



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE URBANISTICA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-118.0.0.-109**

L'anno 2022 il giorno 26 del mese di Settembre il sottoscritto Berio Paolo in qualita' di dirigente di Direzione Urbanistica, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO ASSEGNAZIONE ALLA SOCIETA' ARIONI INFORMATICA S.R.L. (P.IVA 0327117016), TRAMITE ORDINE DIRETTO (ODA) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI N. 2 FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE A SERVIZIO DEGLI UFFICI DELLA DIREZIONE URBANISTICA E DEL SETTORE EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DEL TERRITORIO, PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI € 5.094,72 IVA AL 22% COMPRESA - CIG: Z0837E4BA6

Adottata il 26/09/2022  
Esecutiva dal 28/09/2022

26/09/2022	BERIO PAOLO
------------	-------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE URBANISTICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-118.0.0.-109

OGGETTO ASSEGNAZIONE ALLA SOCIETA' ARIONI INFORMATICA S.R.L. (P.IVA 0327117016), TRAMITE ORDINE DIRETTO (ODA) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI N. 2 FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE A SERVIZIO DEGLI UFFICI DELLA DIREZIONE URBANISTICA E DEL SETTORE EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DEL TERRITORIO, PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI € 5.094,72 IVA AL 22% COMPRESA - CIG: Z0837E4BA6

IL DIRETTORE RESPONSABILE

Visti:

- gli artt. 107, 151 e 153 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- l'art. 4 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- gli artt. 77 e 80 del vigente Statuto del Comune di Genova;
- il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Genova;
- il vigente Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova;
- il D. Lgs. n. 50/2016;
- la L. n. 241/1990;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22/12/2021 con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2022/2024;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 10/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024.

Premesso che:

- presso gli Uffici della Direzione Urbanistica e Settore Edilizia Privata e Tutela del Territorio sono attualmente in uso n. 2 fotocopiatori multifunzione a colori, formato A3 (posti al 13° e 14° piano dell'edificio Matitone, in Via di Francia, 1) con contratti di noleggio di durata annuale assegnati con D.D. 2021-118.0.0.-137 e D.D. 2021-118.22.0.-9;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- i suddetti servizi di noleggio sono rispettivamente in scadenza in data 30/09/2022 e 31/10/2022 e risulta allo stato indispensabile garantire la disponibilità di entrambi i sistema di stampa in esame per assicurare il regolare svolgimento delle attività degli Uffici;

Rilevato che:

- sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) è presente una scheda prodotto a catalogo della società Arioni Informatica S.r.l. che prevede il noleggio di fotocopiatori con funzionalità idonee allo svolgimento delle attività degli Uffici;

- nello specifico l'offerta prevede il noleggio di fotocopiatori Lexmark 950DE a colori, tecnologia di stampa laser, formato massimo di copia A3, copie e/o stampe incluse nel canone 200 copie b/n e 1000 copie colore, costo copia eccedente 0,006 € b/n oltre Iva al 22% e 0,05 € colore oltre Iva al 22%, ad un canone mensile pari ad € 87,00 oltre Iva al 22%;

- l'offerta sopradescritta, oltre a garantire la piena continuità del servizio avendo ad oggetto una macchina analoga a quelle già in uso presso gli Uffici, risulta altresì congrua avuto riguardo all'oggetto della prestazione e competitiva rispetto ai prezzi praticati nel settore.

Dato atto che:

- non risultano allo stato attive Convenzione o Accordi Quadro CONSIP che rispondano alle esigenze di acquisto della scrivente Direzione, così come sopra individuate, sia con riguardo ai prodotti specificamente ricercati sia con riferimento alle capacità di consegna degli stessi (anche in conseguenza del loro esaurimento e del difficile approvvigionamento, come direttamente segnalato da alcuni fornitori);

- l'acquisizione del servizio in esame si colloca nel rispetto delle soglie fissate dall'art. 36 comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 per gli affidamenti diretti di servizi o forniture anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.

Ritenuto pertanto opportuno procedere all'acquisizione tramite ordine diretto (ODA) del servizio di noleggio offerto dalla Società Arioni Informatica S.r.l. di n. 2 fotocopiatori multifunzione Lexmark 950DE a colori, così come descritti dalla scheda prodotto allegata parte integrante del presente provvedimento.

Ritenuto altresì, in considerazione delle necessità degli Uffici, di procedere all'acquisizione dei noleggi suddetti per la durata di 24 mesi ciascuno, rispettivamente decorrenti a partire da ottobre 2022 e novembre 2022.

Dato atto infine che:

- è stato accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 183, comma 8, D. Lgs. n. 267/2000 TUEL);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- è stata regolarmente accertata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i., nonché ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa vigente sulla tutela dei dati personali (Regolamento Europeo U.E. 2016/679);
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

#### DETERMINA

- 1) di acquisire, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., tramite la procedura di ordine diretto di acquisto (ODA) dalla società Arioni Informatica S.r.l. (P. Iva 0327117016 - Cod. Benf. 35981) il servizio di noleggio di n. 2 fotocopiatori multifunzione Lexmark 950DE a colori, per la durata di 24 mesi ciascuno per una spesa complessiva di € 5.094,72 comprensiva di Iva 22% (CIG Z0837E4BA6);
- 2) di impegnare, per il servizio di cui al punto precedente, l'importo complessivo pari ad € 5.094,72 (di cui € 4.176,00 ed € 918,72 quale Iva al 22%) al [capitolo 30241](#), "UTILIZZO DI BENI DI TERZI" C.d.c. 2220.629, P.d.c. 1.3.2.7.004 "NOLEGGI DI HARDWARE", come segue:
  - € 530,70, Iva inclusa, corrispondenti a n. 5 mesi di canone per il periodo contrattuale dal 1/10/2022 al 31/12/2022 (IMP. 2022/12302);
  - € 2.547,36, Iva inclusa, corrispondenti a n. 24 mesi di canone per il periodo contrattuale dal 1/01/2023 al 31/12/2023 (IMP. 2023/703);
  - € 2016,66, Iva inclusa, corrispondenti a n. 19 mesi di canone per il periodo contrattuale dal 1/01/2024 al 31/10/2024 (IMP. 2024/255);
- 3) di stabilire che la Direzione Urbanistica provvederà alla liquidazione delle fatture che saranno emesse dalla suddetta società mediante emissione di atto di liquidazione nei limiti di spesa del presente provvedimento;
- 4) di dare atto, ai fini della modalità di pagamento da applicarsi ai sensi di quanto previsto dalla Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015), le spese oggetto del presente provvedimento ricadono in ambito istituzionale;
- 5) di dare atto altresì che il presente provvedimento non presenta situazione di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e art.6 bis L. 241/1990 e s.m.i..
- 6) di dare atto infine che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Il Direttore  
Dott. Paolo Berio

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-118.0.0.-109  
AD OGGETTO

ASSEGNAZIONE ALLA SOCIETA' ARIONI INFORMATICA S.R.L. (P.IVA 0327117016),  
TRAMITE ORDINE DIRETTO (ODA) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA  
AMMINISTRAZIONE (MEPA), DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI N. 2 FOTOCOPIATORI  
MULTIFUNZIONE A SERVIZIO DEGLI UFFICI DELLA DIREZIONE URBANISTICA E DEL  
SETTORE EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DEL TERRITORIO, PER UN IMPORTO  
COMPLESSIVO DI € 5.094,72 IVA AL 22% COMPRESA - CIG: Z0837E4BA6

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Codice articolo produttore: AIX950

**€ 87,00**/pezzo

**LEXMARK X950DE**

Canone mensile di noleggio (€)

Fornitore ARIONI INFORMATICA SRL

Unità di vendita: pezzo pezzo

Noleggio fotocopiatrice multifunzione a colori - Tecnologia di stampa: laser Funzionalità: stampa-copia-scansione - Formato massimo di stampa: A3 - Stato dell'apparecchiatura: riconditionato - Conformità ai CAM:SI - Codice CPV: 30121100-4 - Copie e/o stampe incluse nel canone: 200 - Durata del noleggio: da 12 a 24 mesi

MERCATO ELETTRONICO

Area di consegna o erogazione

Codice articolo fornitore

ITALIA

X950DE

**Classificazioni**

CPV	30120000-6 Fotocopiatrici e stampanti offset
-----	--

**Caratteristiche**

Allegato	lexmark x950.pdf
Area di consegna o erogazione	ITALIA
Canone mensile di noleggio (€)	€ 87,00
Codice articolo fornitore	X950DE
Codice articolo produttore	AIX950
Codice CPV	Codice: 30121100-4 Descrizione: Fotocopiatrici
Descrizione tecnica	Noleggio fotocopiatrice multifunzione a colori - Tecnologia di stampa: laser Funzionalità: stampa-copia-scansione - Formato massimo di stampa: A3 - Stato dell'apparecchiatura: riconditionato - Conformità ai CAM:SI - Codice CPV: 30121100-4 - Copie e/o stampe incluse nel canone: 200 - Durata del noleggio: da 12 a 24 mesi
Immagine	lexmark x950.jpg
Marca	Lexmark
Nome commerciale	LEXMARK X950DE
Unità di vendita	pezzo
Conformità ai CAM	SI
Copie e/o stampe incluse nel canone di	200
Costo copia e/o stampa eccedente b/n (€)	0,006

Costo copia e/o stampa eccedente colore	0,05
Disponibilità minima garantita	20 pezzo
Durata del contratto di noleggio	da 12 a 24 mesi
Formato massimo copia e stampa	A3
Funzionalità	stampa-copia-scansione
Lotto minimo per unità di vendita	1 pezzo
Note	PRODOTTO RICONDIZIONATO
Partner autorizzato	SI
Stampa fronte/retro	SI
Stato della apparecchiatura	ricondizionato
Tecnologia di stampa	laser
Tempi di consegna materiali di consumo	8 ore solari
Tempi di ripristino	48 ore solari
Tempo di consegna	5 giorni lavorativi
Tipo contratto	noleggio
Tipologia apparecchiatura	a colori
Volume di stampe consigliato	200000 copie/mese
Volume di stampe consigliato colore	10000 copie/mese
Ultimo Aggiornamento	23/09/2022

Iniziativa	ME	Beni	Macchine per ufficio Macchine per ufficio-Mepa Beni	ATTIVO
------------	----	------	--	--------

**Ricorda!**

Ai sensi di quanto stabilito dall'art.21 delle Regole del Sistema di e-Procurement della PA, il Fornitore è il solo ed esclusivo responsabile della correttezza, completezza e veridicità delle informazioni contenute nel proprio Catalogo.