



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E  
POLITICHE GIOVANILI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-146.0.0.-46**

L'anno 2022 il giorno 12 del mese di Aprile il sottoscritto Gandino Guido in qualita' di dirigente di Direzione Politiche Dell'Istruzione Per Le Nuove Generazioni E Politiche Giovanili, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO Affidamento, ai sensi dell'art. 36 – comma 2 – lettera a) del Codice dei Contratti, a seguito dell'espletamento sul MePA di Consip di una Trattativa Diretta, a DURING S.P.A. di un servizio di somministrazione di lavoro per sostituzione di personale impiegato a tempo determinato nelle civiche strutture per l'infanzia, per l'importo complessivo di Euro 34.458,08, esclusa I.V.A. 22% (da applicare solo sul margine dell'agenzia definito fee d'agenzia), e contestuale variazione dirigenziale – CIG Z0035F8854.

Adottata il 12/04/2022  
Esecutiva dal 21/04/2022

12/04/2022	GANDINO GUIDO
------------	---------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-146.0.0.-46

OGGETTO Affidamento, ai sensi dell'art. 36 – comma 2 – lettera a) del Codice dei Contratti, a seguito dell'espletamento sul MePA di Consip di una Trattativa Diretta, a DURING S.P.A. di un servizio di somministrazione di lavoro per sostituzione di personale impiegato a tempo determinato nelle civiche strutture per l'infanzia, per l'importo complessivo di Euro 34.458,08, esclusa I.V.A. 22% (da applicare solo sul margine dell'agenzia definito fee d'agenzia), e contestuale variazione dirigenziale – CIG Z0035F8854.

VISTI:

- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ed, in particolare, l'art. 107 relativamente alle funzioni e responsabilità della dirigenza, nonché l'art 192 in ordine alle determinazioni a contrarre e relative procedure;
- gli articoli 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche ed, in particolare, l'art. 4;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. (Codice dei Contratti);
- l'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996 e s.m.i. di cui, in ultimo, la modificazione con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09/01/2018, ed in particolare l'art. 4 relativo alla competenza dei dirigenti responsabili dei servizi comunali;
- il D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. ed, in particolare, l'art. 26 comma 6;
- la determinazione dell'A.V.C.P. del 5 marzo 2008 n. 3;

VISTE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22/12/2021 ad oggetto Approvazione dei Documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 10.02.2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024.

RILEVATO

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

l'obbligo dell'Amministrazione di dover far usufruire al personale impiegato a tempo determinato nelle civiche strutture per l'infanzia dei ratei di ferie e permessi accumulati e non goduti entro il termine della loro assunzione a tempo indeterminato;

#### CONSIDERATA

quindi la necessità di ricorrere tempestivamente al servizio di somministrazione di lavoro per la sostituzione del personale delle strutture per l'infanzia per la motivazione sopra citata

#### PRESO ATTO

che con atto datoriale prot. 14/01/2022.0014574.I custodito agli atti d'ufficio, è stato nominato, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei Contratti, R.U.P. delle procedure per l'affidamento di forniture di beni e servizi per il funzionamento dei servizi 0/6 e di supporto al sistema scolastico, da espletarsi nell'anno in corso, il Direttore della Direzione Politiche dell'Istruzione per le Nuove Generazioni e Politiche Giovanili, Dott. Guido Gandino;

#### VERIFICATO che

- il servizio in oggetto non risulta compreso
- ✓ nelle convenzioni attive stipulate da "CONSIP S.p.A.";
- ✓ nelle categorie merceologiche di cui all'art. 1 comma 7 del D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012 e, pertanto, non è soggetto alla disciplina ivi prescritta;
- risulta, invece, presente sul MePA di Consip e specificatamente nel Capitolato Tecnico – Allegato 42 al Capitolato d'oneri "Servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "Servizi di ricerca, selezione e somministrazione del personale" ai fini della partecipazione al Mercato elettronico della pubblica amministrazione;

#### RILEVATO che l'impresa DURING SPA

- è presente sul MePA di CONSIP S.P.A. quale offerente della tipologia del servizio in questione;
- ha già eseguito in precedenza il medesimo servizio in favore del Comune di Genova;
- non è il fornitore uscente e, pertanto, risulta rispettato il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti cui all'art 36 c 1 D.lgs. 50/2016;
- ha maturato, a conclusione dei precedenti rapporti contrattuali con il Comune di Genova, un elevato grado di soddisfazione in termini sia di esecuzione a regola d'arte che di qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, il che giustifica il ricorso ad un nuovo affidamento;

#### RITENUTO

pertanto, in funzione della motivazione di cui sopra, nonché dell'importo di spesa massimo preventivo di Euro 35.200,00, di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 – comma 2 – lettera a) del Codice dei Contratti, del servizio di somministrazione di lavoro per la sostituzione di personale impiegato a tempo determinato nelle civiche strutture per l'infanzia, previo espletamento di una Trattativa diretta sul portale MePA di CONSIP S.P.A. rivolta ad un unico operatore economico abilitato al MePA individuato, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 e 36 del Codice dei Contratti, nell'impresa DURING SPA;

#### DATO ATTO che:

-attraverso la trattativa diretta n. 2096943, pubblicata sul MePA di CONSIP in data 07/04/2022, l'Impresa DURING SPA è stata invitata a presentare una proposta d'offerta per un servizio di som-

ministrazione di lavoro per sostituzione di personale impiegato a tempo determinato nelle civiche strutture per l'infanzia, da eseguirsi alle condizioni e secondo le modalità stabilite nel documento "Condizioni Particolari della Trattativa Diretta", pubblicato sul MePA a corredo della trattativa ed allegato al presente provvedimento, quale parte integrante dello stesso;

l'Impresa DURING SPA, entro il termine previsto del 11/04/2022 ore 18:00, sempre attraverso la piattaforma MePA, ha presentato una proposta regolare, offrendo per l'esecuzione del servizio il prezzo complessivo di Euro 34.458,08, esclusa I.V.A.;

con la presentazione dell'offerta la suddetta Impresa - DURING SPA si obbliga:

- ad eseguire il servizio secondo le modalità ed alle condizioni stabilite nel documento "Condizioni particolari della trattativa diretta", allegato alla trattativa sul MePA n. 2096943 ed al presente provvedimento, quale parte integrante dello stesso;

- ad accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni, oneri e clausole previste nel suddetto documento e negli atti richiamati nello stesso

#### CONSIDERATO

pertanto, di procedere, ai sensi dell'art. 36 – comma 2 – lettera a) del Codice dei Contratti, all'affidamento diretto a - DURING SPA del servizio di somministrazione di lavoro per la sostituzione del personale impiegato a tempo determinato in servizio presso i civici servizi a favore dei bambini di 0/6 anni, per l'importo complessivo di Euro 34.458,08, esclusa I.V.A. 22% (da applicarsi solo sul Fee d'agenzia);

#### STABILITO

che il servizio in oggetto dovrà essere eseguito secondo le modalità ed alle condizioni stabilite nel documento "Condizioni particolari della Trattativa Diretta", allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

#### ASSICURATO

che l'esecuzione del servizio non comporta alcun rischio di interferenze e, pertanto, secondo quanto previsto dalla Legge 3 agosto 2007 n. 123 e dalla Determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, non sussiste l'obbligo di redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI);

#### CONSIDERATO

che la presente procedura di affidamento viene effettuata nell'ambito del MePA di CONSIP, conseguentemente, la verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti, avviene ai sensi dell'art. 36 commi 6-bis e 6-ter del Codice stesso;

#### STABILITO

qualora nelle more dell'esecutività del presente provvedimento e della successiva sottoscrizione del contratto, venisse stipulata da CONSIP S.p.A. una convenzione per un servizio conforme alle specifiche tecniche richieste, ad un prezzo più vantaggioso, di chiedere all'Affidataria un ulteriore ribasso sul prezzo offerto ai fini dell'adeguamento ai parametri prezzo/qualità della convenzione CONSIP, procedendo, in caso di mancato adeguamento a detti parametri, all'eventuale revoca dell'affidamento ed alla contestuale assegnazione del servizio all'Impresa titolare della convenzione CONSIP;

#### RITENUTO

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

di non richiedere il CUP, ai sensi dell'art. 11 della legge 3/2003, in quanto il servizio del caso non viene effettuato nell'ambito di un "Progetto di investimento pubblico", così come meglio definito al punto 3 della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, del 22 dicembre 2010 n. 10;

#### DATO ATTO

che la spesa di cui al presente provvedimento:

- non rientra nei limiti di cui all'art. 6 della Legge 122/2010;
- ai fini dell'applicazione delle vigenti disposizioni fiscali in materia di modalità di pagamento delle forniture di beni e servizi introdotte dalla Legge 23/12/2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015) è da riferirsi ad acquisti promiscui e, pertanto, la distinzione tra acquisti commerciali ed istituzionali sarà effettuata in sede di liquidazione della spesa;

#### CONSIDERATO

che la spesa relativa al personale selezionato mediante contratto di somministrazione lavoro per l'annualità 2022 è stata concordata con la Direzione del Personale e che rispetta i limiti stabiliti dall'Articolo 9 del Decreto Legge n. 78/2010, "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica" convertito nella legge 122/2010 modificato dal comma 1-quater della legge 160/2016 (conversione del D.L.113/2016);

#### ACCERTATO

che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

#### DATO ATTO

che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del TUEL;

#### DETERMINA

per i motivi di cui in premessa:

- 1) di assegnare in via definitiva, ai sensi dell'art. 36 – comma 2 – lettera a) del Codice dei Contratti, a DURING SPA, codice fiscale e partita IVA 13434210152, con sede legale in Torino, via Cavalli, n 42 (TO), codice beneficiario n. 59436, il servizio di somministrazione di lavoro per sostituzione di personale impiegato a tempo determinato presso le civiche strutture per l'infanzia, per l'importo complessivo di Euro 34.458,08, esclusa I.V.A. 22% (da applicarsi solo sul fee d'agenzia) – CIG Z0035F8854;
- 2) di dare atto che con la presentazione dell'offerta, l'Impresa affidataria si è obbligata ad eseguire il servizio secondo le modalità, le condizioni, gli oneri e le clausole previste nel documento "Condizioni particolari della Trattativa Diretta", allegato alla trattativa diretta pubblicata sul MePA e costituente parte sostanziale ed integrante del presente provvedimento;
- 3) di dare atto che l'esecuzione del servizio non comporta alcun rischio di interferenze e, pertanto, essendo gli oneri della sicurezza pari a zero, secondo quanto previsto dalla Legge 3 agosto 2007 n. 123 e dalla Determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 dell'Autorità per la Vigi-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

lanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, non ricorre l'obbligo di redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI);

- 4) di dare atto che il servizio in oggetto non risulta compreso nelle convenzioni attive stipulate da "CONSIP S.p.A." e nelle categorie merceologiche di cui all'art. 1 comma 7 del D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012 e, pertanto, non è soggetto alla disciplina ivi prescritta;
- 5) di dare atto che il contratto sarà stipulato nella forma del documento elettronico sul portale MePA di CONSIP e successivamente registrato nell'apposito software del Comune di Genova, ai fini della datazione certa e conservazione permanente;
- 6) di stornare, ai sensi dell'art. 177 comma 1 del D.Lgs.267/2000 e con le modalità definite dall'art. 23 comma 2 del Regolamento di Contabilità, all'interno della Missione Programma 12/1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido e Pdc Titolo I "Spese Correnti" - Macroaggregato "Beni e servizi", la somma di Euro **35.000,00** dal capitolo U38062 "Contratti di servizio per la ristorazione" PDC 1.3.2.15.0 a favore del capitolo U/38034 "Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale" PDC 1.3.2.12.1 affidati alla stessa responsabilità gestionale CdR 1096, già inserita nella procedura Sibak con il n. 311;
- 7) di impegnare a Bilancio 2022 a favore di DURING SPA (**C.B. 59436**) la somma di Euro **35.000,00** (di cui IVA 22% su fee stimata in Euro 541,92, al capitolo 38034 "Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale" c.d.c.2710.6.34 Pdc 1.3.2.12.1. "ACQUISTO DI SERVIZI DA AGENZIE DI LAVORO INTERINALE" – (**IMP. 2022/8299**);
- 8) di dare atto che gli impegni di cui al punto precedente sono stati assunti ai sensi dell'art. 183 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000
- 9) di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del TUEL;
- 10) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
- 11) di dare atto, in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. ed ai sensi dell'art. 42 del Codice dei Contratti, dell'insussistenza a carico del RUP di situazioni di conflitto di interessi;
- 12) di provvedere agli adempimenti di cui all'articolo 29 del D.lgs. 50/2016.

Il Direttore  
Dott. Guido Gandino

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-146.0.0.-46  
AD OGGETTO

Affidamento, ai sensi dell'art. 36 – comma 2 – lettera a) del Codice dei Contratti, a seguito dell'espletamento sul MePA di Consip di una Trattativa Diretta, a DURING S.P.A. di un servizio di somministrazione di lavoro per sostituzione di personale impiegato a tempo determinato nelle civiche strutture per l'infanzia, per l'importo complessivo di Euro 34.458,08, esclusa I.V.A. 22% (da applicare solo sul margine dell'agenzia definito fee d'agenzia), e contestuale variazione dirigenziale – CIG Z0035F8854.

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

**DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI**

**CONDIZIONI PARTICOLARI DELLA TRATTATIVA**

**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER LA SOSTITUZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO A TEMPO DETERMINATO NEI CIVICI SERVIZI PER I BAMBINI DI 0/6 ANNI INDISPONIBILE A PRESTARE SERVIZIO A CAUSA DELL'OBBLIGO DI USUFRUIRE NELLE PROSSIME SETTIMANE, PER I PERIODI DI VOLTA IN VOLTA SPECIFICATI, DEI RATEI DI FERIE E PERMESSI ACCUMULATI E NON GODUTI PRIMA DELL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO.**

## Sommario

Art. 1.	Norme regolatrici .....	3
Art. 2.	Oggetto .....	3
Art. 3.	Modalità di risposta alla Trattativa diretta .....	3
Art. 4.	Modalità di assegnazione .....	4
Art. 5.	Descrizione e modalità di espletamento del servizio .....	4
Art. 6.	Valore del servizio .....	10
Art. 7.	Importo, durata e forma del contratto.....	10
Art. 8.	Garanzia definitiva .....	10
Art. 9.	Obblighi dell'affidataria.....	11
Art. 10.	Penali .....	12
Art. 11.	Esecuzione in danno .....	12
Art. 12.	Clausola risolutiva espressa.....	12
Art. 13.	Modalità di Pagamento .....	13
Art. 14.	Divieto di Cessione del Contratto.....	13
Art. 15.	Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 Regolamento UE n. 679/2016) raccolti dal Comune di Genova per la gestione della presente procedura .....	14
Art. 16.	Controversie - Foro competente .....	14
Art. 17.	Rinvio ad altre norme .....	14
Art. 18.	D.U.V.R.I.....	15
Art. 19.	Spese contrattuali.....	15
Art. 20.	Altre informazioni .....	15

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore della Direzione Politiche dell'Istruzione per le nuove generazioni e Politiche giovanili, dott. Guido Gandino

La scrivente Direzione, al fine di permettere il regolare svolgimento dei servizi educativi, considerato il perdurare delle assenze di personale scolastico motivate dal contagio da Covid-19, ritiene opportuno procedere all'affidamento diretto del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato per la sostituzione di personale nei civici servizi a favore dei bambini di 0/6 anni, previo espletamento di una trattativa diretta sul MePA di CONSIP per la tipologia del servizio di interesse, alle presenti Condizioni e rivolta agli operatori economici presenti sul MEPA per il Bando di interesse.

La presente trattativa diretta non costituisce alcun vincolo a contrarre per l'Amministrazione

### **Art. 1. Norme regolatrici**

La partecipazione alla trattativa diretta e l'esecuzione del servizio sono disciplinate dal presente documento e dai documenti allegati al Bando MePA Beni di CONSIP che seguono:

- Condizioni generali di contratto relative alla fornitura di servizi;
- Capitolato Tecnico – Allegato 42 al Capitolato “SERVIZI” per l'abilitazione dei prestatori di “Servizi di ricerca, selezione e somministrazione del personale” ai fini della partecipazione al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.

In caso di contrasto fra le disposizioni contenute in questi ultimi due documenti e le condizioni particolari stabilite nel presente documento, prevalgono queste ultime.

Per quanto non esplicitamente previsto negli atti di cui sopra, troverà applicazione quanto disposto dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti), nel prosieguo richiamato semplicemente come “Codice dei Contratti”, dal Regolamento a Disciplina Contrattuale del Comune di Genova approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20/2011, per quanto non in contrasto con il vigente Codice dei Contratti e dalle disposizioni del Codice Civile in quanto applicabili.

Inoltre, nel presente documento sono state recepite le disposizioni della Convenzione per la Stazione Unica Appaltante sottoscritta il 22/10/2018 tra le Prefetture liguri, la Regione Liguria, la Città Metropolitana di Genova ed il Comune di Genova.

### **Art. 2. Oggetto**

Lotto unico CPV 79620000-6 - Servizi di fornitura di personale, compreso personale temporaneo. Specificatamente: servizio di somministrazione di lavoratori a tempo determinato impiegati per rispondere ad esigenze straordinarie non fronteggiabili con il personale comunale, consistente nella sostituzione di insegnanti e collaboratori impiegati nei civici servizi a favore dei bambini di 0/6 anni indisponibile a prestare servizio a causa dell'obbligo di usufruire dei ratei di ferie e permessi accumulati e non goduti entro e non oltre l'assunzione a tempo indeterminato.

### **Art. 3. Modalità di risposta alla Trattativa diretta**

La proposta inserita sul sistema del Mercato Elettronico (MePA) con cui l'Impresa invitata formulerà la propria offerta dovrà essere composta da:

1. prezzo complessivo offerto per il servizio;
2. dettaglio economico della fornitura, da rendersi utilizzando l'omonimo modello “Dettaglio Economico” che, debitamente compilato e firmato digitalmente, dovrà essere allegato (attraverso la funzione “Aggiungi Allegati”) alla proposta. Più specificamente, in tale documento, dovrà essere riportato, nei relativi riquadri:
  - a.- la ragione sociale dell'Impresa concorrente;

b.- per ogni profilo:

1. costo orario del lavoro;
2. fee offerta per ora di lavoro, indicata in percentuale ed identica per tutti i profili;
3. fee offerta per ora di lavoro, espressa in valore assoluto;
4. tariffa oraria offerta (data dalla somma tra costo orario del lavoro e fee offerta per ora di lavoro, espressa in valore assoluto).

3. tabelle retributive del CCNL, riferite ad ogni profilo, indicanti il costo orario per l'offerente, comprensivo di oneri e dettagliato per singole voci componenti.

Si specifica che:

- per costo del lavoro si intende il **costo orario applicato dall'Agenzia**, da ritenersi **omnicomprensivo**, ivi inclusi, a titolo esemplificativo, TFR e adempimenti necessari all'assunzione (es. carichi pendenti). Nessuna ulteriore voce, rispetto ai valori indicati (costo orario e fee d'agenzia) sarà riconosciuta all'impresa da parte della Civica Amministrazione;
- per fee d'agenzia si intende la **percentuale da applicare al costo orario del lavoratore per l'Agenzia**. Il Fee d'Agenzia, indicato nella proposta dall'agenzia in base a calcoli di proprio interesse e da intendersi fisso ed invariabile per tutta la durata del servizio, è posto a remunerazione delle attività di ricerca, selezione e gestione amministrativa e giuridica del personale, nonché di tutti gli adempimenti necessari ad instaurare il rapporto di lavoro: nessuna voce di spesa ulteriore potrà essere riconosciuta;
- la Stazione Appaltante si obbliga a corrispondere all'Agenzia esclusivamente il costo delle ore effettivamente lavorate. Considerate le ragioni che motivano il servizio oggetto della presente Trattativa Diretta, non risulta predeterminabile il numero di lavoratori e/o di ore che si renderanno necessari né in totale né per singolo profilo. Conseguentemente, **il monte ore indicato nel "Dettaglio Economico", allegato parte integrante dell'Offerta Economica, ha carattere esclusivamente presuntivo**. Ai fini di tale quantificazione è stata considerata la necessità di garantire la presenza di assistenti e insegnanti nelle ore di rapporto con i bambini. Nessun compenso sarà dovuto per qualsiasi altra voce di retribuzione che non sia legata alle ore svolte in presenza.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta s'intendono accettati tutti gli oneri, atti e condizioni del presente documento.

#### **Art. 4. Modalità di assegnazione**

La stazione appaltante, espletata la trattativa diretta, procederà all'affidamento del servizio, fermo restando la regolare presentazione dei documenti richiesti.

La stazione appaltante, si riserva, altresì, la facoltà di chiedere, nel corso dell'espletamento della procedura di affidamento chiarimenti o integrazioni circa l'offerta presentata.

L'assegnazione della fornitura diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti e con l'adozione del relativo provvedimento di affidamento.

#### **Art. 5. Descrizione e modalità di espletamento del servizio**

I lavoratori selezionati, assunti con contratto di somministrazione a tempo determinato, saranno chiamati a svolgere la propria attività per i periodi e secondo gli orari indicati di volta in volta dalla Stazione appaltante, nonché, nell'interesse e sotto la direzione e il controllo della medesima.

I lavoratori saranno adibiti alle mansioni previste nell'inquadramento contrattuale del C.C.N.L. Funzioni Locali, applicabile ai profili di interesse.

##### **➤ Profili richiesti:**

- Categoria C1 – Insegnante Scuola Infanzia;
- Categoria C1 - Assistente Asili nido;
- Categoria B1 - Collaboratore Servizi Socio-Educativi Scuola Infanzia;

### ➤ **Requisiti richiesti per i singoli profili**

Si indicano, di seguito, i requisiti minimi necessari ai fini dell'assunzione.

### **Requisiti di carattere generali (richiesti per tutti i profili):**

- Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento.

### **Requisiti specifici per singolo profilo**

#### **• Insegnante Scuola Infanzia:**

Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea in Scienze della Formazione Primaria - indirizzo scuola dell'infanzia; (titolo abilitante all'insegnamento ai sensi dell'art. 6 del D.L. 137/2008 convertito in Legge 169/2008)
- Laurea in scienze della formazione primaria a ciclo unico quinquennale (classe LM 85 bis);
- Diploma di Abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio (rilasciato da Scuole magistrali legalmente riconosciute o paritarie), conseguito entro l'anno scolastico 2001-2002 (è ammesso anche il titolo conseguito a conclusione di corso sperimentale progetto "Egeria", sperimentazione avviata dal 1988/1989, con D.M. del 08/08/1988) in quanto comprensivo dell'abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio);
- Diploma quadriennale di Istituto Magistrale, conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002;
- Diploma di Liceo socio-psico-pedagogico conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

#### **• Assistenti asili nido**

Possesso di uno dei seguenti titoli di studio (DGR 222/2015 – D.Lgs. 65/2017):

- laurea triennale in "Scienze dell'Educazione e della Formazione" (classe 18 D.M. 509/99 o classe L-19 D.M. 270/04)

Se conseguiti entro il 31 maggio 2017, uno dei seguenti titoli:

- a) diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;
- b) diploma di Dirigente di Comunità, rilasciato dall'istituto Tecnico Femminile;
- c) maturità magistrale o diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico
- d) assistente di comunità infantili;
- e) diploma di laurea o specializzazione in pedagogia, psicologia o diploma di laurea in Scienze dell'Educazione o della Formazione;
- f) diplomi di formazione professionale regionale, appositamente istituiti su figure professionali idonee ed inserite nel repertorio delle professioni;
- g) titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

**• Collaboratore ai Servizi per l'infanzia:**

- Scuola dell'obbligo.

**Costituiranno titolo preferenziale:**

-il possesso della qualifica "Collaboratore ai Servizi per l'Infanzia" rilasciata a seguito del completamento del relativo corso di formazione erogata da Ente accreditato da Regione Liguria;

-aver svolto un tirocinio formativo come "Collaboratore ai Servizi per l'Infanzia";

La figura del collaboratore ai servizi per l'infanzia è chiamata a svolgere un ruolo operativo con forte valenza educativa. Le sue mansioni prevedono: assistenza al personale scolastico con partecipazione attiva ai gruppi di lavoro e supporto alle famiglie, sorveglianza negli spazi interni ed esterni alle strutture scolastiche, vigilanza dei bambini in tutti i momenti della giornata con particolare attenzione ai momenti di entrata ed uscita dalla struttura, le operazioni di piccola manutenzione, le operazioni di pulizia degli ambienti, l'assistenza alla somministrazione dei pasti. La totalità delle mansioni svolte dal collaboratore assume aspetto fondamentale per il funzionamento delle strutture scolastiche e contemporaneamente sviluppa aspetti relazionali con i bambini che acquisiscono una forte valenza educativa.

**➤ Modalità di esecuzione del servizio**

I lavoratori somministrati saranno adibiti alle mansioni, profili professionali e orari di lavoro previsti per i dipendenti di pari livello di inquadramento, in conformità a quanto previsto dal vigente C.C.N.L. applicabile e per le tipologie di utilizzo previste dalla normativa vigente in materia.

Il personale richiesto dalla stazione appaltante dovrà essere già istruito, a cura dell'Agenzia, in relazione alle competenze necessarie sulla base del profilo e della categoria di inquadramento.

L'Impresa affidataria si impegna ad informare i lavoratori somministrati circa gli obblighi di riservatezza delle informazioni di cui vengono a conoscenza sia durante che dopo lo svolgimento dell'attività lavorativa.

I lavoratori somministrati devono rispettare le norme di legge e regolamentari inerenti il servizio assegnato con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni. Devono, inoltre, svolgere il compito assegnato con perizia, prudenza, diligenza e rispetto della dignità dell'utenza.

I lavoratori somministrati saranno soggetti, al pari dei dipendenti della stazione appaltante, alle disposizioni interne in ordine all'articolazione dell'orario di lavoro, con particolare riferimento alla flessibilità dell'orario, alla turnazione e alle disposizioni relative all'orario prestato in regime di straordinario e di reperibilità, etc...

Lo svolgimento di lavoro straordinario dovrà essere programmato sulla base della valutazione di reali esigenze eccezionali, debitamente motivate, e dovrà essere condizionato dalla presenza di una preventiva formale autorizzazione da parte della stazione appaltante.

Il lavoratore somministrato sarà sottoposto a periodo prova, in accordo con quanto previsto dal contratto collettivo applicabile al personale in somministrazione. In caso di mancato superamento del periodo di prova, l'Agenzia dovrà provvedere, tempestivamente, a sostituire il lavoratore somministrato.

La Civica Amministrazione si riserva il diritto di verificare, in ogni momento, l'effettiva presenza dei prestatori, l'esecuzione delle prestazioni contrattuali e l'andamento dei livelli di servizio.

Ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.Lgs. n. 81/2015, in caso di mancato adempimento rispetto agli obblighi retributivi e contributivi da parte dell'Agenzia, la Civica Amministrazione provvederà a versare direttamente al lavoratore somministrato e/o all'ente previdenziale di riferimento, rispettivamente le retribuzioni ed i contributi dovuti ai medesimi lavoratori somministrati. In tal caso, la Civica Amministrazione potrà rivalersi sulla cauzione e/o sulle somme dovute non ancora pagate, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016.

Le prestazioni saranno svolte dal lavoratore all'interno delle Scuole dell'Infanzia e Asili Nido Comunali. La sede specifica, così come l'orario di lavoro, saranno indicati nell'apposita richiesta di personale inviata dalla Stazione Appaltante.

Il servizio lavorativo dovrà essere garantito:

–secondo l'orario e presso le sedi indicati, anche in caso di emergenze e imprevisti non programmabili, con un preavviso, di norma, di 24 ore, eccezion fatta per i lavoratori che garantiscono servizio di reperibilità, i quali dovranno iniziare l'attività lavorativa entro un'ora dall'eventuale richiesta;

–nel rispetto dei Protocolli adottati dalla Stazione Appaltante e/o da quest'ultima recepiti, anche ai fini del contenimento del contagio da Covid-19.

#### ➤Costo orario

Si indica, di seguito, il Costo Orario **applicato dalla Civica Amministrazione** per le singole categorie, in base al C.C.N.L. Funzioni locali:

- Categoria C1 - Assistente Asili nido costo orario con oneri € 19,45;
- Categoria C1 – Insegnante Scuola Infanzia: costo orario con oneri € 19,80;
- Categoria B1 - Collaboratore Servizi Socio-Educativi Asilo Nido costo orario € 16,32;
- Categoria B1 - Collaboratore Servizi Socio-Educativi Scuola Infanzia costo orario con oneri € 16,33;

I costi includono le seguenti voci retributive e Contributive:

ELEMENTI GENERALI DEL CONTRATTO NAZIONALE APPLICATO		CCNL applicato Funzioni Locali Triennio 2016/2018	
Qualifica Lavoratore: Impiegato Livello C1			
Coefficiente divisore orario mensile: 156			
Divisore orario convenzionale annuale CCNL: 1872			
Coefficiente divisore giornaliero: 26			
		Assistente Asilo Nido	Insegnante Scuola Infanzia
1	Tabellare	€ 1.695,34	€ 1.695,34
2	I.V.C.	€ 11,87	€ 11,87
3	ind. Comparto	€ 45,80	€ 48,80
4	Elemento Perequativo	€ 23,00	€ 23,00
5	Indennità Asilo Nido/Scuola Materna (tempo potenziato) + indennità aggiuntiva	€ 129,12	€ 170,44
6	TOTALE STIPENDIO MENSILE	€ 1.905,13	€ 1.949,45
7	Rateo 13ma (solo su voci 1+2)	€ 142,27	€ 142,27
8	Rateo ferie (solo su voci 1+2)*	€ 142,27	€ 142,27
9	Rateo ex festività soppresse (solo voci 1+2)**	€ 21,89	€ 21,89
10	Rateo TFR	€ 0,00	€ 0,00

11	TOTALE (6+7+8+9+10)		€ 2.211,56	€ 2.255,88
12	Divisore convenzionale mensile orario CCNL		156	156
	COSTO ORARIO =(11/12)		€ 14,18	€ 14,46
13	Oneri contributivi INPS PENSIONE carico Azienda 23,8% (12)		€ 3,37	€ 3,44
14	Oneri contributivi INPS TFR carico Azienda 2,88% (1+2+7)/156		€ 0,34	€ 0,34
15	Oneri contributivi INPS Disoccupazione carico Azienda 1,61% (12)		€ 0,23	€ 0,23
16	INAIL (Infanzia 0,72114%) (Nido 0,84032%) (12)		€ 0,12	€ 0,10
17	Contributo Formazione (...%)		€ 0,00	€ 0,00
18	Contributi Ebitemp (...%)		€ 0,00	€ 0,00
19	Contributo ASPI (...%)		€ 0,00	€ 0,00
20	IRAP (8,5 %) (12) ***		€ 1,21	€ 1,23
21	TOTALE ONERI (=13+14+15+16+17+18+19+20)		€ 5,27	€ 5,34
22	Totale costo orario + Oneri (12+21)		€ 19,45	€ 19,80

\* calcolato in base a 26 gg di ferie CCNL (26/12)

\*\* calcolato in base a 4 gg di festività sopresse CCNL (4/12)

\*\* IRAP calcolata sul monte salari ed è considerata nel costo

\* del lavoro

ELEMENTI GENERALI DEL CONTRATTO NAZIONALE APPLICATO				
CCNL applicato Funzioni Locali Triennio 2016/2018				
Qualifica Lavoratore: Impiegato Livello B1				
Coefficiente divisore orario mensile: 156				
Divisore orario convenzionale annuale CCNL: 1872				
Coefficiente divisore giornaliero: 26				
			Collaboratore ai Servizi per l'infanzia Scuola Infanzia	Collaboratore ai Servizi per l'infanzia Asilo Nido
1	Tabellare		€ 1.502,84	€ 1.502,84
2	I.V.C.		€ 10,52	€ 10,52
3	ind. Comparto		€ 39,31	€ 39,31
4	Elemento Perequativo		€ 27,00	€ 27,00
5	Indennità di qualifica		€ 5,38	€ 5,38
6	TOTALE STIPENDIO MENSILE		€ 1.585,05	€ 1.585,05
7	Rateo 13ma (solo su voci 1+2)		€ 126,11	€ 126,11
8	Rateo ferie (solo su voci 1+2)*		€ 126,11	€ 126,11
9	Rateo ex festività sopresse (solo voci 1+2)**		€ 19,40	€ 19,40
10	Rateo TFR		€ 0,00	€ 0,00
11	TOTALE (6+7+8+9+10)		€ 1.856,67	€ 1.856,67
12	Divisore convenzionale mensile orario CCNL		156	156
	COSTO ORARIO =(11/12)		€ 11,90	€ 11,90
13	Oneri contributivi INPS PENSIONE carico Azienda 23,8% (12)		€ 2,83	€ 2,83

14	Oneri contributivi INPS TFR carico Azienda 2,88% (1+2+5+7)/156		€ 0,30	€ 0,30
15	Oneri contributivi INPS Disoccupazione carico Azienda 1,61% (12)		€ 0,19	€ 0,19
16	INAIL (Infanzia 0,72114%) (Nido 0,84032%) (12)		€ 0,10	€ 0,09
17	Contributo Formazione (...%)		€ 0,00	€ 0,00
18	Contributi Ebitemp (...%)		€ 0,00	€ 0,00
19	Contributo ASPI (...%)		€ 0,00	€ 0,00
20	IRAP (8,5 %) (12) ***		€ 1,01	€ 1,01
21	TOTALE ONERI (=13+14+15+16+17+18+19+20)		€ 4,43	€ 4,42
22	Totale costo orario + Oneri (12+21)		€ 16,33	€ 16,32

\* calcolato in base a 26 gg di ferie CCNL (26/12)

\*\* calcolato in base a 4 gg di festività sopprese CCNL (4/12)

\*\*\* IRAP calcolata sul monte salari ed è considerata nel costo del lavoro

Saranno causa di adeguamento del costo orario gli eventuali aumenti contrattuali intervenuti a seguito di aggiornamenti del CCNL.

### Specificazioni sul costo orario

Verrà riconosciuto il costo orario solo per le ore effettivamente prestate. Ogni tipologia di assenza sarà a carico dell'Agenzia affidataria e si riterranno incluse nel Fee d'Agenzia.

Nel Costo Orario riconosciuto all'impresa affidataria non sono compresi i seguenti elementi: ore straordinarie (normali, notturne, festive, notturne/festive). La festività coincidente con il sabato e con la domenica viene assorbita rispettivamente dal riposo non festivo e dal riposo domenicale. I buoni Pasto (i quali, se maturati ai sensi della normativa vigente per il C.C.N.L., saranno erogati dall'Agenzia, fatto salvo il rimborso da parte della Civica Amministrazione del solo costo sostenuto. Alla luce di quanto previsto dall'art. 51 c.2 lett c) del Testo unico del 22/12/1986 n. 917, si richiede che gli eventuali buoni pasto distribuiti ai dipendenti siano in formato elettronico in modo da poter fruire del limite di esenzione previsto dalla normativa ed evitare ulteriori aggravii economici all'Ente).

L'Agenzia affidataria dovrà corrispondere ai lavoratori somministrati un trattamento retributivo, tenuto conto di tutte le sue componenti, non inferiore a quello stabilito dal vigente CCNL per i dipendenti del Comparto Funzioni Locali.

### ➤ Fee d'Agenzia

Il Fee d'Agenzia costituisce il corrispettivo posto a remunerazione delle attività di ricerca, selezione e gestione amministrativa e giuridica del personale, nonché di tutti i servizi correlati allo svolgimento del servizio di somministrazione del personale. Con la corresponsione del medesimo, come quantificato dall'Agenzia in sede di offerta, sommato al costo del lavoro ivi parimenti indicato, si considerano interamente compensate tutte le prestazioni, le spese ed ogni altro onere, espresso e non, nel presente capitolato, inerente all'esecuzione del servizio, ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le spese relative a verifiche del possesso di tutti i requisiti (es. carichi pendenti), il TFR, la maturazione dei ratei, eventuali oneri relativi a obblighi formativi, ecc....

Il Fee d'Agenzia offerto in sede di trattativa per la realizzazione del servizio si intende fisso ed invariabile per tutta la durata del servizio.

La quota corrisposta dall'Amministrazione all'Agenzia a titolo di corrispettivo per il servizio di somministrazione di lavoro a tempo reso (c.d. Fee d'Agenzia) è soggetta ad IVA nella misura di legge.

Si ricorda che come previsto dal vigente art. 4-ter.2, co. 2, del D.L. 44/2021, "La vaccinazione costituisce requisito essenziale per lo svolgimento delle attività didattiche a contatto con gli alunni..." da parte del "personale docente ed educativo". I lavoratori selezionati, devono essere in possesso di Super Green Pass. All'ingresso di ogni struttura scolastica, prima di prendere servizio ogni lavoratore dovrà mostrare il Super Green Pass in corso di validità ai delegati addetti al controllo. In caso di mancanza o di invalidità del Super Green Pass il lavoratore verrà tempestivamente segnalato al Datore di Lavoro per l'attivazione della procedura prevista dalla normativa sopra citata.

#### **Art. 6. Valore del servizio**

L'importo di spesa massimo preventivato per il LOTTO UNICO è pari ad Euro 35.200,00 (trentacinquemiladuecento/00), I.V.A. esclusa (da applicare solo sul margine dell'Agenzia definito Fee d'agenzia). Detto importo, comprensivo delle somme da destinarsi a retribuzione delle prestazioni dei lavoratori somministrati e del Fee d'agenzia, ha la sola funzione di indicare il **limite massimo** delle prestazioni richiedibili dalla stazione appaltante per le esigenze di cui sopra.

Si specifica che, considerata la ragione che ha reso necessaria la presente trattativa diretta, **non è possibile prevedere a priori**, né in assoluto né con riferimento ai singoli profili specificati all'articolo 4, **il numero di lavoratori che saranno effettivamente richiesti**, ma tale numero dovrà **necessariamente** essere **contenuto in funzione del limite massimo di spesa indicato**.

Il corrispettivo per l'esecuzione del contratto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste e fornite, tenuto conto dell'offerta dell'affidatario, senza nessun minimo garantito.

#### **Art. 7. Importo, durata e forma del contratto**

L'importo complessivo del contratto sarà quello del prezzo complessivo offerto dall'impresa affidataria, in sede di trattativa diretta, per l'esecuzione del servizio.

Il contratto avrà validità di mesi 12 (dodici mesi) a decorrere dalla data di stipulazione dello stesso, fatta salva la cessazione per anticipato esaurimento dell'importo di spesa massimo preventivato. Tale importo potrà essere eventualmente aumentato secondo quanto definito nell'ultimo comma del precedente articolo o diminuito per cessazione delle esigenze di sostituzione del personale in servizio legate all'emergenza sanitaria Covid-19.

Detto contratto sarà stipulato nella forma del documento elettronico sul portale MEPA di CONSIP, che sarà successivamente registrato nell'apposito software del Comune di Genova, ai fini della datazione certa e conservazione permanente. L'assolvimento dell'imposta di bollo dovuta sulla scrittura privata in forma elettronica, pari ad Euro 16,00, è a carico dell'impresa affidataria. A tale scopo l'Impresa, prima della stipula del contratto in forma digitale, dovrà far pervenire attestazione di assolvimento dell'imposta di bollo, nelle modalità previste dall'Agenzia delle Entrate.

Il Comune di Genova, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del Codice dei Contratti, qualora nel corso dell'esecuzione del contratto si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto stesso, può imporre all'affidatario l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'affidatario non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

#### **Art. 8. Garanzia definitiva**

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, l'affidataria dovrà versare una cauzione definitiva a garanzia di tutti gli obblighi ad essa derivanti dalle presenti "Condizioni particolari".

La cauzione definitiva dovrà essere pari al 10% dell'importo contrattuale.

La cauzione potrà essere ridotta ai sensi del disposto dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

La cauzione definitiva potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La cauzione prestata sotto forma di fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento sarà svincolata dopo l'accertamento dell'integrale soddisfacimento dell'obbligazione.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'affidamento del servizio ad altro Operatore.

La garanzia dovrà avere durata fino alla conclusione del contratto.

### **Art. 9. Obblighi dell'affidataria**

E' fatto obbligo all'affidataria di:

- a) rispettare l'offerta presentata nonché tutti gli oneri, atti e condizioni indicati nel presente documento;
- b) garantire che il personale somministrato sia debitamente formato e informato sull'obbligo di collaborare con l'Ente utilizzatore per il corretto svolgimento del servizio, seguendo tutte le direttive impartite;
- c) provvedere tempestivamente, qualora l'Amministrazione, con apposita segnalazione, evidenziasse criticità nell'esecuzione del servizio in oggetto, all'adozione di tutti i rimedi necessari ed idonei per risolvere le anomalie riscontrate;
- d) garantire che il personale somministrato sia debitamente informato di dover prestare la massima cura ai locali, ai beni e agli strumenti di lavoro di proprietà della PA, ad esso temporaneamente in uso;
- e) accertarsi che il personale avviato sia in possesso dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, e, a tal fine, sarà cura dell'Agenzia controllare che il personale avviato al lavoro non abbia carichi penali pendenti o condanne ostative all'assunzione nella PA o comunque incompatibili con i servizi cui i lavoratori saranno assegnati. L'Amministrazione si riserva di effettuare verifiche;
- f) è altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, nonché quelle connesse al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori introdotte dal D.Lgs. 81/2008;
- g) ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 81/2015, l'affidatario è tenuto ad informare i lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività produttive in generale. L'Amministrazione osserverà nei confronti dei prestatori di lavoro tutti gli obblighi di prevenzione, formazione, protezione e informazione connessi alla specifica attività lavorativa presso le proprie strutture in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e all'art. 35 del D.Lgs. 81/2015, nonché nel rispetto del Documento di valutazione dei rischi ad essa riferito. Per quanto non espressamente previsto si applicano le disposizioni del D.Lgs. 81/2008 s.m.i.
- h) rendere edotti i lavoratori in merito ai rischi per la sicurezza e la salute connessi all'emergenza epidemiologica Covid-19 e ai Protocolli adottati dalla Stazione Appaltante e/o da quest'ultima recepiti, ai fini del contenimento del contagio da Covid-19;
- i) provvedere alla predisposizione delle buste paga nonché agli adempimenti retributivi e contributivi conseguenti alle prestazioni effettivamente eseguite dai lavoratori richiesti e al servizio di reperibilità.

Per ogni inadempimento accertato dagli Enti competenti rispetto agli obblighi di cui al presente articolo, per il quale verrà richiesto il pagamento/risarcimento, il Comune di Genova effettuerà trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'appaltatore per l'espletamento dei servizi.

L'affidataria assumerà, a sue spese, la difesa contro ogni azione che ne consegua e terrà a suo carico gli oneri eventualmente conseguiti nei confronti del terzo attore.

L'affidataria è tenuta alla riservatezza ed al segreto d'ufficio. Le notizie comunque venute a conoscenza del personale dell'affidataria, non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da

parte della medesima, o di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente atto.

### **Art. 10. Penali**

L'Amministrazione Comunale effettuerà, mediante il proprio personale, controlli ed accertamenti sulla corretta prestazione del servizio e sulla congruità delle prestazioni rese rispetto alle norme prescritte nelle presenti Condizioni Particolari.

In caso di inottemperanza alle disposizioni del presente documento e dei conseguenti obblighi contrattuali, nonché in caso di mancata corrispondenza con quanto offerto sotto i diversi profili, l'affidatario potrà incorrere nel pagamento di una penale graduata in rapporto alla gravità della mancata prestazione, fatto salvo l'integrale risarcimento del danno nel caso di inadempienza totale delle prestazioni dedotte in contratto o anche di inadempienze parziali nel caso in cui, a motivo della rilevanza dell'inadempimento, tali prestazioni non rivestissero alcuna utilità per la Civica Amministrazione, ad insindacabile giudizio della stessa. L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione, inviata tramite PEC, rispetto alla quale l'affidatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla notifica della contestazione stessa.

La penale applicata per la mancata sostituzione di un lavoratore ammonterà a Euro 200,00 (duecento/00) al giorno.

### **Art. 11. Esecuzione in danno**

Nel caso in cui l'Impresa affidataria ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni richieste negli atti della presente trattativa, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra Impresa, senza alcuna formalità, l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'Affidataria, alla quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune.

In particolare, qualora l'inosservanza della tempistica stabilita comporti un grave pregiudizio all'Amministrazione, la stessa, previa comunicazione all'Affidataria, potrà richiedere il servizio o la quota dello stesso non eseguito/a ad altro soggetto.

Per la rifusione dei danni l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore.

### **Art. 12. Clausola risolutiva espressa**

Il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del codice civile, in caso di gravi inadempienze nell'esecuzione del servizio rispetto a quanto previsto nel presente documento.

Il Comune procederà in ogni caso, ai sensi dell'art. 1456 del Codice dei Contratti, alla risoluzione del Contratto, subordinata alla previa intesa con l'ANAC:

- in caso di applicazione di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto;
- qualora l'affidataria si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti;
- qualora nei confronti dell'Impresa sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al Codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione;
- qualora l'Impresa si sia resa inadempiente rispetto all'obbligo di dare tempestiva comunicazione alla Prefettura, all'autorità giudiziaria ed alla stazione appaltante dei tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'Impresa stessa;
- ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 354, 355, 356 del codice penale nonché dell'articolo 2635 del codice civile;
- violazione del divieto di cessione del contratto e/o dei limiti al subappalto;

➤ nel caso siano eseguite transazioni senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri documenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

La risoluzione del contratto sarà comunicata all'Impresa mediante PEC.

L'Amministrazione procederà all'incameramento della cauzione definitiva, salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni eventualmente patiti dall'Amministrazione Comunale, compresa l'eventuale esecuzione in danno.

### **Art. 13. Modalità di Pagamento**

Il pagamento sarà effettuato mensilmente, a fronte dell'ordine ricevuto dall'Ufficio Organizzazione Gestione del Personale della Direzione Politiche dell'Istruzione per le Nuove Generazioni e Politiche Giovanili e del servizio eseguito regolarmente, mediante atto di liquidazione da emettere a fronte di presentazione di relativa fattura, correttamente intestata all'Ufficio indicato sull'ordine stesso, nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55.

A tal fine, la fattura dovrà riportare CODICE UNIVOCO UFFICIO 2EK2I5; in mancanza di detto CODICE UNIVOCO UFFICIO, il Sistema di Interscambio rifiuterà la fattura.

Oltre al suddetto Codice Univoco, la fattura dovrà contenere il numero della determinazione dirigenziale di affidamento, il numero dell'ordine ed il C.I.G. (codice identificativo gara).

La fattura dovrà, altresì, riportare obbligatoriamente tutti i dati previsti dall'art. 21, D.P.R. n. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota I.V.A., imposta totale ecc.) e l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" mediante indicazione all'interno dei Dati Riepilogo, nel campo Esigibilità, della lettera "S". La mancata o non corretta compilazione del campo "Esigibilità" come sopra indicato costituisce motivo di rifiuto della fattura trasmessa in formato elettronico.

Inoltre, le fatture dovranno essere scorporate come segue:

1. importo totale del costo del lavoro con indicazione del numero totale di ore effettivamente lavorate;
2. importo Fee d'agenzia su totale ore, così come derivante dall'offerta e dalla prestazione resa;
3. iva sul margine di agenzia;
4. totale fattura

In allegato alla fattura occorrerà, altresì indicare per ogni contratto stipulato: numero del contratto, nominativo del lavoratore, numero di ore lavorate, tariffa oraria.

In caso di chiusura delle scuole per allerte meteo, emergenze e situazioni straordinarie, i turni assegnati potranno essere cancellati e, pertanto, il servizio annullato non dovrà essere fatturato.

Il pagamento della fattura sarà disposto, in conformità delle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della stessa all'Ufficio indicato sull'ordinativo, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio nel rispetto di tutte le obbligazioni contrattuali ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. 50/2016.

In presenza di irregolarità nell'esecuzione della fornitura il Comune non procederà alla liquidazione della fattura fino a quando risulteranno sanate le irregolarità rilevate.

La liquidazione della fattura è subordinata, altresì, alla regolarità contributiva, previdenziale e assicurativa, accertata mediante la ricezione del D.U.R.C. regolare richiesto d'ufficio dal Comune di Genova. In caso di inadempienza contributiva risultante dal D.U.R.C., secondo quanto previsto all'art. 30 – comma 5 del Codice dei Contratti, il Comune di Genova "... trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi...".

In ogni caso, il Comune di Genova non procederà ad alcun pagamento della fattura qualora l'Affidataria non abbia provveduto al regolare espletamento di tutti gli adempimenti stabiliti a suo carico dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

Il Comune di Genova non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili allo stesso.

### **Art. 14. Divieto di Cessione del Contratto**

È vietata la cessione totale o parziale del contratto; qualora si verificasse, l'Amministrazione avrà diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa dell'Affidataria, restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

#### **Art. 15. Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 Regolamento UE n. 679/2016) raccolti dal Comune di Genova per la gestione della presente procedura**

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi 9, telefono 010557111; indirizzo mail: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it), casella di posta elettronica certificata (Pec): [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)) tratterà i dati conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, ai sensi dell'art. 13 del REGOLAMENTO UE n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dalle presenti Condizioni. Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Genova per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

-Gestione della presente procedura di appalto e stipulazione del relativo contratto e sua esecuzione.

I dati personali forniti potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura di gara o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalle norme in materia di appalti o normativa in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013) anche per quanto riguarda la pubblicazione sul sito Internet del Comune di Genova.

I dati personali forniti potranno essere oggetto inoltre di comunicazione agli altri soggetti intervenuti nel procedimento di gara al fine di consentire l'esercizio del diritto di accesso nei limiti e termini previsti dalla legge.

I dati personali forniti, qualora richiesti, potranno essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra menzionate e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento per motivi connessi alla sua particolare situazione (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it)).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

#### **Art. 16. Controversie - Foro competente**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR LIGURIA Via dei Mille 9 - 16100 GENOVA; termini di presentazione del ricorso: trenta giorni decorrenti dalla comunicazione dell'affidamento oppure dalla piena conoscenza della stessa.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

#### **Art. 17. Rinvio ad altre norme**

Il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato dovrà essere svolto nel rispetto dei principi di cui al D. Lgs. 81 del 2015 e s.m.i., del C.C.N.L. vigente e comunque della normativa vigente applicabile. Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti Condizioni si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile

#### **Art. 18. D.U.V.R.I**

Si evidenzia che in base alla Legge 3 agosto 2007 n. 123 e alla Determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture la C.A. ritiene, in relazione al presente appalto di non dover redigere, il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) in quanto trattasi di servizi intellettuali.

#### **Art. 19. Spese contrattuali**

Tutte le spese inerenti al presente servizio per la stipula del relativo contratto, rappresentate dall'assolvimento dell'imposta di bollo pari ad € 16,00 esclusivamente nelle modalità previste dall'Agenzia delle Entrate, sono a carico dell'affidataria ad eccezione dell'IVA sul Fee d'agenzia che è a carico della Civica Amministrazione.

#### **Art. 20. Altre informazioni**

Per qualsiasi informazione in ordine alla presente procedura, la Società invitata alla trattativa diretta dovrà avvalersi della posta elettronica all'indirizzo e-mail [gareserveducativi@comune.genova.it](mailto:gareserveducativi@comune.genova.it)