



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE - U.P. MANAGEMENT DELLA FORMAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-113.0.1.-22

L'anno 2022 il giorno 28 del mese di Dicembre il sottoscritto Iacobone Nicola in qualità di dirigente di U.P. Management Della Formazione, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: CONFERIMENTO AL DOTT. FABRIZIO DE MARIA DELL'INCARICO DI FORMAZIONE/COACHING PER IL PERSONALE DELLA DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO

Adottata il 28/12/2022
Esecutiva dal 29/12/2022

28/12/2022	IACOBONE NICOLA
------------	-----------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE - U.P. MANAGEMENT DELLA FORMAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-113.0.1.-22

OGGETTO: CONFERIMENTO AL DOTT. FABRIZIO DE MARIA DELL'INCARICO DI FORMAZIONE/COACHING PER IL PERSONALE DELLA DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING DEL TURISMO

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e dagli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

Visti:

- l'art.7 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 ed in particolare il comma 6 lettera b), il quale prevede che "...per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità ... b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno", ed il comma 6-bis, che stabilisce che "Le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione";
- l'art. 183 del D.Lgs. 267 del 2000;
- l'art. 56 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 2018, avente ad oggetto "Istituzione della Scuola di Formazione del Comune di Genova e linee di indirizzo in merito al suo funzionamento", che ha istituito la "Scuola dell'Amministrazione";

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il Regolamento sul Funzionamento della Scuola di Amministrazione del Comune di Genova adottato con Delibera di Giunta Comunale 2018-200;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22/12/2021 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2022-2024;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 10/02/2022 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2022-2024;
- l’atto datoriale Prot. 2022/457380 della Direzione Attività e Marketing del Turismo ad oggetto “Autorizzazione all’impegno di spesa su capitolo di competenza della Direzione Attività e Marketing del Turismo”;

Premesso che:

- è nell’interesse del Comune di Genova dare seguito ad un percorso formativo sviluppato appositamente per la Direzione Attività e Marketing del Turismo il cui obiettivo è offrire ai funzionari e ai dirigenti un percorso di coaching individuale finalizzato a migliorare le soft skill individuali e la performance del team;
- ai sensi della Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 2018, rientra tra le funzioni attribuite alla Scuola di Amministrazione del Comune di Genova la formazione continua dei dipendenti in servizio;

Accertata la mancanza al proprio interno di figure professionali altamente qualificate per lo svolgimento della formazione oggetto del presente provvedimento;

Considerato che:

- l’art.7 del Regolamento sul funzionamento della Scuola dell’Amministrazione, ad oggetto “Procedura di comparazione per il conferimento di incarichi di docenza a esperti esterni”, definisce puntualmente le modalità di affidamento degli incarichi di docenza attraverso una procedura comparativa tra gli iscritti all’Albo dei Formatori Interni ed Esterni, come definito dagli articoli 5 e 6 del Regolamento;
- in seguito all’adozione del Regolamento e in ottemperanza al suo art. 6, è stato reso operativo l’Albo Formatori Esterni, accessibile dal sito istituzionale del Comune di Genova, cui è possibile presentare in ogni momento la propria candidatura per il conferimento di incarichi di docenza;
- ha presentato la propria candidatura all’Albo Formatori Esterni della Scuola di Amministrazione del Comune di Genova il Dott. Fabrizio De Maria, dichiarando la propria competenza per l’area “Area Manageriale, organizzazione e gestione del personale” con particolare riguardo al settore “Soft skills: leadership, team building e gestione dei conflitti”;
- il Dott. Fabrizio De Maria vanta pluriennale esperienza come docente in programmi formativi sui temi del team building e delle soft skills, che costituiranno l’oggetto specifico del percorso formativo rivolto ai neoassunti;
- il Dott. Fabrizio De Maria risulta, pertanto, altamente qualificato per lo svolgimento dell’attività di docenza in oggetto e, a esito della procedura comparativa effettuata tra gli iscritti all’area di

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

riferimento, risulta in possesso della professionalità più idonea all'espletamento dell'incarico in questione, come da verbale conservato agli atti, tenuto conto del necessario rispetto del principio di rotazione;

– il Dott. Fabrizio De Maria ha presentato preventivo, conservato agli atti, per l'intervento di counseling aziendale per un importo pari ad Euro 9.000,00, di cui Euro 283,73 per contributo previdenziale al 4%, Euro 1.475,41 per ritenuta d'acconto al 20% ed Euro 1.622,95 per IVA con aliquota al 22%.

Ritenuto, pertanto, opportuno affidare al Dott. De Maria Fabrizio l'incarico di docente/counselor per il percorso formativo che si svilupperà in percorsi di coaching individuali e di team per il personale della Direzione Attività e Marketing del Turismo;

Dato atto che si tratta di incarico escluso dalla disciplina del "Regolamento per il conferimenti di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni", che, al suo art. 1, esclude gli incarichi di docenza e formazione dal suo ambito di applicazione;

Ritenuto congruo e conforme ai criteri stabiliti nel Regolamento per il funzionamento della Scuola assegnare al Dott. Fabrizio De Maria, per remunerare la prestazione resa, la somma onnicomprensiva di Euro 9.000,00;

Dato atto che il compenso verrà erogato sulla base delle ore effettivamente svolte;

Visti i precedenti incarichi conferiti ad altri esperti nell'ambito dell'area "Manageriale, organizzazione e gestione del personale" si dà atto, altresì, del rispetto del principio di rotazione;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

IL DIRIGENTE determina

1) di conferire al sig. Fabrizio De Maria P.IVA 02297420990 (benef 58012) l'incarico di docenza relativo al corso di formazione/coaching per il personale della Direzione Attività e Marketing del Turismo organizzato dalla Scuola di Amministrazione del Comune di Genova;

2) di impegnare la cifra di Euro 9.000,00 (di cui Euro 283,73 per contributo previdenziale al 4%, Euro 1.475,41 per ritenuta d'acconto al 20% ed Euro 1.622,95 per IVA con aliquota al 22%) al capitolo 52840 *Acquisizione di servizi diversi finalizzati- CdC.1380.629 – P.d.C. 1.3.2.99.999. "altri servizi diversi n.a.c.", Missione 7 Programma 1, del Bilancio 2022 (**IMP 2022/17770**);

3) di dare atto che il compenso verrà erogato sulla base delle ore effettivamente svolte;

4) di dare atto che il provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 5) di dare atto dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i..
- 6) di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 7) di dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.
- 8) di dare atto che si tratta di incarico escluso dalla disciplina del "Regolamento per il conferimenti di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni", che, al suo art. 1, esclude gli incarichi di docenza e formazione dal suo ambito di applicazione;
- 9) di attestare la mancanza al proprio interno di figure professionali altamente qualificate per lo svolgimento della formazione oggetto del presente provvedimento;
- 10) di dare atto che trattandosi di incarico conferito ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 con specifiche procedure comparative definite dal Regolamento sul funzionamento della "Scuola dell'Amministrazione 4.0" ai sensi del comma 6-bis del sopracitato articolo 7;
- 11) di attestare che il presente provvedimento non rientra nelle fattispecie di cui all'art. 1, comma 173, della legge n. 266 del 23 dicembre 2005 e che pertanto non sarà trasmesso alla competente Sezione regionale della Corte dei Conti.

Il Dirigente
Dott. Nicola Iacobone

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-113.0.1.-22

AD OGGETTO

CONFERIMENTO AL DOTT. FABRIZIO DE MARIA DELL'INCARICO DI
FORMAZIONE/COACHING PER IL PERSONALE DELLA DIREZIONE ATTIVITA' E
MARKETING DEL TURISMO

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile