



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-113.0.0.-107**

L'anno 2022 il giorno 09 del mese di Maggio il sottoscritto Bocca Lidia in qualita' di dirigente di Direzione Sviluppo Del Personale E Formazione, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AFFITTO SALA CONCORSUALE PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROVE SCRITTE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO. CIG: Z423650F49

Adottata il 09/05/2022  
Esecutiva dal 09/05/2022

09/05/2022	BOCCA LIDIA
------------	-------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-113.0.0.-107**

OGGETTO AFFITTO SALA CONCORSUALE PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROVE SCRITTE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO. CIG: Z423650F49

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visto l'art. 107, comma 3, lett e), del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti, tra l'altro, l'adozione degli atti di amministrazione e gestione del personale;

Visti:

- il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- la nota prot. n. 316239/2013 della Direzione Ragioneria in merito alle misure organizzative generali di Ente e finalizzate alla riduzione dei tempi di pagamento;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 108 del 22/12/2021 ad oggetto "Documenti previsionali e programmatici 2022/2024";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 10/03/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;

Richiamato l'articolo 17 comma 1 lettera a, il quale prevede che le disposizioni del D.Lgs 50/2016 non si applicano agli appalti e alle concessioni di servizi aventi ad oggetto l'acquisto o la locazione, quali che siano le relative modalità finanziarie, di terreni, fabbricati esistenti o altri beni immobili o riguardanti diritti su tali beni;

Considerato che:

- con determinazione dirigenziale della Direzione Sviluppo del Personale e Formazione n. 67/2022 è stato indetto il "*Bando di concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Dirigente Amministrativo*";

Dato atto che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- le prove scritte del sopra indicato concorso si terranno il giorno 12 maggio 2022;
- il Comune di Genova non ha disposizione, tra i suoi immobili, strutture adeguate presso le quali risulti possibile espletare le suddette prove concorsuali.

Rilevato che:

- è stata individuata la Grecale di Porto Antico di Genova S.p.a. – Centro Congressi, quale sede ottimale per l'espletamento delle prove scritte, in quanto dotata di spazi e posti sufficienti e in possesso dei generali requisiti di sicurezza ed accessibilità richiesti;
- il preventivo di spesa n° 22/773/SCM/CC/GG/LN del 14 aprile 2022 acquisito agli atti con prot. n. 142773 del 14 aprile 2022, di € 3.160,00 = IVA esclusa, per l'affitto della Sala Maestrale di Porto Antico di Genova S.p.a. – centro congressi per la giornata del 12 maggio 2022 che risulta congruo, economicamente e tecnicamente, a quanto necessario e che lo stesso è custodito agli atti presso la Direzione Sviluppo del Personale e Formazione;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica.

Constatato che lo stanziamento sul Capitolo 3125 "Spese per l'assunzione di personale"; – pdc 1-3-2-16-999 e cdc 143, risulta sufficiente a garantire la copertura degli oneri di cui al punto sopra;

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

Vista la bozza dell'allegato contratto, parte integrante del presente provvedimento, prodotto da Porto Antico di Genova S.p.a., regolante il rapporto tra Concedente e Concessionario;

Ritenuto di individuare quale RUP il Sig. Massimo Rabbù, Funzionario Servizi Amministrativi presso la Direzione Sviluppo del Personale e Formazione;

Dato atto dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i.;

Tutto ciò premesso;

#### IL DIRETTORE DISPONE

1) di individuare la Sala Grecale di Porto Antico di Genova Spa (P.IVA 03502260106 – COD. BENF. 36206), quale sede ottimale per l'espletamento, nel rispetto del Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, delle prove scritte del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Dirigente Amministrativo;

2) di impegnare la somma di euro 3.855,20 di cui euro 3.160,00 per imponibile ed euro 695,20 per iva 22%, da impegnare a Bilancio 2022 sul capitolo 3125 "Spese per l'assunzione di personale", c.d.c. 143.629 - pdc 1-3-2-16-999, -altre spese per servizi amministrativi- (IMP. 2022/8755);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 3) di dare atto che l'impegno di cui al punto precedente è assunto ai sensi dell'art. 183, comma 3, D.Lgs.267/2000;
- 4) di individuare quale RUP della presente il Sig. Massimo Rabbù, Funzionario Servizi Amministrativi presso la Direzione Sviluppo del Personale e Formazione;
- 5) di dare atto che il CIG è Z423650F49;
- 6) di demandare alla Direzione Sviluppo del Personale e Formazione, la liquidazione della spesa mediante emissione di atto di liquidazione, nei limiti dell'impegno di spesa di cui al presente atto amministrativo;
- 7) di dare atto dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i.;
- 8) di autorizzare la Direzione Sviluppo del Personale e Formazione nella persona del Direttore o suo delegato alla firma dell'allegato contratto;
- 9) di dare atto, altresì, che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali

Il Direttore  
Dott.ssa Lidia Bocca



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-113.0.0.-107  
AD OGGETTO

AFFITTO SALA CONCORSUALE PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROVE SCRITTE DEL  
CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED  
INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO. CIG: Z423650F49

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

# Scrittura Privata

tra

**PORTO ANTICO DI GENOVA S.p.A.** (il "Concedente") con sede in Genova, Calata Molo Vecchio 15 - Magazzini del Cotone, Modulo 5, in persona del responsabile del Direttore Generale Gilberto Gagliardi Bonasegale

e

**Comune di Genova** (il "Concessionario") con sede in Genova, Via Garibaldi 9, nella persona del legale rappresentante: Dr.ssa Lidia Bocca

**premesse:**

- a) che il Concedente gestisce l'unità produttiva destinata all'esercizio dell'attività congressuale nell'area del porto antico (il "Centro Congressi");
- b) che il Concessionario intende usufruire di alcune sale e spazi facenti parte del Centro Congressi per la manifestazione:

## **PROVE SCRITTE CONCORSO N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

**12/05/2022**

- c) che le parti intendono con la presente scrittura (il "Contratto") precisare e formalizzare gli accordi raggiunti, definendo nei dettagli le obbligazioni reciprocamente assunte;

Tutto ciò premesso, quale parte sostanziale ed integrante, unitamente agli Allegati, della presente scrittura, si conviene e si stipula quanto segue.

### **PORTO ANTICO DI GENOVA S.P.A.**

Calata Molo Vecchio 15 - Magazzini del Cotone, Modulo 5 - 16128 Genova  
T. +39 010 2485711 – F. +39 010 2462241  
www.portoantico.it – portoantico@portoantico.it  
Posta Certificata: portoantico@pec.it  
Reg. Imp. Genova n. 61300 – R.E.A. Genova n. 349992  
Cap. Soc. € 9.801.447,32 i.v. - C.F. e P.I. 03502260106

LN  
Rev. 11 del 21/07/2011

1. Il Contratto supera e sostituisce ogni precedente negoziazione o intesa tanto scritta che verbale, riferita a quanto forma oggetto del Contratto.
2. Il Concedente, in conformità alla richiesta del Concessionario, concede in uso a quest'ultimo, per il periodo ed alle condizioni e modalità di utilizzo di seguito precisati, le sale e gli spazi espositivi facenti parte del Centro Congressi individuati congiuntamente e dettagliati di seguito:

Sala / Spazio Espositivo	Periodo	Impiego
PLATEA GRECALE	12/05/2022	CONGRESSO

3. Il Concessionario si obbliga a riconsegnare le sale entro le ore 19:00 del giorno 12/05/2022 e gli spazi entro le ore 19:00 del giorno 12/05/2022, nello stato d'uso e di funzionamento in cui si trovavano alla consegna, liberi da persone e da cose diverse dalle attrezzature già presenti alla consegna.  
Eventuali prolungamenti dei periodi di utilizzo sopra descritti dovranno essere approvati preventivamente dal Concedente.  
I costi aggiuntivi conseguenti a tale prolungamento saranno interamente a carico del Concessionario.

4. Il Concedente si riserva la facoltà di concedere a terzi locali diversi da quelli concessi in uso al Concessionario. Il Concessionario prende pertanto atto che, contemporaneamente alla propria, potranno svolgersi altre manifestazioni in altri spazi facenti parte del Centro Congressi resi disponibili a terzi e/o nelle aree esterne circostanti. In tale evenienza sarà cura del Concedente assicurare che non vi siano interferenze, né utilizzo di spazi e/o locali in comune con altri soggetti concessionari e che sarà garantito al Concessionario un uso esclusivo delle sale e degli spazi oggetto del Contratto.

5. Il Concessionario si obbliga a corrispondere al Concedente a titolo di corrispettivo l'importo di Euro 2.590,00 (**DUEMILACINQUECENTONOVANTA/00**), meglio dettagliato nell'Allegato 1, per l'utilizzo delle sale e degli spazi oggetto del Contratto, e di Euro 570,00 (**CINQUECENTOSETTANTA/00**), per i servizi meglio dettagliati nell'Allegato 2, per un totale di Euro 3.160,00 (**TREMILACENTOSESSANTA/00**), da maggiorarsi di IVA. Per eventuali ulteriori servizi richiesti e concordati successivamente alla stipula del Contratto si procederà ovviamente ai debiti conguagli.

Il Concessionario si obbliga a corrispondere l'intera somma dovuta da maggiorarsi di IVA entro il 12/06/2022

Gli importi dovuti ai sensi del presente art. 5, dovranno essere corrisposti mediante bonifico bancario dietro presentazione di fattura elettronica con applicazione del meccanismo di Split Payment, intestato a:

Porto Antico di Genova S.p.A.  
Banca Nazionale del Lavoro S.p.A. Agenzia 5 - Via  
San Luca - Genova  
Codice IBAN: IT33M0100501405000000010500

6. Qualora il Concessionario non rispetti i termini di pagamento di cui al precedente art. 5, saranno

dovuti al Concedente gli interessi di mora nella misura prevista dal Decreto Legislativo n 231 del 09/10/02. Resta fermo ogni altro diritto od azione di legge a favore del Concedente.

7. In caso di cancellazione o di rinvio della manifestazione da parte del Concessionario, il Concedente avrà il diritto di ottenere dal Concessionario le seguenti penalità:
- se la cancellazione o il rinvio vengono comunicati **fra 12 mesi e 6 mesi** prima dell'inizio della manifestazione, il 15% degli importi per l'utilizzo delle sale e degli spazi oggetto del Contratto totali di cui all'art. 5, primo paragrafo, come meglio dettagliato nell'Allegato 1;
  - se la cancellazione o il rinvio vengono comunicati **fra 6 mesi e 3 mesi** prima dell'inizio della manifestazione, il 30% degli importi per l'utilizzo delle sale e degli spazi oggetto del Contratto totali di cui all'art. 5, primo paragrafo, come meglio dettagliato nell'Allegato 1;
  - se la cancellazione o il rinvio vengono comunicati **fra 3 mesi e 1 mese** prima dell'inizio della manifestazione, il 60% degli importi per l'utilizzo delle sale e degli spazi oggetto del Contratto totali di cui all'art. 5, primo paragrafo, come meglio dettagliato nell'Allegato 1;
  - se la cancellazione o il rinvio vengono comunicati o comunque avvengono **a meno di un mese** dall'inizio della manifestazione, il 100% degli importi totali di cui all'art. 5, primo paragrafo, come meglio dettagliato negli Allegati 1 e 2.
8. In caso di cancellazione parziale della manifestazione, le penalità di cui all'art. 7 saranno applicate in proporzione. In caso di significativo cambiamento delle caratteristiche della manifestazione, il Concedente potrà recedere dal Contratto ed avrà in ogni caso diritto ad ottenere le penalità di cui all'art. 7, da calcolarsi in relazione alla data in cui il Concessionario avrà comunicato, o avrà comunque attuato, il cambiamento.
9. Fermo ogni altro diritto spettante al Concedente, quest'ultimo potrà recedere dal Contratto senza preavviso qualora, una volta firmato il Contratto, egli venga a conoscenza di circostanze in virtù delle quali lo svolgimento della manifestazione potrebbe mettere a repentaglio la sicurezza pubblica o l'ordine pubblico, o comportare rischi fisici per l'incolumità delle persone o l'integrità della proprietà.
10. Il Concessionario si impegna a utilizzare e a far utilizzare dai propri fornitori e dai fornitori dei propri clienti operanti nel Centro Congressi le sale e gli spazi oggetto del Contratto, nonché le pertinenti attrezzature, ivi inclusi montacarichi, scale mobili, mezzi di sollevamento e trasporto, con la massima diligenza, ed avendo cura di evitare qualsiasi danno anche da parte di terzi comunque partecipanti od ammessi alla manifestazione.  
Il Concessionario si impegna ad utilizzare esclusivamente le sale e gli spazi oggetto del Contratto e gli accessi indicati dal Concedente.  
Il Concessionario dichiara di essere informato sul limite di capienza di persone previsto per ciascuno degli spazi utilizzati e oggetto del presente Contratto e si impegna ad osservare e far osservare detto limite.  
Il Concessionario è consapevole che un superamento dei limiti indicati può comportare l'intervento delle Autorità competenti con l'attivazione di un procedimento sanzionatorio nei suoi confronti.
11. Il Concessionario si impegna ad osservare e a far osservare ai propri fornitori e ai fornitori dei propri clienti operanti nel Centro Congressi le norme di sicurezza relative alla gestione ed alla utilizzazione di sale, spazi e attrezzature oggetto del presente Contratto, le prescrizioni contenute nel Regolamento Tecnico per gli Espositori relativamente all'area espositiva, ivi comprese le prescrizioni in materia di rimozione e smaltimento dei materiali di risulta degli

allestimenti e disallestimenti, con ciò impegnandosi inoltre a rispettare quanto all'uopo richiesto dal personale del Concedente e rimborsare eventuali spese sostenute dal Concedente per il mancato rispetto delle norme e indicazioni contenute nel presente articolo. Nessuna modifica a tali indicazioni potrà essere messo in atto senza previo consenso scritto del Concedente.

In particolare il Concessionario si impegna ad osservare, tra le altre, per quanto di propria competenza, le normative vigenti in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro previste dal D. Lgs. 81/08 e dalle successive disposizioni. Il Concedente, dal canto suo, si impegna, per quanto di propria competenza, a fornire al Concessionario tutte le informazioni ad esso necessarie affinché possa adempiere ai requisiti delle citate normative.

Il Concessionario, in ogni caso, assume ogni responsabilità derivante dalla mancata osservanza delle norme di sicurezza e dalle relative prescrizioni contenute nel presente Contratto e nei documenti ai quali il medesimo fa riferimento, ivi incluso quanto previsto al punto precedente, e si impegna a manlevare e tenere indenne il Concedente da ogni e qualsiasi pretesa dovesse essere allo stesso rivolta da terzi, ivi comprese le autorità competenti, in dipendenza o comunque in connessione con la mancata osservanza.

Ai fini di cui al presente articolo il Concessionario indica quale proprio Responsabile per la Sicurezza, ai sensi del D. Lgs. 81/08, il/la \_\_\_\_\_ o, in caso di mancata specifica indicazione, il firmatario del presente contratto.

12. Il Concessionario riconosce ed assume piena responsabilità tanto per ogni e qualsiasi perdita o danno alle sale e agli spazi oggetto del Contratto, all'immobile del quale fanno parte ed alle pertinenti attrezzature, ivi inclusi montacarichi, scale mobili, mezzi di sollevamento e trasporto, quanto per morte, lesioni personali o danni sofferti da terzi alle persone o alle cose, comunque causati dal Concessionario ovvero da qualunque soggetto partecipante o ammesso alla manifestazione, al suo allestimento e al suo disallestimento; compresi, ma senza pregiudizio della generalità, perdite, danni o lesioni a cose o persone addebitabili ad omessa o insufficiente cura o custodia delle sale e degli spazi, dell'immobile e delle attrezzature.

Il Concessionario, ferma restando la sua più ampia responsabilità nei confronti del Concedente e di terzi, si impegna a far sì che il fornitore del servizio di catering ricopra (con teli di nylon o moquette o tappeti) il pavimento delle aree di servizio (locale appoggio, tavoli buffet, ecc.).

Il Concessionario si impegna a rispettare e far rispettare il divieto di apporre qualsiasi tipo di nastro adesivo, chiodi o collanti in genere alle pareti.

Il Concessionario si impegna a far sì che i carrelli per trasporto merci utilizzati all'interno dei locali siano dotati di ruote gommate.

Il Concessionario deve disporre di idonee polizze di assicurazione a copertura delle responsabilità di cui agli articoli 10, 11 e 12 del presente Contratto, verificabili su richiesta del Concedente.

13. Salvo diversi preventivi accordi tra le parti, è vietata, nell'area del porto antico e sulle cancellate, l'affissione di manifesti, locandine o altro materiale.

Il Concessionario si impegna a rimuovere a fine manifestazione, a propria cura e spese, manifesti, locandine ecc. In caso di inadempienza saranno addebitate al Concessionario le spese eventualmente sostenute dal Concedente per il ripristino.

14. Materiali e attrezzature di proprietà o in custodia del Concessionario o di chiunque coinvolto nella manifestazione (espositori, sponsor, congressisti, ecc.) lasciati presso il Centro Congressi sono sotto la totale responsabilità del Concessionario e nessun reclamo potrà essere rivolto nei confronti del Concedente e/o dei proprietari dell'area e degli edifici per eventuali furti o

danneggiamenti.

Su richiesta del Concessionario potrà essere predisposto e concordato, a fronte di separato corrispettivo, un servizio di vigilanza.

Il Concedente avrà la facoltà di procedere in ogni momento, per ragioni di sicurezza, a controlli su colli, pacchi e/o materiali ed attrezzature collocati o spediti presso il Centro Congressi dal Concessionario e/o da qualunque soggetto interessato alla manifestazione (espositori, sponsor, congressisti, etc.), se del caso anche procedendo all'apertura dei medesimi, anche senza preavviso e in assenza del Concessionario e/o degli interessati. Il Concessionario dichiara e garantisce che farà in modo che i soggetti interessati, prima di collocare o spedire quanto sopra, prendano atto della facoltà di controllo qui prevista e la accettino espressamente, e terrà a disposizione del Concedente la documentazione di tale accettazione. Il Concessionario si impegna in ogni caso a manlevare e tenere indenne il Concedente da ogni e qualsiasi pretesa dovesse essere rivolta dagli interessati, o da terzi in genere, nei confronti del Concedente, in relazione all'esercizio della facoltà di controllo qui prevista.

15. Tutte le autorizzazioni, permessi e licenze necessari per lo svolgimento della manifestazione di cui alle premesse, e comunque per ogni attività alla stessa connessa, dovranno essere richiesti ed ottenuti ad esclusiva cura e spese del Concessionario, escluso qualsiasi onere o responsabilità del Concedente.
16. In caso di inagibilità delle sale e degli spazi dovuta a cause non dipendenti dal Concedente, nessun risarcimento sarà dovuto al Concessionario.
17. Il Contratto è regolato dalla legge italiana. Per qualsiasi controversia inerente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva il Tribunale di Genova.
18. Tutte le comunicazioni previste dal Contratto o comunque ad esso relative, saranno fatte per iscritto e consegnate a mano dal destinatario o ad esso inviate a mezzo raccomandata con effetto dal momento del ricevimento, ovvero dal momento della spedizione, ove questa sia preceduta da trasmissione del testo a mezzo telefax.
19. Il Contratto contiene il completo accordo delle parti ed espressamente resta inteso che nessuna variazione del Contratto sarà efficace a meno che non sia concordata per iscritto e sottoscritta dai rappresentanti di entrambe le parti debitamente autorizzati.
20. Qualora il nome o l'immagine del Concedente e/o del Centro Congressi venissero coinvolti negativamente a causa del cattivo esito della manifestazione ospitata, il Concedente avrà diritto ad ogni adeguato risarcimento, a carico del Concessionario.
21. Le Parti dichiarano di trattare i dati personali reciprocamente forniti nel contesto del presente contratto (es. nominativi, ragioni sociali, indirizzi, C.F. e P.I., coordinate bancarie) per l'esecuzione di obblighi contrattuali e precontrattuali da esso derivanti, per gli adempimenti di legge connessi alla normativa civile, fiscale e contabile e obblighi derivanti dai meccanismi di certificazione. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e il trattamento verrà effettuato nel pieno rispetto della normativa privacy vigente (Regolamento UE 2016/679). L'informativa completa relativa al Concedente è consultabile e disponibile sul sito internet aziendale al seguente link: <https://portoantico.it/informativa-privacy-e-cookies/>.

22. Il Concessionario dichiara di aver preso visione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001 adottato dal Concedente e di essere a conoscenza del contenuto. Il Concessionario si impegna per sé e anche per i propri collaboratori, amministratori, sindaci, dipendenti e/o rappresentanti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 del codice civile, a non commettere azioni o omissioni che possano comportare la commissione anche di uno solo degli illeciti rilevanti ai sensi del Decreto 231/2001.  
Si impegna inoltre a rispettare i precetti di cui al medesimo Decreto 231/2001 e alle sue eventuali successive modifiche ed integrazioni e quanto previsto dal Codice Etico pubblicato sul sito internet [http://www.portoantico.it/wp-content/uploads/2016/06/ModelloOGC231\\_15\\_09\\_2016\\_web.pdf](http://www.portoantico.it/wp-content/uploads/2016/06/ModelloOGC231_15_09_2016_web.pdf).
23. Il Contratto sarà vincolante ed avrà effetto a vantaggio e a carico di ogni parte a partire dalla data della sottoscrizione.
24. Del presente Contratto vengono formati due originali, uno per ciascuna parte, completi dei relativi allegati.

*Porto Antico di Genova S.p.A.*

*Il Concessionario*

---

Genova, 03/05/2022



**Dati per la fatturazione:**

Società: Comune di Genova  
Indirizzo: Via Garibaldi 9, 16124 Genova - GE  
Partita IVA: 00856930102  
Codice Fiscale: 00856930102

Per quanto possa occorrere, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 cod. civ. il Concessionario dichiara espressamente di conoscere ed approvare incondizionatamente e senza riserva alcuna le seguenti clausole:

3. Periodo di locazione degli spazi
4. Uso esclusivo
5. Pagamento del corrispettivo
6. Interessi di mora
7. Penalità
8. Penalità e recesso
9. Recesso
11. Responsabilità - Sicurezza
12. Responsabilità - Responsabilità civile verso terzi
16. Inagibilità
17. Legge applicabile e foro competente
19. Modifiche

*Il Concessionario*

---



ALLEGATO N. 1 ALLA SCRITTURA PRIVATA DEL 03/05/2022  
PROVE SCRITTE CONCORSO N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
12/05/2022

SALE E SPAZI			
Sala	Impiego	Durata	Prezzo
PLATEA GRECALE (430 pax)	CONGRESSO	1 gg.	2.590,00
			<b>Totale Allegato 1 (IVA esclusa): 2.590,00</b>



ALLEGATO N. 2 ALLA SCRITTURA PRIVATA DEL 03/05/2022  
PROVE SCRITTE CONCORSO N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
12/05/2022

SERVIZI TECNICI E ACCESSORI			
Descrizione	Qta	Durata	Prezzo
<b>PLATEA GRECALE</b>			
<b>DOTAZIONI TECNICHE</b>			
- Assistenza tecnica di base (orario max compreso h 8-20), ogni addetto	1 pers.	1 gg.	300,00
<b>ALTRI SERVIZI</b>			
<b>PULIZIA</b>			
- Servizio di pulizia per cad. addetto max 8 ore	1 pers.	1 gg.	170,00
<b>PRESIDI COVID-19</b>			
- - Sanificazione degli ambienti mediante nebulizzazione di prodotti disinfettanti - per Auditorium e foyer	1 pz.	1 gg.	100,00
			<b>Totale Allegato 2 (IVA esclusa): 570,00</b>
			<b>Totale (Allegati 1 e 2, IVA esclusa): 3.160,00</b>

