



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-195.0.0.-169

L'anno 2022 il giorno 07 del mese di novembre la sottoscritta Tartaglia Chiara in qualita' di Direttore della Direzione Politiche Dello Sport E The Ocean Race, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: Affidamento diretto per indagine geologica a supporto del progetto di messa in sicurezza dell'area a valle dei locali spogliatoio presso il Civico Impianto "M. Morgavi".
MOGE 20360.8- CUP B39H20000060008- CIG Z6B385A466.

Adottata il 07/11/2022
Esecutiva dal 14/11/2022

07/11/2022	TARTAGLIA CHIARA
------------	------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E *THE OCEAN RACE*

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022 – 195.0.0 - 169

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO PER INDAGINE GEOLOGICA A SUPPORTO DEL PROGETTO DI MESSA IN SICUREZZA DELL'AREA A VALLE DEI LOCALI SPOGLIATOIO PRESSO IL CIVICO IMPIANTO "M. MORGAVI".

MOGE 20360.8- CUP B39H20000060008- CIG Z6B385A466

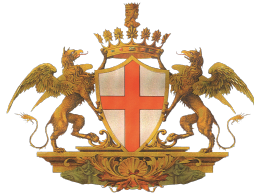
IL DIRETTORE

Visti:

- il D. Lgs. n. 50/2016, "Codice dei Contratti Pubblici", e s.m.i. come integrato dal D.L. n. 76/2020 convertito con L. n. 120/2020 ed il D.L. n. 77/2021 e relativa Legge di Conversione n. 108/2021, nonché il Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28/04/2011;
- gli artt. 107, 153, comma 3 e 192 del D. Lgs. n. 267/2000, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- la L. n. 241/1990, sul "Procedimento amministrativo";
- gli artt. 4, 16 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001, "Testo unico sul pubblico impiego";
- il Titolo I° del D. Lgs. n. 118/2011, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e s.m.i.;
- gli artt. 183 e 191 del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL), relativi alle regole per l'assunzione degli impegni di spesa;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

Visti inoltre:

- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04/09/1996, modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09/01/2018;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22/12/2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 10/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;



COMUNE DI GENOVA

Premesso che:

- il Comune di Genova è proprietario dell'impianto sportivo denominato "Mauro Morgavi", sito in Genova, Salita Millelire, 4, Belvedere Genova, Sampierdarena;
- il suddetto impianto è attualmente interessato da lavori di adeguamento, ampliamento e risanamento del complesso sportivo;

Rilevato che, a seguito delle risultanze di cantiere, dovute dalla costruzione dell'edificio spogliatoi, si rende necessaria un'indagine geologica fisica e strumentale sul dorso del nuovo manufatto, versante nord, al fine della sistemazione definitiva dello stesso;

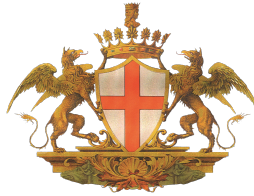
Dato atto che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 2020 - 195.0.0. - 14, la Direzione Politiche dello Sport e *The Ocean Race* ha affidato a *Geosound Studio Tecnico* la "redazione di relazione geologica" al fine della definizione degli interventi occorrenti per procedere alla progettazione definitiva ed esecutiva dei lavori previsti sull'impianto Morgavi;
- con Determinazione Dirigenziale n. 2021 - 195.0.0. - 75, la scrivente Direzione ha assegnato all'operatore economico ***Geosound Studio Tecnico***, l'incarico per "assistenza ai lavori di carattere geologico e redazione di relazione di fine lavori per opere di consolidamento e di sistemazione a valere sull'impianto sportivo M. Morgavi";
- per il servizio in oggetto al presente provvedimento, come risultante da prot. n. 404330 del 25/10/2022, è stato acquisito e messo agli atti, il preventivo di ***Geosound Studio Tecnico***, riportante un prezzo pari ad € 7.737,14, comprensivi di IVA al 22% e Cassa Previdenziale al 4%;

Considerato che:

- la specificità del servizio richiesto, nonché la conoscenza relativamente all'intervento in atto sull'impianto sportivo "*Morgavi*" e lo stato avanzato dei lavori, fa propendere la Civica Amministrazione verso una soluzione in continuità con i summenzionati affidamenti, in virtù di una logica di coerenza, nonché in applicazione ed osservanza dei principi ex art. 1, L. n. 241/1990, in particolare del rispetto di principi di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, senza procedere, dunque, con la ricerca di nuovi operatori economici presenti sul mercato;
- la cifra indicata dal preventivo prodotto da *Geosound Studio Tecnico*, recante prot. n. 404330 del 25/10/2022, si reputa consona ed adeguata;

Preso atto che, in ragione dell'importo stimato del servizio, inferiore alla soglia di € 139.000,00, indicata dall'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020, come conv. In L. n. 120/2020, integrato dal D.L. n. 77/2021 e relativa Legge di Conversione n. 108/2021, in deroga temporanea agli artt. 36, comma 2, lett. a) e 157, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, è possibile procedere con l'affidamento diretto dell'incarico ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. lgs. n. 50/2016, anche senza previa



COMUNE DI GENOVA

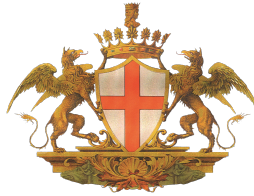
consultazione di più operatori economici, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e del principio di rotazione degli incarichi e degli inviti, di cui agli artt. 30 e 36, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., tenuto altresì conto delle Linee Guida Anac, n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Aggiornate al D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo;

Dato atto, inoltre, che:

- per l'acquisizione del servizio in oggetto, in data 27/10/2022, come da prot. n. 409698, è stata inviata, mediante la piattaforma telematica di *e-procurement*, in dotazione al Comune di Genova, una richiesta di offerta a GEOSOUND Studio Tecnico Associato di Fantini & Raccosta;
- allo scadere del termine per la ricezione delle offerte, fissato per le ore 12 del 03/11/2022, il suddetto operatore economico ha presentato la propria offerta, come da prot. n. 414021 del 02/11/2022, indicando un ribasso percentuale del 3,21 %, sull'importo a base di gara pari ad € 6.300,00, per un corrispettivo totale pari ad € 6.098,00, comprensivi di spese ed esclusa cassa previdenziale al 4% ed I.V.A al 22%;
- relativamente all'operatore economico GEOSOUND Studio Tecnico Associato di Fantini & Raccosta è stata attestata, come risultante dalle note prot. n. 0419246.I del 07/11/2022 e n.0419274 del 10/11/2022, la regolarità contributiva nei confronti di EPAP;
- l'offerta sottoscritta da GEOSOUND Studio Tecnico Associato di Fantini & Raccosta, così come formulata, risulta congrua per qualità / prezzo, con riferimento ai prezzi di mercato di servizi analoghi, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e alla complessità delle prestazioni richieste;
- la spesa complessiva, determinata in € 7.737,14, di cui imponibile € 6.341,92, oltre ad € 234,92 per Cassa Autonoma Previdenziale al 4 %, € 1.395,22 per IVA al 22%, relativa all'incarico in oggetto, trova copertura finanziaria Capitolo 39540 *Prestazioni Professionali e Specialistiche, del bilancio 2022, C.d.C. 2900 "Interventi Diversi nel Settore dello Sport - P.d.C. 1.3.2.11.0 Prestazioni Professionali e Specialistiche.

Dato atto, infine, che:

- per motivi di efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa non si ritiene possibile procedere ad una suddivisione in lotti del presente affidamento;
- per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di *stand still* per la stipula del contratto;
- ai sensi dell'art. 32 comma 14 del vigente Codice degli Appalti, la stipula del contratto per tale tipologia di affidamenti avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere;



COMUNE DI GENOVA

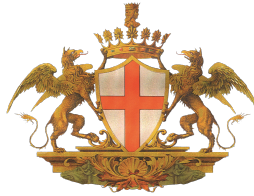
- l'affidamento in questione sarà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016, ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti richiesti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti professionali e tecnici minimi specifici richiesti in capo all'operatore di cui all'art. 83, comma 1. D. Lgs. cit.;
- in ragione della tipologia e dell'importo dell'affidamento, ai sensi dell'art. 103 comma 11 del D. Lgs. 50/2016, è facoltà dell'Amministrazione non procedere alla richiesta di garanzia definitiva;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 (TUEL);

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

IL DIRETTORE

DETERMINA

1. **di autorizzare**, per quanto esplicitato in premessa, ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, l'acquisizione del servizio di indagine geologica a supporto del progetto di messa in sicurezza dell'area a valle dei locali spogliatoio presso il civico impianto "M. Morgavi";
2. **di assegnare**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., il servizio suddetto a **GEOSOUND Studio Tecnico Associato** di Fantini & Raccosta (*Cod. Benf. 57114*), con sede legale in Corso Italia n. 14/1, 16145 Genova (GE) - P. IVA e C.F 01527990996;
3. **di impegnare** la somma di **euro 7.737,14**, di cui imponible € 6.341,92, oltre ad € 234,92 per Cassa Autonoma Previdenziale al 4 % e € 1.395,22 per IVA al 22%, relativamente all'incarico in oggetto, al **capitolo 39540** - *Prestazioni Professionali e Specialistiche, del bilancio 2022, C.d.C. 2900 "Interventi Diversi nel Settore dello Sport - **P.d.C.** 1.3.2.11.4 "Perizie" del bilancio 2022 (**IMP. 2022/13686**);
4. **di dare atto** che, per le ragioni espresse in premessa, la spesa di cui al punto precedente risulta congrua;

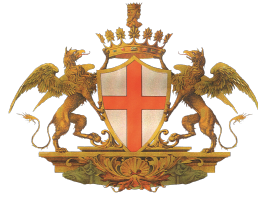


COMUNE DI GENOVA

5. **di subordinare** l'efficacia del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti richiesti, di cui all'art. 80 del D. Lgs. cit., nonché di prevedere l'annullamento dell'aggiudicazione nel caso in cui dai controlli effettuati sui predetti requisiti si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora, da ulteriori controlli, emergessero cause ostantive alla stipula del contratto;
6. **di dare atto** che l'affidamento in oggetto è attinente a "Prestazioni in Area Commerciale";
7. **di esonerare**, per le motivazioni espresse in premessa, il professionista dalla prestazione della garanzia definitiva;
8. **di provvedere** agli adempimenti relativi alla stipula del contratto per la prestazione in oggetto ed alla successiva registrazione dello stesso al repertorio cronologico dei contratti del Comune di Genova;
9. **di provvedere** alla diretta liquidazione della spesa, mediante atto di liquidazione digitale, ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova, nei limiti della spesa di cui al presente provvedimento, a fronte della presentazione di regolare fattura in formato elettronico;
10. **di pubblicare** il presente provvedimento ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sul sito *web* istituzionale del Comune di Genova - sezione "Amministrazione Trasparente";
11. **di dare atto** infine che:
 - non sussistono situazioni di conflitto di interessi ai sensi degli artt. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e 6 *bis* della L. n. 241/1990;
 - il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;
 - il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione degli stessi, Reg. UE n. 679/2016 (GDPR).

IL DIRETTORE

Ing. Chiara Tartaglia



COMUNE DI GENOVA



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-195.0.0.-169

AD OGGETTO: Affidamento diretto per indagine geologica a supporto del progetto di messa in sicurezza dell'area a valle dei locali spogliatoio presso il Civico Impianto "M. Morgavi". MOGE 20360.8- CUP B39H20000060008 - CIG Z6B385A466.

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E *THE OCEAN RACE*

LETTERA D'INVITO O.E.

OGGETTO: lettera d'invito finalizzata all'individuazione della miglior offerta economica per servizio di "indagine geologica a supporto del progetto di messa in sicurezza dell'area a valle dei locali spogliatoio presso il civico impianto M. Morgavi".

MOGE 20360.8- CUP B39H20000060008- CIG Z6B385A466.

Denominazione, Indirizzi e Punti di Contatto:

Stazione appaltante: **COMUNE di GENOVA** - Direzione Politiche dello Sport e *The Ocean Race* - via Di Francia 1 - Matitone - Piano 1° - tel. 0105577222 - pec: chiara.tartaglia@ingpec.eu

Responsabile del procedimento: **Ing. Chiara Tartaglia** - Direzione Politiche dello Sport e *The Ocean Race* - via Di Francia 1 - Matitone - Piano 1° - tel. 0105573699 - e-mail: ctartaglia@comune.genova.it

Referente tecnico: **Arch. Roberto Capozzi** - Direzione Politiche dello Sport e *The Ocean Race* - via Di Francia 1 - Matitone - Piano 1° - tel. 01055 73671 - e-mail: rcapozzi@comune.genova.it

Spett.le Operatore Economico

Con la presente nota, Codesto Spettabile Operatore Economico è consultato ai fini di definire il miglior prezzo dell'incarico in oggetto ai fini dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D. Lgs. n. 50/2016 (d'ora innanzi, denominato il Codice) del servizio di seguito meglio specificato.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta di cui sopra, s'intendono accettati da parte dell'Operatore Economico tutti gli oneri, atti e condizioni della presente richiesta di offerta.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la presente procedura, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte dei professionisti interpellati che hanno presentato offerta.

La procedura verrà espletata in modalità completamente telematica (ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 40/2016) mediante la piattaforma telematica di *e-procurement* istituita dal Comune di Genova e disponibile all'indirizzo web: <https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti> .

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte è necessario per L'Operatore Economico essere in possesso di:

- una firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'offerta;
- una casella di posta elettronica certificata valida (PEC).



COMUNE DI GENOVA

DESCRIZIONE SERVIZIO:

il servizio richiesto all'Operato Economico selezionato dalla Stazione Appaltante consisterà in:

1. Rilievo geologico, geomorfologico e idrogeologico dell'area d'intervento e di un suo intorno significativo;
2. Verifiche amministrative fattibilità intervento;
3. Assistenza e coordinamento all'esecuzione dell'indagine sismica volta a definire la stratigrafia dei materiali presenti nel comparto;
4. Assistenza all'esecuzione di tutte le indagini per la valutazione dello spessore del materiale detritico lungo il versante interessato;
5. Redazione di relazione tecnica di sintesi dei dati ottenuti dalle campagne di indagini e relativi allegati, redatta e sottoscritta ai sensi del D.M. 17.01.2018 (N.T.C.) e delle normative locali vigenti.

BASE D'OFFERTA:

L'importo stimato per la prestazione, come descritta al paragrafo "Descrizione del Servizio", risulta di € **6.300,00**, al netto di contributi previdenziali ed I.V.A. La corresponsione dei pagamenti avverrà in unica soluzione alla conclusione della prestazione.

L'offerta deve configurarsi come IMPORTO A RIBASSO SU BASE D'ASTA: non saranno accettate offerte di importo superiore e/o contenenti condizioni.

TEMPI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO:

L'Operatore economico dovrà svolgere le attività e gli adempimenti come descritti al paragrafo "Descrizione del Servizio" in stretto contatto e collaborazione con l'ufficio tecnico dell'Amministrazione e con il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), che dovrà essere costantemente informato sullo sviluppo della stessa.

I tempi per lo svolgimento dell'incarico, che decorrono dalla data di stipula del contratto, si esauriscono con la consegna della relazione tecnica indicata al punto 5, del paragrafo "Descrizione del servizio".

REQUISITI DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA:

a) di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice;

b) di idoneità professionale: quelli previsti dall'art. 24 del D. Lgs. n. 50/2016 e richiesti (ai sensi dell'art. 83 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016)

c) di capacità economica e finanziaria: un sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali;

d) di capacità tecnica e professionale: è richiesta l'iscrizione all'albo o all'ordine di appartenenza.



COMUNE DI GENOVA

Gli operatori interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

1) OFFERTA: Dovrà essere presentata secondo le modalità della piattaforma telematica di *e-procurement* istituita dal Comune di Genova e dovrà indicare l'importo ribassato rispetto alla base d'asta; la medesima offerta dovrà essere incondizionata e debitamente sottoscritta dal concorrente, pena l'esclusione;

2) MODULO AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI: da compilare utilizzando il modello di **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** disponibile sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti al seguente link: <https://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> e allegato alla presente insieme alle "Linee Guida" che dovranno essere utilizzate per la compilazione dello stesso.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000;

3) COPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ;

4) MODELLO ASSENZA CAUSE OSTATIVE Art 67_159_2011 IA: da compilare utilizzando il modello allegato alla presente;

5) INFORMATIVA LAVORO AUTONOMO: da compilare utilizzando il modello allegato alla presente.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere compilata in formato elettronico, convertita in formato pdf/A, firmata digitalmente e inviata per via telematica tramite il portale sopra indicato.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE:

La documentazione sopra indicata dovrà essere presentata **entro le ore 12 del 3/11/2022** secondo le modalità della piattaforma di *e-procurement* istituita dal Comune di Genova.

Oltre tale termine perentorio non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva alla precedente.

L'offerta avrà validità di 180 giorni naturali e consecutivi a partire dalla data di presentazione della stessa.

AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione avverrà utilizzando il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36 comma 9 *bis* del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La presente Amministrazione verificherà la conformità dell'offerta ricevuta a quanto prescritto nel presente documento. In caso di non conformità, si procederà all'invalidazione della stessa.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettati da parte del concorrente tutti gli oneri, atti e condizioni del presente documento.

La Direzione Politiche dello Sport e *The Ocean Race* si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione del servizio qualora nessuna offerta presentata sia ritenuta adeguata e congrua. Inoltre non si potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte, né risarcimento per qualsiasi causa.



COMUNE DI GENOVA

I prezzi si intendono accettati dall'aggiudicatario in base ai calcoli di sua convenienza a tutto suo rischio e quindi devono intendersi assolutamente invariabili.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate; sono altresì vietate le offerte "plurime" contenenti servizi di diverso prezzo e prestazioni, tra i quali l'Amministrazione dovrebbe operare un'ulteriore scelta. Altresì saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto.

ALTRE INFORMAZIONI:

Nei confronti del contraente, la Stazione Appaltante procederà alla verifica dei requisiti di carattere generale e a richiedere di comprovare il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale.

Il contratto verrà stipulato sulla base delle procedure della piattaforma telematica di *e-procurement* Maggioli istituita dal Comune di Genova e farà riferimento alle prescrizioni contenute nell'allegato schema di disciplinare, parte integrante del contratto stesso.

Il risultato definitivo del procedimento sarà formalizzato con successiva determinazione dirigenziale *ex art.* 32, comma 2, del Codice e secondo le disposizioni contenute nelle Linee Guida Anac n. 4, la cui efficacia è comunque subordinata all'esito positivo delle verifiche e controlli inerenti i requisiti di carattere generale e speciale richiesti.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e le imprese avverranno ai sensi dell'articolo 76 del Codice.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento del procedimento e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la Direzione Politiche dello Sport e *The Ocean Race*, sita in via di Francia 1 - piano 24° previo contatto, con l'Ufficio Tel. 0105573788 - e-mail ctartaglia@comune.genova.it

PROCEDURE DIRICORSO:

Avanti il T.A.R. LIGURIA - Via dei Mille 9 - 16147 GENOVA - tel. 0103762092, entro i termini di legge.

Il Direttore Politiche dello Sport e *The Ocean Race*
Ing. Chiara Tartaglia
(documento firmato digitalmente)



COMUNE DI GENOVA

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. 2016/679) raccolti dal Comune di Genova, Direzione Politiche dello Sport

Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco, con sede in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124, e-mail: urpgenova@comune.genova.it;

PEC: comunegenova@postemai certificata.it

L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.comge@postecert.it; Telefono: 010-5572665.

La Direzione Politiche dello Sport del Comune di Genova, nell'ambito dell'affidamento del servizio di cui sopra, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, codice fiscale, partita IVA, iscrizione ad albi professionali, coordinate bancarie e comunque tutti i dati che permettano di individuare univocamente il soggetto e la sua idoneità fiscale e professionale per l'affidamento dell'incarico in epigrafe.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Nei moduli on line o cartacei mediante i quali vengono raccolti i dati personali, il conferimento dei dati richiesti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati nel modulo quali obbligatori) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco (o non indicati nel modulo quali obbligatori), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova è facoltativo, e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Alcuni dati potranno essere pubblicati *on line* nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento: accesso ai dati personali, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e diritto alla portabilità dei dati. L'apposita istanza al Titolare del trattamento dei dati personali è presentata tramite il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (DPO) i cui contatti sono indicati in apertura della presente informativa.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed indicate sul sito del Garante per la tutela dei dati personali (www.garanteprivacy.it).



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E *THE OCEAN RACE*

OGGETTO: DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO A _____
DELL'INCARICO INERENTE IL SERVIZIO DI INDAGINE GEOLOGICA A SUPPORTO DEL PROGETTO DI
MESSA IN SICUREZZA DELL'AREA A VALLE DEI LOCALI SPOGLIATOIO PRESSO IL CIVICO IMPIANTO
"M. MORGAVI".

MOGE 20360.8- CUP B39H20000060008- CIG Z6B385A466.

L'anno duemilaventidue, il giorno del mese di, con la presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

- il COMUNE DI GENOVA, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice Fiscale 00856930102, rappresentato dall'Ing. Chiara Tartaglia, nata a Savona il 30/09/1974 e domiciliata presso la sede del Comune, nella qualità di Direttore della Direzione Politiche dello Sport,

e

- l , nat. a il , Codice Fiscale ,
Partita I.V.A. , di seguito per brevità denominato il Professionista, iscritto
al di della Provincia di con il n. ,
con studio professionale in , via , n. , CAP ,
tel. , PEC

- /rappresentata da nat. a il ,
Partita I.V.A. , di seguito per brevità denominato l'Operatore Economico, con
sede in (....) , n. , Cap , tel
email

si conviene e si stipula quanto segue.

1) Oggetto - Il Comune, come sopra rappresentato, secondo quanto stabilito nella D.D. n. _____, conferisce al Professionista, che accetta senza riserva alcuna, l'incarico in oggetto sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile del presente contratto, delle previsioni della determinazione dirigenziale di affidamento e delle disposizioni del D. Lgs. n. 50/2016, che qui s'intendono integralmente riportate e trascritte con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione, avendone preso l'affidatario piena e completa conoscenza.

2) Descrizione servizio - il servizio richiesto all'Operato Economico selezionato dalla Stazione Appaltante consisterà in:

1. Rilievo geologico, geomorfologico e idrogeologico dell'area d'intervento e di un suo intorno significativo;
2. Verifiche amministrative fattibilità intervento;



COMUNE DI GENOVA

3. Assistenza e coordinamento all'esecuzione dell'indagine sismica volta a definire la stratigrafia dei materiali presenti nel comparto;
4. Assistenza all'esecuzione di tutte le indagini per la valutazione dello spessore del materiale detritico lungo il versante interessato;
5. Redazione di relazione tecnica di sintesi dei dati ottenuti dalle campagne di indagini e relativi allegati, redatta e sottoscritta ai sensi del D.M. 17.01.2018 (N.T.C.) e delle normative locali vigenti.

3) Modalità di consegna degli elaborati - Dovrà essere fornita una copia cartacea firmata in originale e una copia digitale in formato pdf/A firmata digitalmente di tutti i documenti redatti, nonché la documentazione fotografica su supporto informatico.

La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova - Direzione Politiche dello Sport e *The Ocean Race*, via di Francia 1, piano I° - 16149 GENOVA.

Il costo di riproduzione degli elaborati di cui al presente articolo si intende compensato nell'onorario.

4) Onorario - Il corrispettivo per le prestazioni oggetto del contratto è pari a € _____, incluse spese ed al netto di contributi previdenziali ed I.V.A. al 22%. Detto importo è da considerarsi fisso ed invariabile.

5) Tempi di svolgimento del servizio - I tempi per lo svolgimento dell'incarico, che decorrono dalla data di stipula del contratto, si esauriscono con la consegna della relazione tecnica indicata al punto 5, del paragrafo "Descrizione del servizio".

6) Modalità di svolgimento del servizio - L'incarico si svolgerà alle dipendenze del Responsabile del Procedimento dell'intervento a cui è demandata l'accettazione degli elaborati progettuali, delle prestazioni fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, è l'Ing. Chiara Tartaglia, Direzione Politiche dello Sport e *The Ocean Race* - email ctartaglia@comune.genova.it.

7) Subappalto - Non è ammesso il subappalto.

8) Verifica della prestazione e modalità di pagamento - Le prestazioni rese dal Professionista saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione del Professionista della regolare esecuzione delle prestazioni, lo stesso potrà inoltrare fattura.

Le Parti si danno reciprocamente atto che, la/le fattura/fatture dovrà/dovranno obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e dovrà/dovranno contenere i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica Amministrazione), il numero di CUP, di C.I.G., come sotto riportati, il codice univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente YA5FJQ (l'eventuale modifica di detto codice verrà prontamente comunicata via PEC).

La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome dell', nat. a..... il, Codice Fiscale....., Partita I.V.A..... Il pagamento verrà effettuato dalla Direzione Politiche dello Sport entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento con atto di liquidazione digitale (Codice Univoco Ufficio YA5FJQ).



COMUNE DI GENOVA

9) Tracciabilità dei flussi finanziari - I pagamenti saranno effettuati mediante emissione di bonifico bancario (o postale) presso la Banca , agenzia di - Via, codice IBAN:, intestato a, dedicato in via esclusiva/non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 1, L.136/2010. La/e persona/e titolare/i o delegata/e ad operare sul suddetto conto sono:

-, nat...a.....il.....c.f.; -, nat...a.....il.....c.f.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. n. 136/2010, il M.O.G.E. dell'intervento è 20360 il C.U.P. B39H20000060008 e il C.I.G. è Z6B385A466.

Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della L. 136/2010 cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Il Professionista s'impegna a comunicare, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. n. 136/2010, al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L. n. 136/2010 cit.

10) Risoluzione del contratto - Nel caso di inadempimento da parte del Professionista degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 108, D. Lgs n. 50/2016, è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C. (Clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 *bis*, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Il Professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

11) Recesso - L'amministrazione si riserva comunque la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1671 del C.C. in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo raccomandata A/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso la Civica Amministrazione si obbliga a pagare un'indennità corrispondente a quanto segue:



COMUNE DI GENOVA

- Prestazioni già eseguite dal Soggetto incaricato al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla Civica Amministrazione;
- Spese sostenute e documentate dal Soggetto incaricato.

12) Clausola *antipantouflage* - L'affidatario non si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma, 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 (*pantouflage* o *revolving door*) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad *ex* dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario.

13) Sicurezza - Il Soggetto incaricato dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento del servizio affidato. Le prestazioni in oggetto verranno svolte presso l'impianto di proprietà del Comune di Genova denominato "M. Morgavi", sito in Salita Millelire, Genova ed affidato in concessione ad A.S.D. Unione Sampierdarenese.

Il Soggetto incaricato dichiara che prima dell'inizio dello svolgimento del servizio affidato si farà informare dal Concessionario, A.S.D. Unione Sampierdarenese, delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico e che si impegna ad interfacciarsi con lo stesso Concessionario per tutti gli adempimenti in materia di sicurezza ai fini della valutazione dei rischi interferenti. In caso di utilizzo di attrezzature del Concessionario da parte del Professionista, per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Soggetto incaricato dichiara che si farà informare dal Concessionario sulle caratteristiche di tali attrezzature, sulla corretta modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Soggetto incaricato, da parte sua si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute. Il Soggetto incaricato si impegna inoltre ad accertarsi che le presenti prescrizioni vengano applicate anche alla ditta specializzata individuata e incaricata dal Professionista stesso per l'esecuzione di ispezioni, sondaggi ed eventuali prove di carico e/o altre indagini strumentali. Tutte le operazioni in oggetto dovranno essere svolte nel rispetto di quanto prescritto dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

L'Operatore Economico, contestualmente alla sottoscrizione del contratto o, comunque, prima della consegna dei lavori, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

14) Controversie - Per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente documento, ovvero alla sua applicazione, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

15) Assicurazione - Il Professionista, contestualmente alla sottoscrizione del contratto o, comunque, prima della consegna dei lavori, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

16) Collaboratori - Società controllate - Il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso



COMUNE DI GENOVA

che il Professionista sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

17) Rinvio - Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. - "Codice dei Contratti pubblici", dagli atti attuativi, e dal vigente Regolamento le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente.

18) Informativa "privacy" - Il Professionista si dichiara a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune nell'ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall'Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016".

Il Professionista si impegna a sottoscrivere l'ACCORDO SUL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO GENERALE (UE) 2016/679, come previsto dal Regolamento comunale in materia di protezione dei dati personali e privacy approvato con DCC n. 78 del 21 settembre 2021.

Art. 00 - Informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento generale (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) - La Civica Amministrazione, in qualità Titolare del trattamento, effettua i trattamenti dei dati personali necessari alla partecipazione al presente appalto e alla conseguente esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Titolare del trattamento- Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione con sede legale via Garibaldi 9, Palazzo Tursi, 16124, Genova, Contact Center 010.10.10, e-mail urp@comune.genova.it indirizzo PEC comunegenova@postemailcertificata.it.

Responsabile della protezione dei dati (DPO) - Il titolare ha nominato un DPO raggiungibile al seguente indirizzo via Garibaldi, 9, 16124, Genova, e-mail DPO@comune.genova.it.

Finalità del trattamento dei dati e conferimento - I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alle procedure per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di indizione del medesimo; nonché, con riferimento all'aggiudicatario, per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto con i connessi e relativi adempimenti.

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara e/o l'attribuzione dell'incarico, ovvero la stipula, la gestione e l'esecuzione del contratto.

Modalità del trattamento - Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne la massima sicurezza e riservatezza dei dati personali forniti, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

Base giuridica del trattamento - Il trattamento dei dati personali effettuato è lecito perché previsto dalle seguenti norme:



COMUNE DI GENOVA

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6 par. 1 lett. b del GDPR);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del GDPR);
3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e del GDPR), nei casi, per es., di procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.

Dati oggetto di trattamento - I dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità della presente informativa, quali a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione.

Comunicazione e diffusione dei dati - I dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, quali ad esempio:

Formano oggetto di trattamento, inoltre, i dati giudiziari, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

Comunicazione e diffusione dei dati - I dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, quali ad esempio:

- a) all'Autorità nazionale anticorruzione;
- b) alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- c) all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
- d) ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. La diffusione dei dati può essere effettuata sul sito istituzionale del Comune di Genova, nella sezione "Amministrazione trasparente", nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Trasferimento dei dati - La Civica Amministrazione non trasferirà i dati personali raccolti in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati - La Civica Amministrazione conserva i dati personali dell'appaltatore per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

Diritti dell'interessato - Gli interessati hanno il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di richiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento (articoli da 12 a 22 del GDPR).

Gli interessati esercitano i loro diritti scrivendo all'indirizzo del DPO: dpo@comune.genova.it

Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (<https://www.garanteprivacy.it/>) ai sensi dell'art.77 del GDPR e diritto di adire le opportune sedi giudiziarie di cui al successivo art. 79.



COMUNE DI GENOVA

L'operatore economico per mezzo del suo legale rappresentante _____ si impegna a sottoscrivere l'ACCORDO SUL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO GENERALE (UE) 2016/679, come previsto dal Regolamento comunale in materia di protezione dei dati personali e privacy approvato con DCC n. 78 del 21 settembre 2021.

19) Spese – Le eventuali spese per la stipula del contratto sono a carico del Professionista.

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni rese nell'ambito del presente contratto sono soggette all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

La Civica Amministrazione

Ing. Chiara Tartaglia

Il Professionista

Le condizioni principali del contratto, stipulato secondo le procedure della piattaforma telematica *e-procurement* istituita dal Comune di Genova, sono quelle contenute nel presente disciplinare, parte integrante del contratto stesso. Il contratto si intenderà concluso, alle condizioni sopra menzionate, in Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza dell'accettazione dell'offerta, che dovrà essere espressa senza riserve tramite la piattaforma telematica *e-procurement* istituita dal Comune di Genova.