



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-103.0.0.-26

L'anno 2022 il giorno 31 del mese di Agosto il sottoscritto Bisso Gianluca in qualita' di dirigente di Direzione Segreteria Generale E Organi Istituzionali, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO CONFERIMENTO DI INCARICO A TITOLO GRATUITO AL DOTT. GIORGIO VIALE PER GARANTIRE ADEGUATO SUPPORTO ALL'ASSESSORE AL COMMERCIO, ARTIGIANATO, PRO-LOCO E TRADIZIONI CITTADINE.

Adottata il 31/08/2022
Esecutiva dal 31/08/2022

31/08/2022

BISSO GIANLUCA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-103.0.0.-26

OGGETTO CONFERIMENTO DI INCARICO A TITOLO GRATUITO AL DOTT. GIORGIO VIALE PER GARANTIRE ADEGUATO SUPPORTO ALL'ASSESSORE AL COMMERCIO, ARTIGIANATO, PRO-LOCO E TRADIZIONI CITTADINE.

IL DIRETTORE

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", dagli articoli 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova e dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visti:

- l'articolo 110, comma 6 del D.Lgs. 267/2000 e ss. mm. e ii. che prevede collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità per incarichi a contratto per obiettivi determinati e con convenzioni a termine;
- l'articolo 31 del vigente "*Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione*", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 250 del 22 marzo 2007, successivamente integrato e modificato da ultimo con Deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 13 febbraio 2020;
- l'articolo 5, comma 9, del Decreto Legge 06 luglio 2012, n. 95 "*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario*", convertito con Legge 07 agosto 2012, n. 135 e ss. mm. e ii.;
- la Circolare n. 6 del 4 dicembre 2014 del Dipartimento della Funzione Pubblica, sull'interpretazione e applicazione dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012;

Premesso che l'Amministrazione Comunale, mediante l'Assessorato al Commercio, Artigianato, Pro -Loco e Tradizioni Cittadine, intende, in particolare:

- promuovere iniziative volte alla costruzione di una rete di relazioni e confronto con le associazioni di categoria dell'imprenditoria e del lavoro;
- implementare procedure di informatizzazione finalizzate ad una migliore organizzazione della Direzione Sviluppo del Commercio;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- elaborare procedimenti più efficaci relativi all'applicazione di sanzioni accessorie in materia di commercio e artigianato;
- favorire i rapporti con gli altri assessorati e le altre direzioni dell'Ente coinvolti a vario titolo nelle tematiche del commercio, come, ad esempio, la Polizia Locale.

Considerato che il dott. Giorgio Viale si è reso disponibile a collaborare con l'Assessore al Commercio, Artigianato, Pro-Loce e Tradizioni Cittadine, dott.ssa Paola Bordilli, per garantire un adeguato supporto, a titolo gratuito, sui seguenti temi:

1. relazioni e confronto con le associazioni di categoria dell'imprenditoria e del lavoro;
2. procedure di organizzazione e informatizzazione della Direzione Sviluppo del Commercio;
3. procedimenti connessi all'applicazione di sanzioni accessorie in materia di commercio e artigianato;
4. rapporti con gli altri assessorati e direzioni dell'Ente coinvolti a vario titolo nelle tematiche del commercio, come, ad esempio, la Polizia Locale.

Dato atto che:

- il dott. Giorgio Viale ha un'ampia esperienza relativa alle attività oggetto dell'incarico;
- le prestazioni che il dott. Giorgio Viale renderà si ritengono tra quelle consentite dalla circolare n. 6/2014 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Preso atto che ai fini del conferimento dell'incarico di cui trattasi, dall'esame del curriculum non emergono situazioni di conflittualità con gli interessi del Comune di Genova e che l'interessato ha sottoscritto in proposito una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, agli atti della Direzione;

Ritenuto pertanto opportuno conferire al dott. Giorgio Viale l'incarico di collaborazione, a titolo gratuito, con decorrenza dal 1° settembre 2022, fino al termine del mandato dell'Assessore al Commercio, Artigianato, Pro-Loce e Tradizioni Cittadine, dott.ssa Paola Bordilli;

DETERMINA

1) di conferire al dott. Giorgio Viale un incarico di collaborazione, a titolo gratuito, per garantire un adeguato supporto all'Assessore al Commercio, Artigianato, Pro-Loce e Tradizioni Cittadine, dott.ssa Paola Bordilli, in particolare sui seguenti temi:

- relazioni e confronto con le associazioni di categoria dell'imprenditoria e del lavoro;
- procedure di organizzazione e informatizzazione della Direzione Sviluppo del Commercio;
- procedimenti connessi all'applicazione di sanzioni accessorie in materia di commercio e artigianato;
- rapporti con gli altri assessorati e direzioni dell'Ente coinvolti a vario titolo nelle tematiche del commercio, come, ad esempio, la Polizia Locale.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 2) di dare atto che l'incarico decorrerà dal 1° settembre 2022 fino al termine del mandato dell'Assessore al Commercio, Artigianato, Pro-Loco e Tradizioni Cittadine, dott.ssa Paola Bordilli;
- 3) di disporre che alla sottoscrizione del relativo disciplinare d'incarico da parte del Comune di Genova, il cui schema è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, si provvederà previa intervenuta esecutività del presente provvedimento;
- 4) di attestare che il contratto in questione non comporta inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Genova e che saranno adottate modalità di svolgimento della prestazione professionale atte ad assicurare il rispetto della natura non subordinata del rapporto, nonché dell'autonomia dell'incaricato, con particolare riferimento alla definizione dei tempi, orari e modalità di esecuzione della prestazione;
- 5) di demandare alla Direzione Sviluppo del Personale e Formazione l'adempimento degli obblighi di pubblicità di cui all'articolo 15 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- 6) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi inerenti il presente procedimento, in attuazione dell'articolo 6 bis della L. 241/1990 e ss. mm. ii;
- 7) di attestare che il presente provvedimento non rientra nelle fattispecie di cui all'art. 1, comma 173, della legge n. 266 del 23 dicembre 2005 e che pertanto non sarà trasmesso alla competente Sezione regionale della Corte dei Conti;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore
Dott. Gianluca Bisso



COMUNE DI GENOVA

CONFERIMENTO DI INCARICO A TITOLO GRATUITO

Il giorno del mese di dell'anno 2022, in Genova, Via Garibaldi, 9 - presso la Direzione Segreteria Generale e Organi Istituzionali;

TRA

il Comune di Genova, Codice Fiscale 00856930102, legalmente rappresentato dal Dott. Gianluca Bisso, nella sua qualità di Direttore della Direzione Segreteria Generale e Organi Istituzionali, di seguito denominato per brevità "Committente";

E

Il dott. Giorgio Viale, nato a ... il e residente a in Via
Codice Fiscale, di seguito denominata per brevità "Collaboratore",

si conviene e si stipula quanto segue

Articolo 1 **OGGETTO DELLA PRESTAZIONE DI LAVORO**

Il Committente affida al Collaboratore un incarico di collaborazione a titolo gratuito per garantire un adeguato supporto all'Assessore al Commercio, Artigianato, Pro-Loco e Tradizioni Cittadine, dott.ssa Paola Bordilli, sui seguenti temi:

1. relazioni e confronto con le associazioni di categoria dell'imprenditoria e del lavoro;
2. procedure di organizzazione e informatizzazione della Direzione Sviluppo del Commercio;
3. procedimenti connessi all'applicazione di sanzioni accessorie in materia di commercio e artigianato;
4. rapporti con gli altri assessorati e direzioni dell'Ente coinvolti a vario titolo nelle tematiche del commercio, come, ad esempio, la Polizia Locale.

Articolo 2 **QUALIFICAZIONE DEL CONTRATTO**

La prestazione verrà resa dal Collaboratore senza alcun vincolo di subordinazione. Il Collaboratore dichiara sotto la propria responsabilità che le prestazioni che è chiamato a svolgere non rientrano nell'oggetto della professione abitualmente esercitata. Il Collaboratore, compatibilmente con gli impegni assunti con il presente contratto e con le dichiarazioni nello stesso rese, sarà libero di prestare anche in favore di terzi la propria attività, sia autonoma che subordinata, purché questa non venga svolta in conflitto di interessi con quella prestata a favore dell'Ente.

Articolo 3 **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE**

Le prestazioni citate all'articolo 1 del presente contratto saranno svolte dal Collaboratore in piena autonomia.

Il Collaboratore dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita.

Fermo restando che lo svolgimento dell'attività suddetta avverrà in totale ed assoluta autonomia, le Parti concordano che il Collaboratore possa accedere alla struttura del Committente, previa autorizzazione di quest'ultimo, durante il normale orario di lavoro, secondo le necessità di volta in volta previste, unicamente allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione professionale richiesta.

Il Committente svolgerà unicamente compiti di verifica circa la corrispondenza della prestazione alle caratteristiche pattuite nel presente contratto e riportate nel precedente punto 1, attesa la completa autonomia del Collaboratore nell'ambito delle modalità di resa delle prestazioni.

Il Collaboratore opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamento o limitazione alcuna da parte del Committente.

Il Collaboratore non è soggetto in alcun modo a vincoli di orario e la sua prestazione professionale sarà quindi resa nel rispetto della natura non subordinata del rapporto e della sua completa ed integrale autonomia quale collaboratore esterno, sia nella definizione dei tempi e degli orari, sia nella modalità di esecuzione della prestazione.

Articolo 4 DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto viene stipulato a tempo determinato con decorrenza dal 2022 fino al termine del mandato all'Assessore al Commercio, Artigianato, Pro-Loco e Tradizioni Cittadine, dott.ssa Paola Bordilli.

Le Parti danno, altresì, atto che il presente incarico non è prorogabile né rinnovabile.

Articolo 5 RECESSO DAL CONTRATTO E RISOLUZIONE DELLO STESSO-

Il recesso anticipato potrà avvenire ad iniziativa di una delle parti e dovrà essere notificato all'altra parte mediante posta elettronica certificata o lettera raccomandata A/R da spedirsi con un preavviso di 20 giorni.

Il Collaboratore dichiara di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e quello proprio del Comune di Genova, applicabili, per quanto compatibili, anche ai collaboratori esterni, e ne condivide i valori e gli obiettivi, in particolare quello della prevenzione della corruzione.

Il contratto si risolve in caso di violazione, da parte del Collaboratore, degli obblighi derivanti dai suddetti codici.

Articolo 6 RESPONSABILITA'

Al Collaboratore è fatto divieto di divulgare qualsiasi tipo di informazione o di quant'altro sia venuto a conoscenza di pertinenza del Comune di Genova.

Il Collaboratore si assume ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'esecuzione del presente contratto, manlevando il Committente dalle responsabilità derivanti da ogni e qualsiasi danno che dovesse derivare a sé stesso o a terzi, persone e cose, compresi dipendenti del Comune di Genova e/o beni di proprietà comunale, per effetto, anche indiretto, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

Articolo 7 SICUREZZA

Il Collaboratore dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento dell'incarico affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte del Collaboratore, per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tali attrezzature, sulle corrette modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Collaboratore, da parte sua, di impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

Articolo 8
MODIFICHE AL CONTRATTO

Ogni eventuale modifica del presente contratto dovrà essere espressamente concordata tra le Parti per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola contrattuale che si intende modificare e/o integrare.

Articolo 9
CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente contratto, ovvero alla sua applicazione, deve ritenersi competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

Letto, confermato e sottoscritto.

Genova,

per il Comune di Genova

Il Collaboratore

Il Collaboratore dichiara di aver preso visione di tutte le clausole contrattuali contenute nel presente accordo, ed in particolare sottoscrive ed approva integralmente quelle di cui agli articoli **5, 6, 8 e 9**.

Il Collaboratore
