



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-199.0.0.-89**

L'anno 2022 il giorno 15 del mese di Aprile il sottoscritto Campodonico Pierangelo in qualita' di dirigente delegato di Direzione Attivita' E Marketing Culturale, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO ACQUISTO DEL PACCHETTO PREPAGATO RETEINDACO PER LA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA DIGITALE ONLINE DEL POLO BIBLIOTECHE DI GENOVA METROPOLITANA (GMP) CIG ZD73609419

Adottata il 15/04/2022  
Esecutiva dal 27/04/2022

15/04/2022	CAMPODONICO PIERANGELO
------------	------------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-199.0.0.-89**

OGGETTO: ACQUISTO DEL PACCHETTO PREPAGATO RETEINDACO PER LA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA DIGITALE ONLINE DEL POLO BIBLIOTECHE DI GENOVA METROPOLITANA (GMP) CIG ZD73609419

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, aggiornato con D.L. 16 luglio 2020, n.76, convertito con modifiche con L. 120 dell'11.9.2020 e successivamente aggiornato con D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modifiche con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108;
- la Legge, 30 dicembre 2021, n.234, *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024”*;
- l'art. 4 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
- Il D.Lgs. n. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi” così come modificato ed integrato da decreto legislativo n. 126/2014 “Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22/12/2021 con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2022-2024;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 10/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/18.8.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", che attribuisce ai Dirigenti Responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi con atto di indirizzo adottati dall'organo politico tra i quali gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Richiamate:

- la Convenzione sottoscritta in data 07/08/2018 tra il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, la Città Metropolitana di Genova e il Comune di Genova per l'attuazione del Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) e la costituzione del Polo Biblioteche Genova Metropolitana (GMP), che prevede, tra l'altro, provvedere al reperimento dei finanziamenti relativi all'attivazione e al mantenimento di SBN e alla dotazione dei servizi informatici e digitali necessari;
- la Determinazione Dirigenziale n. 199.0.0-15, della Direzione Attività e Marketing Culturale, adottata il 05/03/2021, che approva lo Schema di Protocollo Operativo tra la Città Metropolitana di Genova, il Comune di Genova e i Comuni dell'Area Metropolitana per la gestione e lo sviluppo del Polo Biblioteche Genova Metropolitana (GMP);
- la Determinazione Dirigenziale n. 74 della Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City – Settore Programmazione e Realizzazione, adottata il 24/11/2021, che assegna a DM Cultura S.r.l. il contratto annuale di erogazione dei servizi in cloud (SaaS) per la gestione dei servizi bibliotecari online integrati tra le biblioteche del Comune di Genova e della Città Metropolitana aderenti al protocollo di intesa del Polo Biblioteche Genova Metropolitana (GMP);

Premesso che la Direzione Attività e Marketing Culturale prevede, conseguentemente alla politica di sviluppo dei servizi del "Sistema Bibliotecario Urbano" della città di Genova, di:

- consolidare il Sistema Bibliotecario Urbano quale sistema armonico di servizi ai cittadini diffusi sul territorio genovese;
- rispondere ai bisogni emergenti dei cittadini orientati all'utilizzo di dispositivi mobili che consentono l'accesso all'informazione e alla lettura;
- incrementare il patrimonio digitale delle biblioteche civiche genovesi anche sviluppando misure di condivisione dei materiali digitali con altre biblioteche o sistemi di biblioteche;
- integrare le collezioni cartacee con particolare riferimento alle testate e gli e-book in lingua originale;
- valorizzare le condizioni di fruibilità ed accessibilità del patrimonio, con particolare riferimento alle categorie fragili, attraverso un incremento del posseduto di audiolibri e libri accessibili;

Premesso inoltre che:

- gli attuali sviluppi tecnologici e l'affermarsi dei nuovi sistemi informativi consentono oggi lo sviluppo di una biblioteca digitale "parallela" i cui servizi vengono erogati on line ai propri utenti;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la piattaforma software attualmente in uso per la gestione dei servizi digitali delle biblioteche genovesi offre la possibilità di accesso, sia a contenuti commerciali (sottoposti a DRM – Digital Rights Management), sia a contenuti gratuiti (open access);
- l'acquisto delle risorse di editoria commerciale si attiva periodicamente a cura degli operatori delle biblioteche, tramite identificazione e specifica abilitazione a una funzionalità della piattaforma sulla base di un plafond prepagato;

Rilevato, pertanto, indispensabile l'acquisizione di un pacchetto prepagato eBook ReteIndaco e prestiti commerciali, così dettagliato:

- per il servizio del prestito Ebook commerciali;
- per l'acquisto dei beni degli Ebook commerciali;

la Direzione Attività e Marketing Culturale ha provveduto a richiedere, ai sensi dell'art.36 n.2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, aggiornato con decreto legge 16 luglio 2020, n.76, convertito con modifiche con L. 120 dell'11.9.2020, un'offerta alla ditta **DM Cultura S.r.l.**, fornitore della piattaforma software attualmente in uso per la gestione dei servizi digitali delle biblioteche genovesi, per il rinnovo del plafond di acquisto dei contenuti digitali e del relativo servizio di prestito digitale congrua rispetto alle esigenze degli utenti del sistema Bibliotecario Urbano e Metropolitan;

Dato atto:

- che la ditta **DM Cultura S.r.l.** Piazza di Sant'Andrea della Valle, 6 - 00186 Roma P.I. 14530051003, per il servizio oggetto del presente provvedimento, ha inviato un preventivo per € 3.160,00 IVA compresa, prot. 2022/0136514.E conservato agli atti dell'ufficio, ritenuto congruo ed in linea con quanto desunto dal mercato in relazione ad analoga fornitura;
- il servizio prevede, in sintesi, l'acquisto di un pacchetto prepagato di prestito eBook commerciali ReteIndaco, come da seguente ripartizione:
  - 1) € 976,00 IVA inclusa 22%(imponibile € 800,00) per il prestito Ebook commerciali;
  - 2) € 2.184,00 IVA inclusa 4% (imponibile € 2.100,00) per l'acquisto degli Ebook commerciali;
- la [Legge 30 dicembre 2018, n. 145](#) (legge di Bilancio 2019), ha stabilito all'art. 1 c. 130 che i prodotti e i servizi per gli Enti Pubblici di valore inferiore a € 5.000,00 possono essere acquistati senza ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, o altre piattaforme elettroniche, bensì ricorrendo alle tradizionali procedure;

Dato inoltre atto le forniture in oggetto sono resi in ambito istituzionale;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

## DETERMINA

1) **di affidare**, per le motivazioni espresse in premessa, e qui richiamate integralmente, ai sensi dell'art. 36 n.2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, aggiornato con decreto legge 16 luglio 2020, n.76, convertito con modifiche con L. 120 dell'11.9.2020 alla ditta **DM Cultura S.r.l.** (BENF.57793) Piazza di Sant'Andrea della Valle, 6 - 00187 Roma P.I. 14530051003 l'acquisto di un pacchetto prepagato di prestito eBook commerciali ReteIndaco, di seguito dettagliati:

- € 976,00 (imponibile € 800,00 oltre IVA 22% per € 176,00) per il servizio di prestito Ebook commerciali;
- € 2.184,00 (imponibile € 2.100,00 oltre IVA 4% per € 84,00) per l'acquisto di beni degli Ebook commerciali;

al costo complessivo di € 3.160,00 comprensivo di IVA, come da preventivo conservato agli atti dell'ufficio prot. n.2022/0136514.E - CIG ZD73609419;

2) **di dare atto** che il preventivo, sotto il profilo tecnico ed economico, appare in linea con quanto desunto dal mercato in relazione ad analoga fornitura;

3) **di impegnare**, la somma complessiva di € **3.160,00** ambito istituzionale così suddivisa:

- € **976,00** (imponibile € 800,00 oltre IVA 22% per € 176,00) sul **capitolo 22070** c.d.c. 1500.6.29 "Musei monumenti e pinacoteche comunali – Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente" codifica **P.D.C.** 01.03.02.13.999, "Altri servizi ausiliari n.a.c.", del Bilancio 2022 (**IMP. 2022/8293**);
- € **2.184,00** (imponibile € 2.100,00 oltre IVA 4% per € 84,00) sul **capitolo 22021** "Musei, Monumenti, Pinacoteche Comunali - Acquisizione di beni diversi" Codifica **P.D.C.** 01.03.01.2.007 "Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari" del Bilancio 2022 (**IMP. 2022/8295**);

4) **di procedere** alla liquidazione della spesa, anche in soluzioni separate, mediante atto di liquidazione digitale ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di Contabilità;

5) **di dare infine atto** che:

- la trasmissione dell'ordinativo di spesa è subordinata alla verifica:
  - a) del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui all'art. 80 e seguenti del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
  - b) delle condizioni previste dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door): non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- non esistono convenzioni Consip attive soddisfacenti e non risulta necessario il ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 130 della [legge 30 dicembre 2018, n. 145](#) che ha modificato l'art. 1, comma 450 della [Legge 27 dicembre 2006, n. 296](#);
- l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;
- non sussistono situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- le prestazioni in oggetto sono rese in ambito istituzionale;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della vigente normativa sulla tutela dei dati personali.

Per il Direttore  
Dott. Pierangelo Campodonico



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-199.0.0.-89  
AD OGGETTO: ACQUISTO DEL PACCHETTO PREPAGATO RETEINDACO PER LA  
GESTIONE DELLA BIBLIOTECA DIGITALE ONLINE DEL POLO BIBLIOTECHE DI  
GENOVA METROPOLITANA (GMP) CIG ZD73609419

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]