



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO,
PROGETTI DI INNOVAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-186.0.0.-36

L'anno 2022 il giorno 07 del mese di Aprile la sottoscritta Dott.ssa G. Pesce in qualità di Direttore della Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: REACT EU - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA A SEGUITO DI PROCEDURA MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (R.D.O.) SU MEPA DI CONSIP, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D. LGS. N.50/2016, APERTA A TUTTI GLI OPERATORI ECONOMICI ISCRITTI NEL SETTORE MERCEOLOGICO DI RIFERIMENTO SU PIATTAFORMA MEPA, PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI ASSISTENZA GIURIDICA PER IL SUPPORTO ALL'IMPLEMENTAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI A VALERE SU RISORSE REACT EU (PERIODO 2021/2023), PON "CITTÀ METROPOLITANE" 2014-2020 - ASSE 8 - scheda 8.1.1.A - ASSISTENZA TECNICA E CAPACITY BUILDING, CUP B39J21013350007- CIG 899115362C – CUI 00856930102202100125.

Adottata il 07/04/2022
Esecutiva dal 11/04/2022

07/04/2022	Dott.ssa G. PESCE
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-186.0.0.-36

OGGETTO: REACT EU - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA A SEGUITO DI PROCEDURA MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (R.D.O.) SU MEPA DI CONSIP, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D. LGS. N.50/2016, APERTA A TUTTI GLI OPERATORI ECONOMICI ISCRITTI NEL SETTORE MERCEOLOGICO DI RIFERIMENTO SU PIATTAFORMA MEPA, PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI ASSISTENZA GIURIDICA PER IL SUPPORTO ALL'IMPLEMENTAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI A VALERE SU RISORSE REACT EU (PERIODO 2021/2023), PON "CITTÀ METROPOLITANE" 2014-2020 - ASSE 8 - scheda 8.1.1.A - ASSISTENZA TECNICA E CAPACITY BUILDING, CUP B39J21013350007- CIG 899115362C – CUI 00856930102202100125

IL DIRETTORE RESPONSABILE

Visti:

- gli artt. 107, 153 comma 5, 192 del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii.;
- la Legge n. 241 del 07/08/1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- gli artt. 4, 16 e 17 del D. Lgs. n.165/2001 del 30/03/2001;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.20 del 28/04/2011;
- il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.34 del 04/03/1996 e successive modificazioni e integrazioni;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22.12.2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 10.02.2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024.

Premesso che:

- Il Comune di Genova è destinatario dei fondi del Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014-2020" (PON Metro), approvato con Decisione della Commissione Europea C(2015)4998 del 14/07/2015 e finanziato dai Fondi Strutturali e di Investimento Europei;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- Tale Programma è attuato a livello territoriale dall’Autorità Urbana (AU), identificata nel Comune capoluogo dell’area metropolitana e delegata a svolgere le funzioni di Organismo Intermedio (OI) ai sensi degli articoli 2, par. 18, e 123, commi 6 e 7, del Reg. (UE) 1303/2013;
- Con Determinazione Dirigenziale n. 2018-100.0.0.-2 del 09/01/2018, il Direttore Generale pro tempore del Comune di Genova ha nominato quale Responsabile dell’Organismo Intermedio il Direttore pro tempore della Direzione Innovazione, Qualità e Sviluppo Economico (attualmente Direzione Sviluppo Economico, Progetti d’Innovazione), titolare delle funzioni di coordinamento e gestione dei fondi europei nonché di coordinamento, pianificazione e controllo del Programma PON Metro, identificata quale struttura più idonea all’esercizio delle funzioni delegate;
- Il Regolamento (UE) 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23/12/2020 ha modificato il Regolamento (UE) n. 1303/2013 stabilendo le modalità di attuazione per quanto riguarda le risorse aggiuntive erogate allo scopo di promuovere il superamento della crisi socio-economica causata dalla pandemia di COVID-19 e di favorire una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia (Recovery Assistance for Cohesion and the Territories of Europe REACT EU);
- Nel corso dell’anno 2021 il Programma PON Metro, sulla base delle modifiche introdotte dal citato Regolamento (UE) 2020/2221 e dal Regolamento (UE) di esecuzione 2021/439 del 03/03/2021, è stato integrato per effetto delle risorse addizionali destinate all’Italia dallo strumento europeo REACT EU e del conseguente inserimento dell’obiettivo “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia”. Sono stati, pertanto, introdotti nuovi assi:
 - 6) Ripresa verde, digitale e resiliente,
 - 7) Ripresa sociale, economica e occupazionale,
 - 8) Assistenza Tecnica;
- con il Regolamento (UE) di esecuzione 2021/439 del 3 marzo 2021 si è provveduto ad integrare il PON METRO attraverso l’introduzione di nuovi assi (6, 7 e 8) finanziati dallo strumento REACT EU;
- con nota dell’Agenzia della Coesione Territoriale del 20.07.2021 (aIct. AICT.REGISTRO UFFICIALE.U.0009528.20-07-2021) è stato comunicato un incremento finanziario sulle risorse destinate al PON Metro 2014/2020 pari a complessivi Euro 81.910.519,88, come da integrazione dell’atto di delega (React EU), incremento di cui la Giunta Comunale ha preso atto con Deliberazione n. 2021/196 del 29/07/2021;
- l’intervento di cui al presente provvedimento sarà realizzato nell’ambito dei finanziamenti assicurati dal Programma Operativo Città Metropolitane (P.O.N. Metro) 2014-2020 - risorse aggiuntive REACT EU, Asse 8, Progetto “Assistenza Tecnica e Capacity Building”, Codice Progetto GE 8.1.1.a;
- con DGC-2021-196 si è provveduto a prendere atto delle modifiche apportate al Programma PON METRO 2014-2020 per un incremento finanziario pari a euro 81.910.519,88 come da integrazione dell’atto di delega (REACT EU);
- con Deliberazione della Giunta Comunale DGC-2021-215 del 02/09/2021 si è proceduto all’individuazione dei progetti a valere su REACT EU (PON Città Metropolitane 2014-2020) per un importo complessivo pari a Euro 81.910.519,88: tra tali progetti rientrano gli interventi relativi alla scheda 8.1.1.a;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- con Determinazione Dirigenziale N.2021-186.0.0.-80 del 09/11/2021 si è proceduto all'approvazione delle modifiche al Piano Operativo dei Progetti nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane "PON METRO 2014-2020";

Preso atto che il codice CUI è 00856930102202100125 di cui al Piano Biennale degli Acquisti - CPV 79111000-5 Servizi di consulenza giuridica;

Dato atto che:

- con Determinazione Dirigenziale N.2021-186.0.0.-71 del 18/10/2021 è stata indetta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. 50 del 2016, una procedura negoziata aperta a tutti gli operatori economici iscritti nel settore merceologico di riferimento su piattaforma MePA, per l'affidamento del servizio di assistenza giuridica per il supporto all'implementazione degli interventi finanziati a valere su risorse REACT EU (periodo 2021/2023) PON "CITTÀ METROPOLITANE" 2014- 2020 - ASSE 8 - scheda 8.1.1.A – "ASSISTENZA TECNICA E CAPACITY BUILDING", CUP B3921013350007 - CIG 89253328F6, con importo posto a base di gara pari ad Euro 394.073,14 (CPA al 4% e IVA al 22% escluse), sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo soggetto al ribasso e nei termini di cui al documento "Condizioni Particolari del Servizio", con previsione del termine di presentazione delle offerte entro e non oltre il 22/11/2021 alle ore 12.00;
- con Determinazione Dirigenziale N.2021-186.0.0.-75 del 25/10/2021 si è ritenuto necessario, per maggiore chiarezza, integrare il documento "Condizioni particolari del servizio", già allegato al provvedimento di cui al punto precedente quale parte integrante e sostanziale, nella parte relativa alla documentazione amministrativa da presentare da parte degli operatori economici;
- la procedura è stata successivamente avviata tramite caricamento su piattaforma MePA in data 27/10/2021 della relativa RDO, a cui è stato attribuito il n. 2890441;
- nel corso del termine previsto per la presentazione delle offerte, sono pervenute alla Civica Amministrazione alcune di richieste di chiarimenti da parte degli operatori economici, i cui rilievi, attinenti alla conformazione dell'offerta tecnica e di quella economica, sono stati ritenuti pertinenti dall'Ente;
- in conseguenza di quanto sopra, con Determinazione Dirigenziale N.2021-186.0.0-106 del 22/11/2021 l'Ente ha ritenuto di accogliere i rilievi, procedendo alla conseguente integrazione e modifica delle Condizioni particolari di servizio, nonché all'integrazione della documentazione di gara con un modello denominato "Allegato 7", parte integrante e sostanziale delle Condizioni particolari di servizio, allegato al fine di consentire agli operatori di completare l'offerta economica alla luce delle modifiche apportate;
- a fronte di dette modifiche ai documenti di gara, si è inoltre reso necessario procedere ex lege alla proroga dei termini ex art. 79, comma 3, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 per la ricezione delle offerte, termine prorogato alla data del 13/12/2021 e, conseguentemente, dei termini previsti per la richiesta di chiarimenti, termine prorogato alla data del 05/12/2021, e, per la formulazione delle risposte ex art. 74, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, termine prorogato alla data del 07/12/2021, come da relativo "Avviso di Proroga Termini" anch'esso allegato alla Determinazione Dirigenziale sopra richiamata;
- in esecuzione della determinazione dirigenziale N.2021-186.0.0-106 del 22/11/2021, entro il termine di scadenza della gara già bandita, l'Ente ha proceduto all'inserimento su MePA del nuovo termine di scadenza di presentazione delle offerte, ma ha contestualmente verificato che il sistema non consentiva di allegare la nuova documentazione di gara (Condizioni Particolari di Servizio, Allegato 7 e Avviso di Proroga Termini), né di apportare modifiche ai documenti

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

già pubblicati nella RDO n. 2890441 e pertanto è stato necessario procedere alla revoca della RDO n. 2890441 e alla pubblicazione di un nuovo bando di gara;

- con Determinazione Dirigenziale N. 2021 – 186.0.0-111 del 22/11/2021 la Civica Amministrazione ha proceduto alla revoca della gara, bandita tramite la precedente RDO n. 2890441, avvisando gli operatori economici che avevano già presentato offerta dell'adozione di tale provvedimento e disponendo il mantenimento della documentazione di gara approvata con Determinazione Dirigenziale N. 2021-186.0.0-106 del 22/11/2021. Con il medesimo atto, Determinazione Dirigenziale N.2021-186.0.0.-111, l'Ente ha provveduto, altresì, all'indizione di una nuova procedura, ex art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs.50/2016, aperta a tutti gli operatori economici iscritti nel settore merceologico di riferimento su piattaforma MePA, per l'affidamento di un servizio di assistenza giuridica per il supporto all'implementazione degli interventi finanziati a valere su risorse REACT EU (periodo 2021/2023) PON "CITTÀ METROPOLITANE" 2014-2020 - ASSE 8 - scheda 8.1.1.A - ASSISTENZA TECNICA E CAPACITY BUILDING CUP B39J21013350007 - CIG 899115362C - CPV 791110005 Servizi di consulenza giuridica, il cui importo posto a base di gara è di Euro 394.073,14 (CPA al 4% e IVA al 22% escluse), in base a quanto definito nel documento "Condizioni particolari di servizio", che costituisce allegato parte integrante e sostanziale del citato provvedimento.
- con lo stesso provvedimento si è proceduto, inoltre, all'approvazione, disponendo la pubblicazione, dei documenti di gara;
- è stata stabilita alle 12:00 del giorno 13/12/2021 la data di scadenza della presentazione delle offerte;
- il RUP della procedura, individuato dal Direttore della Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione, ai sensi dell'art. 31, comma 1, D.lgs. n. 50/2016, è la Dott.ssa Federica Cedro, Funzionario P.O. della Direzione Sviluppo Economico, Progetti d'Innovazione, che ha già reso la dichiarazione di assenza di situazioni di conflitto d'interesse, anche potenziali, ai sensi dell'art. 42 del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, che è conservata agli atti della Direzione;

Considerato che:

- è stato stabilito che l'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. b) del d. lgs. 50 del 2016 sulla base del metodo compensativo aggregatore, attribuendo all'offerta tecnica 70 punti e all'offerta economica 30 punti, anche nel rispetto di quanto previsto dall'art. 95, comma 10-bis del d. lgs. 50 del 2016, sulla base dei criteri meglio descritti dall'art. 7 del documento "Condizioni particolari del servizio", fatto salvo il disposto di cui all'art. 95 comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii.;
- entro il termine stabilito, risultano aver presentato offerta i seguenti operatori economici:
 1. Pirene S.r.l.;
 2. TLS Associazione Professionale di Avvocati e Commercialisti;
 3. Avvocato Luigi Randazzo;
 4. Studio Legale Avv. Loris Frontoni;
 5. Studio Legale Tributario;
 6. Studio Legale Zunarelli e Associati;
 7. Gandino Paire – Studio di Avvocati;
 8. Studio Associato Consulenza Legale e Tributaria;
 9. Costituendo R.T.P. tra Studio Legale Finocchiaro, Formentin, Saracco e Associati e Avv. Alessandro Montanari;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- con Determinazione Dirigenziale n. 2021-294.0.0.-7 del 14/12/2021, essendo scaduto il termine per la presentazione delle offerte, è stata nominata, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, la Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte presentate nell'ambito della procedura in oggetto;
- i componenti della Commissione, prima di procedere all'esame delle offerte, hanno effettuato le dichiarazioni di cui all'art. 77, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- con Determinazione Dirigenziale n. 2022-294.0.0.-1 del 10/01/2022 è stata disposta la sostituzione temporanea del Segretario della Commissione Giudicatrice;
- in data 15/12/2021 si è svolta la prima seduta pubblica in video collegamento per la sussistenza della situazione emergenziale da COVID-19, in cui si è preso atto delle nove offerte presentate.
- nelle sedute del 15/12/2021 e 20/12/2021, i cui verbali sono conservati agli atti dell'ufficio, la Commissione ha proceduto all'apertura delle buste virtuali "documentazione amministrativa" per ciascuno operatore economico partecipante e ha disposto il soccorso istruttorio per i seguenti partecipanti:
 - PIRENE S.R.L.;
 - STUDIO LEGALE ZUNARELLI E ASSOCIATI;
 - GANDINO – PAIRE STUDIO DI AVVOCATI;
 - STUDIO ASSOCIATO CONSULENZA LEGALE E TRIBUTARIA.
- in data 11/01/2022 la Commissione si riunisce in seduta pubblica e, dopo aver dato atto che gli operatori economici nei confronti dei quali era stato disposto il soccorso istruttorio hanno risposto, ha proceduto all'approvazione della documentazione amministrativa su Mepa, e all'archiviazione delle buste virtuali "offerta tecnica";
- al termine della seduta pubblica, in data 11/01/2022 la Commissione si è riunita in seduta riservata e ha proceduto all'apertura della busta virtuale "offerta tecnica" presentata dai seguenti partecipanti:
 - Pirene S.r.l.;
 - TLS Associazione Professionale di Avvocati e Commercialisti;
 - Avv. Luigi Randazzo.
- la Commissione attribuisce i punteggi a Pirene S.r.l. e a TLS Associazione Professionale di Avvocati e Commercialisti e dispone l'esclusione dell'Avv. Luigi Randazzo, in base alle motivazioni indicate nel verbale di seduta riservata, conservato agli atti dell'ufficio;
- in data 13/01/2022 la Commissione si riunisce in seduta riservata, procedendo all'apertura della busta virtuale "offerta tecnica" presentata dai seguenti partecipanti:
 - Studio Legale Avvocato Loris Frontoni;
 - Studio Legale Tributario;
 - Studio Legale Zunarelli e Associati;
 - Gandino –Paire- Studio di Avvocati.
- la Commissione attribuisce i punteggi a Studio Legale Tributario, Studio Legale Zunarelli e Associati, Gandino –Paire- Studio di Avvocati e dispone l'esclusione dello Studio Legale Avvocato Loris Frontoni, in base alle motivazioni indicate nel verbale di seduta riservata, conservato agli atti;
- in data 14/01/2022 la Commissione si riunisce in seduta riservata, procedendo all'apertura della busta virtuale "offerta tecnica", e attribuisce i relativi punteggi ai seguenti partecipanti:
 - Studio Associato Consulenza Legale e Tributaria;
 - Costituendo R.T.P. tra Studio Legale Finocchiaro, Formentin, Saracco e Associati e Avv. Alessandro Montanari.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

-in data 19/01/2022 la Commissione si riunisce in seduta pubblica e, terminata la fase dell'“Approvazione e/o Non Approvazione” della documentazione di ciascun operatore economico delle buste virtuali “offerta tecnica”, procede all’inserimento sulla piattaforma MePA dei punteggi attribuiti nel corso delle sedute riservate, i cui verbali sono depositati agli atti; successivamente si procede con l’apertura delle buste virtuali “offerta economica” degli operatori economici, escludendo i seguenti partecipanti, a seguito dell’“Approvazione e/o Non Approvazione” della relativa documentazione di ciascun operatore economico:

- Costituendo R.T.P. tra Studio Legale Finocchiaro, Formentin, Saracco e Associati e Avv. Alessandro Montanari;
- Pirene S.r.l.;

-la procedura, risultante dal portale Mepa, ha elaborato la seguente graduatoria provvisoria, sommando il punteggio relativo all’offerta tecnica e quello attribuito all’offerta economica nel seguente modo:

CLASSIFICA DELLA GARA della Seduta pubblica del 19/01/2022		
1	STUDIO ASSOCIATO CONSULENZA LEGALE E TRIBUTARIA	91,42
2	STUDIO LEGALE TRIBUTARIO	81,35
3	TLS ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE DI AVVOCATI E COMMERCIALISTI	72,94
4	STUDIO LEGALE ZUNARELLI E ASSOCIATI	72,00
5	GANDINO -PAIRE- STUDIO DI AVVOCATI	71,88

- La piattaforma Mepa ha rilevato che l’offerta presentata da Studio Associato Consulenza Legale e Tributaria risulta anormalmente bassa sia per punteggio tecnico sia per punteggio economico attribuito.

-Con nota Prot. 43759 del 03/02/2022 a firma del RUP, Dott.ssa Federica Cedro, si è proceduto, ai sensi dell’art. 97 D. Lgs. n. 50/2016, alla verifica di congruità dell’offerta presentata, richiedendo allo Studio Associato Consulenza Legale e Tributaria di predisporre una relazione per fornire spiegazioni in merito all’offerta presentata;

-In data 18/02/2022 Studio Associato Consulenza Legale e Tributaria ha fatto pervenire alla Civica Amministrazione relazione giustificativa in merito alla suddetta verifica (PG 66251/2022 del 18/02/2022);

-successivamente, con nota Prot. n. 78513 del 01/03/2022, il RUP ha dato riscontro alle Giustificazioni pervenute sulla congruità dell’offerta sopra citate, dichiarando incongrua l’offerta presentata dall’operatore economico, e, conseguentemente, ha proceduto all’esclusione dello Studio Associato Consulenza Legale e Tributaria.

Considerato, altresì, che:

- in data 24/03/2022 nel corso della seduta pubblica, il cui verbale è conservato agli d’ufficio si prende atto dell’avvenuta esclusione dello Studio Associato Consulenza Legale e Tributaria e si procede, pertanto, alla proposta di aggiudicazione in favore dello Studio Legale

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Tributario, P.IVA 03351570969, con sede legale in Via Meravigli n.14, 20123 Milano (MI) (Cod. Benef. 46386), secondo nella graduatoria risultante da Mepa, risultando essere la migliore offerta sulla base del rapporto qualità/prezzo all'esito dell'attività valutativa svolta nel corso della procedura di affidamento-, la cui offerta economica è stata pari ad Euro 238.458,60 (CPA al 4% e IVA al 22% escluse);

Dato atto che:

- verrà disposto l'annullamento di diritto dell'aggiudicazione nel caso in cui la successiva verifica in capo al soggetto affidatario del possesso dei requisiti di ordine generale, di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., dia esito negativo o qualora, da ulteriori controlli, emergessero cause ostative alla stipula del contratto;
- la Relazione Tecnica (All.5 delle "Condizioni particolari del Servizio"), l'offerta economica generata da Mepa e il Prospetto Offerta economica (All.7 delle "Condizioni particolari del Servizio") dell'operatore economico "Studio Legale Tributario" costituiscono allegati parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., l'appaltatore, per la sottoscrizione del contratto, dovrà costituire una garanzia, denominata "Garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 93 comma 2 e comma 3 e di cui all'art. 12 delle "Condizioni particolari del servizio", in base all'importo contrattuale e ai criteri definiti dall'art.103 del d.lgs. n.50 del 2016, tenuto conto, inoltre, delle eventuali riduzioni previste dall'art.93 comma 7 del d.lgs. n.50 del 2016 applicabili al caso concreto;
- l'importo dell'aggiudicazione costituirà la capienza massima che potrà essere corrisposta all'affidatario a fronte della presentazione di documenti inerenti allo stato avanzamento lavori, come meglio specificato all'articolo 15 delle presenti Condizioni particolari di servizio, poiché le prestazioni rese dall'affidatario verranno liquidate dalla Stazione appaltante solo previa verifica e approvazione dell'effettiva realizzazione di quanto dichiarato, come previsto dall'art.3 lettera b) delle "Condizioni particolari di servizio";

Preso atto che:

- ai fini dell'indizione della procedura di affidamento inizialmente svolta di cui alla Determinazione Dirigenziale N.2021-186.0.0.-71 del 18/10/2021 risulta da assolvere il pagamento del contributo gara ANAC con riguardo all'acquisizione del CIG dalla piattaforma SIMOG, ai sensi dell'art.3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificato dalla legge n. 217 del 2010 di conversione del decreto legge n. 187 del 2010, per un importo pari ad Euro 225,00;
- ai fini dell'indizione della nuova procedura di affidamento di cui alla Determinazione Dirigenziale N. 2021-186.0.0.-111 del 22/11/2021, a seguito della revoca della gara precedentemente disposta, risulta da assolvere il pagamento del contributo gara ANAC con riguardo all'acquisizione del CIG dalla piattaforma SIMOG, ai sensi dell'art.3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificato dalla legge n. 217 del 2010 di conversione del decreto legge n. 187 del 2010, per un importo pari ad Euro 225,00;

Valutato che:

- l'affidamento sarà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti richiesti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- l'intervento in oggetto rientra nelle ipotesi di cui all'articolo 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 che ammettono l'esecuzione in via d'urgenza del contratto per la rilevata necessità di procedere all'avvio dell'esecuzione senza ritardo delle prestazioni oggetto dell'affidamento, che determinerebbe altrimenti un grave danno all'interesse pubblico connesso all'attuazione delle misure di intervento a valere sui fondi REACT;
- l'art.8 comma 1 lettera a) del d.l. n.76 del 2020 convertito in legge n.120 del 2020 consente l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del D.Lgs. n.50 del 2016 nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'aggiudicazione nei confronti di Studio Legale Tributario, P.IVA 03351570969, con sede legale in Via Meravigli n.14, 20123 Milano (MI) (Cod. Benf. 46386) per un ammontare di pari ad Euro 238.458,60 (CPA al 4% e IVA al 22% escluse), le cui risorse sono a valere sui Fondi REACT EU - Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (PON METRO) 2014-2020 - ASSE 8 - scheda 8.1.1.A - Assistenza Tecnica e Capacity Building, CUP B39-J21013350007- CIG 899115362C – CUI 00856930102202100125;

Dato atto che:

- sono state effettuate positivamente le seguenti verifiche:
 - a) con l'Unità di Autocontrollo e Rendicontazione della Direzione Sviluppo Economico, Progetti d'Innovazione:
 1. tra entrate e uscite;
 2. verifica della coerenza con il Piano Operativo nazionale "Città Metropolitane 2014-2020";
 3. verifica della rispondenza alla normativa di riferimento del Programma;
 - b) con la Stazione Unica Appaltante:
 1. verifica di conformità alle regole nazionali e comunitarie in tema di appalti pubblici;
 2. verifica adozione delle procedure corrette per la selezione del contraente;

Dato atto inoltre che ad avvenuta esecutività del provvedimento copia dello stesso sarà inoltrata alla Direzione Sviluppo Economico, Progetti d'Innovazione (Unità di Autocontrollo e Rendicontazione) e alla Struttura di Staff – Prevenzione Corruzione e Trasparenza;

Dato atto, inoltre, che:

- che lo Studio Legale Tributario ha dichiarato in sede di presentazione dell'offerta che intende subappaltare part del contratto a terzi per la quota pari al 40%;
- il termine dilatorio (Stand Still), stabilito dall'art. 32 comma 9 del d.lgs. n. 50 del 2016 e ss. mm. e ii., non trova applicazione nel caso di cui all'art. 36 comma 2 lett. b) del decreto legislativo medesimo come previsto dall'art. 32 comma 10 lett. b).
- l'operatore economico ha reso dichiarazione, contestualmente alla presentazione dell'offerta relativa all'affidamento di cui in oggetto, mediante compilazione dell'apposito documento fornito dalla Civica Amministrazione attraverso il portale MePA, di non avere stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Genova sul triennio pre-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

cedente, comportando in caso contrario la sussistenza di ipotesi di incompatibilità e l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge;

- il provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile, ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1 del D.lgs. 267/2000 (TUEL);
- il provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa dei dati personali.

Accertato che il pagamento conseguente al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa, che si intendono qui interamente richiamati:

- 1) di procedere all'aggiudicazione definitiva del servizio di assistenza giuridica per il supporto all'implementazione degli interventi finanziati a valere su risorse REACT EU (periodo 2021/2023) Pon "Città Metropolitane" 2014-2020 - Asse 8 - scheda 8.1.1.a – Assistenza tecnica e Capacity building, CUP B39J21013350007- CIG 899115362C – CUI 00856930102202100125 in favore di Studio Legale Tributario P.IVA 03351570969, con sede legale in Via Meravigli n.14, 20123 Milano (MI) (**Cod. Benf. 46386**), per un importo complessivo pari ad Euro 302.556,27 di cui imponibile pari ad Euro 238.458,60, CPA al 4% pari ad Euro 9.538,34 e IVA al 22% pari ad Euro 54.559,33 stabilendo che il servizio oggetto del presente affidamento dovrà essere svolto **dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al giorno 30/11/2023**, termine finale per l'ammissibilità delle spese sostenute dai beneficiari per la realizzazione dei progetti finanziati sia con i fondi PON Metro sia con le risorse aggiuntive derivanti dal Programma REACT EU;
- 2) di autorizzare la spesa necessaria per il pagamento dei contributi di gara per i CIG acquisiti tramite la piattaforma SIMOG per la procedura indetta con Determinazione Dirigenziale n. 2021/186.0.0./-71 e con la Determinazione Dirigenziale n. 2021/186.0.0./-111 e di impegnare contestualmente l'importo complessivo di Euro 450,00 a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (**Cod.Benf. 54181**);
- 3) di dare atto che la Relazione Tecnica (All.5 delle "Condizioni particolari del Servizio"), l'offerta economica generata da Mepa e il Prospetto Offerta economica (All.7 delle "Condizioni particolari del Servizio") dell'operatore economico "Studio Legale Tributario" costituiscono allegati parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 4) di dare atto che con Determinazione Dirigenziale n. 2021-186.0.0.-71 del 18/10/2021, si è proceduto all'accertamento e all'impegno delle relative somme;
- 5) di dare atto che l'importo dell'aggiudicazione costituirà la capienza massima che potrà essere corrisposta all'affidatario a fronte della presentazione di documenti inerenti allo stato avanzamento lavori, come meglio specificato all'articolo 15 delle presenti Condizioni particolari di servizio, poiché le prestazioni rese dall'affidatario verranno liquidate dalla Stazione

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

appaltante solo previa verifica e approvazione dell'effettiva realizzazione di quanto dichiarato, come previsto dall'art.3 lettera b) delle "Condizioni particolari di servizio";

- 6) di dare atto che la somma complessiva di € 303.006,27 iscritta al capitolo 11068 "*React Eu – Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali" – c.d.c 162 "Ricerca e innovazione" P.d.C. 2.1.1.1.001 "Trasferimenti correnti da Ministeri" cod. benef. 54837 "Agenzia per la Coesione Territoriale" è finanziata nel modo seguente:
 - Annualità 2022
Prevvia riduzione per Euro 94.169,00 dell'accertamento n. 2022/139 portandolo pertanto ad Euro 136.600,32
 - Annualità 2023
Prevvia riduzione per Euro 64.363,37 dell'accertamento n. 2023/26 portandolo pertanto ad Euro 166.405,95;
- 7) di dare atto che l'accertamento è stato assunto ai sensi dell'art. 179 del D.lgs 267/2000;
- 8) di impegnare, in ambito istituzionale, la somma complessiva di € 303.006,27 al capitolo 3110 "*React Eu – Interventi diversi finalizzati" c.d.c. 162 "Ricerca ed innovazione" P.d.C. 1.3.2.99.999 "Altri servizi diversi n.a.c." nel seguente modo:
 - Annualità 2022 - Euro 136.150,32 di cui Euro 107.306,37 imponibile, Euro 4.292,25 per CPA al 4% ed Euro 24.551,70 per IVA al 22% mediante azzeramento della prenotazione di impegno n. 2022/722 e contestuale emissione di nuovo impegno sull'annualità 2022 (**IMP. 2022/8125**);
 - Annualità 2022 - Euro 450,00 per il pagamento dei contributi di gara (**IMP.2022/8128**);
 - Annualità 2023 - Euro 166.405,95 di cui Euro 131.152,23 imponibile, Euro 5.246,09 per CPA al 4% ed Euro 30.007,63 per IVA al 22% mediante azzeramento della prenotazione di impegno n. 2023/199 e contestuale emissione di nuovo impegno sull'annualità 2023 (**IMP. 2023/407**);
- 9) di stabilire che gli impegni di cui al punto 8) sono finanziati attraverso gli accertamenti 2022/139 per l'annualità 2022 e 2023/26 per l'annualità 2023 assunti con Determinazione Dirigenziale n. 2022/186.0.0./-71;
- 10) di dare atto che gli impegni sono stati assunti ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;
- 11) di provvedere, a fronte della corretta esecuzione del servizio, alla diretta liquidazione della spesa mediante emissione "Atto di liquidazione digitale", nei limiti di del presente provvedimento e subordinatamente all'accertamento della regolarità contributiva previdenziale ed assicurativa;
- 12) di disporre la revoca del presente affidamento nel caso in cui dai controlli effettuati sui requisiti generali in capo al soggetto affidatario si riscontrassero motivi di esclusione a norma dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. ovvero emergessero cause ostative alla stipula-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

zione del contratto, provvedendo altresì alla risoluzione ex art.108 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. nel caso di già avvenuta conclusione dello stesso;

- 13) di aver valutato che l'intervento in oggetto rientra nelle ipotesi di cui all'articolo 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 che ammettono l'esecuzione in via d'urgenza del contratto per la rilevata necessità di procedere all'avvio dell'esecuzione senza ritardo delle prestazioni oggetto dell'affidamento, che determinerebbe altrimenti un grave danno all'interesse pubblico connesso all'attuazione delle misure di intervento a valere sui fondi REACT, prevedendo, inoltre, l'art.8 comma 1 lettera a) del d.l. n.76 del 2020 convertito in legge n.120 del 2020 l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del D.Lgs. n.50 del 2016 nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura;
- 14) che lo Studio Legale Tributario ha dichiarato in sede di presentazione dell'offerta che intende subappaltare part del contratto a terzi per la quota pari al 40%;
- 15) di dare atto altresì che il termine dilatorio (Stand Still), stabilito dall'art. 32 comma 9 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i., non trova applicazione nel caso di cui all'art. 36 comma 2 lett. b) del decreto legislativo medesimo, come previsto dall'art. 32 comma 10 lett. b);
- 16) di dare atto che l'operatore economico ha reso dichiarazione, contestualmente alla presentazione dell'offerta relativa all'affidamento di cui in oggetto, mediante compilazione dell'apposito documento fornito dalla Civica Amministrazione attraverso il portale MePA, di non avere stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Genova sul triennio precedente, comportando in caso contrario la sussistenza di ipotesi di incompatibilità e l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge;
- 17) di dare atto che l'appaltatore, ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., per la sottoscrizione del contratto, dovrà costituire una garanzia, denominata "Garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 93 comma 2 e comma 3 e di cui all'art. 12 delle "Condizioni particolari del servizio", in base all'importo contrattuale e ai criteri definiti dall'art.103 del d.lgs. n.50 del 2016, tenuto conto, inoltre, delle eventuali riduzioni previste dall'art.93 comma 7 del d.lgs. n.50 del 2016 applicabili al caso concreto;
- 18) di dare atto che il Direttore della Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione ha individuato il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, nella persona della Dott.ssa Federica CEDRO, Funzionario P.O. della Direzione Sviluppo Economico, Progetti d'Innovazione, che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/90 e s.m.i. nonché dell'art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e che la stessa è conservata agli atti della Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione;
- 19) di dare atto altresì che sono state effettuate positivamente le seguenti verifiche:
 - a) con l'Unità di Autocontrollo e Rendicontazione della Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione:
 1. tra entrate e uscite;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

2. verifica della coerenza con il Piano Operativo Nazionale “Città Metropolitane 2014- 2020”;
 3. verifica di rispondenza alla normativa di riferimento del Programma;
- b) con la Stazione Unica Appaltante:
1. verifica di conformità alle regole nazionali e comunitarie in tema di appalti pubblici;
 2. verifica adozione procedure corrette per la selezione del contraente;
- 20) di dare atto, inoltre, che, ad avvenuta esecutività, copia del presente provvedimento sarà inoltrata alla Direzione Sviluppo Economico, Progetti d’Innovazione (Unità di Autocontrollo e Rendicontazione) e alla Struttura di Staff Prevenzione Corruzione e Trasparenza;
- 21) di dare atto altresì che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile, ai sensi dell’art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs.18 agosto 2000 n. 267 (TUEL);
- 22) di dare atto che il presente provvedimento è stato assunto nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali.

Il Direttore
Dott.ssa G. Pesce



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-186.0.0.-36
AD OGGETTO

REACT EU - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA A SEGUITO DI PROCEDURA MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (R.D.O.) SU MEPA DI CONSIP, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D. LGS. N.50/2016, APERTA A TUTTI GLI OPERATORI ECONOMICI ISCRITTI NEL SETTORE MERCEOLOGICO DI RIFERIMENTO SU PIATTAFORMA MEPA, PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI ASSISTENZA GIURIDICA PER IL SUPPORTO ALL'IMPLEMENTAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI A VALERE SU RISORSE REACT EU (PERIODO 2021/2023), PON "CITTÀ METROPOLITANE" 2014-2020 - ASSE 8 - scheda 8.1.1.A - ASSISTENZA TECNICA E CAPACITY BUILDING, CUP B39J21013350007- CIG 899115362C - CUI 00856930102202100125

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A:	
Numero RDO	2912884
Descrizione RDO	SERVIZIO DI ASSISTENZA GIURIDICA PER IL SUPPORTO ALL'IMPLEMENTAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI A VALERE SU RISORSE REACT EU (PERIODO 2021/2023) - Procedura ex art. 36 comma 2 lett. b) d.lgs. n. 50 del 2016 aperta a tutti gli operatori economici iscritti nel settore merceologico di riferimento su Piattaforma MePA - PON "CITTA' METROPOLITANE" 2014-2020 - ASSE 8 - SCHEDA 8.1.1.A - ASSISTENZA TECNICA E CAPACITY BUILDING
Criterio di Aggiudicazione	Gara ad offerta economicamente piu' vantaggiosa
Lotto	1 (Oggetto di Fornitura (Lotto unico))
CIG	899115362C
CUP	B39J21013350007

AMMINISTRAZIONE	
Nome Ente	COMUNE DI GENOVA
Codice Fiscale Ente	00856930102
Nome ufficio	DIR SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA
Indirizzo ufficio	Via Garibaldi 9 - GENOVA (GE)
Telefono / FAX ufficio	0105572024 / 0105572925
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	H0GXPO
Punto ordinante	PESCE GERONIMA / CF:PSCGNM63P54D969U
Firmatari del contratto	GIACOMO ALBANO / CF:LBNGCM71E26E716Z

FORNITORE	
Ragione o Denominazione Sociale	STUDIO LEGALE TRIBUTARIO
Forma di partecipazione	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)
Codice Identificativo dell'Operatore Economico	03351570969
Codice Fiscale Operatore Economico	03351570969
Partita IVA di Fatturazione	
Sede Legale	VIA MERA VIGLI, 14 - MILANO (MI)
Telefono	06675351
Posta Elettronica Certificata	GARE.EY@IT.EY.COM
Tipologia impresa	Professione organizzata (cfr. Art. 2229 cc)
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.1MILANO@PEC.AGENZIAENTRATE.IT
CCNL applicato / Settore	COMMERCIO / TERZIARIO
Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT55K0306909526100000006011
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	Stefania Radoccia RDCSFN69P56C957W, Marco Giorgio Magenta MGNMCG69C03F205W

DATI DELL'OFFERTA	
Identificativo univoco dell'offerta	7489580
Offerta sottoscritta da	ALBANO GIACOMO
Email di contatto	GARE.EY@IT.EY.COM
L'Offerta sarà irrevocabile ed impegnativa fino al	28/02/2022 18:00
Contenuto dell'Offerta - Oggetto di Fornitura (1 di 1)	

Bando	SERVIZIO DI ASSISTENZA GIURIDICA PER IL SUPPORTO ALL'IMPLEMENTAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI A VALERE SU RISORSE REACT EU (PERIODO 2021/2023) - Procedura ex art. 36 comma 2 lett. b) d.lgs. n. 50 del 2016 aperta a tutti gli operatori economici iscritti nel settore merceologico di riferimento su Piattaforma MePA - PON "CITTA' METROPOLITANE" 2014-2020 – ASSE 8 – SCHEDA 8.1.1.A – ASSISTENZA TECNICA E CAPACITY BUILDING
Categoria	Servizi professionali legali e normativi
Descrizione Oggetto di Fornitura	Servizi professionali legali e normativi (Scheda di RdO per fornitura a corpo)
Quantità	1
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
Prezzo complessivo della fornitura del servizio*	238458,6
Offerta economica per il lotto 1	
Formulazione dell'offerta economica	Valore economico (Euro)
Valore dell'offerta per il Lotto 1	238458,6000000 Euro (duecentotrentottomilaquattrocentocinquantotto/60000000 Euro)
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <i>(non specificati)</i>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, compresi nell'Offerta: 2000,0000000 (Euro)	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi	31/12/2023 18:00
Dati di Consegna	Via Garibaldi 9Genova - 16100 (GE)
Dati e Aliquote di Fatturazione	Codice IPA di Fatturazione Elettronica: H0GXPO . Aliquote: secondo la normativa vigente
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

SITUAZIONE DI CONTROLLO DI CUI ALL'ART. 2359 C.C.

L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

SUBAPPALTO

Il Fornitore dichiara che, in caso di aggiudicazione, per il lotto "1" intende eventualmente affidare in subappalto nella misura non superiore al **40%** le seguenti attività: **Attività poste a base gara come da Avviso di indizione di procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d. lgs. n. 50 del 2016 aperta a tutti gli operatori economici iscritti nel settore merceologico di riferimento sulla piattaforma elettronica MePA di Consip S.p.a. per SERVIZIO DI ASSISTENZA GIURIDICA PER IL SUPPORTO ALL'IMPLEMENTAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI A VALERE SU RISORSE REACT EU (PERIODO 2021/2023)**

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Richiesta di Offerta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile ed impegnativa fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE



COMUNE DI GENOVA



ALLEGATO 7

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE

ALLEGATO OFFERTA ECONOMICA

SERVIZIO DI ASSISTENZA GIURIDICA PER IL SUPPORTO ALL'IMPLEMENTAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI A VALERE SU RISORSE REACT EU (PERIODO 2021/2023)

PON "CITTA' METROPOLITANE" 2014-2020 – ASSE 8 – SCHEDA 8.1.1.A – ASSISTENZA TECNICA E CAPACITY BUILDING

**CUP B39J21013350007
CIG 899115362C
CUI 00856930102202100125**

Figura Senior (con iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno dieci anni)	Euro 451,13 gg/uu	x numero unità 3 unità	x numero gg/uu 450 giornate	Totale € 203.010,30
Figura Junior (con iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno due anni)	Euro 236,32 gg/uu	x numero unità 1 unità	x numero gg/uu 150 giornate	Totale € 35.448,30

Gli importi dovranno essere congruenti con le figure professionali offerte ed il relativo numero di gg/uu

Studio Legale Tributario
Giacomo Albano
Procuratore Speciale

FIRMATO DIGITALMENTE



COMUNE DI GENOVA



AL COMUNE DI GENOVA

R.D.O. SU MEPA - PROCEDURA EX ART. 36 COMMA 2 LETT. B) D.LGS. N. 50 DEL 2016 PER L’AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI ASSISTENZA GIURIDICA PER IL SUPPORTO ALL’IMPLEMENTAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI A VALERE SU RISORSE REACT EU (PERIODO 2021/2023) - PON “CITTA’ METROPOLITANE” 2014-2020 – ASSE 8 – SCHEDA 8.1.1.A – ASSISTENZA TECNICA E CAPACITY BUILDING - CUP B39J21013350007 - CIG 899115362C - CUI 00856930102202100125

RELAZIONE TECNICA

1. PROFILO DELLO STUDIO LEGALE TRIBUTARIO – EY

Lo **Studio Legale Tributario EY** (di seguito, SLT) è la struttura professionale specializzata in consulenza fiscale e legale del network EY Italia, organizzata in forma di associazione professionale multidisciplinare. Presta i propri servizi presso i principali enti pubblici e privati che operano sul mercato nazionale e internazionale e conta in Italia oltre 60 avvocati (tra soci, collaboratori e professionisti di vario livello). Il **dipartimento “Public”**, composto da circa 20 persone tra associati e consulenti, ha maturato una notevole esperienza nel settore degli appalti pubblici, PPP e contrattualistica pubblica.

2. QUALITA’ DELLA CONSULENZA PROPOSTA ALL’AMMINISTRAZIONE

2.1 Organizzazione del servizio

SLT è all’interno di un network che dispone di sedi su tutto il territorio nazionale. In particolare, su Genova vi è la sede di EY S.p.A. di cui lo Studio può in ogni caso usufruire per incontri, riunioni, base di lavoro ecc. Inoltre, SLT ha sedi a Milano e a Torino, la cui vicinanza con Genova consente di poter garantire la presenza dietro breve preavviso. Pertanto, i professionisti del team di lavoro possono assicurare la disponibilità a incontri/contatti frequenti, anche in presenza, presso gli Uffici comunali e per le ore che saranno necessarie per raggiungere gli obiettivi prefissati a base dell’incontro e/o della videoconferenza.

In particolare, SLT:

- garantisce la **reperibilità telefonica (e via e-mail) di tutti i professionisti senior (avv. ti De Simone, Pietrostefani e Malara) e junior (avv. Maxia)** del team di lavoro per tutta la durata dell’incarico, a prescindere dal numero di giornate lavorative richieste;
- garantisce per tutta la durata dell’incarico la **disponibilità di uno o più professionisti a recarsi in ogni momento presso la sede del Committente** per partecipare a riunioni, reperire documentazione e per ogni attività da svolgere in tempo reale con il Committente medesimo e/o per eventuali altre esigenze;
- fermo quanto sopra, garantisce - anche con presenza fissa presso il Comune per tutti i giorni fino al completamento della/e specifica/che pratica/che assegnata/e - di un **professionista senior per tutte le situazioni di emergenza e per i picchi di lavoro**.

Per quanto riguarda invece *l’organizzazione del servizio*, a garanzia di celerità e qualità nei riscontri e nelle attività che verranno affidate, si fa presente che tutta l’esperienza acquisita dai componenti del GDL e che viene messa a disposizione del Committente (cfr. si veda in particolare **l’esperienza maturata sul Programma PON Metro** presso l’Agenzia della Coesione e diversi OO.II. presenti sul territorio) **è assolutamente sovrapponibile e utilizzabile**, e questo consentirà allo stesso di avere sempre **riposte rapide ed interventi mirati ed efficaci** per gestire nel minor tempo possibile tutte le attività che verranno affidate ad SLT.



COMUNE DI GENOVA



Per dare concretezza a quanto sopra affermato, si evidenziano gli elementi e le proposte che possono **garantire qualità e rapidità di esecuzione del servizio** anche durante i picchi di lavoro o per la gestione di richieste urgenti:

- a) **il modello organizzativo adottato**: grazie alla chiara definizione dei ruoli e al ruolo di **Capo Progetto svolto dal senior avv. Antonella De Simone**, alla condivisione e alla stretta collaborazione tra le diverse figure, il modello che verrà adottato consentirà ad SLT di garantire un confronto costante sui carichi di lavoro delle risorse del GDL, utile per valutare lo spostamento di risorse da un'attività all'altra e/o il potenziamento del supporto in relazione alle attività rispetto alle quali ci sono dei picchi;
- b) **Presenza di una risorsa presso la sede del Committente almeno 1 giorno a settimana**: fermo restando la presenza del senior per emergenze/picchi, la presenza (se il Comune la ritenga necessaria) di almeno una risorsa junior; ciò potrà consentire di gestire in maniera più rapida i flussi di informazione e l'acquisizione dei documenti da esaminare;
- c) **Utilizzo di risorse aggiuntive al GDL**: SLT si riserva di coinvolgere - nel monte giornate e comunque fino a capienza del massimale - a supporto del GDL risorse aggiuntive senior e junior, con specifica competenza e professionalità sui temi eventualmente da affrontare (dir. del lavoro, privacy, societario, ambientale, anticorruzione), garantendo sempre prestazioni di alto livello qualitativo;
- d) **Presenza nel team di risorse che hanno competenze trasversali**: il possesso di un elevato background tecnico ed operativo delle risorse del GDL consente, qualora necessario per accelerare alcune attività, anche lo "switch" tempestivo delle risorse sulle diverse attività pur mantenendo sempre alti standard qualitativi;
- e) **Gestione del lavoro tramite risorse senior con pluriennale esperienza nel settore**: questo permetterà di **gestire celermente** le richieste del Committente, anche non in presenza di picchi. Più nello specifico, SLT **stima il seguente effort, in termini di tempo, sulle iniziative più rilevanti** tenendo presente che tali tempi tengono conto sia di un andamento ordinario che della eventuale gestione di emergenze/picchi e richieste da soddisfare in tempo reale: - *da un tempo minimo di 2 giorni ad un massimo di 5 giorni lavorativi* per il supporto legale alle strategie di gara e progettazione o predisposizione di tutti gli atti propedeutici ad un affidamento (si pensi, alla relazione di congruità ex art. 192, comma 2, del Codice per le società in house, le schede di ammissione al finanziamento, ecc); - *da un tempo minimo di 3 giorni ad un massimo di 5 giorni lavorativi* per la redazione delle gare al prezzo più basso (compreso lo schema contrattuale o di convenzione); - *da un tempo minimo di 5 giorni ad un massimo di 8 giorni lavorativi* per le gare all'offerta economicamente più vantaggiosa; un tempo massimo di 4 giorni per il rilascio di memorandum non formali e un tempo massimo di 8 giorni lavorativi per il rilascio di memorandum formali; i tempi saranno definiti a seconda della complessità della questione e della mole di documentazione da esaminare. Si precisa che sono stati indicati i tempi massimi, in quanto dipenderà di volta in volta dalla complessità dell'istruttoria e degli approfondimenti. Pertanto, non si esclude che in molti casi i memorandum scritti verranno rilasciati in un numero di giorni inferiori a quelli sopra indicati; *massimo 1 giorno lavorativo* dalla richiesta per tutte le attività ordinarie e quotidiane (lettere, diffide, rettifiche, comunicazioni di esclusioni/integrazioni/ecc., ricerche, ecc.); *massimo 5 ore lavorative* per quesiti spot/pareri orali che potrebbero richiedere un riscontro immediato, fermo restando i casi in cui è possibile rispondere in tempo reale. ¹

¹ La previsione di qualche ora lavorativa è stata comunque prevista, in quanto si ritiene che sia necessario un monitoraggio e coordinamento della risposta (seppure rapido) all'interno del team di lavoro e con il Capo Progetto proposto e al fine di garantire anche quando a primo acchitto la risposta non richiede particolari approfondimenti, che comunque la risposta (parere orale) sia gestita nel migliore dei modi. Ovviamente tutte le volte in cui non sia necessario un riscontro/monitoraggio



COMUNE DI GENOVA



Preme sottolineare che le risorse del team sono state spesso negli anni “staffate” presso i Clienti (in particolare, presso la Consip, gran parte dei Ministeri, la Presidenza del Consiglio dei Ministri, nonché primarie società a controllo pubblico tenute all’applicazione delle regole degli appalti); pertanto sono abituate tutte a lavorare a stretto contatto con i referenti del Committente, gestendo situazioni di emergenza e fornendo risposte ai quesiti formulati in tempo reale. Ma non solo. Le risorse fornite sono tutte in grado di delineare una strategia di azione durante una riunione con il Committente (ad es. per gestire una situazione di pre-contenzioso, impostare una procedura di gara, dare immediato supporto a una problematica affrontata dal Committente; ecc), acquisendo dati e informazioni durante la riunione medesima e valutando profili che possono anche non essere strettamente di diritto amministrativo.

2.2 Supporto nella corretta ed efficace gestione dei processi collegati all’indizione e allo svolgimento di procedure di gara e/o di altre procedure ad evidenza pubblica, finanziate con risorse REACT EU

Il team garantirà celerità e qualità nella definizione dei **documenti propedeutici all’indizione delle procedure di gara e/o avvisi e/o affidamenti in house**, dando supporto nelle verifiche circa il rispetto dei criteri di ammissibilità e valutazione previsti dai criteri di selezione del programma, il rispetto della copertura finanziaria prevista per l’asse di riferimento, nonché supporto nella redazione delle schede di ammissione a finanziamento, nella redazione di delibere/determine/decreti, nell’attività di programmazione, nella compilazione di check list di autocontrollo.

2.3 Supporto nella redazione ed espletamento di procedure di gara finanziate con risorse REACT EU, connotate anche da particolare complessità

Le risorse del team hanno una pluriennale esperienza nella redazione di gare d’appalto, anche molto complesse. Sono abituate a gestire le procedure di gara sin dalla fase di redazione della **strategia/progettazione**, fornendo supporto (i) alla definizione della struttura di gara (suddivisione in lotti e tipologia); (ii) alla definizione dei requisiti di ammissione rispettosi della normativa in materia di appalti e della regolamentazione di settore; (iii) alla definizione delle modalità di partecipazione dei concorrenti plurisoggettivi (RTI aperti o chiusi) e ripartizione dei requisiti di ammissione al loro interno; (iv) alla **definizione dei contenuti minimi della gara** (durata, importo, oggetto) in linea con eventuali vincoli previsti dalla normativa di settore; (v) alla definizione di criteri di valutazione che costituiscano il giusto equilibrio tra l’esigenza di oggettivizzazione della valutazione (criteri tabellari) e la necessità di premiare la progettualità dei fornitori (criteri discrezionali); (vi) alla valutazione di impatto sulla nuova iniziativa di contenziosi pregressi e di chiarimenti su precedenti iniziative; (vii) alla **review legale dei Capitolati tecnici** che miri a verificare che gli stessi non contengano prescrizioni limitative della partecipazione, non richiedano specifiche tecniche minime in sovrapposizione agli elementi migliorativi previsti ai fini dell’attribuzione del punteggio tecnico e vi sia coerenza tra contenuto degli obblighi e rimedi in caso di inadempimento; (viii) alla **predisposizione della documentazione di gara** nel più breve tempo possibile e con il minor rischio di errori; (ix) al **costante monitoraggio della giurisprudenza e della prassi**; (ix) al **supporto** ai soggetti istituzionalmente coinvolti nel processo di acquisto (**RUP, seggio**

a livello di team, ovvero quando si tratta di risposte relative a situazione palesi e acclarate in diritto, anche con riferimento alla prassi e alle pregresse esperienze lavorative, la risposta verrà fornita nella medesima telefonata di richiesta.



COMUNE DI GENOVA



di gara, commissione di gara), anche mediante approfondimenti e redazione di appositi memoranda su specifiche tematiche, in tutte le fasi della procedura e specificamente: (1) nelle risposte ai chiarimenti; (2) nella valutazione della documentazione di ammissione e predisposizione di eventuali provvedimenti di esclusione, comprese le valutazioni della moralità professionale ex art. 80, comma 5, D. Lgs. 50/2016; (3) nell'interpretazione dei criteri di aggiudicazione ai fini della loro corretta applicazione; (4) nell'espletamento del sub-procedimento di anomalia; (5) nella verifica dei requisiti speciali; (6) nella predisposizione delle proposte e dei provvedimenti di aggiudicazione, con eventuale supporto nell'esame e nelle risposte ad eventuali istanze di autotutela; (x) al supporto **nella fase di aggiudicazione**, mediante assistenza alle verifiche requisiti generali, nella valutazione della c.d. moralità professionale di cui all'art. 80, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché all'esame dei documenti necessari per la stipula (cauzioni, polizze assicurative, atti costitutivi di RTI, ecc.).

2.4 Redazione di approfondimenti su questioni giuridiche anche di particolare complessità, anche in termini di supporto al RUP

Il team fornirà **pareri, memorandum e approfondimenti** su questioni giuridiche, amministrative complesse in tema di contrattualistica pubblica, affidamenti mediante appalti, società in house, PPP nonché per fase esecutiva degli affidamenti, nonché supporto nella fase di pre-contenzioso con redazione di memorie, atti di transazione, supporto nell'apertura e conduzione del procedimento amministrativo in caso di adozione di atti di revoca/annullamento/ecc.

2.5 Svolgimento di attività di training on the job, a carattere di affiancamento giuridico, in funzione di *change management* e *capacity building*.

L'attività formativa sarà trasversale a tutto il servizio e assumerà frequenza continua, attraverso l'utilizzo di tecniche di *training on the job* che facilitino la creazione di sinergie tra i membri del GDL e i referenti del Committente e il graduale *empowerment* e trasferimento delle competenze.

Tale modalità sarà comunque integrata con l'utilizzo di altre più tradizionali per le attività di formazione meramente tecnica (es. codice appalti, tool per la raccolta dati etc.).

L'approccio metodologico proposto per le attività di formazione ed empowerment è contraddistinto dalle seguenti tre caratteristiche: **è cumulabile** perché si tratta di un **processo di accrescimento continuo** ed è svolto a stretto contatto con il Committente, condividendo strumenti e metodologie; **è diffuso** perché tutto il gruppo di lavoro partecipa al trasferimento delle conoscenze segnalando eventuali gap conoscitivi che possano emergere durante l'esecuzione delle attività; **è multidimensionale** perché prevede l'utilizzo di diverse modalità di trasferimento del *know how*, con l'obiettivo di rafforzare le competenze e la gestione operativa del servizio nel suo complesso.

Verrà redatto inoltre un **Piano di trasferimento del know how** articolato nelle seguenti fasi: (a) analisi dei fabbisogni emersi durante l'espletamento dell'incarico per mappare le specifiche istanze di innovazione e qualificazione delle professionalità che operano presso il Committente; (b) progettazione delle attività di formazione.

Sulla base di questo approccio, si illustrano di seguito alcuni possibili temi che potrebbero essere oggetto di corsi di formazione, tenuti dalle figure senior, e che potranno essere svolti anche in via telematica: 1) *procedimento amministrativo*; 2) *le procedure d'appalto (principali aspetti e le più recenti innovazioni) e il PPP*; 3) *la fase esecutiva degli appalti: focus su varianti, subappalto, proroghe, estensioni*; 4) *gli approvvigionamenti in fase emergenziale*; 5) *aiuti di stato*; 6) *trasparenza e anticorruzione*.