



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E
POLITICHE GIOVANILI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-146.0.0.-149

L'anno 2022 il giorno 14 del mese di Ottobre il sottoscritto Gandino Guido in qualita' di dirigente di Direzione Politiche Dell'Istruzione Per Le Nuove Generazioni E Politiche Giovanili, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO Affidamento all'Impresa OTTO BOCK SOLUZIONI ORTOPEDICHE SRL, ai sensi dell'art. 36 – comma 2 – lettera a) del D.Lgs. 50/2016, a seguito dell'espletamento sul MePA di CONSIP di un Confronto di preventivi, della fornitura di ausili per alunni disabili, per un importo di Euro 30.502,17 I.V.A. 4% esclusa. – CIG Z8538211C4.

Adottata il 14/10/2022
Esecutiva dal 19/10/2022

14/10/2022	GANDINO GUIDO
------------	---------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E POLITICHE GIOVANILI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-146.0.0.-149

OGGETTO Affidamento all'Impresa OTTO BOCK SOLUZIONI ORTOPEDICHE SRL, ai sensi dell'art. 36 – comma 2 – lettera a) del D.Lgs. 50/2016, a seguito dell'espletamento sul MePA di CONSIP di un Confronto di preventivi, della fornitura di ausili per alunni disabili, per un importo di Euro 30.502,17 I.V.A. 4% esclusa. – CIG Z8538211C4.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTI:

- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ed, in particolare, l'art. 107 relativamente alle funzioni e responsabilità della dirigenza, nonché l'art 192 in ordine alle determinazioni a contrarre e relative procedure;
- gli articoli 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche ed, in particolare, l'art. 4;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. (Codice dei Contratti);
- l'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996 e s.m.i. di cui, in ultimo, la modificazione con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09/01/2018, ed in particolare l'art. 4 relativo alla competenza dei dirigenti responsabili dei servizi comunali;
- il D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. ed, in particolare, l'art. 26 comma 6;
- la determinazione dell'A.V.C.P. del 5 marzo 2008 n. 3;

VISTE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22/12/2021 ad oggetto Approvazione dei Documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 10/02/2022 ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;

PREMESSO che

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la legge regionale n. 15/2006 sul diritto allo studio, pone a carico dei Comuni l'onere di garantire l'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap;
- il Comune di Genova, al fine di garantire il diritto allo studio ai bambini ed agli alunni disabili residenti sul territorio comunale frequentanti i servizi per l'infanzia e le scuole del primo ciclo di istruzione (dagli asili nido alle scuole secondarie di I grado), in possesso di attestazione di handicap secondo quanto previsto alla L. 104/92, oltre a diversi servizi e forniture, deve erogare ausili specifici, per lo più personalizzati in funzione delle diverse disabilità dei fruitori;
- gli ausili vengono prescritti dai medici specialisti che seguono gli alunni disabili, attraverso specifiche schede mediche;
- la tipologia degli ausili prescritti, di norma, varia dalle attrezzature specificatamente necessarie per garantire il diritto allo studio (tavoli ad incavo, sedie particolari, ecc.) a, secondo della gravità delle diagnosi (es: alunni frequentanti i poli gravi), ausili molto specifici e/o altamente personalizzati (sistemi di postura, stabilizzatori, sollevatori, lettini fasciatoi, barelle doccia, ecc.);

PRESO ATTO

che con atto datoriale prot. 14/01/2022.0014574.I custodito agli atti d'ufficio, è stato nominato, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei Contratti, R.U.P. delle procedure per l'affidamento di forniture di beni e servizi per il funzionamento dei servizi 0/6 e di supporto al sistema scolastico, da espletarsi nell'anno in corso, il Direttore della Direzione Politiche dell'Istruzione per le Nuove Generazioni e Politiche Giovanili, Dott. Guido Gandino;

VERIFICATO

che la tipologia della fornitura in oggetto:

- non risulta compresa nelle convenzioni attive stipulate da "CONSIP S.p.A." e nelle categorie merceologiche di cui all'art. 1 comma 7 del D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012 e, pertanto, non è soggetto alla disciplina ivi prescritta;
- risulta, invece, presente sul MePA di CONSIP, nel Capitolato Tecnico – Allegato 1 al Capitolato d'oneri "Prodotti" per l'abilitazione dei fornitori di "Forniture specifiche per la sanità" – ai fini della partecipazione al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) e relativa "Appendice F Ausili tecnici per persone disabili-MEPA;

RILEVATO

che l'impresa OTTO BOCK SOLUZIONI ORTOPEDICHE SRL:

- è presente sul MePA di CONSIP S.P.A. quale offerente della tipologia di bene di interesse;
- ha già eseguito in precedenza fornitura di ausili per gli alunni disabili;
- ha sempre dimostrato interesse rispondendo alle procedure negoziate e alle trattative dirette;
- ha maturato, a conclusione dei precedenti rapporti contrattuali con il Comune di Genova, un elevato grado di soddisfazione in termini sia di esecuzione a regola d'arte che di qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, il che giustifica il ricorso ad un nuovo affidamento;
- ha dimostrato affidabilità e idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso;
- si è distinta per la competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

RITENUTO

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

pertanto, in funzione della motivazione di cui sopra, nonché dell'importo di spesa massimo preventivo di Euro 35.505,00, di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 – comma 2 – lettera a) del Codice dei Contratti, della fornitura di ausili per alunni disabili, previo espletamento di un Confronto di preventivi sul portale MePA di CONSIP S.P.A. rivolto a tre operatori economici abilitati al MePA includendo l'impresa OTTO BOCK SOLUZIONI ORTOPEDICHE SRL;

DATO ATTO

- in data 27/09/2022 attraverso il Confronto di preventivi Id. n. 3181630, pubblicato sul MePA di CONSIP, le Imprese CENTRO ORTOPEDICO MARCHIGIANO SRL, ORTOPE-DIA LA RIMESSA S.R.L. e OTTO BOCK SOLUZIONI ORTOPEDICHE SRL sono state invitate a presentare una proposta d'offerta per la fornitura di ausili per alunni disabili, da eseguirsi alle condizioni e secondo le modalità stabilite nel documento "Condizioni Particolari", pubblicato sul MePA a corredo della negoziazione ed allegato al presente provvedimento, quale parte integrante dello stesso;
- l'Impresa OTTO BOCK SOLUZIONI ORTOPEDICHE SRL, entro il termine previsto del 12/12/2022, sempre attraverso la piattaforma MePA, ha presentato una proposta conforme agli articoli richiesti ed alla modalità di esecuzione indicati nelle suddette Condizioni, offrendo per l'esecuzione della fornitura (lotto unico) il prezzo complessivo di Euro 30.502,17, esclusa I.V.A.;

CONSIDERATO

pertanto, di procedere, ai sensi dell'art. art. 36 – comma 2 – lettera a) del Codice dei Contratti, all'affidamento diretto a OTTO BOCK SOLUZIONI ORTOPEDICHE SRL della fornitura di ausili per alunni disabili, per l'importo complessivo di Euro 30.502,17, oltre I.V.A. 4%;

RITENUTO

in relazione alla fornitura di cui trattasi, consistente nella mera consegna, secondo quanto previsto dalla Legge 3 agosto 2007 n. 123 e s.m.i. e dalla Determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, di non dover redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI), poiché l'esecuzione della fornitura secondo le modalità previste all'art. 5 delle Condizioni Particolari della Trattativa, non comporta alcun rischio di interferenze presso le sedi destinatarie; pertanto, l'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero;

RITENUTO

in funzione del carattere di urgenza della fornitura richiesta, di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 103 – comma 11 del Codice dei Contratti di "... non richiedere una garanzia per gli appalti di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a). Tale esonero è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione";

DATO ATTO

ai fini di cui sopra, che l'Affidatario in allegato alla proposta d'offerta, ha presentato una dichiarazione firmata digitalmente in cui ha indicato lo sconto offerto specificatamente per la mancata corresponsione della cauzione, pari ad Euro 308,10, già calcolato e compreso nell'importo offerto per l'esecuzione della fornitura;

CONSIDERATO

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

che sono in corso le verifiche attestanti il possesso da parte dell'Impresa dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ma che, comunque, la procedura di affidamento viene effettuata nell'ambito del MePA di CONSIP, per cui la verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti, avviene ai sensi dell'art. 36 commi 6-bis e 6-ter del Codice stesso;

ATTESO

qualora nelle more dell'esecutività del presente provvedimento e della successiva sottoscrizione del contratto, venisse stipulata da CONSIP S.p.A. una convenzione per una fornitura conforme a quella richiesta, ad un prezzo più vantaggioso, di chiedere all'Affidataria un ulteriore ribasso sul prezzo offerto ai fini dell'adeguamento ai parametri prezzo/qualità della convenzione CONSIP, procedendo, in caso di mancato adeguamento a detti parametri, all'eventuale revoca dell'affidamento ed alla contestuale assegnazione della fornitura all'Impresa titolare della convenzione CONSIP;

RITENUTO

di non richiedere il CUP, ai sensi dell'art. 11 della legge 3/2003, in quanto il servizio del caso non viene effettuato nell'ambito di un "Progetto di investimento pubblico", così come meglio definito al punto 3 della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, del 22 dicembre 2010 n. 10;

DATO ATTO

che la spesa di cui al presente provvedimento:

- è finanziata con fondi in conto capitale;
- è soggetta al regime di cui all'art. 21 del D.P.R. 633/1972;
- ai fini dell'applicazione delle vigenti disposizioni fiscali in materia di modalità di pagamento delle forniture di beni e servizi introdotte dalla Legge 23/12/2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015) è da riferirsi ad acquisti in ambito istituzionale;

ACCERTATO

che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

APPURATO

che la spesa non rientra nei limiti di cui all'art. 6 della Legge 122/2010;

DATO ATTO

che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del TUEL;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa:

- 1) di assegnare in via definitiva, ai sensi dell'art. 36 – comma 2 – lettera a) del Codice dei Contratti, all'Impresa OTTO BOCK SOLUZIONI ORTOPEDICHE SRL codice fiscale e partita I.V.A. 02372010351, sede legale in via Filippo Turati 5/7 CAP 40054 BUDRIO (BO), **cod. benf. 54051**,

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

la fornitura di ausili per alunni disabili, per l'importo complessivo di Euro 30.502,17, I.V.A. 4% esclusa – CIG Z8538211C4;

2) di dare atto che con la presentazione dell'offerta, l'Affidatario si è obbligato ad eseguire la fornitura in oggetto secondo le modalità ed alle condizioni stabilite nel documento "Condizioni particolari della Trattativa Diretta" allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

3) di dare atto che l'esecuzione della fornitura, consistente nella mera consegna, non comporta alcun rischio di interferenze presso la sede interessata e, pertanto, essendo gli oneri della sicurezza pari a zero, secondo quanto previsto dalla Legge 3 agosto 2007 n. 123 e dalla Determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, non ricorre l'obbligo di redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI);

4) di dare atto, altresì, che la fornitura in oggetto non risulta compresa nelle convenzioni attive stipulate da "CONSIP S.p.A." e nelle categorie merceologiche di cui all'art. 1 comma 7 del D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012 e, pertanto, non è soggetto alla disciplina ivi prescritta;

5) di dare atto, inoltre, che il contratto sarà stipulato nella forma del documento elettronico sul portale MePA di CONSIP e successivamente registrato nell'apposito software del Comune di Genova, ai fini della datazione certa e conservazione permanente;

6) di impegnare, a favore dell'Impresa OTTO BOCK SOLUZIONI ORTOPEDICHE SRL, **(cod. benf. 54051)** l'importo complessivo di **Euro 31.722,26** di cui imponibile Euro 30.502,17, più I.V.A. 22% pari ad Euro 1.220,09 al capitolo 72810 c.d.c. 1160.8.02 "Servizi a sostegno dell'autonomia scolastica - Acquisto di beni mobili durevoli" del Bilancio 2022 – P.d.C. 2.2.1.3.1 Crono 2022/687 **(IMPE 2022/12854)**;

7) di dare atto che la somma di € 31.722,26 è finanziato con quota dell'Avanzo destinato agli Investimenti iscritto a Bilancio 2022;

8) di dare atto che l'impegno di cui al precedente punto 6) viene assunto ai sensi dell'art. 183 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

9) di dare atto, inoltre, che la spesa occorrente non rientra nei limiti di cui all'art. 6 della legge n. 122/2010;

10) di provvedere, a fronte della fornitura eseguita regolarmente, alla diretta liquidazione della spesa, mediante emissione di atto di liquidazione digitale, nei limiti dell'importo complessivo di cui al precedente punto 6) e subordinatamente all'accertamento della regolarità contributiva previdenziale ed assicurativa, nonché all'espletamento di tutti gli adempimenti stabiliti a carico dell'Impresa assegnataria dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.;

11) di dare atto che gli atti definitivi afferenti l'assegnazione di cui al precedente punto 1) sono impugnabili ai sensi del decreto legislativo 2 luglio 2010 n. 104, che prevede il ricorso giurisdizionale al T.A.R. Liguria entro il termine di trenta giorni, decorrenti dalla comunicazione degli atti, oppure dalla piena conoscenza degli stessi;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 12) di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del TUEL
- 13) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
- 14) di dare atto, in attuazione dell'art.6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. ed ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016, dell'insussistenza a carico del RUP di situazioni di conflitto di interessi;
- 15) di provvedere agli adempimenti di cui all'articolo 29 del D.lgs. 50/2016.

Il Direttore
Dott. Guido Gandino



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-146.0.0.-149

AD OGGETTO

Affidamento all'Impresa OTTO BOCK SOLUZIONI ORTOPEDICHE SRL, ai sensi dell'art. 36 – comma 2 – lettera a) del D.Lgs. 50/2016, a seguito dell'espletamento sul MePA di CONSIP di un Confronto di preventivi, della fornitura di ausili per alunni disabili, per un importo di Euro 30.502,17 I.V.A. 4% esclusa. – CIG Z8538211C4.

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
Avanzo destinato agli Investimenti.**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

**DIREZIONE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI E
POLITICHE GIOVANILI**

CONDIZIONI PARTICOLARI PER IL CONFRONTO DI PREVENTIVI

**per l'affidamento di una fornitura di ausili per
alunni disabili frequentanti i servizi per l'infanzia e
le scuole del 1° ciclo di istruzione**

SOMMARIO

Art. 1.	Procedura e norme regolatrici.....	3
Art. 2.	Oggetto	3
Art. 3.	Modalità di risposta alla richiesta di offerta	3
Art. 4.	Assegnazione	4
Art. 5.	Descrizione e modalità esecuzione della fornitura	4
Art. 6.	Garanzie	8
Art. 7.	Valore della fornitura.....	8
Art. 8.	Importo, durata e forma del contratto	8
Art. 9.	Obblighi	8
Art. 10.	Garanzia definitiva.....	9
Art. 11.	Pagamenti	9
Art. 12.	Informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento generale (UE) 2016/679 (di seguito GDPR)	10
Art. 13.	Controversie - Foro competente	11
Art. 14.	Rinvio ad altre norme	11
Art. 15.	D.U.V.R.I.....	11
Art. 16.	Altre informazioni	11

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Direttore della Direzione Politiche dell'Istruzione per le Nuove Generazioni e Politiche Giovanili, Dott. Guido Gandino.

La scrivente Direzione, prevede di procedere all'affidamento diretto di una fornitura di ausili per alunni disabili frequentanti i servizi per l'infanzia e le scuole del 1° ciclo di istruzione attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di CONSIP, con più Operatori Economici presenti sul MePA per il settore di interesse.

La presente consultazione non costituisce alcun vincolo per l'Amministrazione a contrarre.

Art. 1. Procedura e norme regolatrici

L'affidamento della fornitura avverrà ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti), previo espletamento di un Confronto di preventivi.

La partecipazione alla procedura e l'esecuzione della fornitura sono disciplinate dal presente documento e dai documenti CONSIP che seguono:

- Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione
- Condizioni Generali di Contratto relative alla fornitura di Prodotti
- Capitolato d'Oneri per l'ammissione degli Operatori Economici al Bando PRODOTTI del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione
- Capitolato Tecnico – "Allegato 1" al Capitolato d'oneri "PRODOTTI" per l'ammissione degli operatori economici delle categorie merceologiche di seguito indicate, del settore merceologico "Forniture specifiche per la sanità", ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e relativa Appendice F Ausili tecnici per persone disabili

In caso di contrasto fra le disposizioni contenute in questi ultimi due documenti e le condizioni particolari stabilite nel presente documento, prevalgono queste ultime.

Per quanto non esplicitamente previsto negli atti di cui sopra, troverà applicazione quanto disposto dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti), nel prosieguo richiamato semplicemente come "Codice" e dalle disposizioni del Codice Civile in quanto applicabili.

Inoltre, nel presente documento sono state recepite le disposizioni della Convenzione per la Stazione Unica Appaltante sottoscritta il 22/10/2018 tra le Prefetture liguri, la Regione Liguria, la Città Metropolitana di Genova ed il Comune di Genova.

Art. 2. Oggetto

LOTTO UNICO (Codice CPV 33196200-2)

Fornitura di ausili per alunni disabili frequentanti i servizi per l'infanzia e le scuole del 1° ciclo di istruzione, da eseguirsi secondo quanto dettagliato al successivo art. 5.

Art. 3. Modalità di risposta alla richiesta di offerta

La proposta inserita sul sistema del Mercato Elettronico (MePA) con cui l'Impresa invitata formulerà la propria offerta dovrà essere composta da:

- 1) prezzo complessivo, al netto dell'I.V.A., offerto per l'esecuzione della fornitura;
- 2) dettaglio economico della fornitura, che, debitamente firmato digitalmente, dovrà essere allegato alla proposta. Più specificamente, in tale documento, dovrà essere riportato:
 - denominazione commerciale / codice dell'articolo;
 - descrizione, per ciascun prodotto offerto, delle relative specifiche tecniche, fornendo, in particolare, un dettagliato riscontro in ordine ai requisiti tecnici e certificazioni stabilite al successivo art. 5;
 - prezzo unitario, I.V.A. esclusa, comprensivo delle spese per la consegna;

- 3) schede tecniche illustrative dei prodotti offerti. Tali schede dovranno essere redatte in lingua italiana o, se presentate in altra lingua, dovranno essere corredate della relativa traduzione in lingua italiana.
- 4) omologazioni come descritte al successivo art. 5:
- 5) dichiarazione, firmata digitalmente dal rappresentante legale, in cui viene indicato l'importo dello sconto offerto specificatamente per la mancata corresponsione della cauzione. Tale importo deve intendersi già calcolato e compreso nel prezzo offerto.

Con la presentazione dell'offerta, l'Impresa si obbliga:

- ad eseguire la fornitura secondo le modalità previste all'art. 5 del presente documento;
- ad accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni, oneri e clausole previste nel presente documento e negli atti richiamati nello stesso.

Art. 4. Assegnazione

La stazione appaltante procederà all'affidamento della fornitura a favore dell'Impresa che, fermo restando la conformità di tutti i prodotti alle specifiche tecniche richieste e la regolare presentazione delle schede tecniche illustrative di ciascun prodotto, avrà offerto il prezzo più basso. La stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere, nel corso dell'espletamento della procedura di affidamento, chiarimenti o integrazioni circa l'offerta presentata. L'assegnazione della fornitura diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice e con l'adozione del relativo provvedimento di affidamento.

Art. 5. Descrizione e modalità esecuzione della fornitura

Descrizione della fornitura

Fornitura di ausili per alunni disabili frequentanti i servizi per l'infanzia e le scuole del 1° ciclo di istruzione, come segue:

N. d'ordine	Elenco articoli	Quantità	
		cifre	lettere
1	Sistema di postura Madita Fun mis. 1b colore grigio/rosa; schienale completo di imbottiture e rivestimenti mis.1b; schienale rimovibile e comando della bascula con leva sulla base per mis. 0+1; sistema di postura per il capo con guide laterali per mis. 0+1; supporti per il tronco, staffa swing away (stretta); pelotte mis.1; opzioni per seduta, cuscino standard mis. 1b; supporto per il bacino regolabile per mis. 1+1b; guide per bacino e cosce per mis. 1+1b 17cm; supporti per gli arti inferiori, pedana unica mis. 1b; tavolino in legno con bordo, mis. 1; ruote, 4 ruotine tutte con freni, 100 mm; stabilizzatore pettorale, mis.1; kit di montaggio: 20 mm per mis. 0+1; cinghia pelvica imbottita regolabile in entrambi i lati: mis. 1 - kit di montaggio:25 mm mis. 1+2.	1	uno
2	Tavolino di legno mis. 2; 4 ruotine 100mm; stabilizzatore pettorale mis. 2 - kit di montaggio 25mm per mis. 2+3	1	uno

3	Sistema di postura X:PANDA con tavolino misura 2: larghezza seduta 22 cm; profondità seduta 27; pistone da 100n; larghezza medium cod. 2; kit pistone dinamico a gas per mis. 1 e 2 100n cod. 8911100; accessori per la seduta: cunei per seduta mis. 1 set. - misura 6 cm cod. 8910400-1, colore blu0 66; cuscino schienale, medium mis. 2 cod. 891222-xx; estensione schienale larghezza + 5 cm colore blu= 66; cuscino seduta, medium mis. 2 cod. 891222-xx; poggiatesta anatomico medium od. 9945493-83; pelotte fisse incluse rivestimento tipo 1 cod. 8910301-1; sgancio rapido per pelotte fisse, tipo 1-2-3-4 e 6 cod. 8910702-30; pettorina a farfalla mis. s cod. 85705-s; cintura pelvica a 4 punti mis. s cod. 85725-s; braccioli set mis. 2 cod. 8910616-1; tavolino a due supporti grigio mis. 2 cod. 8910725-2; basi - base high-low: interni mis. 1 con pistone a gas solo mis. 1-2 cod. 8911603-02; pedane - asta singola per pedana unica mis. 29 cm cod. 8910820-2; pedana unica tipo wombat 36x23 cm mis. 2 cod. 95145-2; maniglione di spinta cod. 8910545	1	uno
4	Seggiolone Zebra invento positioning chair - fp ready (misura 3) con tavolino integrato	1	uno
5	Deambulatore Etac Mustang: antracite, ruote da 8" slim-line; accessori: supporto toracale circonferenza 87-114 cm mis. large cod. 869830; sella mustang mis. 1-2 cod. 869110; supporto bacino, per mis. 3-4" large cod. 869230, appoggio per le braccia con impugnatura large cod. 869355	1	uno
6	Sedia ergonomica MAG4; altezza minima di partenza della seduta: 55,5 cm; regolazione della seduta in altezza di 20 cm: 55,5 cm; sedile regolabile per artrodesi a dx	1	uno
7	Flexispot EG1- Set scrivania regolabile in altezza standing desk scrivania elettrica scrivania motorizzata telaio in acciaio solido a 2 stadi con motore per lavorare da casa (100*60 cm, bianco + acero): taglia 100 x 60; sistema di sollevamento elettrico regolabile in altezza: da 73 a 123 cm a una velocità; dimensioni del piano del tavolo: 100(l)x 60(p)	1	uno
8	Seggiolina Allmobility Jordi mis. 3.	1	uno
9	Carrozzina Althea ad auto spinta - larghezza sedile: 36; profondità sedile: 38; altezza schienale. 41; altezza sedile anteriore: 50; altezza sedile posteriore: 46; distanza sedile pedana: 34; rivestimenti: nylon tensionabile; colore rivestimento: nero; pedane estraibili: angolo 82°; separate in profilo di alluminio con predellino regolabile in inclinazione: posizionato in avanti; bracciolo regolabile in altezza ribaltabile: modello desk; ruote posteriori: 24° (36 raggi); coperture: piene; corrimano: alluminio scuro; copri raggi: trasparenti; ruotine anteriori: 150 (6") piene; posteriore: con ruotine per passaggi stretti standard; sbilanciamento: destro/sinistro (solo con posteriore dritto); maniglie schienale: standard; cuscino foderato in poliuretano espanso: altezza 3 cm; freni: classici leva corta; opzioni: cintura pelvica imbottita a 45°	1	uno
10	Deambulatore Nimbo mis. media - cod. DNI 22M; accessori: stabilizzatore pelvico cod. DNI PELVIC; coppia di supporti antibrachiali con impugnatura cod. DNI APREGAVA SM	1	uno
11	Deambulatore Etac Crocodile mis. 2 - altezza totale: 128; altezza spalle 102; altezza all'ascella 97; altezza all'inguine 60; peso 17 kg; arancio antiribaltamento fisso mis. 2 cod. 86802-atf; accessori: appoggio antibrachiale con impugnatura, set mis. 2 86859; supporto posteriore Gator per Crocodile, 9x12-23 cm cod. 86808; fasce di contenimento per supporto Gator cod. sn4016.	1	uno

12	Sistema di postura Madita Fun mis.2 - codice base:420q305-00017 (74 02 000); colore telaio: grigio ral 7047 421a305-00012 (92 00 011); rivestimento: grigio/verde (nr. 92-89) cod. 421m305=00016 (special colour); tipo di schienale: schienale completo di imbottiture e rivestimenti - alto versione standard cod. 4210395=00026 (73 02 003); schienale rimovibile: per mis. 2 cod. 4210305=00029 (73 02 006; sistema di postura per il capo: con guide laterali per mis. 2 cod. 4211305=00015 (73 02 009), supporti per il tronco: tipo di staffa - swing away (stretta) 421k305=00007 (73 00 013); misure pelotte mis. 1 cod. 421k305=00011(73 01 011); opzioni per la seduta: cuscino standard mis. 2 cod. -07(73 02 018); supporto per il bacino regolabile: per mis. 2 cod. 421j305=00022 (73 02 021); supporto per le cosce regolabili: mis. 2 cod. 421c305=00008 (73 02 022); cuneo divaricatore mis. 2 cod. 421s305=00024 (73 02 023); guide per bacino e cosce per mis. 2 (17 cm) cod. 421k305=00019 (73 02 014); supporti pedane: pedana unica mis. 2 421b305=00020; accessori: tavolino di legno mis. 2 -25 (73 02 024): 4 ruote 100 mm -08 (91 04 100); stabilizzatore pettorale mis. 2 cod. 421p305=00024 (73 02 032) - kit di montaggio 25 mm cod. 421p305=00018 (73 01 026); cinghia pelvica mis. 2 cod. 421p305=00028 (73 02 036) - kit di montaggio 25 mm cod. 421p305=00017 (73 01 025)	1	uno
13	Standy stabilizzatore per postura eretta mis. 4 grande per adulti	1	uno
14	Seggiolina Heathfield misura 2; braccioli regolabili cod. 6902; pedana regolabile in altezza (senza ruote) cod. fr006; cuneo divaricatore cod. pl002; cuscinetti 25 mm per ridurre la larghezza cod. cs005;	1	uno
15	Lettino da esami e trattamenti in legno di faggio a sezione unica e ad altezza fissa 50 cm. La sezione ha grandi dimensioni per una superficie totale di 100 x 200 cm.	2	due
16	Barella doccia in acciaio, telaio regolabile in altezza versione elettrica mediante batteria ricaricabile da 24 V. Caratteristiche principali: - ruote con comando singolo e parti interne in inox - sponde testa-piedi fisse - inclinazione per scarico acqua +/- 5°	1	uno
17	Deambulatore Grillo marca Ormesa taglia M configurazione P comprensivo di: supporto pelvico - imbragatura ergonomica - manubrio	1	uno

SPECIFICHE TECNICHE DI BASE

Omologazione di reazione al fuoco

Come stabilito dall'Allegato 1 al DM 3 agosto 2015 (aggiornato dal DM 14 febbraio 2020) – Sezione V.7.4.1, comma 1, Reazione al fuoco, *"nelle vie d'esodo verticali, percorsi d'esodo e spazi calmi devono essere impiegati materiali appartenenti almeno al gruppo GM2 di reazione al fuoco"*.

E' in ogni caso ammesso l'utilizzo di materiali appartenenti al gruppo di reazione al fuoco GM3 (negli ambienti sopra indicati) nel caso in cui venga attuata una "compensazione" attraverso *l'incremento del livello delle misure richieste per il controllo dell'incendio e per la rivelazione ed allarme* (Allegato 1 DM 3 agosto 2015 - Sezione V.7.4.1 comma 2).

Pertanto saranno accettati materiali appartenenti ai gruppi di reazione al fuoco GM2 e GM3.

Descrizione materiali	GM1		GM2		GM3	
	Ita	EU	Ita	EU	Ita	EU
Mobili imbottiti (poltrone, divani, divani letto, materassi, <i>sommier</i> , guanciali, <i>topper</i> , cuscini, sedie imbottite)	1 IM		1 IM		2 IM	
<i>Bedding</i> (coperte, copriletti, coprimaterassi)						
Mobili fissati e non agli elementi strutturali (sedie e sedili non imbottiti)		[na]		[na]		[na]
Tendoni per tensostrutture, strutture pressostatiche e tunnel mobili	1		1		2	

Sipari, drappaggi, tendaggi						
Materiale scenico, scenari fissi e mobili (quinte, velari, tendaggi e simili)						
[na] Non applicabile						

Verifica: presentazione di omologazioni Ministero dell'Interno con codice ministeriale e certificazioni rilasciate da laboratori accreditati.

La ditta offerente deve allegare la documentazione attestante la classe di reazione al fuoco richiesta. Qualora l'omologazione / certificazione non sia direttamente intestata alla ditta offerente, la stessa deve inviare dichiarazione da cui risulti la filiera produttiva e dichiarare che il prodotto finito sia proprio quello offerto. Quindi va dichiarato il nome del produttore titolare dell'omologazione.

Eventuali elementi di arredo (es banchi, sedie...) devono essere costruiti con materiali conformi alle indicazioni del **D.M. 10 Ottobre 2008 – Disposizioni atte a regolamentare l'emissione di aldeide formica da pannelli a base di legno e manufatti con essi realizzati.**

I pannelli a base di legno utilizzati per la realizzazione dei prodotti finiti devono essere testati secondo la norma **UNI En ISO 12460** Pannelli a base di legno – Determinazione delle emissioni di formaldeide – Parte 3 Metodo di analisi del gas.

Tutti gli **apparecchi elettrici** richiesti devono essere forniti di **marchio CE** e corredati da:

- Dichiarazione di conformità del prodotto
- Fascicolo tecnico del prodotto
- Manuale di installazione, uso e manutenzione del prodotto

Modalità di esecuzione della fornitura

La consegna della fornitura, comprensiva del montaggio e della messa in opera, dovrà essere effettuata nel termine tassativo di 30 (trenta) giorni naturali, calcolati a decorrere dalla data di ricezione dell'ordine, presso n. 31 sedi di strutture educative/scolastiche comprese nell'ambito territoriale del Comune di Genova, all'interno dei locali, anche se dislocati su piani diversi, che saranno indicati dai responsabili della ricezione della fornitura stessa.

L'Impresa affidataria, prima della consegna degli ausili, deve provvedere ad apporre su ciascun ausilio un'etichetta impermeabile con la seguente dicitura "Comune di Genova – anno scolastico 2022/2023 e la denominazione dell'Impresa affidataria". L'Impresa affidataria, in caso di necessità, dovrà rendersi disponibile ad una collaborazione con i medici specialisti circa l'effettuazione della prova dell'ausilio preventiva alla consegna definitiva, ai fini dell'individuazione degli eventuali interventi di adattamento; dovrà inoltre provvedere al collaudo degli ausili in presenza del sanitario di riferimento di ogni singolo alunno assegnatario ed effettuare un'attività di istruzione e addestramento all'uso dell'ausilio, presso le singole sedi scolastiche, a favore di insegnanti, collaboratori scolastici e/o Operatori Socio Educativi (O.S.E.), e Operatori Socio Assistenziali (O.S.A.).

L'ora e la data di consegna, montaggio e messa in opera, della fornitura dovranno essere concordati con le sedi destinatarie della fornitura/montaggio/installazione con un preavviso di almeno tre giorni lavorativi.

In caso contrario, resta salva la facoltà da parte delle sedi destinatarie di accettare o meno la consegna.

La responsabilità di eventuali danni dovuti al trasporto è a carico dell'Impresa affidataria che, qualora si rendesse necessario, a propria cura e spesa, dovrà provvedere all'imballo, eseguito a regola d'arte onde evitare qualsiasi danno alla merce.

Il personale incaricato del trasporto non potrà abbandonare nei locali delle sedi destinatarie eventuali imballaggi utilizzati per il trasporto.

L'Impresa affidataria è tenuta responsabile della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno e molestia che dovesse verificarsi a seguito delle operazioni di scarico, consegna, montaggio e messa in opera.

Art. 6. Garanzie

La fornitura dovrà essere garantita per 24 (ventiquattro mesi), decorrenti dall'avvenuta messa in opera, in condizioni d'uso normali. Nel periodo di garanzia, l'Impresa affidataria dovrà provvedere, gratuitamente, ai lavori che si rendessero necessari per ripristinare la funzionalità degli ausili, sostituendo tutti quei pezzi che risultassero difettosi dalla fabbricazione, nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza; dovrà, quindi, essere assicurata la disponibilità in tempi rapidi dei pezzi di ricambio. L'intervento di manutenzione in garanzia dovrà avvenire entro 7 (sette) giorni lavorativi dalla comunicazione da parte della Direzione.

Art. 7. Valore della fornitura

L'importo di spesa massimo complessivo preventivato per l'esecuzione della fornitura è definito in Euro **35.505,00** esclusa I.V.A.

Art. 8. Importo, durata e forma del contratto

L'importo complessivo contrattuale sarà il prezzo offerto dall'Impresa affidataria per l'esecuzione della fornitura (lotto unico). Tale importo è da intendersi comprensivo di qualunque spesa che l'Impresa assegnataria dovesse sostenere ai fini dell'esecuzione della fornitura. Fermo restando la tempistica di esecuzione della fornitura di cui al precedente art. 5, il contratto avrà validità di mesi 12 a decorrere dalla data di stipulazione dello stesso.

Detto contratto sarà stipulato nella forma del documento elettronico sul portale MePA di CONSIP che sarà successivamente registrato nell'apposito software del Comune di Genova, ai fini della datazione certa e conservazione permanente.

L'assolvimento dell'imposta di bollo dovuta sulla scrittura privata in forma elettronica è a carico dell'Impresa affidataria; a tale scopo, l'Impresa dovrà far pervenire alla stazione appaltante apposita attestazione di assolvimento dell'imposta di bollo, con le modalità previste dall'Agenzia delle Entrate.

Il Committente, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del Codice dei Contratti, qualora nel corso del periodo di validità contrattuale si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'Affidataria l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'Affidataria non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 9. Obblighi

L'Impresa assegnataria, in ottemperanza a quanto stabilito all'art. 30 – comma 3 del Codice, è tenuta ad eseguire la fornitura nel pieno rispetto degli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro, stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di cui all'Allegato X del Codice medesimo.

E' fatto obbligo all'Impresa affidataria di:

- effettuare la fornitura in assoluta conformità e nell'incondizionata osservanza di tutti gli oneri, clausole e modalità indicati nel presente documento;
- in caso di irregolarità nell'esecuzione della fornitura, provvedere a sanare dette irregolarità entro il termine tassativo di sette giorni lavorativi decorrenti dalla ricezione della contestazione;
- sostenere tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla fornitura assegnata; 8
- applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali e per il settore di attività;
- rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa;
- comunicare qualsiasi modifica possa intervenire nel sistema di gestione della fornitura in oggetto, nonché qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti;

- garantire il rispetto dei tempi di consegna previsti nel presente documento;
- assumere la responsabilità della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno e molestia che dovesse verificarsi a seguito delle operazioni di consegna;
- risarcire, a propria cura e spesa, senza riserve od eccezioni, all'Amministrazione od a terzi, eventuali danni conseguenti all'esecuzione della fornitura.

Art. 10. Garanzia definitiva

La Stazione Appaltante, in funzione del carattere di urgenza della fornitura richiesta, ritiene di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 103 – comma 11 del Codice di "... non richiedere una garanzia per gli appalti di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a). Tale esonero è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione". Pertanto, l'Impresa dovrà allegare alla proposta di offerta, di cui al precedente art. 3, una dichiarazione firmata digitalmente in cui indica l'importo dello sconto offerto specificatamente per la mancata corresponsione della cauzione.

Art. 11. Pagamenti

L'Impresa assegnataria, a fronte dell'ordine ricevuto e della fornitura regolarmente eseguita, dovrà trasmettere la relativa fattura intestata all'Ufficio indicato sull'ordine medesimo, nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55. A tal fine, la fattura dovrà riportare il CODICE UNIVOCO UFFICIO 2EK2I5; in mancanza di detto CODICE UNIVOCO UFFICIO, il Sistema di Interscambio rifiuterà la fattura.

Oltre al suddetto Codice Univoco, la fattura dovrà contenere il numero dell'ordine ed il C.I.G. (codice identificativo gara).

Oltre al suddetto Codice Univoco, la fattura dovrà contenere il numero della determinazione dirigenziale di affidamento, il numero dell'ordine ed il C.I.G. (codice identificativo gara).

La fattura dovrà, altresì, riportare obbligatoriamente tutti i dati previsti dall'art. 21, D.P.R. n. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota I.V.A., imposta totale ecc.) e l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" mediante indicazione all'interno dei Dati Riepilogo, nel campo Esigibilità, della lettera "S", integrandola eventualmente con il riferimento all'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 nel campo "Norma Rif". La mancata o non corretta compilazione del campo "Esigibilità" come sopra indicato costituisce motivo di rifiuto della fattura trasmessa in formato elettronico.

La mancata restituzione della fattura irregolare può comportare sanzioni nei confronti di entrambi i soggetti (cliente e fornitore).

Il pagamento della fattura sarà disposto, in conformità delle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della stessa all'Ufficio indicato sull'ordinativo, previo accertamento della regolare esecuzione della fornitura nel rispetto di tutte le obbligazioni contrattuali. In presenza di irregolarità nell'esecuzione della fornitura, a prescindere dall'entità, il Comune non procederà alla liquidazione della fattura fino a quando l'Impresa assegnataria avrà sanato tali irregolarità. La liquidazione della fattura è subordinata, altresì, alla regolarità contributiva, previdenziale e assicurativa, accertata mediante la 9 ricezione del D.U.R.C. regolare richiesto d'ufficio dal Comune di Genova, nonché alla regolarità fiscale dell'Impresa assegnataria.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal D.U.R.C., secondo quanto previsto all'art. 30 – comma 5 del D.Lgs. 50/2016, il Comune di Genova "... trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi...". In ogni caso, il Comune di Genova non procederà ad alcun pagamento delle fatture qualora l'Impresa assegnataria non abbia provveduto al regolare espletamento di tutti gli adempimenti stabiliti a suo carico dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

Il Comune di Genova non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili allo stesso.

Art. 12. Informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento generale (UE) 2016/679 (di seguito GDPR)

La Civica Amministrazione, in qualità Titolare del trattamento, effettua i trattamenti dei dati personali necessari alla partecipazione al presente appalto e alla conseguente esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Titolare del trattamento Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione con sede legale via Garibaldi 9, Palazzo Tursi, 16124, Genova, Contact Center 010.10.10, e-mail urp@comune.genova.it indirizzo PEC comunegenova@postemailcertificata.it

Responsabile della protezione dei dati (DPO) Il titolare ha nominato un DPO raggiungibile al seguente indirizzo via Garibaldi, 9, 16124, Genova, e-mail DPO@comune.genova.it

Finalità del trattamento dei dati e conferimento I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alle procedure per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di indizione del medesimo; nonché, con riferimento all'aggiudicatario, per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto con i connessi e relativi adempimenti. Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara e/o l'attribuzione dell'incarico, ovvero la stipula, la gestione e l'esecuzione del contratto.

Modalità del trattamento Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne la massima sicurezza e riservatezza dei dati personali forniti, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

Base giuridica del trattamento Il trattamento dei dati personali effettuato è lecito perché previsto dalle seguenti norme:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6 par. 1 lett. b del GDPR);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del GDPR);
3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e del GDPR), nei casi, per es., di procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.

Dati oggetto di trattamento I dati personali oggetto del trattamento sono i **dati anagrafici** di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità della presente informativa, quali a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione.

Formano oggetto di trattamento, inoltre, i **dati giudiziari**, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

Comunicazione e diffusione dei dati I dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, quali ad esempio:

- a) all'Autorità nazionale anticorruzione;
- b) alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- c) all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
- d) ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. La diffusione dei dati può essere effettuata sul sito istituzionale del Comune di Genova, nella sezione "Amministrazione trasparente", nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Trasferimento dei dati La Civica Amministrazione non trasferirà i dati personali raccolti in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati La Civica Amministrazione conserva i dati personali dell'appaltatore per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

Diritti dell'interessato – Gli interessati hanno il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di richiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento (articoli da 12 a 22 del GDPR).

Gli interessati esercitano i loro diritti scrivendo all'indirizzo del DPO: dpo@comune.genova.it

Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (<https://www.garanteprivacy.it/>) ai sensi dell'art.77 del GDPR e diritto di adire le opportune sedi giudiziarie di cui al successivo art. 79.

Art. 13. Controversie - Foro competente

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR LIGURIA Via dei Mille 9 - 16100 GENOVA; termini di presentazione del ricorso: trenta giorni decorrenti dalla comunicazione dell'assegnazione definitiva oppure dalla piena conoscenza della stessa.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

Art. 14. Rinvio ad altre norme

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente documento (Penali, Esecuzione in danno, Risoluzione del contratto Divieto di Cessione del Contratto, Cessione del Credito etc.) si fa rinvio alle disposizioni richiamate al precedente art. 1.

Art. 15. D.U.V.R.I.

In relazione all'esecuzione della fornitura in oggetto, non sono rilevabili rischi di interferenze per i quali sia necessario adottare adeguate misure di sicurezza; pertanto non è necessario redigere il DUVRI (Documento Unico per la Valutazione dei Rischi).

Art. 16. Altre informazioni

Per richieste di chiarimenti in ordine alla presente procedura, le Imprese concorrenti dovranno avvalersi del MEPA di Consip con la funzionalità **Richieste chiarimenti** nel dettaglio della negoziazione.