralmente tutte le previsioni in essa contenute.

Data

Firma del Legale Rappresentante

.....
(apporre il timbro dell'ente richiedente)

Spett.le
FONDAZIONE CARIGE
Via D. Chiossone, 10
16123 GENOVA GE

Il/La sottoscritto/a in qualità di
Legale rappresentante di
..... dichiara di accettare il contributo di
€ stanziato dalla Fondazione Carige favore di
..... per.....

....., lì

(firma)

CHIARIMENTI SU COME RENDICONTARE LE SPESE SOSTENUTE

- Tutta la documentazione a supporto dei costi sostenuti deve essere presentata con la specifica dicitura *“Importo rimasto a carico dell’Ente/Associazione e relativo a servizi/forniture resi esclusivamente per la realizzazione dell’iniziativa finanziata dalla Fondazione CARIGE – copia conforme all’originale”*.
- Tutti i costi relativi a beni e o servizi di terzi (incluse eventuali collaborazioni) devono essere giustificati, oltre che dal singolo documento di spesa (ad esempio la fattura) da specifiche lettere di incarico e/o contratti che ne specifichino le condizioni definite con il fornitore.
- In presenza di variazioni tra i costi preventivati e quelli a consuntivo, anche con riferimento a singole voci, la Fondazione si riserva di chiedere le opportune giustificazioni prima di procedere alla liquidazione. Tutto ciò al fine di appurare se tali eventuali variazioni abbiano o meno comportato una modifica sostanziale al progetto.
- Spese generali: tali spese, qualora riconducibili al progetto devono essere determinate in modo proporzionale secondo un metodo ragionevole e tracciabile considerando l’incidenza percentuale dei costi riferiti al progetto. A titolo esemplificativo per eventuali affitti di spazi è necessaria copia conforme del contratto di locazione, le ricevute dei canoni pagati e il criterio di ripartizione adottato per l’imputazione al progetto; le utenze elettriche devono essere determinate in proporzione alla durata del progetto ed alle superfici dei locali utilizzati, quelle telefoniche e le spese postali devono essere effettivamente connesse alle iniziative progettuali; per le altre spese amministrative quali ad esempio cancelleria e stampati, oltre alla documentazione attestante il sostenimento del costo, è necessario un riepilogo del materiale utilizzato.
- Costi del personale: al costo orario lordo aziendale determinato secondo il seguente metodo di calcolo, viene moltiplicato il numero di ore effettive impiegate dal lavoratore nell’ambito del progetto, il tutto accompagnato dai relativi cedolini paga.

Retribuzione ordinaria lorda mensile	€
Retribuzione ordinaria lorda annuale (includere 13 e/o 14 mensilità)	€
Oneri sociali INPS (indicare la %)	€
Oneri sociali INAIL (indicare la %)	€
Altri eventuali oneri (indicare la %)	€
TFR annuo	€
IRAP (se dovuta)	€
Totale costo annuo	€
N. ore annue Inps o equivalenti
Costo orario	€

- Risorse umane "volontarie": poiché non ne è previsto il pagamento, rimborsi spese specificatamente previsti a parte, è necessario effettuare una stima figurativa del corrispondente costo, che ai fini del progetto, viene valorizzato nei limiti percentuali previsti; il costo orario convenzionalmente da utilizzare per la valorizzazione dell'impegno in oggetto è stimato dalla Fondazione, in base alle indicazioni fornite dall'Acri, in € 20 per ora, salvo per le prestazioni volontarie "altamente qualificate" per le quali si prendono a riferimento le tariffe previste dagli specifici Albi Professionali. Si richiede una dichiarazione di autocertificazione di tali spese nelle quali viene indicato in particolare il ruolo ricoperto nell'ente e nel progetto specifico, nonché il numero di ore impiegate.
- Rimborsi spese effettivamente sostenute, per viaggi, vitto e alloggio: purché siano strettamente connesse alle attività progettuali, coerenti rispetto a quanto previsto nel preventivo ed effettivamente sostenute e documentabili, devono essere presentate sulla base del modello allegato di seguito.

**MODULO DI RICHIESTA RIMBORSO SPESE SOSTENUTE PER IL PROGETTO
FINANZIATO DA FONDAZIONE CARIGE**

.....
Cognome e nome

.....
Carica ricoperta

.....
Comune di residenza o domicilio abituale

.....
Via o Piazza e numero civico

Motivo e località della missione:

.....

Data di effettuazione:

Elenco delle spese sostenute:

- Utilizzo mezzi propri

Modello e cilindrata auto

Km percorsi

Rimborso secondo tariffe ACI

€

- Pedaggi

€

- Parcheggi

€

- Altri mezzi di trasporto

Treno/Aereo/altro

€

Taxi/Altri mezzi urbani

€

Vitto

€

TOTALE SPESE

€

Data

.....

Firma di chi ha sostenuto il costo

.....

Firma per autorizzazione

.....

Allegati: n. documenti