



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-103.0.0.-37

L'anno 2022 il giorno 10 del mese di Ottobre il sottoscritto Bisso Gianluca in qualita' di dirigente di Direzione Segreteria Generale E Organi Istituzionali, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA DITTA EUREL INFORMATICA S.P.A. DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED EVENTUALE ASSISTENZA TECNICA DEL SISTEMA INTEGRATO MULTIMEDIALE PER LA VOTAZIONE ELETTRONICA E GESTIONE AUDIO INSTALLATO PRESSO LA SALA CONSILIARE E CONTESTUALE VARIAZIONE DIRIGENZIALE – IMPEGNO DI SPESA AL CAPITOLO 342 “MANUTENZIONI DIVERSE” – ESERCIZI FINANZIARI 2022-2023 – CIG Z9B37E4C0D

Adottata il 10/10/2022
Esecutiva dal 18/10/2022

10/10/2022

BISSO GIANLUCA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-103.0.0.-37

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA DITTA EUREL INFORMATICA S.P.A. DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED EVENTUALE ASSISTENZA TECNICA DEL SISTEMA INTEGRATO MULTIMEDIALE PER LA VOTAZIONE ELETTRONICA E GESTIONE AUDIO INSTALLATO PRESSO LA SALA CONSILIARE E CONTESTUALE VARIAZIONE DIRIGENZIALE – IMPEGNO DI SPESA AL CAPITOLO 342 “MANUTENZIONI DIVERSE” – ESERCIZI FINANZIARI 2022-2023 – CIG Z9B37E4C0D

IL DIRETTORE

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*” e ss. mm. e ii., in particolare l’art. 107, funzioni e responsabilità della dirigenza e gli artt. 183 e 191, impegni di spesa e l’art. 192, determina a contrarre;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e ss. mm. e ii., in particolare l’art. 4, comma 2, funzioni e responsabilità dirigenziali;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e ss. mm. e ii.;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “*Codice dei contratti pubblici*” e ss. mm. e ii. in particolare l’art. 36, comma 2, lettera b), contratti sotto soglia;
- le Linee Guida n. 4 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”, aggiornate da ultimo con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 a seguito dell’entrata in vigore del Decreto Legge 18 aprile 2019, n. 32 “*Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l’accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici*”, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno, n. 55;
- il Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81, “*Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro*”, in particolare, l’articolo 26, relativo agli obblighi connessi ai contratti d’appalto o d’opera o di somministrazione;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- lo *Statuto* del Comune di Genova, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 72 del 12 giugno 2000 e successivamente modificato da ultimo con deliberazione del Consiglio comunale n. 64 del 29 giugno 2021, in particolare gli artt. 77 e 80, funzione dirigenziale e competenze dei dirigenti;
- il *Regolamento di contabilità* del Comune di Genova, adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 34 del 4 marzo 1996 e successivamente modificato da ultimo con Deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 09 gennaio 2018;

Dato atto che con Deliberazione del Consiglio comunale n. 108 del 22 dicembre 2021 sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024, e con Deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 10 febbraio 2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;

Premesso che:

- la Direzione Segreteria Generale e Organi Istituzionali è competente per la gestione dei servizi di supporto alle sedute del Consiglio comunale, delle Commissioni consiliari e della Conferenza dei Capigruppo;
- il Comune di Genova, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale della Direzione Affari Generali, Gare e Contratti-Settore Affari Generali n. 2009/152.0.0/50, in data 23 settembre 2009 ha stipulato con la Società Eurel Informatica S.p.A. il contratto per l'affidamento del servizio relativo al sistema integrato multimediale per la votazione elettronica e gestione audio multimediale nell'aula del Consiglio comunale di Genova, comprendente la fornitura e messa in opera di tutte le apparecchiature necessarie per la realizzazione del sistema in oggetto;
- l'hardware, il software ed il firmware dei dispositivi speciali che costituiscono gran parte del sistema installato nell'aula consiliare sono di progettazione e sviluppo della società Eurel Informatica S.p.a. e che le parti di ricambio utilizzate per lo svolgimento dei servizi di assistenza non sono commercializzate a società terze e pertanto non sono acquisibili sul mercato;

Preso atto che, successivamente, è stata affidata alla Società Eurel Informatica S.p.a. la fornitura del servizio di manutenzione ed eventuale assistenza tecnica del sistema integrato multimediale per la votazione elettronica e gestione audio installato presso l'aula del Consiglio comunale di Genova e che da ultimo, la Direzione Segreteria Generale e Organi Istituzionali con propria Determinazione Dirigenziale n. 2021-103.0.0.-30 ha rinnovato l'affidamento del suddetto servizio fino al 9 ottobre 2022, per le motivazioni ivi contenute;

Considerato che si rende necessario procedere ad attivare il servizio di manutenzione ed eventuale assistenza tecnica del sistema integrato multimediale per la votazione elettronica e gestione audio installato presso l'aula del Consiglio comunale di Genova al fine di garantire l'efficace e puntuale funzionamento del sistema stesso;

Tenuto conto pertanto che, in ragione dell'esclusività del prodotto, dell'importo e della tipologia e delle caratteristiche del servizio da affidare, lo stesso rientra nel campo di applicazione di cui agli articoli 36 comma 2, lettera a), e 63 comma 2 lettera b) punto 3, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Dato atto che alla data del presente atto non sono attive convenzioni di cui all'articolo 26, comma 1, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge finanziaria 2000) e ss. mm. e ii., aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento e la ditta Eurel Informatica è registrata sul portale MEPA;

Rilevato che l'art. 51 del Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77 "*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*", così come convertito in Legge 29 luglio 2021, n. 108, consente di operare affidamenti diretti e procedure negoziate senza previa pubblicazione di bandi per lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad euro 139.000,00;

Atteso che il suddetto affidamento è strutturato in un unico lotto, in considerazione dell'esiguità dell'importo dello stesso e che le modalità di gestione del conseguente contratto sono regolate dalle Condizioni Particolari del Servizio allegate quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento (Allegato 1);

Dato atto che in data 04 ottobre 2022 con nota prot. PG/374349 è stata nominata Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la dott.ssa Vilma Lagorio, in servizio presso la Direzione Segreteria Generale e Organi Istituzionali, che ha sottoscritto dichiarazione di assenza di conflitto di interessi di cui all'articolo 6 bis della Legge 07 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. e ii.;

Ritenuto pertanto necessario approvare la relazione del RUP redatta in data 05 ottobre 2022, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato 2);

Richiamato l'articolo 36, comma 6, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. e ii., secondo cui le stazioni appaltanti, per lo svolgimento di procedure di affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, possano procedere mediante l'uso di piattaforme di acquisto e negoziazione telematiche quale il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);

Ritenuto, per i motivi sovra espressi, in conformità a quanto previsto dall'articolo 32, comma 2 secondo periodo, del D.Lgs. 50/2016, nonché al punto 4.1.3 delle Linee Guida n. 4 ANAC, avvalersi di un unico provvedimento "*che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.*";

Vista la trattativa diretta n. 3224434 pubblicata in data 06 ottobre 2022, effettuata tramite il Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., con la società "Eurel Informatica S.p.a." con sede in via Angelo Bargoni, 78 - 00153 Roma 00153 - CF 07347030582 e P.I. 01753841004 per l'acquisizione del servizio relativo ad un intervento annuale di manutenzione ordinaria del sistema integrato multimediale installato presso la sala consiliare, per un importo contrattuale pari ad euro 2.200,00

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

(duemiladuecento/00) oltre IVA del 22% pari a euro 484,00, prevedendo altresì, all'articolo 4 delle *Condizioni particolari di servizio*, eventuali ulteriori prestazioni non comprese nell'importo indicato quali eventuali interventi di assistenza tecnica specialistica in caso di malfunzionamento al prezzo indicato negli articoli stessi, da quantificare presumibilmente in euro 2.720,00 + IVA 22% pari a euro 598,40;

Considerato che la Ditta Eurel Informatica S.p.a. ha presentato la propria offerta conforme alle già richiamate *Condizioni di servizio*, allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato n. 1);

Dato atto che non esistono rischi di interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che il costo per la sicurezza è pari a zero;

Ritenuto pertanto opportuno procedere mediante affidamento diretto assegnando, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm. e ii., nel rispetto delle linee guida n. 4 ANAC, alla Società Eurel Informatica S.p.A. con sede in Via Angelo Bargoni, 78, 00153 Roma RM - CF 07347030582 e P.I. 01753841004 - (Benf. 50716) il servizio di Assistenza Tecnica Preventiva e per le riparazioni consistente in un intervento annuale per un importo pari ad euro 2.200,00 oltre IVA al 22% pari ad euro 484,00, prevedendo altresì interventi su chiamata di Tecnico Specialista per la soluzione di problemi particolari da quantificare presumibilmente in euro 2.720,00 oltre IVA al 22% pari ad euro 598,40, per un importo complessivo di euro 4.920,00, oltre IVA al 22% pari ad euro 1.082,40, per un totale di euro 6.002,40, per la durata di un anno dal 10 ottobre 2022 al 9 ottobre 2023, avvalendosi della piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) attraverso Trattativa Diretta (TD), allegata quale parte integrante del presente provvedimento (Allegato 3), in quanto l'offerta presentata è conforme alle già richiamate *Condizioni particolari di servizio*;

Ritenuto altresì opportuno prevedere la revoca di diritto dell'aggiudicazione nel caso in cui dai controlli effettuati sui requisiti di carattere generale, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii., si riscontrassero provvedimenti interdittivi, o qualora da ulteriori controlli emergessero cause ostative alla stipula del contratto;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che è stata regolarmente accertata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990;

Dato atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

DISPONE

Per i motivi espressi in premessa che qui integralmente si richiamano:

- 1) di procedere, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, sulla base dell'esito della Trattativa Diretta (TD) n. 3224434 pubblicata in data 06 ottobre 2022, allegata quale parte integrante del presente provvedimento (Allegato 3), svolta tramite il Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MePA), all'affidamento diretto alla Società Eurel Informatica S.p.a. con sede in Via Angelo Bargoni, 78, 00153 Roma RM - CF 07347030582 e P.I. 01753841004 - (Cod. Benf. 50716), del servizio di manutenzione ed eventuale assistenza tecnica del sistema integrato multimediale per la votazione elettronica e gestione audio installato presso l'aula del Consiglio comunale di Genova per la durata di dodici mesi dal 10 ottobre 2022 al 9 ottobre 2023 per un importo di euro 2.684,00 (imponibile pari ad euro 2.200,00 ed IVA al 22% pari ad euro 484,00) relativo all'intervento di Assistenza Tecnica Preventiva e per le riparazioni e l'importo presunto di euro 3.318,40 (imponibile pari ad euro 2.720,00 ed IVA al 22% pari ad euro 598,40) relativo ad interventi su chiamata di Tecnico Specialista per la soluzione di problemi particolari, per un importo complessivo di euro 6.002,40 (imponibile pari ad euro 4.920,00 ed IVA al 22% pari ad euro 1.082,40);
- 2) di approvare le Condizioni Particolari del servizio che disciplinano le modalità del servizio di cui al punto 1), allegate quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento (Allegato 1);
- 3) di allegare al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale, la relazione tecnico-illustrativa del servizio redatta dal RUP, ai sensi dell'articolo 23, comma 15 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii (Allegato 2);
- 4) di prevedere la revoca di diritto dell'affidamento nel caso in cui dai controlli effettuati sui requisiti di carattere generale si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora da ulteriori controlli emergessero cause ostative alla stipula del contratto;
- 5) di prevedere la nullità del contratto nel caso l'affidatario si trovasse nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door);
- 6) di stipulare il contratto in forma elettronica sulla piattaforma MePA ai sensi del D.Lgs. 50/2016;
- 7) di ridurre l'impegno di euro 4.343,20 assunto con D.D. 2022-103.0.0.-30 al capitolo U/342 "Manutenzioni diverse" C.d.C. 15.6.28 del bilancio 2022 P.d.C. U. 1.3.2.9.5., di un importo pari ad euro 1.659,20, corrispondenti a n. 2 eventuali interventi assistenza per malfunzionamento non effettuati (MIMP 2022/762/.001);
- 8) di stornare, ai sensi dell'art. 177, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e con le modalità definite dall'art. 23, comma 2, del Regolamento di Contabilità all'interno della Missione Programma 1/1 e P.d.C. U. 1.3.1.1.0 la somma di Euro 343,20 dal capitolo U/68 "Giornali, riviste e pubblicazioni" C.d.C.10.6.27 a favore del capitolo U/342 "Manutenzioni diverse" C.d.C.15.6.28 affidati alla stessa responsabilità gestionale C.d.R. 1005, esercizio finanziario 2023;
- 9) di impegnare l'importo complessivo di euro 6.002,40, IVA inclusa, al capitolo U/342, "Manutenzioni diverse" C.d.C. 15.6.28, P.d.C. U. 1.3.2.9.5., come di seguito indicato:
 - a. annualità 2022 euro 1.659,20 (Imp.2022/12880);
 - b. annualità 2023 euro 4.343,20 (Imp.2023/736);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 10) di provvedere alla diretta liquidazione della spesa, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica, nei limiti di cui al presente provvedimento e subordinatamente all'accertamento della regolarità contributiva previdenziale ed assicurativa del fornitore;
- 11) di dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000;
- 12) di dare atto che:
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
 - è stata regolarmente accertata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art.6 bis della L. 241/1990;
 - il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore
Dott. Gianluca Bisso



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-103.0.0.-37

AD OGGETTO

AFFIDAMENTO ALLA DITTA EUREL INFORMATICA S.P.A. DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED EVENTUALE ASSISTENZA TECNICA DEL SISTEMA INTEGRATO MULTIMEDIALE PER LA VOTAZIONE ELETTRONICA E GESTIONE AUDIO INSTALLATO PRESSO LA SALA CONSILIARE E CONTESTUALE VARIAZIONE DIRIGENZIALE – IMPEGNO DI SPESA AL CAPITOLO 342 “MANUTENZIONI DIVERSE” – ESERCIZI FINANZIARI 2022-2023 – CIG Z9B37E4C0D

Ai sensi dell’articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI

CONDIZIONI PARTICOLARI DI SERVIZIO

SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED EVENTUALE ASSISTENZA TECNICA DEL SISTEMA INTEGRATO MULTIMEDIALE PER LA VOTAZIONE ELETTRONICA E GESTIONE AUDIO INSTALLATO PRESSO LA SALA CONSILIARE DEL COMUNE DI GENOVA

ANNI 2022-2023.

**CIG
Z9B37E4C0D**

ARTICOLO 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

1. Costituisce oggetto delle presenti *Condizioni particolari di servizio* il servizio di manutenzione ed eventuale assistenza tecnica del sistema integrato multimediale per la votazione elettronica e gestione audio installato presso la sala consiliare del Comune di Genova, così come meglio precisato agli articoli 2, 3, 4, per la durata di un anno.
2. Le Condizioni particolari di servizio contenute nel presente documento formano parte integrante del contratto che sarà stipulato in modalità telematica con la ditta affidataria.
3. Il presente affidamento è stato strutturato in un unico lotto in considerazione dell'esiguità dell'importo stimato per il servizio in oggetto.
4. CIG: Z9B37E4C0D
5. RUP: Dott.ssa Vilma Lagorio, Funzionario Direzione Segreteria Generale e Organi Istituzionali; email: vlagorio@comune.genova.it
6. **DUVRI**

Rilevato che, pur trattandosi di servizio da svolgersi all'interno dei locali di pertinenza del Comune di Genova non è stata riscontrata l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI (Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenza) non sussistono, conseguentemente, costi per la sicurezza.

ARTICOLO 2 VALORE DEL SERVIZIO E MODALITÀ DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. L'importo stimato del servizio di manutenzione ordinaria consistente in un intervento di assistenza tecnica preventiva annuale con controllo di tutte le funzioni ed eventuali riparazioni dei dispositivi sotto indicati è pari ad euro 2.200,00 oltre IVA al 22%;
2. I dispositivi installati nell'aula del Consiglio comunale per i quali è necessaria l'assistenza specializzata sono:
 - n. 2 schede Front-End di protocollo multicanale Eurel;
 - n. 2 terminali di sistema Eurel Presidenza a tecnologia touch screen;
 - n. 80 terminali integrati multifunzione Eurel per Consiglieri completi di microfono con anello luminoso;
 - n.1 gruppo Eurel per distribuzione linee dati e alimentazione;
 - n.1 pacchetto software applicativo Eurel per la gestione dell'intero sistema.

ARTICOLO 3 IMPORTO E DURATA DEL SERVIZIO

1. Il Comune con le presenti *Condizioni particolari di servizio* si impegna esclusivamente per il servizio di manutenzione ordinaria di cui all'art. 2, essendo le altre prestazioni previste di seguito, meramente eventuali.

2. Il servizio avrà durata di dodici mesi dal 10 ottobre 2022 al 9 ottobre 2023.
3. L'importo contrattuale potrà essere aumentato o ridotto nel limite del 20% d'obbligo, senza alcuna pretesa da parte della ditta aggiudicataria ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.lgs. n. 50/2016 e/o, sulla base di oggettive e motivate esigenze di servizio, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario nuove prestazioni analoghe a quelle di cui alla presente procedura, conformi all'offerta presentata, fino ad un massimo complessivo pari all'importo di aggiudicazione.

ARTICOLO 4 INTERVENTI SU CHIAMATA PER ASSISTENZA TECNICA

1. Gli interventi di assistenza tecnica specialistica per la soluzione di eventuali problemi particolari saranno forniti dalla società aggiudicataria qualora necessario e su chiamata, con un costo non superiore ad euro: 680,00 oltre IVA al 22% nei giorni lavorativi, 900,00 oltre IVA al 22% nelle ore notturne dei giorni feriali, e 1.100,00 oltre IVA al 22% nei giorni festivi.
2. L'intervento dei tecnici dovrà essere assicurato entro le 12 ore lavorative dalla chiamata, se specialistico entro le 48 ore lavorative dalla chiamata.

ARTICOLO 5 PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC

1. Ai sensi dell'art. 2 della Deliberazione dell'ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara", le stazioni appaltanti e gli operatori economici sono esonerati dal versamento dei contributi per gare il cui importo posto a base di gara è inferiore ad euro 40.000,00.

ARTICOLO 6 MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

1. Il servizio di manutenzione ed eventuale assistenza tecnica del sistema integrato multimediale per la votazione elettronica e gestione audio installato presso la sala consiliare del Comune di Genova verrà affidato direttamente, sulla base delle presenti Condizioni particolari di servizio, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii. in quanto trattasi di servizio di importo inferiore ad euro 40.000,00.
2. Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo, applicato all'offerta IVA esclusa.

ARTICOLO 7 CAUZIONE DEFINITIVA

1. L'impresa a cui viene affidato il servizio, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm. e ii. dovrà prestare una cauzione definitiva a garanzia dell'assolvimento di tutte le obbligazioni ad essa derivanti dalle presenti Condizioni particolari di servizio.
2. La garanzia definitiva dovrà essere pari al 10% dell'importo contrattuale.
3. La cauzione potrà inoltre essere ridotta ai sensi di quanto previsto dall'art. 93 c.7 espressamente richiamato dall'art. 103 c.1.

4. La cauzione resterà vincolata per tutta la durata del contratto a copertura degli oneri per il mancato, incompleto o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e sarà svincolata, previo accertamento dell'integrale e regolare esecuzione del servizio, secondo quanto previsto all'art.103, comma 1, dell'anzidetto decreto legislativo. La cauzione definitiva potrà essere costituita con le seguenti modalità:
 - fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata, rispettivamente, da Imprese esercenti l'attività bancaria prevista dal D.P.R. 635/1956 o da Imprese di assicurazione autorizzate al ramo cauzioni ai sensi del D.P.R. 449/1959. La cauzione prestata sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
5. La mancata costituzione della garanzia entro 10 giorni dalla comunicazione dell'assegnazione del servizio determina la revoca dell'affidamento.
6. La cauzione definitiva dovrà avere durata pari a quella del relativo contratto.
7. La cauzione definitiva deve permanere nella misura prevista dall'art. 103, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 sopra richiamato fino alla data di emissione dell'attestato di buon esito o di regolare esecuzione.
8. La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque il risarcimento del maggior danno.
9. La stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per l'esecuzione del servizio, nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore; ha inoltre il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.
10. La stazione appaltante può richiedere all'appaltatore la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.

ARTICOLO 8

OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

1. La Ditta affidataria ha l'obbligo di produrre la documentazione necessaria per procedere alla stipulazione del contratto (cauzione definitiva, certificato C.C.I.A.A. in originale o copia conforme con l'indicazione dello stato di non fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata e con la dicitura di cui all'art. 9 del D.P.R. 252/1998, versamento spese contrattuali, se previsto) entro e non oltre il termine perentorio di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta.
2. La Ditta affidataria dovrà garantire il corretto svolgimento del servizio e assumere tutti i necessari accorgimenti per espletare la stessa nel pieno rispetto delle norme in materia, delle presenti Condizioni particolari di servizio e nel rispetto degli indirizzi e delle direttive fissate dal Comune di Genova.

3. La Ditta affidataria si impegna espressamente a fornire la massima collaborazione agli uffici dell'Ente durante tutto il periodo contrattuale per espletare nel miglior modo possibile l'incarico assegnato.
4. La Ditta è obbligata ad applicare integralmente, a favore dei propri dipendenti, tutte le norme contenute nel Contratto Nazionale di Lavoro e negli Accordi Integrativi, Territoriali ed Aziendali e per il settore di attività e per la località dove sono eseguite le prestazioni.
5. La Ditta è altresì obbligata a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, nonché quelle connesse al rispetto delle disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss. mm. e ii..
6. La Ditta si impegna altresì a rispettare le misure previste dall'Amministrazione Comunale per la prevenzione e il contenimento dell'epidemia da COVID-19.
7. La Ditta affidataria è tenuta alla riservatezza ed al segreto d'ufficio. Le notizie comunque venute a conoscenza del personale dell'affidatario, non dovranno essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte della medesima, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente atto.
8. La Ditta si impegna a comunicare qualsiasi modifica possa intervenire nel sistema di gestione della fornitura in oggetto, nonché qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale.
9. La Ditta affidataria prima della stipula del contratto in forma digitale dovrà inviare a mezzo posta alla Direzione Segreteria Generale e Organi Istituzionali, oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti debitamente compilato con l'indicazione dei conti correnti su cui verranno incassate le fatture, anche una marca da bollo del valore di euro 16,00.

ARTICOLO 9 RESPONSABILITÀ

1. L'Amministrazione Comunale è esonerata e dovrà essere ritenuta indenne da ogni responsabilità relativa ad eventuali incidenti e responsabilità civili verso terzi derivanti dall'espletamento dell'incarico affidato ed in genere per tutti i danni per i quali potrebbe essere chiamata a rispondere, restando a totale ed esclusivo carico della ditta aggiudicataria ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

ARTICOLO 10 IMPEGNI DEL COMUNE DI GENOVA

1. Il Comune di Genova nomina un Responsabile Unico del Procedimento con il compito di rappresentare l'Ente nella fase esecutiva del contratto nei confronti del fornitore, di garantire il rispetto delle esigenze e delle priorità del Comune e curare la supervisione ed il controllo dell'avanzamento del servizio e la rispondenza dello stesso a quanto previsto dalle presenti Condizioni particolari.

ARTICOLO 11
IMPEGNI RECIPROCI SULLA PROTEZIONE DEI DATI

1. Le Parti si impegnano, per quanto di competenza, alla puntuale applicazione di quanto previsto dal Regolamento (CE) 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE “Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR)”, di seguito GDPR.
2. La Civica Amministrazione in qualità di “Titolare del trattamento”, sottoscriverà, con atto formale, insieme alla società affidataria un “Accordo sul trattamento dei dati”, ai sensi dell’art. 28 del GDPR, in relazione all’oggetto del contratto.
3. L’Accordo sul trattamento dei dati dovrà avere durata pari a quella del relativo contratto.

ARTICOLO 12
VERIFICHE, CONTROLLI E PENALITÀ

1. Il controllo sulla corretta esecuzione del servizio e sulla conformità delle prestazioni rispetto alle norme prescritte nelle presenti Condizioni particolari sarà effettuato dalla stazione appaltante.
2. La Civica Amministrazione si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che il soggetto affidatario nulla possa eccepire, di effettuare verifiche e controlli sul rispetto di quanto previsto dal contratto.
3. Per la mancata osservanza, non adeguatamente giustificata, della tempistica degli interventi, è prevista una penale di euro 200,00.
4. Fatta salva l’applicazione delle penali di cui ai commi precedenti, l’Amministrazione Comunale si riserva di agire per la richiesta del risarcimento dei danni imputabili a colpe dell’affidatario.

ARTICOLO 13
ESECUZIONE IN DANNO

1. Nel caso in cui la Ditta affidataria ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni di cui alle presenti Condizioni particolari, l’Amministrazione potrà ordinare ad altra Ditta, senza alcuna formalità, l’esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall’affidatario, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune.
2. Per la rifusione dei danni l’Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell’appaltatore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà essere immediatamente reintegrato.

ARTICOLO 14
RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E
INCOMPATIBILITÀ CUMULO DI IMPIEGHI E INCARICHI

1. La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto nei casi previsti dalla legge, compreso il caso in cui l’affidatario si trovi nella condizione prevista dall’art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 (*pantouflage* o *revolving door*) per avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, per avere attribuito incarichi ad ex

dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario.

2. La risoluzione del contratto sarà comunicata alla Ditta mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento che produrrà effetto dalla data di ricezione.

ARTICOLO 15 FATTURE, LIQUIDAZIONI E PAGAMENTI

1. La Ditta affidataria dovrà emettere fattura elettronica, nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. 244/2007 art. 1, commi da 209 a 213, e da D.M. 55/2013, intestata a Comune di Genova C.F. 00856930102 - Direzione Segreteria Generale e Organi Istituzionali indicando il CODICE UNIVOCO UFFICIO: TCPTER
2. Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice CIG Z9B37E4C0D, il numero d'ordine SIB, la determinazione dirigenziale di impegno fondi e tutti i dati previsti dall'art. 21 del D.P.R. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota Iva, imposta totale, IBAN conto dedicato, ecc.) inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni.
3. La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti" determinerà l'irregolarità della fattura che verrà scartata dal sistema e potrà comportare sanzioni nei confronti di entrambi i soggetti (il Comune che, avendo ricevuto la fattura senza la corretta annotazione, non provveda a richiedere la regolarizzazione al fornitore, è responsabile in solido con quest'ultimo).
4. Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo del c.d. "split payment" che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.
5. La liquidazione delle fatture è subordinata:
 - all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla Ditta assegnataria insieme alla fattura;
 - all'attestazione di regolare esecuzione del servizio da parte del RUP ai sensi dell'art. 102 del D. Lgs. 50/2016.

L'irregolarità del suddetto D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

6. Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle stesse, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge. L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito delle fatture. Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.
7. In applicazione di quanto previsto dall'art. 30, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, dall'importo di ciascuna fattura sarà operata una ritenuta dello 0,50% al fine di attuare l'eventuale intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva da parte dell'esecutore. In particolare su ogni fattura dovrà essere indicato l'imponibile decurtato dello 0,50%, indicando altresì tale operazione nella descrizione della fattura. Al termine del contratto, in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione di regolare esecuzione e previo rilascio del documento unico di regolarità contabile, la Ditta aggiudicataria emetterà una fattura per l'importo

complessivo dello 0,50% non fatturato con ciascun documento di spesa emesso durante la durata contrattuale.

ARTICOLO 16 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010, l'Aggiudicataria è obbligata ad utilizzare uno o più conti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche. I riferimenti dei predetti conti correnti, e i soggetti abilitati ad operare su di essi dovranno essere comunicati in sede di stipula.
2. L'Aggiudicataria dovrà, inoltre, comunicare all'Amministrazione, entro 7 giorni, ogni eventuale variazione relativa ai predetti conti correnti ed ai soggetti autorizzati ad operare su di essi.
3. L'Aggiudicataria trasmetterà i predetti contratti all'Amministrazione, stante l'obbligo di verifica imposto alla Stazione Appaltante dal predetto art. 3, comma 9 della Legge 136/2010.

ARTICOLO 17 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

1. È vietata la cessione totale o parziale del contratto. Se questa si verificherà, l'Amministrazione dichiarerà risolto il contratto per colpa dell'appaltatore, salvo ogni diritto di ripetere ogni eventuale maggiore danno dipendente da tale azione.

ARTICOLO 18 CESSIONE DEL CREDITO

1. È consentita la cessione del credito, purché sia preventivamente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata, nel rispetto delle previsioni di legge.

ARTICOLO 19 FORO COMPETENTE

1. Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR LIGURIA.
Termini di presentazione del ricorso: trenta giorni decorrenti dalla comunicazione dell'aggiudicazione oppure dalla piena conoscenza della stessa.
2. Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

ARTICOLO 20 ONERI E SPESE CONTRATTUALI

1. Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al presente servizio sono a carico della Ditta appaltatrice.

ARTICOLO 21 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. La Civica Amministrazione, in qualità Titolare del trattamento, effettua i trattamenti dei dati personali necessari alla partecipazione al presente appalto e alla conseguente esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.
2. **Titolare del trattamento** Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione con sede legale via Garibaldi 9, Palazzo Tursi, 16124, Genova, Contact Center 010.10.10, e-mail urp@comune.genova.it indirizzo PEC comunegenova@postemailcertificata.it
Responsabile della protezione dei dati (DPO) Il titolare ha nominato un DPO raggiungibile al seguente indirizzo via Garibaldi, 9, 16124, Genova, e-mail DPO@comune.genova.it
3. **Finalità del trattamento** dei dati e conferimento I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alle procedure per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di indizione del medesimo; nonché, con riferimento all'aggiudicatario, per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto con i connessi e relativi adempimenti. Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara e/o l'attribuzione dell'incarico, ovvero la stipula, la gestione e l'esecuzione del contratto.
4. **Modalità del trattamento** Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne la massima sicurezza e riservatezza dei dati personali forniti, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.
5. **Base giuridica del trattamento** Il trattamento dei dati personali effettuato è lecito perché previsto dalle seguenti norme:
 - necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6 par. 1 lett. b del GDPR);
 - necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del GDPR);
 - necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e del GDPR), nei casi, per es., di procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.
6. **Dati oggetto di trattamento** I dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità della presente informativa, quali a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione.

Formano oggetto di trattamento, inoltre, i dati giudiziari, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

7. **Comunicazione e diffusione** dei dati I dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, quali ad esempio:

a) all'Autorità nazionale anticorruzione;

b) alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;

c) all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;

d) ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. La diffusione dei dati può essere effettuata sul sito istituzionale del Comune di Genova, nella sezione "Amministrazione trasparente", nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

8. **Trasferimento dei dati** La Civica Amministrazione non trasferirà i dati personali raccolti in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati La Civica Amministrazione conserva i dati personali dell'appaltatore per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

9. **Diritti dell'interessato** – Gli interessati hanno il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di richiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento (articoli da 12 a 22 del GDPR).

Gli interessati esercitano i loro diritti scrivendo all'indirizzo del DPO: dpo@comune.genova.it
Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (<https://www.garanteprivacy.it/>) ai sensi dell'art.77 del GDPR e diritto di adire le opportune sedi giudiziarie di cui al successivo art. 79.

ARTICOLO 21 RINVIO AD ALTRE NORME

1. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti *Condizioni particolari di servizio* alle norme del D.Lgs. n. 50/2016, *Codice dei contratti pubblici*, e ss.mm. e ii., e alle disposizioni del Codice Civile.



COMUNE DI GENOVA

Genova, 05 ottobre 2022

AFFIDAMENTO DIRETTO, TRAMITE MEPA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), DEL D. LGS. 18 APRILE 2016, N. 50 E SS. MM. E II., DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED EVENTUALE ASSISTENZA TECNICA DEL SISTEMA INTEGRATO MULTIMEDIALE PER LA VOTAZIONE ELETTRONICA E GESTIONE AUDIO INSTALLATO PRESSO LA SALA CONSILIARE DEL COMUNE DI GENOVA

RELAZIONE DEL RUP

ILLUSTRAZIONE TECNICO ORGANIZZATIVA DELLA FORNITURA E SERVIZIO

PREMESSE

Il Comune di Genova, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale della Direzione Affari Generali, Gare e Contratti-Settore Affari Generali n. 2009/152.0.0/50, in data 23 settembre ha stipulato con la Società Eurel Informatica S.p.A. il contratto per l'affidamento del servizio relativo al sistema integrato multimediale per la votazione elettronica e gestione audio multimediale nell'aula del Consiglio comunale di Genova, comprendente la fornitura e messa in opera di tutte le apparecchiature necessarie per la realizzazione del sistema in oggetto.

Da allora ha affidato alla Società Eurel Informatica S.p.a. la fornitura del servizio di assistenza ed eventuale presidio del sistema integrato per la votazione elettronica e gestione audio multimediale nell'aula del Consiglio Comunale di Genova in quanto l'hardware, il software ed il firmware dei dispositivi speciali che costituiscono gran parte del sistema installato nell'aula consiliare sono di progettazione e sviluppo della società Eurel Informatica S.p.a. e le parti di ricambio utilizzate per lo svolgimento dei servizi di assistenza non sono commercializzate a società terze e pertanto non sono acquisibili sul mercato.

Con Determinazione Dirigenziale n. 2020-103.0.0.-2 del 18 febbraio 2020, il servizio di presidio del sistema integrato multimediale dell'aula consiliare, è stato affidato alla ditta Maia di Verdiano Vera e non è pertanto necessario prevedere l'eventuale intervento da parte di un'altra ditta per lo stesso servizio.

Considerato che il contratto inerente il servizio di manutenzione ed eventuale assistenza tecnica del sistema integrato multimediale per la votazione elettronica e gestione audio multimediale nell'aula del Consiglio comunale aggiudicato con determinazione dirigenziale n. 2021-103.0.0.-30 adottata il 02 novembre 2021 e resa esecutiva dal 03 novembre 2021 alla ditta Eurel Informatica S.p.A. con sede legale in Via Bargoni, 78 - 00153 Roma (P.I. 01753841004 - CF 07347030582) è in scadenza il 09 ottobre 2022, si rende necessario procedere a nuovo affidamento.

Si dà atto che alla data del presente atto non sono attive convenzioni CONSIP aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura.



COMUNE DI GENOVA

VALORE DELL'APPALTO

L'importo stimato del servizio di manutenzione ordinaria ed eventuale intervento di assistenza tecnica in caso di malfunzionamento del sistema, per la durata di dodici mesi dal 10 ottobre 2022 al 09 ottobre 2023 è pari ad euro 6.002,40 oltre IVA al 22%, fatta salva l'applicazione dell'eventuale ribasso, da ripartire come segue:

- annualità 2022: euro 1.659,20 per coprire la spesa di eventuali n. 2 interventi di assistenza per malfunzionamento da euro 680,00 oltre IVA 22% cadauno;
- annualità 2023: euro 4.343,20 per coprire la spesa dell'intervento di manutenzione ordinaria pari ad euro 2.200,00, e la spesa di eventuali n. 2 interventi di assistenza per malfunzionamento da euro 680,00, oltre IVA 22% cadauno.

La spesa per il servizio trova copertura finanziaria al capitolo 342.

TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA

Si ritiene pertanto opportuno assegnare mediante affidamento diretto, ai sensi degli articoli 36, comma 2, lettera a), e 63, comma 2, lettera b) punto 3, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm. e ii., nel rispetto delle linee guida n. 4 ANAC, alla ditta Eurel Informatica S.p.A. con sede legale in Via Bargoni, 78 - 00153 Roma (P.I. 01753841004 - CF 07347030582), il servizio di manutenzione ed eventuale assistenza tecnica del sistema integrato multimediale per la votazione elettronica e gestione audio multimediale nell'aula del Consiglio comunale per la durata di dodici mesi dal 10 ottobre 2022 al 09 ottobre 2023, avvalendosi della piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) attraverso Trattativa Diretta (TD).

RISCHI DI INTERFERENZA

È stato rilevato che non sussistono rischi di interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che pertanto il costo per la sicurezza è pari a zero.

PRIVACY

È necessario sottoscrivere l'“Accordo sul trattamento dei dati”, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento generale (UE) 2016/679, come previsto dal Regolamento comunale in materia di protezione dei dati personali e privacy approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 78 del 21 settembre 2021, in relazione all'oggetto del contratto.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Vilma Lagorio
(documento firmato digitalmente)

All. n. 1 Condizioni particolari di servizio

Tipologia di Rdo: Trattative Dirette

Servizio di manutenzione ed eventuale assistenza tecnica del sistema integrato multimediale per la votazione elettronica e gestione audio installato presso la sala consiliare del Comune di Genova

Dati Principali

Tipologia di procedura	Tipologia di contratto
Affidamento Diretto per Beni e/o Servizi fino a	Appalto di servizi
CIG	CUP
Z9B37E4COD	

Responsabile

Responsabile del procedimento	Stazione Appaltante	Ente Committente
Vilma Lagorio	COMUNE DI GENOVA	COMUNE DI GENOVA

Date

Inizio presentazione offerte	Termine ultimo presentazione offerte	Limite stipula contratto
 06/10/2022 13:28	 10/10/2022 14:00	 11/11/2022 14:00

CPV

Identificativo	Descrizione	Categoria	Fornitura
72250000-2	Servizi di manutenzione di	Servizi di manutenzione,	100

Documentazione Gara



Condizioni particolari di servizio 2022-2023.pdf

186.1 Kb

Condizioni particolari di servizio

DGUE.doc

198.0 Kb

DGUE

Dettaglio economico.xlsx

8.2 Kb

Dettaglio economico

Modulo dichiarazione integrativa DGUE.doc

56.0 Kb

Modulo dichiarazione integrativa DGUE

Inviti

Partita IVA

Ragione sociale

01753841004

EUREL INFORMATICA