



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO - SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-150.4.0.-25**

L'anno 2022 il giorno 08 del mese di Marzo il sottoscritto Perego Sandra in qualita' di dirigente di Settore Servizi Per Il Commercio, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, CO. 2, LETT. B), D.LGS. N. 50/2016, DA ESPLETARE TRAMITE PROCEDURA DI RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), PER IL SERVIZIO DI MONITORAGGIO IGIENICO SANITARIO DEGLI AGENTI INFESTANTI E DI DISINFESTAZIONE, FINALIZZATO ALLA GESTIONE E AL FUNZIONAMENTO DEI MERCATI ALL'INGROSSO E COPERTI (CIG: ZC5357E086)

Adottata il 08/03/2022  
Esecutiva dal 10/03/2022

08/03/2022	PEREGO SANDRA
------------	---------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO - SETTORE SERVIZI PER IL COMMERCIO

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-150.4.0.-25**

OGGETTO: INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, CO. 2, LETT. B), D.LGS. N. 50/2016, DA ESPLETARE TRAMITE PROCEDURA DI RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), PER IL SERVIZIO DI MONITORAGGIO IGIENICO SANITARIO DEGLI AGENTI INFESTANTI E DI DISINFESTAZIONE, FINALIZZATO ALLA GESTIONE E AL FUNZIONAMENTO DEI MERCATI ALL'INGROSSO E COPERTI (CIG: ZC5357E086)

#### **II DIRIGENTE**

##### **Visti:**

- il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241;
- il D. Lgs. n. 50/2016;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Genova;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22.12.2021, con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2022/2024;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 10.02.2022, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024.
- gli artt. 77 e 80 del vigente Statuto del Comune di Genova.

##### **Premesso:**

- che il Comune di Genova annovera fra i propri compiti istituzionali la salvaguardia dell'igiene e della salute pubblica, oltre al ripristino delle situazioni di degrado, anche dovute alla presenza di popolazioni animali infestanti, al fine di migliorare la qualità della vita e del decoro urbano;
- che il Comune è inoltre l'Ente Gestore dei Mercati all'ingrosso Ittico e Florovivaistico nonché dei Mercati Comunali;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che, ai sensi della normativa HACCP e UNI 11381/2010 in materia di igiene e controllo degli agenti infestanti nelle aziende alimentari, tra i servizi essenziali da effettuarsi con cadenza mensile, previsti per il buon funzionamento dei mercati all'ingrosso e al minuto di generi alimentari, si evidenzia quello di disinfestazione, con particolare riguardo alle attività di derattizzazione, deblattizzazione e sanificazione dagli insetti;

**Considerato:**

- che sussiste pertanto l'esigenza di provvedere nell'ambito dei Mercati all'ingrosso e coperti comunali ad un servizio di controllo globale, monitoraggio e disinfestazione dagli agenti infestanti (incluse deblattizzazione e derattizzazione);

- che le citate strutture mercatali ed il relativo numero di interventi minimi annuali da eseguire sono stati declinati secondo la seguente tabella:

	Superficie mq	n. interventi disinfestazione e derattizzazione	n. interventi deblattizzazione
Mercato Terralba	1476	12	3
Mercato Certosa	1250	12	3
Nuovo Mercato Tre Ponti	438	12	3
Mercato Dinegro	434	12	3
Mercato del Ferro (Sestri P.)	1635	12	3
Mercato Ittico Ca' de Pitta	700	12	3
Nuova Autorimessa (ex stalle)	4728 + 162	12	3
Mercato dei Fiori di Bolzaneto	805	12	3
Mercato Isonzo	640	12	3

- che il valore del servizio, con riferimento ad un periodo di 12 mesi, è stato stimato in un massimo di euro 17.220,00, IVA esclusa;

- che il contratto attualmente in essere per l'effettuazione del servizio in oggetto è prossimo alla scadenza, ponendosi la necessità di individuare un nuovo affidatario, a partire dal giorno 01.04.2022;

**Ritenuto opportuno** procedere all'affidamento di un servizio della durata di 12 mesi, presumibilmente decorrente a partire dal giorno 01.04.2022, con facoltà di esercitare

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

opzione di rinnovo per un ulteriore periodo di 12 mesi, con un valore massimo complessivo del contratto pari ad euro 34.440,00, IVA esclusa;

**Dato atto:**

- che non risulta attiva alcuna Convenzione stipulata da Consip S.p.a. per la tipologia di servizio in oggetto;
- che è invece presente sul MePA tale tipologia di servizio all'interno del Bando "Servizi";

**Ritenuto pertanto necessario:**

- indire una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. b), D. Lgs n. 50/2016, per il servizio in oggetto, inserendo apposita richiesta di Offerta (R.D.O.) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, per un valore a base d'asta pari ad euro 17.220,00, IVA esclusa;
- individuare quale RUP il Funzionario TPO della Direzione Sviluppo del Commercio Cinzia Dall'Osso, che ha già provveduto a rilasciare la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90;

**Ritenuto, inoltre:**

- che la procedura abbia ad oggetto un unico lotto, avendo ad oggetto un'unica categoria merceologica;
- che, per quanto concerne la partecipazione alla RDO in oggetto, si proceda ad utilizzare il parametro che consente di inserire la propria offerta a qualunque impresa in possesso delle necessarie abilitazioni alla categoria in questione, se conseguite entro i termini di presentazione dell'offerta;
- che le modalità di espletamento della procedura e di gestione del conseguente contratto siano disciplinate dal documento "Condizioni particolari relative al servizio di monitoraggio igienico sanitario degli agenti infestanti – servizi di disinfestazione, finalizzato alla gestione e al funzionamento dei Mercati all'ingrosso e coperti", allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;
- che l'aggiudicazione abbia luogo, ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. n. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che si possa procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida;
- che il Comune di Genova si riservi, in ogni caso, di interrompere la procedura di aggiudicazione in ogni momento e/o di non procedere all'aggiudicazione del servizio in oggetto.

**Dato atto** che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;

**Dato inoltre atto:**

- che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del TUEL;
- che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;

**DETERMINA**

1. di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura negoziata tramite richiesta di offerta (RDO) per l'affidamento del servizio di monitoraggio igienico sanitario degli agenti infestanti e di disinfestazione, finalizzato alla gestione e al funzionamento dei Mercati all'ingrosso e coperti, per un periodo di 12 mesi, presumibilmente decorrenti dal giorno 01.04.2022, rinnovabili per ulteriori 12 mesi (CIG ZC5357E086);
2. di utilizzare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in conformità ai criteri fissati nelle "Condizioni particolari", allegate al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
3. di porre come base di gara l'importo di euro 17.220,00, IVA esclusa;
4. di dare atto che il valore massimo complessivo del contratto, ove sia esercitata l'opzione di rinnovo, ammonta ad euro 34.440,00, IVA esclusa;
5. di approvare le "Condizioni particolari relative al servizio di monitoraggio igienico sanitario degli agenti infestanti – servizi di disinfestazione, finalizzato alla gestione e al funzionamento dei Mercati all'ingrosso e coperti", allegate al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;
6. di pubblicare la RDO sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), al fine di consentire di inserire la propria offerta a qualunque impresa in possesso delle necessarie abilitazioni alla categoria in questione, in modo da garantire il pieno rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione e rotazione;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

7. di prenotare per il citato servizio, in area commerciale, l'importo complessivo di euro 21.008,40, di cui euro 17.220,00 di imponibile ed euro 3.788,40 per IVA al 22%, nel modo seguente:

**Bilancio 2022**

- Euro 8.625,00 (I.V.A. al 22% inclusa) al Capitolo 51034 "Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente", C.d.C. 3830.629, P.d.C. 1.3.2.13.999 "Altri servizi ausiliari n.a.c." (**IMP 2022/7107**);
- Euro 7.131,30 (I.V.A. al 22% inclusa) al Capitolo 50170 "Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente", C.d.C. 3810.629, P.d.C. 1.3.2.13.999 "Altri servizi ausiliari n.a.c." (**IMP 2022/7108**);

**Bilancio 2023**

- Euro 2.875,00 (I.V.A. al 22% inclusa), al Capitolo 51034 "Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente", C.d.C. 3830.629, P.d.C. 1.3.2.13.999 "Altri servizi ausiliari n.a.c." (**IMP 2023/375**);
- Euro 2.377,10 (I.V.A. al 22% inclusa) al Capitolo 50170 "Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente", C.d.C. 3810.629, P.d.C. 1.3.2.13.999 "Altri servizi ausiliari n.a.c." (**IMP 2023/376**);

8. di individuare quale RUP della procedura Cinzia Dall'Osso, Funzionario TPO della Direzione Sviluppo del Commercio, che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90;

9. di aver verificato l'inesistenza di situazioni di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990;

10. di dare atto che si provvederà a nominare la Commissione di gara dopo la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77, co. 7, D. Lgs. n. 50/2016;

11. di demandare a successivo provvedimento l'aggiudicazione della presente gara;

12. di dare atto che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;

13. di pubblicare sul sito web dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente, quanto previsto dall'art. 29 D. Lgs. n. 50/2016;

14. di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, co. 1, D. Lgs. n. 267/2000;

15. di dare atto che il presente provvedimento è stato assunto nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali.

Il Dirigente  
Dott.ssa Sandra Perego

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-150.4.0.-25  
AD OGGETTO: INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, CO. 2, LETT. B),  
D.LGS. N. 50/2016, DA ESPLETARE TRAMITE PROCEDURA DI RICHIESTA DI OFFERTA  
(RDO) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA),  
PER IL SERVIZIO DI MONITORAGGIO IGIENICO SANITARIO DEGLI AGENTI  
INFESTANTI E DI DISINFESTAZIONE, FINALIZZATO ALLA GESTIONE E AL  
FUNZIONAMENTO DEI MERCATI ALL'INGROSSO E COPERTI (CIG: ZC5357E086)

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



**COMUNE DI GENOVA**  
**DIREZIONE SVILUPPO DEL COMMERCIO**

**CONDIZIONI PARTICOLARI RELATIVE AL SERVIZIO DI MONITORAGGIO  
IGIENICO SANITARIO DEGLI AGENTI INFESTANTI – SERVIZI DI DISINFESTAZIONE,  
FINALIZZATO ALLA GESTIONE E AL FUNZIONAMENTO DEI MERCATI  
ALL'INGROSSO E COPERTI  
CIG: ZC5357E086**



## **1) Oggetto e durata del contratto**

La Civica Amministrazione annovera fra i propri compiti istituzionali la salvaguardia dell'igiene e della salute pubblica, oltre al ripristino delle situazioni di degrado urbano anche dovute alla presenza di popolazioni animali infestanti, al fine di migliorare la qualità della vita e del decoro urbano.

Il Comune di Genova è l'Ente Gestore dei Mercati all'ingrosso Ittico e Florovivaistico nonché dei Mercati Comunali. Ai sensi della normativa HACCP e UNI 11381/2010 e. s.m.i. in materia di igiene e controllo degli agenti infestanti nelle aziende alimentari, tra i servizi essenziali da effettuarsi con cadenza mensile, previsti per il buon funzionamento dei mercati all'ingrosso e al minuto di generi alimentari, si evidenzia quello di disinfestazione, con particolare riguardo alle attività di derattizzazione, deblattizzazione e sanificazione dagli insetti.

Costituisce pertanto oggetto delle presenti Condizioni particolari la fornitura di servizio di disinfestazione e monitoraggio le cui caratteristiche tecniche minime richieste, pena l'esclusione, sono descritte nei successivi articoli.

Il corrispettivo del servizio sarà erogato in dipendenza delle prestazioni effettivamente eseguite, con riferimento ai singoli mercati oggetto dell'intervento ed ai quadrimestri effettivamente lavorati.

La presente procedura non è frazionabile in lotti in quanto avente ad oggetto un'unica categoria merceologica.

Il presente incarico ha durata annuale, con decorrenza 1° aprile 2022, per un valore a base d'asta pari a euro 17.220,00 Iva esclusa, con possibilità di opzione di rinnovo per un periodo massimo di ulteriori 12 mesi. L'importo massimo stimato per l'intera durata di 24 mesi ammonta a euro 34.440,00 Iva esclusa.

Nel caso in cui la procedura di gara si prolungasse oltre i termini previsti, l'incarico avrà inizio nella prima data utile, per una durata complessiva comunque pari a 12 mesi, rinnovabili fino ad un massimo di ulteriori 12 mesi.

**Responsabile Unico del Procedimento** è il Funzionario della Direzione Sviluppo del Commercio Geom. Cinzia Dall'Osso che riveste altresì il ruolo di Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), ai sensi dell'art. 111, co. 2, D. Lgs. n. 50/2016 e 16 D.M. n. 49/2018.

## **2) Modalità di risposta alla richiesta di offerta**

Le Ditte partecipanti dovranno documentare competenze ed esperienze maturate in campo di disinfestazione, deblattizzazione e derattizzazione di superfici commerciali. Tale documentazione deve contenere per ciascuna esperienza dichiarata i seguenti documenti:

- a) Precisa indicazione della ragione sociale del Committente;
- b) Titolarità dello stabilimento;
- c) Identificativo Approval Number CE dello stabilimento oggetto del servizio;
- d) durata del contratto;
- e) durata complessiva continuativa del servizio presso la stessa struttura;
- f) importo complessivo del contratto;

La proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico con cui la Ditta interessata a formulare la propria offerta dovrà essere composta da:

- la scheda tecnica all'interno della quale dovrà essere inserito il file con il **progetto tecnico**, redatto dalle Ditte offerenti con le modalità in seguito indicate, dove dovranno essere sinteticamente descritti tutti gli elementi suscettibili di attribuzione di punteggio tecnico/valutativi;

- percentuale di ribasso (necessariamente superiore a 0) sull'importo a base d'asta, pari ad euro 17.220,00;

- dettaglio dell'offerta economica complessiva, con indicazione separata degli importi relativi ai singoli mercati e ai singoli quadrimestri interessati dal servizio.

I chiarimenti e le risposte relativi alla gara dovranno essere effettuate attraverso il MePa.

Il RUP procederà, nella prima seduta, a verificare il ricevimento della documentazione nei termini, nonché l'integrità delle buste virtuali inviate dai concorrenti e, una volta aperte, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata e la sua conformità a quanto richiesto nelle presenti Condizioni, redigendo apposito verbale.

Il RUP procederà altresì all'attivazione dell'eventuale procedura di soccorso istruttorio e all'eventuale adozione di provvedimenti di esclusione dalla procedura.

Considerate le caratteristiche del servizio oggetto del presente affidamento, l'aggiudicazione avverrà ai sensi degli artt. 95, D. Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

1) **Valutazione qualitativa** attraverso i seguenti criteri di valutazione (e relativi pesi percentuali attribuiti):

- **Punteggio massimo per la qualità dell'offerta: 70**

- **Punteggio massimo per l'offerta economica: 30**

La documentazione tecnica presentata sarà esaminata e valutata da una apposita Commissione Tecnica nominata con provvedimento del Direttore della Direzione Sviluppo del Commercio del Comune di Genova, la quale attribuirà, a suo insindacabile giudizio, il punteggio relativo al parametro qualità sulla base dei seguenti elementi:

**A. Sistema organizzativo di fornitura del servizio per un massimo di 30 punti così suddivisi:**

A1	Struttura organizzativa e logistica proposta per l'appalto	Max. 5 punti
A2	Descrizione dei livelli di responsabilità aziendale ed eventuali certificazioni di qualità	Max. 5 punti
A3	Precedenti esperienze in servizi analoghi	Max. 10 punti
A4	Relazione esplicativa delle modalità con cui l'offerente intende organizzare la gestione delle emergenze e/o eventi straordinari ed urgenti non previsti o prevedibili (richieste urgenti, scioperi, ecc.)	Max. 5 punti
A5	Relazione esplicativa del piano operativo di lavoro (comprendente il monte ore mensile e complessivo annuo di impegno per l'espletamento dei servizi suddiviso per tipologia e il numero dei dipendenti da impiegare, livello retributivo e qualifica professionale)	Max. 5 punti

**B. Metodologie tecnico operative per un massimo di 30 punti così suddivisi:**

B1	Relazione illustrativa delle singole metodologie di lavoro per i servizi richiesti	Max. 10 punti
B2	Metodologie di monitoraggio, definizione dei criteri di prevenzione e di risoluzione del problema, numero e frequenze degli interventi	Max. 10 punti
B3	Indicazione delle attrezzature, dei prodotti, del controllo qualità e dei dispositivi di sicurezza utilizzati	Max. 10 punti

**C. Eventuali proposte migliorative per un massimo di punti 10**

C1	Proposte migliorative a quanto espresso nel presente capitolato (metodologie, prodotti innovativi, utilizzo di software, ...)	Max. 10 punti
----	---	---------------

Ai fini della valutazione sarà utilizzata la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari.

In tal caso, per ciascuno degli elementi di valutazione di natura qualitativa, si calolerà la media dei coefficienti variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario componente la commissione, sulla base delle valutazioni indicate nella griglia sotto-riportata:

**Giudizio**

Ottimo	1,0
Buono	0,8
Discreto	0,6
Sufficiente	0,4
Insufficiente	0,3
Gravemente insufficiente	0,0

Per l'attribuzione del punteggio si procederà ad effettuare la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a seguito di valutazione individuale, moltiplicata per il punteggio attribuito a ciascun criterio di valutazione.

Con riferimento all'attribuzione dei singoli punteggi saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola con arrotondamento del 3° decimale:

· da 0 a 4 = unità inferiore; · da 5 a 9 = unità superiore.

2) **Valutazione economica:** il concorrente dovrà indicare nella RDO la percentuale unica di ribasso da applicare sull'importo totale pari ad euro 17.220,00, IVA esclusa posto a base di gara.

Il punteggio sarà attribuito dalla piattaforma MePA secondo la seguente formula: lineare "spezzata" sulla media (interdipendente):

$$\text{Al rialzo (in funzione del ribasso): } PE = \begin{cases} PE_{max} \times X \frac{R}{R_{med}} & \text{se } R \leq R_{med} \\ PE_{max} \times \left[ X + (1 - X) \times \frac{R - R_{med}}{R_{max} - R_{med}} \right] & \text{se } R > R_{med} \end{cases}$$

dove:

PE<sub>max</sub>: massimo punteggio attribuibile

R: ribasso offerto dal concorrente  
Rmax: ribasso più elevato tra quelli offerti in gara  
Rmed: media aritmetica dei ribassi offerti in gara  
Parametro “k” = assume valore 0,9

Si ricorda che in sede di offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a).

L'offerente dovrà inoltre indicare in un apposito documento il costo per quadrimestre, relativo ad ogni mercato oggetto del servizio. L'importo complessivo dell'offerta sarà dunque risultante dalla somma dei singoli costi previsti dall'impresa partecipante per ogni luogo di intervento.

In particolare si precisa che la Commissione sarà composta da n. 3 membri, interni alla Civica Amministrazione, che saranno scelti successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La Commissione sarà responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche ed inoltre fornirà supporto al RUP nella valutazione di congruità delle offerte. Il Presidente della Commissione sarà individuato fra i commissari aventi qualifica dirigenziale. Le offerte risultate anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del codice, verranno sottoposte a verifica di anomalia.

Alla Ditta prima in graduatoria verrà richiesto di fornire le schede tecniche dei prodotti utilizzati e delle attrezzature offerti in gara.

Qualora le schede tecniche e le certificazioni richieste non risultassero conformi o non venissero prodotte si provvederà all'esclusione della Ditta e allo scorrimento della graduatoria.

Una volta identificata la prima offerta valida, come sopra disposto, la presente Amministrazione procederà all'aggiudicazione della RDO utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del Mercato Elettronico della PA (MEPA).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, fatta salva l'applicazione dell'art. 95, co. 12, D. Lgs. n. 50/2016, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Con riferimento alle **spese di bollo** si rende noto che con l'emanazione della risoluzione 96/E del 16 dicembre 2013 l'Agenzia delle Entrate ha ritenuto dovuta l'imposta di bollo del valore di 16,00 euro anche sul documento di stipula del contratto sottoscritto digitalmente per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la ditta aggiudicataria prima della stipula del contratto potrà provvedere, acquistando una marca da bollo da Euro 16,00 con data successiva alla presente comunicazione, attaccarla su un foglio di carta intestata e annullarla con tratto a penna, dichiarando che la marca è relativa alla RDO in oggetto e trasmettere la scannerizzazione a colori all'indirizzo email: [commercio@comune.genova.it](mailto:commercio@comune.genova.it)

### **3) Valore del servizio**

L'importo massimo complessivo del contratto, per il periodo previsto dal 1/4/2022 al 1/4/2023, per le prestazioni di servizi meglio descritte in seguito, sarà determinato dall'importo annuale risultante dall'applicazione della percentuale di ribasso sull'importo a base di gara di euro 17.220,00 oltre Iva.

Il corrispettivo effettivamente erogato all'aggiudicatario dipenderà tuttavia dai servizi effettivamente svolti, in relazione ai singoli quadrimestri e ai singoli mercati specificati nell'offerta economica.

L'Amministrazione si riserva dunque di non richiedere interventi in relazione a uno o più dei mercati oggetto del presente affidamento, senza dunque procedere ai relativi pagamenti, senza che l'appaltatore nulla abbia a pretendere per il servizio non richiesto.

Il servizio potrà decorrere a partire da data successiva allo 01.04.2022, ove le esigenze di svolgimento della procedura lo richiedessero, per una durata complessiva comunque pari a 12 mesi, rinnovabili fino ad un massimo di ulteriori 12 mesi.

L'importo contrattuale potrà essere aumentato o ridotto nel limite del 20% d'obbligo ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. i. senza alcuna pretesa da parte della Ditta aggiudicataria.

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di esercitare opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi di esecuzione del servizio, da esercitarsi entro un mese anteriore alla conclusione dei primi 12 mesi di servizio.

### **4) Garanzia definitiva**

L'Impresa risultata aggiudicataria in via definitiva del servizio, secondo quanto stabilito all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 aggiornamenti, dovrà prestare una garanzia definitiva a garanzia dell'assolvimento di tutte le obbligazioni ad essa derivanti dalle presenti Condizioni particolari.

La garanzia potrà essere prestata mediante cauzione o mediante fideiussione.

La garanzia fideiussoria dovrà essere prestata da soggetti rispondenti ai requisiti di cui all'art. 93, co. 3, D. Lgs. n. 50/2016.

La fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria deve inoltre essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo economico n. 31/2018.

La garanzia definitiva dovrà avere durata pari a quelle del relativo contratto (12 mesi + massimo 12 mesi per l'eventuale rinnovo)

La garanzia viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'Appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque il risarcimento del maggior danno.

La Stazione Appaltante ha il diritto di valersi della garanzia per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per l'esecuzione del servizio, nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'Appaltatore; ha inoltre il diritto di valersi della garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'Appaltatore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La Stazione Appaltante può richiedere all'Appaltatore la reintegrazione della cauzione ove questa sia

venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.

## 5) Obblighi ed oneri a carico dell'Aggiudicatario

### Obblighi di tipo prestazionale

- a) indicare la sede operativa presidiata durante l'orario d'ufficio, e relativo recapito telefonico/fax/e-mail/PEC di personale dotato di adeguato livello di responsabilità tale da consentire l'esame e la pronta soluzione di eventuali problemi connessi con l'esecuzione del presente servizio e indicare uno o più Preposti nominati dalla Ditta, dotati di autonomia gestionale, incaricati dalla Ditta di coordinare tutte le operazioni oggetto delle presenti Condizioni particolari e di rapportarsi con il personale della Civica Amministrazione, fornendone i relativi recapiti telefonici;
- b) garantire il corretto svolgimento del servizio e assumere tutti i necessari accorgimenti per espletare lo stesso nel pieno rispetto delle norme in materia;
- c) provvedere tempestivamente, qualora l'Amministrazione con apposita segnalazione evidenziasse criticità nell'esecuzione del servizio in oggetto, all'adozione di tutti i rimedi necessari ed idonei per risolvere le anomalie riscontrate;
- d) ottemperare agli obblighi di tutela della privacy;
- e) ottemperare all'obbligo di cura dei locali.

### Obblighi di comunicazione

- a) comunicare tempestivamente alla Direzione Sviluppo del Commercio il nominativo del responsabile per la sicurezza;
- b) comunicare qualsiasi modifica che possa intervenire nel sistema di gestione del servizio, nonché a quelle di ordine generale di cui all'art. 50 del D. L.vo 50/2016
- c) comunicare il nominativo ed il recapito telefonico del Responsabile operativo in servizio.

L'appaltatore sarà inoltre tenuto ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili e nell'ambito dei rapporti con il committente, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165".

## 6) Caratteristiche del servizio

E' richiesto un servizio di disinfestazione e monitoraggio, eseguito a regola d'arte e con i migliori materiali disponibili, mediante personale specializzato ed idoneo, ai sensi del D.M. 7 luglio 1997 n. 274 del Ministero dell'Industria, che stabilisce i requisiti morali, finanziari e tecnici per essere iscritti nell'Albo Provinciale delle Imprese, istituito presso ogni Camera di Commercio, condizione essenziale per poter esercitare le attività in questione.

Il servizio è caratterizzato da una prima fase di ricognizione ambientale e di valutazione del rischio, per ciascun agente infestante analizzato, e si conclude con l'individuazione dei cosiddetti Punti Critici di Controllo, definibili come i luoghi, le operazioni di *pest proofing* e di disinfestazione, le procedure gestionali, i comportamenti consolidati su cui si ritiene opportuno intervenire con misure di controllo atte a prevenire, ridurre/contenere, eradicare un pericolo, cioè, nella fattispecie, un agente infestante. Segue una seconda fase di autocontrollo che si articola attraverso una sequenza continua di ispezioni a cadenza programmata, finalizzate a monitorare i Punti Critici di Controllo, per accertare la persistente adeguatezza delle misure di controllo adottate.

Il servizio di **disinfestazione** da insetti alati e striscianti in genere è rivolto a colpire sia gli insetti alati (quali mosche, zanzare, moscerini) sia gli insetti striscianti. Il servizio di disinfestazione integrale sarà effettuato con mezzi adeguati (carrelli gommati, pompe, diffusori, maschere, tute ecc.) e sostanze di-

verse a seconda degli insetti o ectoparassiti da combattere delle quali sostanze dovrà essere fornita adeguata scheda tecnica e se necessario cambiati se non si rilevassero più efficaci allo scopo.

Il servizio di disinfestazione è inteso quale procedimento atto a liberare un luogo da insetti, parassiti e simili. Per praticare la disinfestazione sulle superfici ambientali è necessario impiegare i prodotti opportuni. Gli interventi manuali e meccanizzati sono sempre preceduti dalla asportazione fisica del materiale di ingombro e degli oggetti eventualmente presenti, che ostacolerebbero l'applicazione ed il risultato finale degli agenti detergenti e disinfestanti. I prodotti disinfestanti che saranno utilizzati nella profilassi dovranno rispondere a specifiche caratteristiche di efficacia e sicurezza.

Il servizio di **deblattizzazione** è il procedimento atto a liberare un luogo da blatte o scarafaggi, con attrezzature quali DPI, agenti chimici, strumenti e attrezzature di raccolta delle blatte e di disinfezione e pulizia.

Il servizio di **derattizzazione** è finalizzato a eliminare o ridurre il numero di ratti e topi, tramite trappole, del tipo **box contenitore e non erogatori a "T"**. Guanti, maschere, indumenti appropriati. La derattizzazione dovrà essere effettuata con cadenza mensile. Resta inteso che oltre agli interventi mensili preventivi, l'Esecutore dovrà eseguire tutti quegli interventi straordinari su segnalazione effettuata dal Comune Committente.

Ulteriori specifiche: tutti i prodotti utilizzati dovranno essere registrati al Ministero della Sanità. L'Ente può in ogni momento prelevare campioni delle sostanze impiegate e farle analizzare da Istituti di proprio gradimento, a spese dell'Esecutore. Nel caso le prove di laboratorio risultassero non positive, l'Esecutore, avvertito dal Responsabile, sospenderà immediatamente l'irrorazione e sostituirà le sostanze con altre più idonee secondo le prescrizioni del Responsabile stesso.

Il personale utilizzato per le operazioni di derattizzazione e disinfestazione dovrà essere personale qualificato ed idoneo allo svolgimento dell'attività, ai sensi della vigente normativa. Dovranno essere impiegate attrezzature, per l'irrorazione delle sostanze, tecnologicamente avanzate e conformi a tutte le normative vigenti.

Il servizio dovrà essere svolto in modo tale da non creare intralcio al normale funzionamento dei Mercati e quindi, previo accordo con il Responsabile, in periodi (orari o giorni) in cui l'attività lavorativa è sospesa, o non ci sia presenza di lavoratori. L'Esecutore inoltre dovrà intervenire immediatamente su segnalazione del Responsabile secondo l'insindacabile giudizio del Responsabile stesso. Nel caso il Responsabile, in modo insindacabile, ritenesse non accettabile il risultato delle operazioni, l'Esecutore sarà tenuto senza ulteriori compensi a rifare le operazioni.

La ditta dovrà impegnarsi ad eseguire, in caso di urgenza, interventi straordinari non oltre le 4 (quattro) ore dalla ricevuta comunicazione e pertanto dovrà indicare un recapito telefonico di reperibilità.

Eventuali variazioni degli interventi programmati riguardano i parametri quantitativi di riferimento (incremento o decremento del numero di interventi di disinfestazione e derattizzazione programmati), purché tali variazioni siano state preventivamente concordate con l'Ente Committente.

Gli interventi di disinfestazione e derattizzazione effettuati al di fuori dell'attività programmata, su richiesta della Committenza, saranno retribuiti ad intervento. Si precisa che gli interventi di disinfestazione o derattizzazione richiesti dalla Direzione Sviluppo del Commercio, causati dalla massiccia insorgenza di fenomeni infestanti presso gli edifici soggetti a monitoraggio nell'ambito del programma di prevenzione descritto in sede di offerta, non sono da considerarsi prestazioni straordinarie e pertanto non saranno retribuiti come tali.

In particolare le aree oggetto dell'intervento sono i seguenti mercati comunali (con il relativo numero minimo di interventi garantiti annuali) e di cui si chiede di compilare il costo stimato a quadrimestre, nell'apposito documento di dettaglio dell'offerta economica:

	Superficie mq	n. interventi disinfestazione e derattizzazione	n. interventi deblattizzazione	Costo Quadrimestre
Mercato Terralba	1476	12	3	
Mercato Certosa	1250	12	3	
Nuovo Mercato Treponti	438	12	3	
Mercato Dinegro	434	12	3	
Mercato del Ferro (Sestri P.)	1635	12	3	
Mercato Ittico Ca' de Pitta	700	12	3	
Nuova Autorimessa (ex stalle)	4728 + 162	12	3	
Mercato dei Fiori di Bolzaneto	805	12	3	
Mercato Isonzo	640	12	3	

Nel caso in cui, nel corso di uno o più quadrimestri, per uno o più dei mercati di cui sopra non si ponesse la necessità di eseguire gli interventi oggetto del presente affidamento, l'importo corrispondente al servizio non eseguito non verrà pagato all'appaltatore.

#### **7) Sicurezza - Norme di prevenzione, infortuni, igiene durante l'esecuzione del contratto**

##### **A) Disposizioni in materia di sicurezza**

E' fatto obbligo all'Impresa Appaltatrice, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalle normative vigenti in materia di sicurezza, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

##### **B) Referenti alla sicurezza**

L'Impresa Appaltatrice deve comunicare al Comune il nominativo del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed il nominativo di un Rappresentante per ogni area operativa.

#### **8) Responsabilità e Assicurazione R.C.T.**

Gli eventuali danni derivanti dall'espletamento del servizio o – comunque – collegabili a cause da esso dipendenti, di cui venisse richiesto il risarcimento all'Amministrazione od a terzi, saranno assunti dall'aggiudicatario a suo totale carico, senza riserve od eccezioni.

La Ditta aggiudicataria, prima di dare corso all'esecuzione del contratto, dovrà presentare la documentazione comprovante la stipulazione di una polizza assicurativa di adeguato massimale, totalmente esente da franchigia e di durata corrispondente a quella del servizio, per la responsabilità civile per danni derivanti dall'esecuzione del servizio e conseguenti all'erogazione del servizio stesso da parte della Ditta aggiudicataria.

#### **9) Verifiche e controlli**

Il controllo sulla corretta esecuzione del servizio e sulla conformità delle prestazioni rispetto alle norme prescritte nelle presenti Condizioni particolari sarà effettuato dalla Direzione Sviluppo del Commercio .

La Civica Amministrazione si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che l'aggiudicatario nulla possa eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza, da parte dello stesso, di tutte le disposizioni contenute nelle presenti Condizioni particolari e, in modo specifico, controlli di rispondenza e di qualità.



Qualora dal controllo sulle prestazioni effettuate dovessero risultare delle difformità rispetto a quanto disposto nelle presenti Condizioni particolari, l'Aggiudicatario dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate nei termini indicati nella formale contestazione effettuata, pena l'applicazione delle penalità di cui al successivo articolo.

L'Aggiudicatario, durante lo svolgimento delle attività previste, dovrà tener conto di osservazioni, chiarimenti, suggerimenti e richieste, formulate dall'Amministrazione e, all'occorrenza, apportare le necessarie integrazioni, senza che ciò possa comportare di norma aumento dei prezzi stabiliti per l'espletamento dell'incarico conferito.

#### **10) Inadempienze e penalità**

In caso di irregolarità nell'esecuzione delle prestazioni verranno applicate le seguenti penalità:

- penalità di euro **500,00** per:

- accertato mancato rispetto delle modalità e frequenza prestazionali come previsto dalle presenti Condizioni particolari;
- mancata risposta a chiamate del Committente, ovvero per ritardi nell'attivazione dei servizi rispetto ai tempi di intervento prestabiliti;
- mancata reperibilità del Responsabile operativo.

- penalità di euro **250,00** per tutte le inosservanze di altra natura che di seguito si elencano:

- non rispetto delle fasce orarie di lavoro prescritte;
- uso di macchine e prodotti non a norma;
- impiego di personale non addestrato;
- comportamento non corretto da parte dei dipendenti, divisa non conforme o igienicamente non consona all'ambiente dove si svolge il servizio;
- qualsiasi altra inadempienza riscontrata in violazione delle prescrizioni delle presenti Condizioni.

Tutte le infrazioni dovranno essere contestate alla Ditta Appaltatrice dalla Direzione Sviluppo del Commercio, a mezzo fax o PEC con specificazione del tipo di prestazione non eseguita o eseguita male, ovvero delle altre particolarità delle inadempienze.

Alla ditta è concesso un termine di 2 giorni lavorativi per controdedurre, trascorso il quale, ovvero qualora le giustificazioni addotte non siano riconosciute in tutto o in parte valide, verranno applicate le penali da parte del Settore precedentemente indicato.

Le penalità verranno detratte, a seconda dei casi, dal deposito cauzionale o direttamente dall'importo delle relative fatture o tramite altra modalità prevista dalla normativa.

In ogni caso il pagamento della penale di cui sopra non esime la Ditta Aggiudicataria dalla responsabilità che la stessa viene ad assumere per i danni causati con il proprio ritardo al Comune e le eventuali altre responsabilità derivanti dalle proprie inadempienze.

#### **11) Esecuzione in danno**

Nel caso in cui la Ditta Aggiudicataria ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni di cui al presente capitolato, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra Ditta – senza alcuna formalità – l'esecuzione parziale o totale di quanto omissivo dall'aggiudicatario, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati all'Amministrazione Comunale. Per la rifusione dei danni l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'Appaltatore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà essere immediatamente reintegrato.

#### **12) Risoluzione del contratto**

E' facoltà dell'Amministrazione comunale risolvere di diritto il contratto ai sensi degli artt. 1453-1454 del Codice Civile, previa diffida ad adempiere ed eventuale conseguente esecuzione d'ufficio, a spese della Ditta Assegnataria, qualora l'Impresa Aggiudicataria non adempia agli obblighi assunti con la stipula del contratto con la perizia e la diligenza richiesta nella fattispecie, ovvero per gravi e/o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali o per gravi e/o reiterate violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, ovvero ancora qualora siano state riscontrate irregolarità non tempestivamente sanate che abbiamo causato disservizio per l'Amministrazione, ovvero vi sia stato grave inadempimento della Ditta stessa nell'espletamento del servizio in parola mediante subappalto non autorizzato, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto.

Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto per manifesta inosservanza delle norme previste dalla Legge sulla sicurezza nel lavoro e dai contratti nazionali di lavoro nonché gravi e ripetute violazioni alle disposizioni contenute nel Documento di Valutazione dei rischi da parte dell'Impresa Appaltatrice nonché delle eventuali Imprese subappaltatrici, comprese quelle relative al comportamento omissivo degli stessi operatori.

Costituiscono motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'Art. 1456 C.C. (Clausola risolutiva espressa), le seguenti fattispecie:

- a) sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni, errore grave nell'esercizio delle attività;
- c) falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle prestazioni;

Nelle ipotesi di cui al paragrafo precedente il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, via PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento.

All'Impresa Aggiudicataria verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio regolarmente effettuato prima della risoluzione, detratte le penalità, le spese e i danni. Per il ripetersi di gravi inadempienze, preve le contestazioni del caso, potrà farsi luogo alla risoluzione anticipata del contratto senza che alcun indennizzo sia dovuto alla Ditta salvo ed impregiudicato, invece, qualsiasi ulteriore diritto che il Comune possa vantare nei confronti della Ditta stessa.

In particolare si procederà alla risoluzione anticipata ed unilaterale del contratto dopo 5 inadempienze, anche non consecutive, segnalate per iscritto alla Ditta/e Aggiudicataria/e nel corso dell'anno e non seguite da interventi di ripristino entro i termini prefissati.

Al fine di recuperare penalità, spese e danni il Comune potrà rivalersi su eventuali crediti dell'Impresa Aggiudicataria nonché sulla cauzione, senza necessità di diffide o di autorizzazione della Ditta.

In tutti i casi di risoluzione anticipata del contratto il Comune effettuerà, tramite propri periti, una stima dei beni e servizi forniti e dei beni e servizi da fornire e valuterà l'entità del danno subito.

Tale accertamento potrà essere, se richiesto, eseguito in contraddittorio con rappresentanti dell'Impresa fornitrice e le risultanze dello stesso verranno verbalizzate e sottoscritte dai presenti.

Le spese occorrenti per l'eventuale risoluzione del contratto e consequenziali alla stessa saranno a totale ed esclusivo carico dell'Impresa.

### **13) Fatture, liquidazioni e pagamenti.**

La Ditta Aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestate a Comune di Genova - Direzione Sviluppo del Commercio, indicando il seguente CODICE IPA (Indice della Pubblica Amministrazione): DXYLMH.

L'emissione delle fatture avverrà a mese solare, previa nota resoconto interventi divisi per numero e per Mercato, ottenuto benestare alla fatturazione da parte del RUP dopo verifica di regolare esecuzione.

Oltre a detto Codice IPA ogni fattura dovrà contenere il codice CIG, in numero d'ordine SIB, tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota Iva, imposta totale, ecc.) sulle fatture emesse deve essere applicato il meccanismo della c.d. "inversione contabile" (reverse charge).

La liquidazione delle fatture è subordinata all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli Enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura;

L'irregolarità del suddetto DURC rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

L'Ente Committente si riserva, a parità di condizioni, di gestire gli interventi in funzione della reale necessità legata a eventuali chiusure di Mercati coperti .

In caso di mancato pagamento del subappaltatore, ossia in caso di mancata esibizione delle fatture quietanzate da parte dell'Affidatario, la Stazione Appaltante sospende il successivo pagamento in favore dell'Appaltatore medesimo.

Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle stesse, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito delle fatture. Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabili di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli Istituti competenti.

#### **14) Subappalto**

Le Imprese partecipanti devono dichiarare in sede d'offerta la parte di prestazione che intende eventualmente subappaltare a terzi nel rispetto dei limiti di legge e disposti dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'accettazione del subappalto è subordinata alla verifica dei requisiti di capacità tecnica, nonché a quelli di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Ciascun subappaltatore dovrà compilare un proprio D.G.U.E., fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

I subappaltatori dovranno altresì dichiarare di rinunciare al diritto di cui all'art. 105, co. 13, D. Lgs. n. 50/2016.

#### **15) Divieto di cessione del contratto.**

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto. Se questo si verificherà, l'Amministrazione dichiarerà risolto il contratto per colpa dell' Appaltatore, salvo ogni diritto di richiedere ogni eventuale maggiore danno dipendente da tale azione.

#### **16) Cessione del credito**

E' consentita la cessione del credito, purchè sia preventivamente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata.

### **17) Eventuale proroga tecnica**

L'Amministrazione, una volta scaduto il contratto affidato, si riserva la facoltà di esercitare una proroga tecnica, limitata al tempo strettamente necessario all'individuazione di un nuovo affidatario, nel caso in cui, per motivi non imputabili alla stessa, la procedura di selezione del nuovo appaltatore si prolunghi per un lasso di tempo superiore al previsto, rischiando di pregiudicare la corretta erogazione del servizio.

### **18) Divieto di pantouflage**

L'affidatario non si deve trovare nella condizione prevista dall'art. 53, co. 16-ter, D. Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door). A tal fine, l'impresa non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non deve aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario.

### **19) Trattamento dei dati personali**

La Civica Amministrazione, in qualità Titolare del trattamento, effettua i trattamenti dei dati personali necessari alla partecipazione al presente appalto e alla conseguente esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale (UE) 2016/679 (in seguito, GDPR), si comunica quanto segue:

- **Titolare del trattamento:** Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione con sede legale via Garibaldi 9, Palazzo Tursi, 16124, Genova, Contact Center 010.10.10, e-mail [urp@comune.genova.it](mailto:urp@comune.genova.it) indirizzo PEC [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it);
- **Responsabile della protezione dei dati (DPO):** Il titolare ha nominato un DPO raggiungibile al seguente indirizzo via Garibaldi, 9, 16124, Genova, e-mail [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it);
- **Finalità del trattamento dei dati e conferimento:** I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alle procedure per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di indizione del medesimo; nonché, con riferimento all'aggiudicatario, per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto con i connessi e relativi adempimenti. Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara e/o l'attribuzione dell'incarico, ovvero la stipula, la gestione e l'esecuzione del contratto;
- **Modalità del trattamento:** Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne la massima sicurezza e riservatezza dei dati personali forniti, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati;
- **Base giuridica del trattamento:** Il trattamento dei dati personali effettuato è lecito perché previsto dalle seguenti norme:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6 par. 1 lett. b del GDPR);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art.6 par. 1 lett. c del GDPR);
3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e del GDPR), nei casi, per es., di procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.

- **Dati oggetto di trattamento:** I dati personali oggetto del trattamento sono i *dati anagrafici* di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità della presente informativa, quali a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione.

Formano oggetto di trattamento, inoltre, i *dati giudiziari*, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

- **Comunicazione e diffusione dei dati:** I dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dallanormativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, quali ad esempio:

- a) all'Autorità nazionale anticorruzione;
- b) alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- c) all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
- d) ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano. I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. La diffusione dei dati può essere effettuata sul sito istituzionale del Comune di Genova, nella sezione "Amministrazione trasparente", nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

- **Trasferimento dei dati:** La Civica Amministrazione non trasferirà i dati personali raccolti in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

- **Periodo di conservazione dei dati:** La Civica Amministrazione conserva i dati personali dell'appaltatore per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

- **Diritti dell'interessato:** Gli interessati hanno il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di richiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento (articoli da 12 a 22 del GDPR). Gli interessati esercitano i loro diritti scrivendo all'indirizzo del DPO: [dpo@comune.genova.it](mailto:dpo@comune.genova.it). Gli interessati hanno inoltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (<https://www.garanteprivacy.it/>) ai sensi dell'art.77 del GDPR e diritto di adire le opportune sedi giudiziarie di cui al successivo art. 79.

## 20) DUVRI

Non sono rilevabili rischi interposti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI (Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenza) e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza.

**21) Foro competente.**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR LIGURIA Via dei Mille 9 - 16100 GENOVA; termini di presentazione del ricorso: trenta giorni decorrenti dalla comunicazione dell'aggiudicazione oppure dalla piena conoscenza della stessa.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

**22) Rinvio al altre norme**

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti Condizioni particolari, valgono le norme del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova e, in quanto applicabili, le norme del Codice Civile e del D. Lgs. n. 50/2016.

Sono inoltre applicabili le "Condizioni Generali di Contratto" del Bando Servizi CONSIP, il "Capitolato d'Oneri Servizi" e l'allegato 22 "Servizi pulizia immobili, disinfestazione, sanificazione impianti", nonché le "Regole del sistema di eProcurement".