



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI
SETTORE GESTIONE SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-147.4.0.-114

L'anno 2022 il giorno 21 del mese di dicembre la sottoscritta Daniela Giancarli in qualità di dirigente di Settore Gestione Servizi Sociali, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO : APPROVAZIONE DEL BANDO PER UN CONTRIBUTO A SOSTEGNO DELLA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI SUPPORTO SOCIALE ALLA COABITAZIONE PER ANZIANI IN VIA LUNGOMARE DI PEGLI 67/1, DENOMINATA "CASA GARDELLA" – ANNO 2023

Adottata il 21/12/2022
Esecutiva dal 21/12/2022

| | |
|------------|-------------------|
| 21/12/2022 | GIANCARLI DANIELA |
|------------|-------------------|

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI
SETTORE GESTIONE SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-147.4.0.-114

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL BANDO PER UN CONTRIBUTO A SOSTEGNO DELLA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI SUPPORTO SOCIALE ALLA COABITAZIONE PER ANZIANI IN VIA LUNGOMARE DI PEGLI 67/1, DENOMINATA “CASA GARDELLA” – ANNO 2023

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTI:

- lo Statuto del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale (di seguito “D.C.C.”) di Genova n. 72 del 12 giugno 2000 e ss.mm.ii. ed, in particolare, gli articoli 77 e 80 relativi alle funzioni ed alle competenze dirigenziali;
- la legge 7 agosto 1990, n.241, Legge sul procedimento amministrativo, ed in particolare l’articolo 12 “Provvedimenti attributivi di vantaggi economici”;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali ed, in particolare, gli articoli 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza”, 179 “Accertamento”, 183 “Impegno di spesa” e 192 “Determinazioni a contrattare e relative procedure”;
- gli articoli 4, 16 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il vigente Regolamento comunale sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi – Parte I – approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1121 del 16 luglio 1998 e ss.mm.ii ed, in particolare, il Titolo III - Funzioni di direzione dell’Ente;
- la legge Regione Liguria 24 maggio 2006, n. 12 Promozione del sistema integrato di servizi sociali e socio-sanitari e ss.mm.ii.;
- il Regolamento Europeo U.E. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Genova;
- il vigente Regolamento comunale sulla disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune approvato con deliberazione della Consiglio Comunale n.90 del 09/11/2010, e modificato, in ultimo, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 21-09-2021;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 87 del 05/05/2022 con la quale è stato approvato il PTPCT piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Genova, triennio 2022-24 - Revisione 2022;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.108 del 22/12/2021 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024 e sue ss.mm.ii.;
- la Delibera della Giunta Comunale n° 48 del 24/03/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 (Volume II - Obiettivi Gestionali);
- la Delibera di Consiglio Comunale n.239 del 13/10/2022 ad oggetto: “XIII VARIAZIONE AI DOCUMENTI PREVISIONALI E PROGRAMMATICI 2022/2024”;

VISTO INOLTRE:

- la Delibera della Giunta Comunale (D.G.C.) n. 510 del 3 giugno 2005 che mette a regime il modello di “servizio alloggio protetto per anziani a seguito della conclusione della fase sperimentale ed approvazione del documento di progettazione”;

PREMESSO CHE:

- il Comune di Genova intende favorire, attraverso la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati, lo sviluppo di soluzioni utili a prevenire ed eliminare situazioni di disagio e di emarginazione;
- il Comune di Genova ha attivato presso alloggi di civica proprietà o comunque in disponibilità della C.A. forme di convivenza autogestita di anziani autosufficienti, con un supporto da parte dell’Ambito Territoriale Sociale (ATS) competente nel territorio in cui tali alloggi sono ubicati;
- tali soluzioni di coabitazione, anche in relazione alle caratteristiche degli anziani ospiti, necessitano di un adeguato supporto socio-assistenziale e per la socializzazione;

DATO ATTO che con la suddetta D.G.C. n. 510/2005 si prevede tra l’altro:

- la possibilità di attivare soluzioni di coabitazione per differenti tipologie di persone e nuclei, presso immobili ritenuti idonei dalla Direzione Servizi alla Persona;
- il sostegno a progetti realizzati da enti ed associazioni territoriali, in possesso dei titoli previsti dalla normativa, alle soluzioni abitative di coabitazione, attraverso il riconoscimento di contributi da parte della C.A.;

CONSIDERATO che:

- “Casa Gardella” rientra tra le tipologie individuate idonee ad essere adibite a soluzioni di coabitazione per persone anziane non autosufficienti;
- Appare congruo individuare una cifra annua, compresa fra euro 10.000,00 ed euro 18.000,00, anche “in relazione al numero degli ospiti presenti e dell’onere derivato dal canone di locazione, dalle spese di amministrazione e dalle utenze”;

RITENUTO pertanto di

- individuare “Casa Gardella” quale soluzione per la coabitazione di persone anziane autosufficienti o parzialmente autosufficienti con i requisiti previsti dal bando che può beneficiare dell’attività da parte di un Ente che realizzerà il progetto di supporto all’abitare;
- individuare tale Ente che, come previsto dall’articolo 2, comma 1 lettera a) e dal successivo articolo 5 del Regolamento “*Per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune*”, potrà beneficiare di un contributo per attività volte alla prevenzione ed all’eliminazione di situazioni di disagio e di emarginazione, con attività per la promozione e il sostegno di

iniziative in tema di politiche sociali, connesse con gli interessi della collettività o diffusi nella comunità locale;

- procedere con la pubblicazione di un bando, secondo l'articolo 20 del succitato Regolamento e del quale si approva lo schema allegato alla presente Determinazione Dirigenziale quale parte integrante e sostanziale della stessa, per la corresponsione di un contributo a sostegno della realizzazione di un progetto di supporto sociale alla coabitazione per anziani in via Lungomare di Pegli 67/1, denominato "Casa Gardella" per la durata di mesi 12 eventualmente rinnovabili per un'ulteriore annualità;

VERIFICATO CHE:

- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art.147 comma1, del D.Lgs. 18/08/2000 n.267 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e ss.mm.ii.;
- il RUP della relativa procedura è la Dott.ssa Daniela Giancarli Dirigente della Direzione Politiche Sociali;
- è stata regolarmente accertata l'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto d'interesse, ai sensi dell'art.6 bis della L.241/1990 e ss.mm.ii. e dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e d'incompatibilità in conformità del Codice di Comportamento e della Normativa anticorruzione;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa vigente sulla tutela dei dati personali;

DETERMINA

- 1. di approvare ed emanare** il "Bando per un contributo a sostegno della realizzazione di un progetto di supporto sociale alla coabitazione per anziani in via lungomare di pegli 67/1, denominata "Casa Gardella" – anno 2023";
- 2. di stabilire** che sarà possibile presentare la domanda per l'erogazione del contributo fino sette (7) giorni successivi la pubblicazione del presente bando;
- 3. di prevedere** la pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale del Comune di Genova , garantendo adeguate forme di pubblicità;
- 4. Dato atto** che:
 - il Responsabile Unico (di seguito "RUP") del presente procedimento è la Dott.ssa Daniela Giancarli, in qualità di Dirigente della Direzione Politiche Sociali;
 - è stata regolarmente accertata l'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e di incompatibilità in conformità del Codice di Comportamento e della Normativa anticorruzione;
 - il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D. Lgs. 267/2000 (TUEL);
 - il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa vigente sulla tutela dei dati personali.

Il Dirigente
Dott.ssa Daniela Giancarli

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI UN CONTRIBUTO A SOSTEGNO DELLA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI SUPPORTO SOCIALE ALLA COABITAZIONE PER ANZIANI IN VIA LUNGOMARE DI PEGLI 67/1 DENOMINATO "CASA GARDELLA" – ANNO 2023

(Approvato con D.D. 2022-147.4.0./114)

1) OGGETTO:

Costituisce oggetto del presente bando l'assegnazione di un contributo economico a sostegno di un progetto per il supporto sociale alla coabitazione per anziani sita in Via Lungomare di Pegli 67/1, denominata "Casa Gardella".

L'alloggio *de quo* può ospitare 5 anziani, ultrasessantacinquenni, in condizioni di autosufficienza o parziale autosufficienza, certificata da una valutazione "Aged" minore o uguale 10, con i quali si valuti preferibile un contesto di vita condiviso e supportato dai Servizi.

In coerenza con quanto previsto dalla volontà del donatore dell'immobile, uno dei posti è riservato ad un medico, non più in attività ed in grave condizione socio-economica.

2) SOGGETTI:

Sono ammessi a presentare la domanda per l'assegnazione del contributo tutti gli enti del terzo settore come definiti dall'art. 4 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, ed in ogni caso tutti i soggetti comunque iscritti nei Registri prescritti per legge per gli Enti del Terzo Settore tenuti dai competenti organismi pubblici regionali, nazionali o comunitari.

I soggetti ammissibili devono essere in regola con la vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nonché in materia contributiva, retributiva ed assicurativa del personale impiegato nel rispetto di quanto previsto all'art. 29 comma 1 lettera e) del Regolamento "Disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed Enti Pubblici e Privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 9 novembre 2010, n. 90.

3) DURATA:

Il progetto avrà durata di **12 mesi** e potrà essere rinnovato, compatibilmente con le disponibilità economiche, per un ulteriore tempo massimo di **12 mesi**.

4) MODALITÀ E OBIETTIVI DI GESTIONE:

Le caratteristiche del progetto dovranno far riferimento ed essere coerenti con la deliberazione della Giunta Comunale n. 510 del 3 giugno 2005, con la quale è stato portato a regime il modello di servizio. In particolare, dovranno:

- offrire un supporto ed un monitoraggio ad anziani ultrasessantacinquenni autosufficienti, prioritariamente soli e residenti nel territorio del Municipio VII Ponente che presentino il bisogno di un contesto di vita tutelato, nell'ottica di rinviare il più possibile il ricovero in istituto;
- favorire la socializzazione delle persone anziane per contrastare situazioni di solitudine e di abbandono, collegando l'alloggio alla comunità locale ed alle sue risorse;
- facilitare l'organizzazione della vita comune all'interno dell'alloggio, migliorando la condivisione e la gestione degli spazi, seppur nel rispetto delle necessità dei singoli ospiti;

5) PRESENTAZIONE DEL PROGETTO:

I soggetti interessati dovranno presentare una proposta contenente un progetto articolato che garantisca gli impegni sottoindicati:

- la presenza di un responsabile della struttura appartenente all'Associazione con compiti di gestione e coordinamento delle attività interne di referente per i rapporti con l'esterno e di gestione di eventuali emergenze; il responsabile deve garantire la sua presenza e/o reperibilità giornalmente.
- la presenza di una collaboratrice familiare reperita dall'Associazione per la preparazione dei pasti e l'eventuale adattamento degli stessi, il riordino e la pulizia dell'alloggio, per un numero indicativo di **3 ore giornaliere**; la collaboratrice può eventualmente essere supportata da volontari dell'Associazione.

– la **presenza di volontari o altro personale** reperito dall'Associazione, per rispondere alle esigenze degli ospiti in altri momenti della giornata per la collaborazione sia alla gestione dei singoli sia del gruppo ospiti soprattutto con riferimento ad attività di socializzazione ed animazione.
La proposta progettuale presentata dovrà contenere, in modo dettagliato e nel massimo di 5 pagine (*con carattere Times New Roman, 12, spaziatura singola*) le attività proposte, la garanzia di continuità del personale coinvolto e le professionalità previste.

Oltre alla presentazione del progetto di cui *supra*, l'assegnatario del contributo dovrà:

- impegnarsi ad accettare le condizioni di cui al Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio comunale 90/2010 ad oggetto: "Disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune" e sue ss.mm.ii.
- collaborare con l'Ambito Territoriale Sociale-34 (ATS-34) e con gli altri servizi coinvolti nella definizione del piano individualizzato di intervento;
- informare l'ATS 34 in merito alla gestione delle attività, attraverso incontri periodici e una relazione annuale, dando immediata e motivata comunicazione delle eventuali criticità che dovessero intervenire nello svolgimento delle attività;
- garantire la manutenzione ordinaria dell'alloggio;
- rispettare quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza e igiene del lavoro per la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, quando rientra negli obblighi di legge ed esigendo, dai propri operatori, il rispetto di tale normativa;
- rispettare quanto previsto dalla normativa vigente in materia di tutela della privacy;
- rispettare quanto previsto dalla normativa di settore nell'impiego dei volontari;
- manlevare il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità amministrativa, giuridico-economica, igienico-sanitaria, organizzativo-gestionale, che potesse insorgere tanto a carico proprio che a carico di terzi;
- accordarsi con l'attuale soggetto gestore per garantire continuità alla tutela degli ospiti.

6) CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO:

Per l'attribuzione dei punteggi si terrà conto dei seguenti criteri:

| Valutazione del progetto: | max 60 punti |
|--|-----------------------|
| Quantità della tipologia delle attività di supporto agli ospiti, in relazione alle necessità, agli interessi ed alle attitudini degli ospiti | max 10 punti |
| Differenziazione della tipologia delle attività di supporto agli ospiti, in relazione alle necessità, agli interessi ed alle attitudini degli ospiti | max 10 punti |
| Numero delle persone con esperienza di assistenza domiciliare e/o familiare a favore di persone anziane coinvolte nel progetto (Coordinatore/Assistenti domiciliari) | max 10 punti |
| Presenza per almeno 5 giorni alla settimana, per almeno 3 ore e 2 giorni di reperibilità di persona con funzioni di coordinamento, appartenente all'Associazione | 10 punti |
| Presenza di almeno un collaboratore familiare reperito dall'Associazione per 3 ore al dì | 3 punti |
| Presenza di almeno un animatore reperito dall'Associazione per 3 ore al dì | 3 punti |
| Presenza di più di un collaboratore familiare reperito all'Associazione, per 3 ore al dì | 10 punti ¹ |
| Attività integrative proposte agli ospiti nell'alloggio | 2 punti |
| Attività integrative proposte agli ospiti da svilupparsi fuori dall'alloggio | 2 punti |

Esperienza dell'Ente proponente, fino ad un massimo di 20 punti:

- attinente al tema del bando (es. alloggio protetto per anziani, *etc.*) **p. 20**
- parzialmente attinente al tema del bando (es. centro diurno per anziani, alloggio protetto per giovani, *etc.*) **p. 10**

¹ Le situazioni intermedie verranno valutate in relazione all'offerta con un punteggio maggiore di 2 e minore di 8

Altro, fino ad un massimo di punti 10:

- Relazioni significative con le risorse territoriali e/o con la rete dei servizi socio-sanitari e sociali attinenti ai bisogni degli anziani (*documentate*).

7) PRESENTAZIONE PROGETTI

I progetti dovranno pervenire via PEC all'indirizzo municipio7servizisociali.comge@postecert.it entro il termine perentorio di **7 giorni** dalla pubblicazione del presente bando, indicando in oggetto la dicitura: BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI UN CONTRIBUTO A SOSTEGNO DELLA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI SUPPORTO SOCIALE ALLA COABITAZIONE PER ANZIANI "CASA GARDELLA" – ANNO 2023

I soggetti richiedenti dovranno presentare

- a) Manifestazione di interesse (vedere allegati al bando)
- b) Progetto (vedere art. 5)

Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti devono essere debitamente compilate e sottoscritte dal legale rappresentante.

Le dichiarazioni vengono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

8) COMMISSIONE

La valutazione dei progetti e l'aggiudicazione avverranno a cura di una Commissione specificatamente composta da:

- Dirigente Direzione Politiche Sociali - Settore Gestione Servizi Sociali o suo delegato (presidente)
- Coordinatore dell'ATS 34 (componente)
- Funzionario tecnico della Direzione Politiche Sociali (componente)
- Funzionario tecnico della Direzione Politiche Sociali (componente)

Alla prima seduta saranno controllate la completezza delle domande pervenute e successivamente in seduta riservata saranno valutati i progetti tecnici pervenuti.

8) PUBBLICAZIONE

sul sito istituzionale del Comune di Genova, www.comune.genova.it - Comune trasparente/Bandi di gara/altre Direzioni- Bandi ed avvisi;
avviso per estratto del bando viene affisso nella sede del Municipio Ponente –Piazza Gaggero,2- 16158 Genova.

Per tutte le informazioni riguardanti il bando è a disposizione la casella di posta elettronica municipio7servizisociali@comune.genova.it.

9) IMPORTO, SPESE AMMISSIBILI E MODALITA' DI PAGAMENTO:

L'ammontare del contributo, come disposto dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 510 del 3 giugno 2005, potrà variare tra un importo minimo di 10.000,00 euro ed un massimo tra 18.000,00.

Sono ammissibili a contributo, le seguenti tipologie di spese, purché attinenti al progetto:

- Costi di gestione sostenute per operatori, coordinamento ed eventuali rimborsi spese per volontari debitamente documentate;
- utenze relativamente ai locali asserviti al progetto;
- pulizia locali e relativi materiali relativamente ai locali asserviti al progetto;
- acquisto di materiale per l'igiene personale degli ospiti;
- costi assicurativi per persone e cose inerenti il progetto;
- costi di manutenzione ordinaria.

Il contributo erogato sarà nei limiti dell'importo effettivamente rendicontato.

La rendicontazione dovrà essere presentata al Municipio Ponente ATS 34 e dovrà contenere la seguente documentazione:

- relazione dettagliata delle attività realizzate dal punto di vista gestionale ed economico finanziario;
- prospetto delle spese ammissibili effettivamente sostenute debitamente documentate per l'intero importo;
- prospetto delle entrate comprensive di erogazioni eventualmente percepite da altri Enti Pubblici e/o soggetti privati.

10) VERIFICHE E CONTROLLI

Il Comune di Genova potrà effettuare controlli in ogni momento, con proprio personale, mediante sopralluoghi, incontri e momenti di verifica e questionari somministrati agli ospiti, per la verifica della struttura e del servizio reso dall'Aggiudicatario e sulla applicazione di quanto previsto dal presente atto.

11) RINVIO

Per quanto non previsto dal presente atto di impegno valgono le norme del Codice civile, in quanto applicabili.

L'Associazione è comunque tenuta all'osservanza di tutte le leggi, regolamenti, decreti ed in genere tutte le prescrizioni che, sotto qualsiasi forma, vengono emanate dalle Pubbliche Autorità, indipendentemente dalle norme prescritte dal presente atto, eventuali sanzioni previste dalle vigenti leggi e regolamenti saranno a carico del contravventore, manlevando da ogni responsabilità la Civica Amministrazione.

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI UN CONTRIBUTO A SOSTEGNO DELLA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI SUPPORTO SOCIALE ALLA COABITAZIONE PER ANZIANI IN VIA LUNGOMARE DI PEGLI 67/1 DENOMINATO "CASA GARDELLA" – ANNO 2023

Il/La sottoscritto /a
..... nato/a a il
..... in qualità di legale rappresentante del/della
.....
..... con sede in Genova in
..... iscritta nel Registro/Albo
..... dal
.....

Preso visione dell'avviso pubblicato sul sito del Comune di Genova (www.comune.genova.it) e dell'Ambito Territoriale Sociale ATS – 34 avente ad oggetto:

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI UN CONTRIBUTO A SOSTEGNO DELLA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI SUPPORTO SOCIALE ALLA COABITAZIONE PER ANZIANI IN VIA LUNGOMARE DI PEGLI 67/1 DENOMINATO "CASA GARDELLA" – ANNO 2023

DICHIARA

di manifestare interesse per la partecipazione al bando per l'assegnazione di un contributo a sostegno di un progetto della realizzazione di un progetto di supporto sociale alla coabitazione per anziani denominata "Casa Gardella" – anno 2023, presentando in allegato:

1. Progetto

Data

Timbro e firma

Recapiti: (mail, mobile, telefono, fax, sito web)

N.B.: Allegare ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 fotocopia del documento di identità del firmatario. Le imprese inottemperanti saranno escluse.