



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI +
E POLITICHE GIOVANILI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-146.0.0.-144

L'anno 2022 il giorno 10 del mese di Ottobre il sottoscritto Gandino Guido in qualita' di Direttore di Direzione Politiche Dell'Istruzione Per Le Nuove Generazioni e Politiche Giovanili, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

RETTIFICA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-146.0.0.-115

Adottata il 10/10/2022
Esecutiva dal 10/10/2022

10/10/2022	GANDINO GUIDO
------------	---------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-146.0.0.-144

OGGETTO RETTIFICA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-146.0.0.-115

IL DIRETTORE

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal vigente T.U.O.E.L. Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dagli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 12.06.2000, ultima modifica con deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 29.06.2021.

Visti:

- il vigente Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 ed in particolare l'art. 4 comma 2, 16 e 17 relativi alle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 107, 153 e 183 del vigente Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267;
- il vigente Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n° 118;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996 ed in particolare l'art. 4 relativo alla competenza dei Dirigenti Responsabili dei Servizi Comunali, ultima modifica con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09/01/2018;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1121 del 16.07.1998, ultimo aggiornamento con deliberazione G.C. n. 218 del 02/09/2021 e D.D. 2021-100.0.0/16 del 07/09/2021;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22/12/2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2022-2024;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 10/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024.

PREMESSO

- che con Determina Dirigenziale N. 2022-146.0.0.-115 adottata in data 12.09.2022 e resa esecutiva il 12.09.2022 è stato approvato e autorizzato, in attuazione della Delibera di Giunta del 28 luglio 2022 n. 168, la pubblicazione dell'avviso, del disciplinare e dei relativi allegati quale par-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

te integrante dello stesso, per l'accreditamento di operatori che erogano servizi di trasporto scolastico in favore di persone con disabilità residenti nel Comune di Genova;

CONSIDERATO CHE:

- è stato consentito, nell'ottica della semplificazione amministrativa, ai soggetti accreditati di richiedere il rinnovo dell'accreditamento attraverso la presentazione di una domanda che attesti il possesso dei parametri e requisiti previsti dal disciplinare e fra questi è stato ritenuto utile comprendere anche l'atto notarile di costituzione dell'Associazione temporanea d'impresе (ATI)
- si è ritenuto utile inserire nel modello di patto tra beneficiario-gestore-ente anche le modalità riportate nel disciplinare inerenti l'attivazione di percorsi non previsti nella programmazione concordata

PRESO ATTO:

- che la Direzione Politiche dell'Istruzione per le Nuove Generazioni e Politiche Giovanili, ha provveduto ad apportare delle modifiche suddette agli allegati 1 bis e Allegato E nei punti che di seguito si elencano:
 1. alla pagina 2 dell'Allegato 1bis, è stato inserito il seguente punto: "Di mantenere valido ed operativo quanto stabilito nell'atto costitutivo dell'Associazione Temporanea di Impresе Numero 66167 del repertorio notarile del 18/06/2020";
 2. alla pagina 2 dell'Allegato E, inoltre, è stato inserito il seguente punto: "La richiesta di attivazione di corse non previste dalla programmazione concordata dovrà essere inoltrata all'operatore accreditato, di norma, almeno 3 giorni lavorativi prima dell'inizio della prestazione richiesta. Entro le 24 ore successive all'inoltro della richiesta, l'operatore accreditato formalizza la propria disponibilità a effettuare il trasporto richiesto."

RITENUTO

- pertanto necessario procedere, col presente provvedimento, all'inserimento e all'approvazione delle modifiche sopracitate, di cui agli allegati 1 bis e allegato E, parti integranti della determina N. 2022-146.0.0.-115;

Visti gli artt. 107 del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 e s. m. i.;

Visti gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

Visto gli artt. 4, 16 e 17 del D. Lgs. 165/2001;

Vista la L.241/91 e s.m.i

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa,

di inserire e approvare le modifiche apportate agli Allegati 1 bis e Allegato E, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento a rettifica e integrazione degli allegati alla Determina Dirigenziale N. 2022-146.0.0.-115 nei punti che qui si elencano:

-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

1. alla pagina 2 dell'Allegato 1bis, è stato inserito il seguente punto: “Di mantenere valido ed operativo quanto stabilito nell’atto costitutivo dell’Associazione Temporanea di Imprese Numero 66167 del repertorio notarile del 18/06/2020”:
2. alla pagina 2 dell'Allegato E, inoltre, è stato inserito il seguente punto: “La richiesta di attivazione di corse non previste dalla programmazione concordata dovrà essere inoltrata all’operatore accreditato, di norma, almeno 3 giorni lavorativi prima dell’inizio della prestazione richiesta. Entro le 24 ore successive all’inoltro della richiesta, l’operatore accreditato formalizza la propria disponibilità a effettuare il trasporto richiesto”;

di dare atto che:

- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell’art. 147 bis – comma 1 – del vigente DLgs 267/2000;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
- non comporta alcuna nuova immediata assunzione di spesa e pertanto è immediatamente eseguibile.

di aver verificato l’insussistenza di situazioni di conflitto d’interesse ai sensi dell’art. 42 del D. Lgs.50/2016 e dell’art. 6 bis della Legge 241/1990.

Il Direttore
Dott. Gandino Guido

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Allegato 1 bis

**MODELLO DOMANDA DI RINNOVO DELL'ACCREDITAMENTO DEL
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A FAVORE DI PERSONE CON
DISABILITA'**

Il/la sottoscritto/a (in caso di RTI/rete inserire tutti i componenti)
..... nato/a
il residente a Prov.
.....C.A.P.....Via.....N.
..... **documento di identità** (specificare tipo, n. scadenza)
..... in qualità di (Carica sociale)
legale/procuratore.....dell'Impresa/Associazione/altro
.....con sede legale
in Via n. Codice Fiscale
.....P.IVA.....
.....Telefono.....
Fax..... E-MailPEC
.....

soggetto già accreditato dal Comune di Genova e da Città Metropolitana per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico, lavorativo e riabilitativo di persone con disabilità presso il Comune di Genova;

Viste:

- la Deliberazione di Giunta Comunale 28 luglio 2022 n. 168 “Accreditamento del servizio di trasporto e accompagnamento scolastico, lavorativo, riabilitativo e addestramento lavorativo di persone con disabilità: conclusione della fase sperimentale e approvazione delle indicazioni per l'avvio a regime del servizio”; ad oggetto: “Integrazione alla deliberazione di Giunta Comunale n. 40/2019 ad oggetto “adozione delle linee guida per l'accREDITAMENTO del servizio di trasporto e accompagnamento di persone con disabilità”;

- la Determinazione dirigenziale n. 146.0.0.-2022-115 a oggetto “Approvazione e autorizzazione alla pubblicazione dell'avviso, del disciplinare e dei relativi allegati

per l'accreditamento di operatori che erogino servizi di trasporto scolastico in favore di persone con disabilità residenti nel comune di Genova”

Dichiara

- di accettare le nuove condizioni per la gestione del servizio in argomento così come definite nel nuovo disciplinare e nei relativi allegati approvati con Determinazione Dirigenziale n. 146.0.0.-2022-115
- di essere in possesso dei requisiti ivi indicati;
- di mantenere valido ed operativo quanto stabilito nell'atto costitutivo dell'Associazione Temporanea di Imprese Numero 66167 del repertorio notarile del 18/06/2020
- di rendersi disponibile a mantenere l'accreditamento per le seguenti tipologie di trasporto:
 - tipologia 1 con mezzo di trasporto normale solo autista
 - tipologia 2 con mezzo di trasporto normale
 - tipologia 3 con mezzo attrezzato per il trasporto di carrozzelle solo autista
 - tipologia 4 con mezzo attrezzato per il trasporto di carrozzelle con accompagnatore – oltre all'autista dell'automezzo
- di rendere disponibile, per le tipologie di trasporto per cui richiede il mantenimento dell'accreditamento, il seguente numero di mezzi e operatori: (Nel caso di forma associata indicare il numero complessivo. La disponibilità di ogni singolo associato va dichiarata nell'allegato n°2 parte integrante della presente dichiarazione)

Tipologia	N° Mezzi minimi richiesti	N° Operatori minimi richiesti	N° Mezzi dichiarati dall'operatore	N° Operatori dichiarati dall'operatore
1	10	10		

2	6	12		
3	4	4		
4	2	4		

- di prendere atto che dette condizioni saranno formalizzate nella convenzione di accreditamento che sarà stipulata tra le parti entro 30 giorni dalla data di esecutività del provvedimento di esito della procedura di accreditamento per le attività in oggetto.

Data

Firma del legale rappresentante

.....

.....

Allegato parte integrante: copia del documento in corso di validità del legale rappresentante

Allegato E

Patto tra Comune di Genova/Città Metropolitana, beneficiario e soggetto accreditato per la gestione del servizio di accompagnamento scolastico a favore di persone con disabilità residenti nel Comune di Genova.

Attività in capo all'Ente:

L'Ente:

- riceve la scheda con la quale il sanitario chiede il servizio di accompagnamento scolastico ove sono indicati i bisogni della persona richiedente il servizio e le caratteristiche dello stesso.
- svolge l'istruttoria per accogliere la richiesta e ne comunica l'esito alla famiglia.
- riceve dalla famiglia del beneficiario la comunicazione in merito al soggetto accreditato scelto.
- invia una nota di autorizzazione e pianificazione settimanale del servizio al beneficiario e al soggetto accreditato prescelto.
- riceve, verifica e sottoscrive il piano individualizzato di trasporto concordato dal beneficiario e dal soggetto accreditato.

Il Comune di Genova riconosce al beneficiario il percorso solo entro i confini del Comune. L'ulteriore tragitto dovrà essere garantito dal soggetto accreditato fino al punto di arrivo alle tariffe a Km offerte nella domanda di accreditamento. Tali costi saranno a carico del beneficiario del servizio.

La Città Metropolitana può autorizzare percorsi extraurbani per studenti residenti nel Comune di Genova che frequentano istituti nell'area metropolitana. Per i percorsi autorizzati fuori dei confini del Comune di Genova, Città metropolitana riconosce al beneficiario l'intero percorso autorizzato nell'allegato F computando anche i km di rientro nei confini del Comune di Genova. Limitatamente a questi casi il costo della corsa può superare la soglia di 70,00 Euro.

Attività in capo al beneficiario del servizio:

Il beneficiario del servizio:

- riceve la comunicazione di autorizzazione al servizio da parte dell'ente;
- sceglie il proprio gestore del trasporto tra i soggetti accreditati e lo comunica all'ente di riferimento;
- condivide con il soggetto accreditato prescelto la pianificazione settimanale ricevuta dall'Ente con indicazione della tipologia di servizio per cui è stato autorizzato (Tipo 1, 2, 3 o 4) e concorda con il gestore le modalità operative di esecuzione del servizio che gli necessitano (es: modalità di movimentazione della persona, difficoltà di accesso al punto di ritrovo, necessità di viaggiare da solo ecc.) ed eventuali bisogni particolari (es: turn over, familiari a bordo, ecc.)
- sottoscrive copia del patto di servizio

Obblighi del beneficiario:

Il beneficiario s'impegna a utilizzare il servizio solo nei giorni di frequenza scolastica.

Nel caso il beneficiario sia un bambino frequentante la scuola dell'infanzia la famiglia del beneficiario deve garantire la presenza a bordo di un familiare o altra persona di fiducia.

Il beneficiario si impegna a utilizzare il servizio solo nei giorni di frequenza scolastica. Nel caso in cui il beneficiario utilizzi il servizio nei giorni in cui non risulti la presenza a scuola può essere addebitato il costo della corsa.

In caso di sospensione, interruzione, riattivazione del trasporto, il beneficiario, o il suo care-giver, deve comunicare in modo tracciabile (mail, sms, whatsapp, ecc.), entro le ore 17.00 del giorno precedente la sospensione, interruzione, riattivazione del servizio, al soggetto accreditato erogatore, che deve tenere copia della comunicazione.

Il beneficiario e i suoi care giver sono tenuti a rispettare gli orari previsti per il trasporto, nonché comunicare tempestivamente, almeno 2 ore prima dell'orario previsto, direttamente al soggetto erogatore accreditato prescelto, ogni variazione che si renda necessaria per eventi imprevisti sopravvenuti (ad es. malattia del trasportato).

La richiesta di attivazione di corse non previste dalla programmazione concordata dovrà essere inoltrata all'operatore accreditato, di norma, almeno 3 giorni lavorativi prima dell'inizio della prestazione richiesta. Entro le 24 ore successive all'inoltro della richiesta, l'operatore accreditato formalizza la propria disponibilità a effettuare il trasporto richiesto.

Al beneficiario che risulti più volte inadempiente nelle comunicazioni obbligatorie e/o nel rispetto dei tempi può essere addebitato il costo della corsa e, qualora recidivo, sospeso il servizio.

Ogni beneficiario è tenuto a comunicare preventivamente durata e motivazione di eventuali assenze prolungate (almeno 30 giorni).

Nel caso in cui il beneficiario non usufruisca del servizio per almeno due mesi continuativi senza preventiva comunicazione al Comune o Città Metropolitana e al soggetto accreditato prescelto, saranno attivate le seguenti misure:

- Nel caso di presentazione di debita motivazione, ancorché tardiva, che giustifichi la mancata fruizione del servizio, è prevista la sospensione dal servizio stesso;
- Nel caso di mancanza di debita motivazione che giustifichi il non utilizzo del servizio, è prevista la sospensione dell'autorizzazione;
- Nel caso in cui siano venuti a mancare i requisiti di accesso al servizio o venga dichiarato di non avere più necessità dello stesso, è prevista la revoca dell'autorizzazione;
- Nel caso di mancato riscontro alla richiesta di chiarimenti da parte degli Enti è prevista la revoca dell'autorizzazione;

La ripresa del servizio sarà garantita entro 30 giorni dalla richiesta di riattivazione.

Ogni beneficiario o suo tutore delega, con la compilazione e la firma del presente modulo, il soggetto accreditato prescelto a incassare dall'Ente di riferimento il contributo a lui mensilmente assegnato per il servizio.

Modalità per chiedere il cambio di soggetto accreditato:

Il beneficiario ha la facoltà di cambiare soggetto accreditato avvalendosi di un altro soggetto.

Per cambiare fornitore il beneficiario, una volta verificato che il nuovo soggetto accreditato prescelto non abbia saturato la propria capacità di esercizio, comunica in forma scritta (anche e-mail) all'ente, al fornitore attuale ed al fornitore di destinazione:

1. il recesso dal patto di servizio dal fornitore attuale,
2. la volontà di avvalersi di un diverso soggetto accreditato per la propria tipologia di servizio all'ente.

Tale comunicazione deve pervenire entro il 15 del mese corrente e la presa in carico da parte del nuovo soggetto partirà dal 1 del mese successivo. Le comunicazioni pervenute dopo il 15 avranno effetto due mesi dopo.

Il beneficiario può richiedere il cambio del fornitore solo dopo che siano trascorsi tre mesi dall'avvio del servizio.

Attività in capo al soggetto accreditato:

Il soggetto accreditato

- Riceve la richiesta del beneficiario.
- Compila, in accordo con il beneficiario, l'allegato F (Piano individualizzato di trasporto) con i dati indicati nella pianificazione settimanale, integrandoli con i dati personali propri e del beneficiario. .
- Invia all'ente di riferimento il patto (allegato F) debitamente compilato;
- Riceve dall'ente di riferimento (a seguito delle verifiche di competenza) l'allegato F validato e l'allegato E sottoscritto dall'ente
- Provvede a sottoscrivere il patto e a farlo sottoscrivere all'utente;
- Invia all'ente di riferimento copia del patto sottoscritto.

Obblighi del soggetto accreditato:

Il soggetto accreditato non può avviare i servizi in assenza di:

- 1) convenzione di accreditamento in corso di validità (firmata da entrambi i soggetti Ente e soggetto accreditato);
- 2) patto di servizio firmato da tutti e tre i soggetti interessati (Ente, soggetto accreditato e beneficiario),
- 3) comunicazione agli enti dei mezzi e del personale che impiegherà nel servizio (all. L-M).

Il soggetto accreditato è tenuto al rispetto di tutto quanto previsto negli atti di accreditamento. In caso di inadempienze contrattuali l'Ente applicherà le penali previste all'art. 16 del disciplinare e, in caso di inadempienze gravi o di perdita dei requisiti previsti, l'Ente disporrà la revoca o la decadenza dell'accreditamento.

Il soggetto accreditato deve sempre assicurarsi che il beneficiario sia preso in carico dai familiari o da un adulto responsabile, appositamente incaricato dalla famiglia, o dal personale di accoglienza

presso il punto di arrivo. È una responsabilità dell'accreditato assicurarsi dell'identità dei soggetti sopra indicati.

ALTRE INDICAZIONI:

Il Comune di Genova gestisce il servizio per la scuola infanzia, primaria e per la scuola secondaria di primo grado, i riferimenti sono i seguenti:

Mail:

dirittostudio@comune.genova.it

trasportoscolastico@comune.genova.it

Tel: 010 5576528 - 010 5576526 - 010 5577341 numero verde 800809009

La Città Metropolitana gestisce il servizio per la scuola secondaria di secondo grado e per gli enti di formazione, i riferimenti sono i seguenti:

Mail: diritto.allostudio@cittametropolitana.genova.it

Tel: : [010.5499451](tel:010.5499451) - [335.7355571](tel:335.7355571)- [010.5499237](tel:010.5499237) - [320.2395060](tel:320.2395060)

Non sarà corrisposto il contributo per corse che non abbiano come destinazione di partenza o di arrivo le strutture oggetto dell'autorizzazione.

Genova,

Firma gestore

Firma beneficiario

Firma Ente

.....

.....

.....

DELEGA RISCOSSIONE CONTRIBUTO

Io sottoscritto in qualità di
(beneficiario, genitore, tutore, amministratore di sostegno, altro) del fruitore del servizio di accompagnamento a favore di persone con disabilità (nome e cognome), delego il soggetto accreditato prescelto (ragione sociale) a incassare il contributo a me assegnato dal mio Ente di riferimentoper lo svolgimento del servizio in argomento.

Data

Firma del Beneficiario

.....

.....

