



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE AVVOCATURA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-105.0.0.-15**

L'anno 2022 il giorno 24 del mese di agosto la sottoscritta Pessagno Maria Paola in qualita' di direttore ad interim della Direzione Avvocatura, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D. LGS. N 50/2016, ALLA SOCIETA' GRAFICHE E. GASPARI SRL (P.I. 00089070403) DELLA FORNITURA DI N. 1.000 CARTELLINE PER LA DIREZIONE AVVOCATURA (402,60 EURO) - CIG Z75378707A

Adottata il 24/08/2022  
Esecutiva dal 26/08/2022

24/08/2022	PESSAGNO MARIA PAOLA
------------	----------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE AVVOCATURA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-105.0.0.-15**

AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D. LGS. N 50/2016, ALLA SOCIETA' GRAFICHE E. GASPARI SRL (P.I. 00089070403) DELLA FORNITURA DI N. 1.000 CARTELLINE PER LA DIREZIONE AVVOCATURA (402,60 EURO) - CIG Z75378707A

**IL DIRETTORE**

Visti:

- il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il Decreto Legislativo. n. 118 del 2011;
- la Legge n. 241 del 1990 «Nuove norme sul procedimento amministrativo» e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo n. 165 del 2001 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione» e successive modificazioni ed integrazioni ed, in particolare, l'articolo 4 che regola le competenze dei Dirigenti;
- gli articoli 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova che, in conformità ai principi dettati dalla normativa vigente, disciplinano le funzioni e i compiti della dirigenza;
- il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" del Comune di Genova;
- il D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., in particolare l'art. 36 "Contratti sotto soglia", e la Linea guida ANAC n. 4 recante indicazioni sul principio di rotazione degli affidamenti di incarico e relativi casi di deroga;
- l'articolo 1 del D.L. n. 76/2020 così come modificato dal D.L. n. 77/2021, che consente l'affidamento diretto di servizi e forniture fino ad euro 139.000,00;
- il Regolamento di disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22.12.2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 10.02.2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo Di Gestione 2022/2024;-
- il "Regolamento di Contabilità" del Comune di Genova.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Premesso che la Direzione Avvocatura per la tipologia dell'attività svolta, in particolare per la predisposizione in fascicoli cartacei delle pratiche trattate e per l'archiviazione di quelle definite, necessita della fornitura di cartelline in cartoncino;

Rilevato che si è attivata la procedura della trattativa diretta chiedendo un preventivo a due ditte specializzate nel settore e già fornitori del Comune di Genova per una fornitura indicativa di n. 2.000 cartelline da stamparsi in un'unica uscita a 2 ante in cartoncino manilla da 240 gr/mq formato aperto cm 35 x 50 stampa a 1 colore solo in fronte, con la possibilità di rimodulare la richiesta sulla base dei preventivi eventualmente pervenuti:

- TIPOGRAFIA MODERNA di Robbio Pier Carlo & C. snc con sede in via Mortara, 38 – 27038 Robbio (PV);
- GRAFICHE E. GASPERI SRL con sede in Via M. Minghetti 1840057 Cadriano di Granarolo (Bologna).

Dato atto che, sono pervenuti dalle due ditte i preventivi con le proposte di seguito indicate:

TIPOGRAFIA MODERNA € 0,45 cadauna oltre IVA 22%;  
SOCIETA' E. GASPERI € 0,25 cadauna e spese di spedizione € 39,00 oltre IVA 22%.

Preso atto che la società Grafiche E. Gasperi ha offerto il prezzo più basso, si è provveduto a richiedere un preventivo definitivo a mezzo posta elettronica certificata per la fornitura di n. 1.000 cartelline da 240 gr., da stamparsi in un'unica uscita a 2 ante in cartoncino manilla formato aperto cm 35x50 stampa a 1 colore solo in fronte, di cui 400 cartelline di colore bianco, 400 di colore rosa e 200 di colore giallo.

Dato atto che in data 17 giugno 2022 la società Grafiche E. Gasperi srl ha fatto pervenire un preventivo definitivo, conservato agli atti della Direzione, per € 0,30 a cartellina e spese di spedizione € 30,00, oltre IVA 22%.

Ritenuta a tal proposito congrua la richiesta economica della suddetta Società per la fornitura in oggetto.

Dato atto che:

- l'art. 36 comma 2 lettera a) novellato dal citato D.L. 77/2021, consente sino al 30.06.2023, l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, per importi inferiori ad 139.000,00 euro;

- che la legge 30/12/2018 n. 145 (legge di Bilancio 2019) al comma 130 dell'art.1, ha modificato l'art.1, comma 450 della Legge 27/12/2006 n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, ovvero ad altri mercati elettronici per l'acquisto di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni da Euro 1.000,00 ad Euro 5.000,00;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la spesa per la prestazione di cui al presente atto rientra quindi nell'importo predetto.

Ritenuto pertanto, considerate le premesse, di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 a: "GRAFICHE E. GASPARI SRL P.IVA 00089070403 la fornitura di n. 1.000 cartelline, come sopra specificate, per un importo complessivo di € **402,60**.

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

### IL DIRETTORE DETERMINA

1. **di affidare**, per le motivazioni di cui in premessa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, la fornitura di n. 1.000 cartelline per gli uffici della Direzione Avvocatura per un importo complessivo di € **402,60** alla **SOCIETA' GRAFICHE E. GASPARI SRL (P.I. 00089070403)** (COD. BENF. 33513);
2. **di impegnare** la spesa complessiva, pari ad € **402,60**, al **capitolo 1721** "Acquisizione di beni diversi" pdc 1.3.1.2.001 bilancio 2022 (**IMP. 2022/11638**);
3. **di demandare** alla scrivente Direzione la liquidazione delle spese mediante emissione di atti di liquidazione nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento ai sensi dell'art. 33 del regolamento di contabilità;
4. **preso atto** che la sottoscritta è Rup di questa procedura;
5. **di dare atto** che il CIG di questa procedura è **Z75378707A**
6. **di dare atto** che è stata regolarmente accertata l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interesse in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e di aver verificato la regolarità contabile e contributiva della predetta ditta;
7. **di prevedere** l'annullamento di diritto dell'aggiudicazione nel caso in cui dai controlli effettuati sui requisiti di carattere generale si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora da ulteriori controlli emergessero cause ostative alla stipula del contratto;
8. **di dare atto** che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;
9. **di dare atto**, inoltre, che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali.

Il Direttore Avvocatura  
*ad interim*  
Avv. Maria Paola Pessagno

RDG/25

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-105.0.0.-15

AD OGGETTO

AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D. LGS. N 50/2016,  
ALLA SOCIETA' GRAFICHE E. GASPARI SRL (P.I. 00089070403) DELLA FORNITURA DI  
N. 1.000 CARTELLINE PER LA DIREZIONE AVVOCATURA (402,60 EURO) - CIG  
Z75378707A

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile