



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-186.0.0.-28

L'anno 2022 il giorno 31 del mese di Marzo la sottoscritta Dott.ssa G. Pesce in qualita' di Direttore della Direzione Sviluppo Economico, Progetti Di Innovazione, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A DEL D. L.VO 50/2016 ALLA DITTA MULTIVENDOR SERVICE SRL PER L'ACQUISTO DI MATERIALE DI CONSUMO AD USO PLOTTER - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE - PER EURO 235,00 I.V.A. ESCLUSA – CIG ZF935D67A1

Adottata il 31/03/2022
Esecutiva dal 05/04/2022

31/03/2022

DOTT.SSA G. PESCE

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-186.0.0.-28

OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A DEL D. L.VO 50/2016 ALLA DITTA MULTIVENDOR SERVICE SRL PER L'ACQUISTO DI MATERIALE DI CONSUMO AD USO PLOTTER - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE - PER € 235,00 I.V.A. ESCLUSA – CIG ZF935D67A1

IL DIRETTORE RESPONSABILE

Visti:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., ed in particolare gli artt. 107, 153,179 e 183;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 4 comma 2, 16 e 17 relativi alle funzioni dirigenziali;
- il D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei Contratti pubblici” e ss.mm.ii.;
- le “Linee Guida” ANAC n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova che, in conformità ai principi dettati dal D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., disciplinano le funzioni ed i compiti della dirigenza;
- il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04.03.1996 e ss.mm.ii., e in particolare l'art. 4 commi 1 e 2 relativi alla competenza gestionale dei Dirigenti responsabili dei servizi comunali;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1121 del 16.07.1998, e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22.12.2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 10/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;

Vista la Determinazione Dirigenziale N. 2021-126.0.0.-82 della DIREZIONE TECNOLOGIE DIGITALIZZAZIONE E SMART CITY ad oggetto “Assegnazione, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, alla società “*Multivendor Service s.r.l.*”, a seguito di una procedura negoziata, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii tramite il Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) dell’acquisizione di servizi di manutenzione hardware e software delle attrezzature informatiche in dotazione presso gli uffici dell’Ente per il periodo 1.11.2021 – 30.04.2023 per l’importo complessivo di € 165.000,00 (I.V.A. 22 %esclusa) C.I.G. : 8696225FE0;

Visto che la legge 30/12/2018 n. 145 (legge di Bilancio 2019) al comma 130 dell’art.1, ha modificato l’art. 1, comma 450 della Legge 27/12/2018 n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell’obbligo di ricorrere al MEPA, ovvero ad altri mercati elettronici per l’acquisto di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni da Euro 1.000,00 ad Euro 5.000,00; c) e che la spesa prevista per gli acquisti di cui trattasi, rientra nell’importo predetto;

Considerato che l’ufficio Building Manager per il buon funzionamento e l’espletamento dell’attività a lui attribuite utilizza un Plotter che al momento risulta inutilizzabile in quanto si sono esaurite le testine per la stampa;

Ritenuto pertanto necessario provvedere all’acquisto delle testine su indicate affidando ai sensi dell’art. 36 c.2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 e sue successive modificazioni e integrazioni, alla Società Multivendor Service S.r.l. - P.I. 02937770960 (C.Benf. 57186), in quanto già ditta fornitrice del Comune di Genova come da Determinazione Dirigenziale N. 2021-126.0.0.-82, per un importo complessivo di € 235,00 oltre IVA al 22%, così come da offerta economica conservata agli atti dell’ufficio, (Prot. n. 122169 del 31/03/2022), allegata quale parte integrante al presente provvedimento;

Ritenuto, altresì, di disporre l’efficacia dell’affidamento, ai sensi dell’art.32, comma 7 del d.lgs. n.50 del 2016, con riguardo alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di cui all’art. 80 del Decreto Legislativo n. 50 del 2016 riservandosi la Pubblica Amministrazione aggiudicatrice di procedere all’annullamento dell’aggiudicazione ovvero alla risoluzione del contratto ex art.108 del d.lgs. n.50 del 2016, qualora risulti dall’effettuazione dei controlli prescritti la sussistenza di un motivo di esclusione ostativo a disporre l’affidamento nei confronti dell’operatore economico, senza possibilità per lo stesso di poter domandare alcuna forma di riparazione dell’eventuale danno vantato, in quanto conseguente all’assenza di requisiti richiesti dal Codice dei contratti pubblici;

Considerato, altresì:

- di poter dispensare, in considerazione della tenuità dell’importo oggetto del presente affidamento, dalla prestazione della garanzia definitiva di cui all’ art. 103 del codice;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- di non fare applicazione, in ragione dell'urgenza dell'intervento richiesto, del termine dilatorio di cui all'art. 32, c. 9 d.lgs. 50/2016;

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del d.lgs. 18 agosto 2000, 267;

Dato atto altresì che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;

Considerato l'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. nonché ai sensi dell'art. 42 del d.lgs. 50/2016;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che si intendono qui interamente richiamati:

- 1) **di affidare** ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) D.Lgs. 50/2016, la fornitura di testine color nero, magenta, ciano e giallo per plotter per un importo di € 286,70 oneri fiscali inclusi di cui imponibile € 235,00 e € 51,70 IVA al 22% così come meglio specificato nell'offerta economica (Prot. n. 122169 del 31/03/2022), allegata alla presente determinazione quale parte integrante, alla **Società Multivendor Service S.r.l.** - P.I. 02937770960 (C.Benf. 57186), già individuata come da Determinazione Dirigenziale n. 2021-126.0.0.-82 della Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City (CIG **ZF935D67A1**);
- 2) **di impegnare** in ambito istituzionale la somma complessiva di **Euro 286,70** al **capitolo 2188** "Acquisizione Beni Diversi" c.d.c. 166.6.27 "Interventi di Manutenzione del Polo Tursino" **P.d.C.1.3.1.2.006** "Materiale informatico", del bilancio 2022 (**IMP. 2022/8013**);
- 3) **di dare atto** che l'impegno è stato assunto ai sensi art. 183 – c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 4) **di provvedere**, a fronte della corretta fornitura, alla diretta liquidazione della spesa mediante emissione di "Atto di liquidazione", nei limiti di spesa di cui al punto 2) del presente provvedimento e subordinatamente all'accertamento della regolarità contributiva previdenziale ed assicurativa;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 5) **di dare atto** che il contratto è stipulato nella forma dello scambio di corrispondenza tramite l'ordine diretto e registrato nell'apposito software del Comune di Genova, ai fini della datazione certa e conservazione permanente;
- 6) **di subordinare** l'affidamento di cui al punto 1) alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del Codice dei contratti pubblici;
- 7) **di disporre** la pubblicazione degli atti della presente procedura sul profilo del committente, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 del Codice dei contratti pubblici;
- 8) **di non fare applicazione**, in ragione dell'urgenza dell'intervento richiesto, del termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9 del D.lgs. 50/2016 per la stipula del contratto;
- 9) **di non richiedere**, per i motivi di cui in premessa, della garanzia definitiva di cui artt. 93, comma 1 e art. 103, comma 11, del d.lgs. 50 del 2016 come modificato dal d.lgs. 56 del 2017;
- 10) **di dare atto** che è stato individuato il R.U.P. nella persona della Dott.ssa G. Pesce della Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 nonché all'art. 42 del Decreto legislativo 50/2016;
- 11) **di dare atto** dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 6 bis L. 241/1990;
- 12) **di dare atto** che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del d.lgs. 18 agosto 2000, 267;
- 13) **di dare atto** che sarà richiesta all'operatore economico la dichiarazione di pantouflage da depositarsi agli atti d'ufficio;
- 14) **di dare atto** che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore
Dott.ssa G. PESCE

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-186.0.0.-28
AD OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A DEL D. L.VO
50/2016 ALLA DITTA MULTIVENDOR SERVICE SRL PER L'ACQUISTO DI MATERIALE
DI CONSUMO AD USO PLOTTER - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI
INNOVAZIONE - PER € 235,00 I.V.A. ESCLUSA – CIG ZF935D67A1

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



Multivendor Service Srl
Via Lecco, 61
20871 Vimercate MB
ITALIA
Tel. +39.039.9407.100

Spett.le

SPETT.LI COMUNE DI GENOVA

GENOVA

Rif.: C.A. SIG.RA SERENA PERUZZO

Tel.:

Milano, 24 marzo 2022

PREVENTIVO N°:

MB 10991

Rif.: N° Chiamata:

Validità 10 gg dalla data - Scaduto tale termine e senza una Vs.risposta la chiamata verrà annullata.

Macchina: HP DESIGNJET 510PS

Matricola: _____

Descrizione tipo d'intervento

FORNITURA TESTINA NERO; CIANO; MAGENTA E GIALLO PER PLOTTER. MATERIAL E DI CONSUMO

TOTALE PREVENTIVO:

€ 235,00



Note / Ulteriori condizioni

COMUNE DI GENOVA - PREVENTIVO ALLA C.A. SIG. CASATI VALENTINO - TEL. 0105572904 - VIA GARIBALDI 9 - GENOVA - REPARTO: SVIL ECON PROGETTI INNOV

MVS Srl

Gestione Preventivi T&M
039.8900.564

Mirko Brenardotti

M001-02 Data Rev. 29-04-2009

RISPONDERE AL PREVENTIVO INVIANDO IL PRESENTE DOCUMENTO AL N° DI FAX.: **039 940.7286**
OPPURE A MEZZO EMAIL AL SERVIZIO GESTIONE PREVENTIVI: mirko.bernardotti@mvsitaly.com
BARRANDO LA CASELLA RELATIVA E APPONENDO: DATA, TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE.

SI - Procedere all'intervento
Data, Timbro e Firma Cliente

NO - NON Procedere all'intervento
Data, * Timbro e Firma Cliente

31/03/2022



Multivendor Service S.r.l. Società con Socio Unico, soggetta a direzione e coordinamento del socio unico M.V.S. S.r.l., Iscrizione R.I. MB 07765810960.
Sede Legale: P.za Risorgimento, 7 - 20122 Milano - Cap. Soc. Euro 200.000,00 i.v. - Reg. Imp. e P.I. n. 02937770960 - REA n. 1609763
Servizio Clienti Milano-Roma 800-160976