



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE AVVOCATURA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-105.0.0.-25

L'anno 2022 il giorno 15 del mese di novembre la sottoscritta Pessagno Maria Paola in qualita' di direttore *ad interim* della Direzione Avvocatura, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

FORNITURA DI SCATOLE DA ARCHIVIO E AGENDE PER UFFICIO PER LA DIREZIONE AVVOCATURA – CIG DIVERSI E CONTESTUALE VARIAZIONE DIRIGENZIALE

Adottata il 15/11/2022
Esecutiva dal 25/11/2022

15/11/2022	PESSAGNO MARIA PAOLA
------------	----------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE AVVOCATURA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-105.0.0.-25

FORNITURA DI SCATOLE DA ARCHIVIO E AGENDE PER UFFICIO PER LA DIREZIONE
AVVOCATURA – CIG DIVERSI E CONTESTUALE VARIAZIONE DIRIGENZIALE

IL DIRETTORE

Visti:

- il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il Decreto Legislativo. n. 118 del 2011;
- la Legge n. 241 del 1990 «Nuove norme sul procedimento amministrativo» e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo n. 165 del 2001 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione» e successive modificazioni ed integrazioni ed, in particolare, l'articolo 4 che regola le competenze dei Dirigenti;
- gli articoli 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova che, in conformità ai principi dettati dalla normativa vigente, disciplinano le funzioni e i compiti della dirigenza;
- il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" del Comune di Genova;
- il D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., in particolare l'art. 36 "Contratti sotto soglia", e la Linea guida ANAC n. 4 recante indicazioni sul principio di rotazione degli affidamenti di incarico e relativi casi di deroga;
- l'articolo 1 del D.L. n. 76/2020 così come modificato dal D.L. n. 77/2021, che consente l'affidamento diretto di servizi e forniture fino ad euro 139.000,00;
- il Regolamento di disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova;
- il Regolamento per l'acquisizione in economia dei beni e servizi del Comune di Genova;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22.12.2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 10.02.2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo Di Gestione 2022/2024;
- il "Regolamento di Contabilità" del Comune di Genova.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Premesso che la Direzione Avvocatura per la tipologia dell'attività svolta, in particolare per la predisposizione in fascicoli cartacei delle pratiche trattate e per l'archiviazione di quelle definite, necessita della fornitura di scatole in cartone di spessore minimo mm. 2 - misure interne cm 38h x27 x10 con fettucce interne e n. 2 (due) rivetti tondi di metallo su ciascun angolo di chiusura. Negli angoli lo spessore raggiunge i mm. 4 data la sovrapposizione di due pezzi da mm. 2. In costa è essere fissata un'etichetta cartacea di dimensioni cm 8 x 12, 5 con scritto "Comune di Genova";

Premesso inoltre che la Direzione Avvocatura per la tipologia dell'attività svolta necessita, nelle more dell'implementazione dell'agenda digitale, della fornitura di agende giornaliera per ufficio formato 14,5 X 20,5 cm;

Rilevato che per la fornitura dei beni sopra richiamati è stato interpellato un solo contraente in virtù delle caratteristiche dei beni richiesti e, più precisamente:

- la SOCIETÀ MAESTRIPIERI S.R.L. con sede in Via F.lli Canepa, 134 B - 16010 Serra Ricco' (GE) P.I. 03804230104, che si è impegnata alla fornitura delle scatole d'archivio come sopra descritte per un importo di € 6,80 cadauna oltre IVA 22%, con un ordine minimo di 80 pezzi, per un importo complessivo di **€ 663,68**. (CIG ZF638950E0);
- il GRUPPO C.G.S. SRL P.I. 03855190108, che si impegna a fornire le agende come sopra descritte, per un importo di spesa di € 60,00 oltre IVA 22% per un totale di € 73,20 (CIG Z153895105);

Dato atto che:

- l'art. 36 comma 2 lettera a) novellato dal citato D.L. 77/2021, consente sino al 30.06.2023, l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, per importi inferiori ad 139.000,00 euro;
- che la legge 30/12/2018 n. 145 (legge di Bilancio 2019) al comma 130 dell'art.1, ha modificato l'art.1, comma 450 della Legge 27/12/2006 n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, ovvero ad altri mercati elettronici per l'acquisto di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni da Euro 1.000,00 ad Euro 5.000,00;
- la spesa per le prestazioni di cui al presente atto, ritenuta congrua, rientrano quindi nell'importo predetto ed è effettuata in ambito istituzionale.

Considerato che sul competente capitolo di bilancio non si dispone dei fondi necessari per gli acquisti in oggetto, in quanto in sede di previsione di bilancio per l'anno 2022 non era prevedibile l'aumento dei costi dei materiali, rispetto ad acquisiti simili effettuati in esercizi precedenti, e non è possibile ricorrere alla pertinente variazione di Giunta in considerazione delle scadenze contabili previste nell'Ente.

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

IL DIRETTORE DETERMINA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

1. **di affidare**, per le motivazioni di cui in premessa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, la fornitura di n. 80 scatole in cartone per la Direzione Avvocatura per un importo complessivo di € **663,68** alla società **Maestriperi S.r.l. P.I 03804230104** (COD. BENF. 4259); CIG ZF638950E0
2. **di autorizzare**, per le motivazioni di cui in premessa, l'acquisto di n. 10 agende giornaliera per l'ufficio per la Direzione Avvocatura per un importo complessivo di € **73,20** alla società **GRUPPO C.G.S. SHOP SRL. P.I 03855190108** (COD. BENF. 44716); CIG Z153895105
3. **di stornare**, ai sensi dell'art. 175 comma 5 - quarter del D.Lgs. 267/2000 e con le modalità definite dall'art. 23 comma 2 del Regolamento di Contabilità, all'interno della Missione Programma 1/11 e Pdc 1.3 la somma di € 140,00 dal capitolo U/1723 "Accesso a banche e dati e pubblicazioni on line" a U/1721 "Acquisizione di beni diversi" affidato alla stessa responsabilità gestionale CdR 1007;
4. **di impegnare** la spesa complessiva, pari ad € **663,68**, al **capitolo 1721** "Acquisizione di beni diversi" pdc 1.3.1.2.001 "**Carta, cancelleria e stampati**" bilancio 2022 (**IMP. 2022/15743**);
5. **di impegnare** la spesa complessiva, pari ad € **73,20**, al **capitolo 1721** "Acquisizione di beni diversi" pdc 1.3.1.2.001 "**Carta, cancelleria e stampati**" bilancio 2022 (**IMP. 2022/15744**);
6. **di demandare** alla scrivente Direzione la liquidazione delle spese mediante emissione di atti di liquidazione nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento ai sensi dell'art. 33 del regolamento di contabilità;
7. **preso atto** che la sottoscritta è Rup di questa procedura;
8. **di dare atto** che è stata regolarmente accertata l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interesse in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e di aver verificato la regolarità contabile e contributiva della predetta ditta;
9. **di prevedere** l'annullamento di diritto dell'aggiudicazione nel caso in cui dai controlli effettuati sui requisiti di carattere generale si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora da ulteriori controlli emergessero cause ostative alla stipula del contratto;
10. **di dare atto** che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;
11. **di dare atto**, inoltre, che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali.

Il Direttore Avvocatura

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

ad interim
Avv. Maria Paola Pessagno

RDG/40

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-105.0.0.-25
AD OGGETTO
FORNITURA DI SCATOLE DA ARCHIVIO E AGENDE PER UFFICIO PER LA DIREZIONE
AVVOCATURA – CIG DIVERSI E CONTESTUALE VARIAZIONE DIRIGENZIALE

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile