



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE - U.P. MANAGEMENT DELLA FORMAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-113.0.1.-8

L'anno 2022 il giorno 19 del mese di Ottobre il sottoscritto Iacobone Nicola in qualità di dirigente di U.P. Management Della Formazione, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: CONFERIMENTO AL DOTT. GIANLUIGI COGO DELL'INCARICO DI DOCENZA DEL CORSO "LA GESTIONE DEL LAVORO AGILE NELLA PA"

Adottata il 19/10/2022
Esecutiva dal 28/10/2022

19/10/2022	IACOBONE NICOLA
------------	-----------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE - U.P. MANAGEMENT DELLA FORMAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-113.0.1.-8

OGGETTO: CONFERIMENTO AL DOTT. GIANLUIGI COGO DELL'INCARICO DI DOCENZA DEL CORSO "LA GESTIONE DEL LAVORO AGILE NELLA PA"

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e dagli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

Visti:

- l'art.7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- l'art. 183 del D.Lgs. 267 del 2000;
- l'art. 56 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 2018, avente ad oggetto "Istituzione della Scuola di Formazione del Comune di Genova e linee di indirizzo in merito al suo funzionamento", che ha istituito la "Scuola dell'Amministrazione";
- il Regolamento sul Funzionamento della Scuola di Amministrazione del Comune di Genova adottato con Delibera di Giunta Comunale 2018-200;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22/12/2021 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2022-2024;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 10/02/2022 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2022-2024;

Premesso che:

- è nell'interesse del Comune di Genova garantire la formazione ed il costante aggiornamento del personale dipendente;
- dalla rilevazione dei fabbisogni è emersa la necessità di un corso di formazione in materia di lavoro agile;
- ai sensi della Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 2018, rientra tra le funzioni attribuite alla Scuola di Amministrazione del Comune di Genova la formazione continua dei dipendenti in servizio;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- in seguito all'adozione del Regolamento sul funzionamento della Scuola di Amministrazione e in ottemperanza al suo art. 6, è stato reso operativo l'Albo Formatori Esterni, accessibile dal sito istituzionale del Comune di Genova, cui è possibile presentare in ogni momento la propria candidatura per il conferimento di incarichi di docenza;

Considerato che:

- ha presentato la propria candidatura all'Albo Formatori Esterni della Scuola di Amministrazione del Comune di Genova il Dott. Gianluigi Cogo, dichiarando la propria competenza per l'area "Area Manageriale, organizzazione e gestione del personale", con particolare riguardo al settore "Soft skills: leadership, team building e gestione dei conflitti".
- dal curriculum del Dott. Gianluigi Cogo emerge pluriennale esperienza nell'insegnamento delle opportunità della trasformazione digitale;
- il Dott. Gianluigi Cogo risulta, pertanto, altamente qualificato per lo svolgimento dell'attività di docenza in oggetto e all'esito della procedura comparativa effettuata tra gli iscritti all'area di riferimento, risulta in possesso della professionalità più idonea all'espletamento dell'incarico, come da verbale conservato agli atti;

Ritenuto, pertanto, opportuno affidare al Dott. Gianluigi Cogo l'incarico di docenza del corso "La gestione del lavoro agile nella PA" della durata complessiva di 8 ore, suddivise in due incontri;

Dato atto che si tratta di incarico escluso dalla disciplina del "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni", che, al suo art. 1, esclude gli incarichi di docenza e formazione dal suo ambito di applicazione;

Ritenuto congruo e conforme ai criteri stabiliti nel Regolamento per il funzionamento della Scuola assegnare al Dott. Gianluigi Cogo per remunerare la prestazione resa la somma di Euro 1.200,00 (pari a 150,00 Euro all'ora), di cui € 240,00 a titolo di ritenuta d'acconto del 20%, esente IVA ex art. 5 del D.P.R. 633/1972;

Dato atto che il compenso verrà erogato sulla base delle ore effettivamente svolte;

Vista l'assenza di precedenti incarichi conferiti al docente e, comunque, sul tema specifico del corso, nell'ambito dell'"Area Manageriale, organizzazione e gestione del personale", si dà atto, altresì, del rispetto del principio di rotazione.

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Specificato che la legge 145/2018 (legge di Bilancio 2019) al comma 130 dell'art.1, ha modificato l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, ovvero ad altri mercati elettronici per l'acquisto di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni, da Euro 1.000,00 ad Euro 5.000,00;

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

IL DIRIGENTE determina

- 1) **di conferire** al Dott. Gianluigi Cogo (benef. 60464) l'incarico di docenza al corso "La gestione del lavoro agile nella PA" organizzato dalla Scuola di Amministrazione del Comune di Genova;
- 2) **di impegnare** la cifra di **Euro 1.200,00** per compenso, comprensivo di € 240,00 a titolo di ritenuta d'acconto del 20% ed esente IVA ex art. 5 del D.P.R. 633/1972, al **capitolo 3175** c.d.c. 143.633 "Attività di formazione, gestione del Personale" **p.d.c.** 1.3.2.4.**999** del Bilancio 2022 (**IMP. 2022/13089**);
- 3) **di dare atto** che il compenso verrà erogato sulla base delle ore effettivamente svolte;
- 4) **di liquidare** la spesa mediante emissione di atto di liquidazione digitale nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento, dietro invio di fattura elettronica, ai sensi del vigente Regolamento di contabilità;
- 5) **di dare atto** che il provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
- 6) **di dare atto** dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i..
- 7) **di dare atto** che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 8) **di dare atto** che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Dirigente
Dott. Nicola Iacobone

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-113.0.1.-8

AD OGGETTO

CONFERIMENTO AL DOTT. GIANLUIGI COGO DELL'INCARICO DI DOCENZA DEL CORSO "LA GESTIONE DEL LAVORO AGILE NELLA PA"

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile