



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SERVIZI CIVICI - SETTORE CIMITERI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-178.2.0.-19

L'anno 2022 il giorno 08 del mese di Aprile la sottoscritta Dott.ssa Fernanda Gollo, in qualità di Direttore della Direzione Servizi Civici, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: INDIZIONE DI RICHIESTA DI OFFERTA DA ESPERIRE SUL PORTALE "MEPA" DI CONSIP PER L'ACQUISIZIONE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. B) D.L.76/2020 CONVERTITO CON LEGGE 120/2020 DELLA FORNITURA DI 400 BLOCCHI DI RICEVUTE MOD. CG 63/64 OCCORRENTI ALLA DIREZIONE SERVIZI CIVICI – SETTORE CIMITERI, PER UN IMPORTO COMPESSIVO PREVENTIVATO PARI AD EURO 850,00 IVA ESCLUSA, E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA (CAP. 34521) CIG ZEC35D45BB

Adottata il 08/04/2022
Esecutiva dal 13/04/2022

08/04/2022	GOLLO FERNANDA
------------	----------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SERVIZI CIVICI - SETTORE CIMITERI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-178.2.0.-19

OGGETTO INDIZIONE DI RICHIESTA DI OFFERTA DA ESPERIRE SUL PORTALE “MEPA” DI CONSIP PER L’ACQUISIZIONE AI SENSI DELL’ART. 1 COMMA 2 LETT. B) D.L.76/2020 CONVERTITO CON LEGGE 120/2020 DELLA FORNITURA DI 400 BLOCCHI DI RICEVUTE MOD. CG 63/64 OCCORRENTI ALLA DIREZIONE SERVIZI CIVICI – SETTORE CIMITERI, PER UN IMPORTO COMPESSIVO PREVENTIVATO PARI AD EURO 850,00 IVA ESCLUSA, E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA (CAP. 34521) CIG ZEC35D45BB

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare gli artt. 107, 147-bis comma 1, 151 comma 4, 153 comma 5, 183 comma 1, 192;
- gli artt. 4, comma 2 e 17 D. Lgs. n. 165/2001;
- gli articoli 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova che disciplinano le funzioni ed i compiti della dirigenza;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22.12.2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 10/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024
- il Regolamento comunale di Contabilità;

Premesso che:

- gli Uffici di Concessione cimiteriale presenti sul territorio comunale hanno la necessità di acquisire annualmente blocchi di ricevute Mod CG 63/64 per l’acquisizione da parte dei cittadini di concessioni o servizi cimiteriali;

Ritenuto conseguentemente necessario procedere all’acquisto di n. 400 blocchi di ricevute Mod. CG 63/64.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Stimata in complessivi Euro 850,00 oltre ad IVA al 22% la spesa massima occorrente per l'acquisizione della suddetta fornitura;

Dato atto che non risulta attiva nessuna convenzione stipulata dalla Consip Spa a cui aderire avente oggetto la tipologia del servizio in argomento ovvero utilizzarne i parametri prezzo/qualità quale limite massimo;

Preso atto che sul portale MePA Servizi di Consip risulta presente la Categoria merceologica "Stampati e Servizi di stampa e grafica";

Ritenuto pertanto necessario indire, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. B) del D.L. 76/2020 convertito con L.120/2020, una richiesta di offerta (R.D.O.) sulla piattaforma MePA di Consip per l'affidamento della fornitura in oggetto.

Dato atto che:

- la R.d.O. sarà aperta a tutte le Ditte che abbiamo provveduto ad abilitarsi al bando "Stampati e Servizi di Stampa e grafica" del MEPA di Consip;
- che, conseguentemente, alla procedura in argomento non risulta applicabile il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti in quanto, come stabilito dalle Linee guida n. 4 A.N.A.C., nella versione adottata con delibera 1 marzo 2018 n. 206 (v. in part. il punto 3.6), la presente procedura di selezione dell'operatore economico non prevede una preventiva limitazione dei partecipanti attraverso inviti;
- che l'inapplicabilità del suddetto principio di rotazione alle procedure esperite mediante richiesta di offerta sul MEPA aperte a tutti gli operatori iscritti è stata altresì ribadita dal Consiglio di Stato con Sentenza n. 875/2020;
- che, pertanto, alla R.d.O. in argomento potranno partecipare anche le Ditte già assegnatarie della fornitura negli anni precedenti in considerazione del fatto che dette imprese hanno regolarmente eseguito le prestazioni loro affidate;
- le modalità di espletamento della R.d.O. e di gestione del successivo contratto saranno disciplinate dalle condizioni generali di contratto presenti sul portale MEPA di Consip e dallo schema di lettera di richiesta di offerta allegata quale parte integrante del presente provvedimento;
- l'assegnazione verrà effettuata con il criterio del prezzo più basso;
- la relativa spesa troverà copertura negli stanziamenti di parte corrente così come indicato nella parte dispositiva;

Visti:

- l'art. 1, comma 67, della legge 23/12/2005 n. 266, che dispone che l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (A.V.C.P.), in oggi A.N.A.C., ai fini della copertura dei costi relativi al proprio funzionamento, determina annualmente l'ammontare delle contribuzioni dovute dai soggetti, pubblici e privati, sottoposti alla propria vigilanza, nonché le relative modalità di riscossione;

- la Deliberazione dall'A.N.A.C. n. 1197 del 18 dicembre 2019 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2020", attualmente in vigore, con cui sono stati determinati i contributi in sede di gara dovuti all'Autorità;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Preso atto che, in base a quanto stabilito dalla predetta deliberazione, in relazione al RDO di cui al presente provvedimento il Comune di Genova non deve corrispondere all'A.N.A.C. nessun contributo;

Dato atto che:

- è stato accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 183, comma 8 D.Lgs. 267/2000 TUEL);
- è stata regolarmente accertata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6bis della L.241/1990 e s.m.i. e dell'art. 42 del D.lgs. 50/2016;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa vigente sulla tutela dei dati personali (Regolamento Europeo U.E. 2016/679);
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D.lgs. 267/2000 (TUEL);

Visti:

- il D.Lgs. 50/2016;
- il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare gli artt. 151 comma 4, 183 comma 1;
- il Civico Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- 1) di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una Richiesta di Offerta da esperire sul portale MEPA di CONSIP per l'affidamento, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) del D.L.76/2020 convertito con L. 120/2020, della fornitura di n. 400 blocchi di ricevute Mod. CG 63/64 per importo complessivo massimo presunto di Euro 850,00 oltre IVA al 22% (CIG ZEC35D45BB);
- 2) di stabilire che alla procedura verranno invitate tutte le Ditte che abbiano provveduto ad abilitarsi al bando "Stampati e servizi di stampa grafica" del MEPA di Consip;
- 3) di stabilire che le modalità di espletamento della Richiesta di Offerta e di gestione del conseguente contratto saranno disciplinati dalle condizioni generali di contratto presenti sul portale MEPA di Consip nonché dalle condizioni particolari esplicitate dall'allegata lettera di richiesta di offerta, costituente parte integrante del presente provvedimento che esplicitamente si approva;
- 4) di stabilire che l'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso;
- 5) di procedere alla prenotazione di impegno della complessiva somma di Euro 1.037,00 (di cui Euro 850,00 quale imponibile ed € 187,00 per IVA al 22%) sul capitolo 34521 di area istituzionale – c.d.c. 2450.6.27 – "Attività cimiteriali – Acquisizione di beni diversi" del bilancio 2022 PdC U.1.03.01.02.001 "Carta, cancelleria e stampati" (IMPE. 2022/8195)

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 6) di disporre che si provvederà alla liquidazione della somma di cui al precedente p.to 5) mediante emissione di atto di liquidazione digitale;
- 7) di demandare a successivo specifico provvedimento l'assegnazione definitiva della fornitura e l'assunzione dell'impegno di spesa definitivo a carico del Bilancio 2022, compatibilmente con le disponibilità di stanziamento;
- 8) di dare atto che non risulta attiva nessuna convenzione stipulata dalla Consip Spa per alcuna tipologia di servizio a cui aderire, ovvero utilizzarne i parametri di prezzo-qualità quale limite massimo;
- 9) di dare atto che:
- è stato accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 183, comma 8 D.Lgs. 267/2000 TUEL);
 - è stata regolarmente accertata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6bis della L.241/1990 e s.m.i. e dell'art. 42 del D.lgs. 50/2016;
 - il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa vigente sulla tutela dei dati personali (Regolamento Europeo U.E. 2016/679);
 - il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D.lgs. 267/2000 (TUEL);
- 10) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul profilo del committente.

Il Direttore
Dott.ssa Fernanda Gollo



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-178.2.0.-19
AD OGGETTO

INDIZIONE DI RICHIESTA DI OFFERTA DA ESPERIRE SUL PORTALE “MEPA” DI
CONSIP PER L’ACQUISIZIONE AI SENSI DELL’ART. 1 COMMA 2 LETT. B) D.L.76/2020
CONVERTITO CON LEGGE 120/2020 DELLA FORNITURA DI 400 BLOCCHI DI RICEVUTE
MOD. CG 63/64 OCCORRENTI ALLA DIREZIONE SERVIZI CIVICI – SETTORE CIMITERI,
PER UN IMPORTO COMPESSIVO PREVENTIVATO PARI AD EURO 850,00 IVA ESCLUSA,
E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA (CAP. 34521)
CIG ZEC35D45BB

**Ai sensi dell’articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



Prot. N.

Addi

OGGETTO: R.D.O. per fornitura di 400 blocchi di ricevute Mod. C.G. 63/64 occorrenti alla Direzione Servizi Civici.

Con la presente si richiede entro il termine indicato sul portale MEPA la formulazione di un'offerta economica per la fornitura di 400 blocchi di ricevute Mod. C.G. 63/64 occorrenti alla Direzione Servizi Civici rispondenti a tutte le caratteristiche di seguito indicate:

- 1) Ogni Blocco deve essere progressivamente numerato (solo nella copertina) a partire da: Serie "I" n. **5781** e così via fino arrivare all'ultimo Blocco SERIE "I" n. **6180**;
- 2) Il frontespizio di ogni blocco dovrà essere conforme al fac-simile allegato;
- 3) Ciascun Blocco deve essere costituito da n. 25 ricevute, con n. 3 esemplari per ogni ricevuta (quindi ogni blocco è costituito da n. 75 fogli);
- 4) Per ogni ricevuta il primo esemplare deve avere grafica **nera**, il secondo **rossa** e il terzo **verde**;
- 5) Il primo e secondo esemplare devono essere **autoricalcanti**;
- 6) Le ricevute devono essere numerate progressivamente a partire dal n. **144501** (1° ricevuta del 1° blocco) al n. **154500** (ultima ricevuta dell'ultimo blocco).

L'importo massimo stimato dell'appalto ammonta ad euro 850,00 IVA al 22% esclusa comprensivo di spese di trasporto e consegna presso la Direzione Servizi Civici, Corso Torino 11 – 16129 Genova.

Poiché non si rilevano rischi interferenziali, non si elabora il DUVRI e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza.

Si sottolinea che, in esecuzione delle direttive dell'ente, ai dipendenti dell'impresa assegnataria e/o dell'impresa ausiliaria che provvederanno alla consegna dei beni è fatto obbligo di essere dotati di green-pass in corso di validità, se occorrente.

L'offerta dovrà essere formulata mediante il modulo di offerta creato sulla piattaforma MEPA di Consip e dovrà indicare la percentuale unica di sconto da applicarsi sul prezzo complessivo di Euro 850.00 al netto dell'IVA comprensivo di spese di trasporto e consegna presso la Direzione Servizi Civici, Corso Torino 11 – 16129 Genova.

Con la formulazione dell'offerta, l'impresa offerente accetta senza riserve e/o eccezioni tutte le disposizioni di cui alla presente richiesta.

Successivamente all'adozione della determinazione dirigenziale di assegnazione, si provvederà a formalizzare il contratto mediante sottoscrizione digitale del documento generato dal Mepa. Le disposizioni di cui alla presente richiesta costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto.

In caso di assegnazione della fornitura, la stessa dovrà essere improrogabilmente eseguita entro 30 giorni solari dalla data dell'ordine.

Eventuali altre informazioni sulle caratteristiche e la modalità di esecuzione della fornitura potranno essere richieste con un anticipo di almeno 48 ore rispetto al termine per la presentazione delle offerte mediante l'apposita funzionalità disponibile portale MEPA.

Si precisa che la presente costituisce **un mero invito a proporre**, pertanto è facoltà della Civica Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione.

Restando in attesa di un cortese riscontro, si ringrazia per l'attenzione e si porgono distinti saluti.

Il Direttore
Dott.ssa Fernanda Gollo
(documento sottoscritto digitalmente)

ALLEGATI

- Frontespizio mod. C.G. 63/64
- N. 3 esemplari ricevuta mod. C.G. 63/64



COMUNE DI GENOVA
SETTORE CIMITERI

Mod. C.G. 63/64

Serie I

Serie I **5781**

dal n. **144501**

al n. **144525**

COMUNE DI GENOVA
SERVIZI CIMITERIALI

UFFICIO _____

Genova, _____

I
Esemplare per la Civica Tesoreria
Riscontro servizio bilancio e contabilità
generale

N. d'ordine _____

Il Sig. _____

si impegna a versare al Civico Tesoriere, entro 5 giorni dal rilascio della presente i corrispettivi delle
operazioni concernenti la tumulazione *della salma* di _____
dei resti

* diritti accessori _____ € _____

* per _____ » _____

_____ » _____

_____ » _____

_____ » _____

per un totale di € _____

(vedi reversale n. _____ del _____)

EVENTUALE RETROCESSIONE O RIMBORSO

- Tomba _____

- concessa con Rev. n. _____ del _____ di € _____

- tumulazioni supplementari _____

_____ di € _____

- Valore attuale _____

_____ di € _____

- Retrocessione o rimborso (_____ %) (.....) _____ di € _____ (A) (B) € _____

(A) dedotto defalcato d'ufficio ai sensi del vigente Regolamento locale di Polizia Mortuaria
(B) compensazione parziale

Totale a credito del Comune € _____

(diconsi € _____)

(Timbro Tesoreria Civica
o Dipendenze)

IL DIRIGENTE

La presente deve essere pagata entro 5 giorni dalla data di emissione. Trascorso tale termine la concessione viene revocata d'ufficio senza ulteriore avviso.

144501

COMUNE DI GENOVA
SERVIZI CIMITERIALI

UFFICIO _____

Genova, _____

I
Esemplare per la Civica Tesoreria
Riscontro servizio bilancio e contabilità generale

N. d'ordine _____

Il Sig. _____

si impegna a versare al Civico Tesoriere, entro 5 giorni dal rilascio della presente i corrispettivi delle operazioni concernenti la tumulazione *della salma* di _____ *dei resti*

* diritti accessori _____ € _____

* per _____ € _____

per un totale di € _____

(vedi reversale n. _____ del _____)

EVENTUALE RETROCESSIONE O RIMBORSO

- tomba _____

- concessa con Rev. n. _____ del _____ di € _____

- tumulazioni supplementari _____ di € _____

- valore attuale _____ di € _____

- retrocessione o rimborso (_____ %) (_____) di € _____ (A) (B) € _____

(A) dedotto defalcato d'ufficio ai sensi del vigente Regolamento locale di Polizia Mortuaria
(B) compensazione parziale

Totale a credito del Comune € _____

(diconsi € _____)

(Timbro Tesoreria Civica o Dipendenze)

IL DIRIGENTE

La presente deve essere pagata entro 5 giorni dalla data di emissione. Trascorso tale termine la concessione viene revocata d'ufficio senza ulteriore avviso.

COMUNE DI GENOVA
SERVIZI CIMITERIALI

UFFICIO _____

Genova, _____

I
Esemplare per la Civica Tesoreria
Riscontro servizio bilancio e contabilità generale

N. d'ordine _____

Il Sig. _____

si impegna a versare al Civico Tesoriere, entro 5 giorni dal rilascio della presente i corrispettivi delle operazioni concernenti la tumulazione della salma di _____
dei resti

* diritti accessori _____ € _____

* per _____ € _____

per un totale di € _____

(vedi reversale n. _____ del _____)

EVENTUALE RETROCESSIONE O RIMBORSO

- tomba _____

- concessa con Rev. n. _____ del _____ di € _____

- tumulazioni supplementari _____
_____ di € _____

- valore attuale _____
_____ di € _____

- retrocessione o rimborso (_____ %) (_____) di € _____ (A) (B) € _____

(A) dedotto defalcato d'ufficio ai sensi del vigente Regolamento locale di Polizia Mortuaria
(B) compensazione parziale

Totale a credito del Comune € _____

(diconsi € _____)

(Timbro Tesoreria Civica o Dipendenze)

IL DIRIGENTE

La presente deve essere pagata entro 5 giorni dalla data di emissione. Trascorso tale termine la concessione viene revocata d'ufficio senza ulteriore avviso.