



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-186.0.0.-83

L'anno 2022 il giorno 08 del mese di Luglio la sottoscritta Dott.ssa G. Pesce in qualità di Direttore della Direzione Sviluppo Economico, Progetti Di Innovazione, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

**OGGETTO: REACT – EU – ASSE 8 – AZIONE 8.1.1 - GE8.1.1.a “ASSISTENZA TECNICA E CAPACITY BUILDING” - APPROVAZIONE DELL’AVVISO DI SELEZIONE PER L’ASSEGNAZIONE DI N. 3 INCARICHI ESTERNI PER ATTIVITA’ DI SUPPORTO NELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA E NELLA RENDICONTAZIONE DI PROGETTI FINANZIATI DALLO STRUMENTO REACT EU, A VALERE SUL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE CITTA’ METROPOLITANE (PON METRO) 2014-2020.
CUP B39J21013350007**

Adottata il 08/07/2022
Esecutiva dal 20/07/2022

08/07/2022	DOTT.SSA G. PESCE
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO,
PROGETTI DI INNOVAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-186.0.0.-83

OGGETTO: REACT – EU – ASSE 8 – AZIONE 8.1.1 - GE8.1.1.a “ASSISTENZA TECNICA E CAPACITY BUILDING” - APPROVAZIONE DELL’AVVISO DI SELEZIONE PER L’ASSEGNAZIONE DI N. 3 INCARICHI ESTERNI PER ATTIVITA’ DI SUPPORTO NELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA E NELLA RENDICONTAZIONE DI PROGETTI FINANZIATI DALLO STRUMENTO REACT EU, A VALERE SUL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE CITTA’ METROPOLITANE (PON METRO) 2014-2020. CUP B39J21013350007.

IL DIRETTORE RESPONSABILE

Visti:

- il Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- il Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- il Regolamento (UE) n. 1301/2013;
- il Regolamento (UE) n. 1011/2014;
- il Regolamento (UE) 2020/2221;
- la Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2021)6028 del 09.08.2021
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- l’art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l’art. 7, commi 6 e 6 bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- l’art. 1, comma 42, della legge n. 311/2004;
- l’art. 46 del D. L. n. 112/2008, convertito nella Legge n. 133/2008;
- l’art. 1, comma 173, della legge n. 266/2005;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 12.06.2000;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 250 del 22.03.2007, successivamente integrato e modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 162 del 30.04.2008, n. 215 del 10.09.2015 e n. 29 del 13.2.2020;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22/12/2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024.
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 10/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;
- il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996 e s.m.i.;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 196 del 29/07/2021;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 215 del 02/09/2021;
- la Determinazione Dirigenziale n. 2021-186.0.0.-80 del 09/11/2021 della Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione;
- la Determinazione Dirigenziale n. 2022-186.0.0.-74 del 16/06/2022 della Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione;

Visti, altresì:

- l'Accordo di Partenariato Italia 2014-2020 per l'impiego di Fondi Strutturali e di Investimento Europei (SIE), adottato con Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2014) 8021 del 29 ottobre 2014;
- la Decisione della Commissione Europea C(2015)4998 del 14.07.2015 con cui è stato adottato il Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014-2020" (PON Metro);

Premesso che:

- il Comune di Genova è destinatario dei fondi del Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014-2020" (PON Metro), approvato con la citata Decisione della Commissione Europea C(2015)4998 del 14.07.2015 e finanziato dai fondi Strutturali e di Investimento Europei;
- tale Programma è attuato a livello territoriale dall'Autorità Urbana (AU), identificata nel Comune capoluogo dell'area metropolitana e delegata a svolgere le funzioni di Organismo

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Intermedio (OI) ai sensi degli articoli 2, par. 18, e 123, commi 6 e 7, del Reg. (UE) 1303/2013;

- l’Agenzia per la Coesione Territoriale è stata designata Autorità di Gestione (AdG) del Programma ai sensi degli articoli 123 ss. del Reg. (UE) n. 1303/2013;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 21.04.2016 il Comune di Genova, quale Autorità Urbana, ha dato mandato al Direttore pro-tempore dell’Area Servizi di Staff e Municipi, alla sottoscrizione dell’atto di delega per le funzioni di Organismo Intermedio del Comune di Genova nell’ambito della Programmazione di cui sopra, il cui schema è stato approvato con la medesima Deliberazione;
- in data 11.05.2016 è stata sottoscritta la Convenzione di delega tra l’Agenzia per la Coesione Territoriale in qualità di Autorità di Gestione del Programma, ed il Comune di Genova in qualità di Organismo Intermedio;
- con Deliberazione n. 110 del 09.06.2016 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Operativo che descrive i progetti da realizzare nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Città Metropolitane 2014/2020”;
- il Comune di Genova, al fine di poter esercitare il ruolo di Organismo Intermedio in esecuzione della Convenzione di cui sopra, ha provveduto a dotarsi di una struttura organizzativa adeguata per la gestione delle funzioni delegate e l’attuazione degli interventi previsti;
- con Determinazione Dirigenziale n. 2 del 09/01/2018 il Direttore Generale pro tempore del Comune di Genova ha nominato quale nuovo Responsabile dell’Organismo Intermedio il Direttore pro tempore della Direzione Innovazione, Qualità e Sviluppo Economico (attualmente Direzione Sviluppo Economico e Progetti d’Innovazione);

Preso atto che:

- il PON METRO è stato oggetto di rimodulazione nel corso del 2020 a seguito degli effetti sul sistema economico e sociale causati dall’emergenza sanitaria dovuta alla pandemia COVID-19;
- il Regolamento (UE) 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 ha modificato il Regolamento (UE) n. 1303/2013 stabilendo le modalità di attuazione per quanto riguarda le risorse aggiuntive erogate allo scopo di promuovere il superamento

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

della crisi socio-economica causata dalla pandemia di COVID-19 e di favorire una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (Recovery Assistance for Cohesion and the Territories of Europe - REACT EU);

- nel corso dell'anno 2021 il Programma PON METRO, sulla base delle modifiche introdotte dal Regolamento (UE) 2020/2021, è stato integrato per effetto delle risorse aggiuntive destinate all'Italia dallo strumento europeo REACT EU e del conseguente inserimento dell'obiettivo tematico 13 "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia";
- con il Regolamento (UE) di esecuzione 2021/439 del 3 marzo 2021 si è provveduto ad integrare il PON METRO attraverso l'introduzione di nuovi assi (6, 7 e 8) finanziati dallo strumento REACT EU;
- con lettera dell'Agenzia della Coesione Territoriale del 20.07.2021 (aIct.AICT.REGISTRO UFFICIALE.U.0009528.20-07-2021), è stata inoltrata una comunicazione relativa all'ammontare delle risorse finanziarie in capo all'Autorità Urbana/Organismo Intermedio del Comune di Genova, nelle more della conclusione dell'iter di riprogrammazione del Programma, con conseguente incremento e rimodulazione dello stanziamento delle risorse finanziarie aggiuntive del PON METRO 2014-2020 per un importo pari a 81.910.519,88 euro;
- con Decisione della Commissione Europea C(2021)6028 del 09.08.2021 si è concluso l'iter di riprogrammazione del programma Pon Metro 2014-2020 ed è stato confermato l'incremento alle risorse finanziarie di cui sopra;
- con DGC-2021-196 si è provveduto a prendere atto delle modifiche apportate al Programma PON METRO 2014-2020 per un incremento finanziario pari a euro 81.910.519,88 come da integrazione dell'atto di delega (REACT EU);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2021-215 l'Amministrazione ha provveduto ad individuare i progetti che saranno attuati a valere sulle risorse REACT EU, con relativa dotazione finanziaria di competenza;
- con Determinazione Dirigenziale n. 2021-186.0.0.-80 del 09/11/2021 della Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione, a firma del responsabile dell'Organismo Intermedio, sono state approvate le modifiche al Piano Operativo, integrandolo con i progetti individuati con la Deliberazione di cui sopra;
- con Determinazione Dirigenziale n. 2022-186.0.0.-74 del 16/06/2022 della Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione, a firma del responsabile dell'Organismo Intermedio, il Piano Operativo è stato ulteriormente aggiornato, al fine di recepire modifiche di natura formale e/o sostanziale intervenute con riguardo ai progetti;

Considerato che:

- l'Asse 8 del Programma prevede espressamente che, al fine di rafforzare la Struttura dell'Organismo Intermedio possano essere, tra l'altro, acquisiti esperti esterni con finalità di supporto oltre che alle ordinarie funzioni connesse alla programmazione e gestione e controllo anche alla fase di progettazione tecnica degli interventi;

Considerata l'elevata specificità e l'impatto nella gestione dei progetti introdotti dallo strumento REACT EU di cui sopra, risulta necessaria l'individuazione di tre risorse dedicate, dotate di idonea professionalità, che assicurino lo svolgimento delle seguenti attività:

- collaborazione nell'attività di project management degli interventi a valere sui fondi REACT EU;
- supporto all'Organismo Intermedio per gli aspetti specifici inerenti la pianificazione, la gestione, l'attuazione, il monitoraggio e la rendicontazione degli interventi dell'Amministrazione a valere sui fondi REACT EU;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- supporto alla Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione nella pianificazione, gestione, attuazione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi di propria competenza;
- predisposizione della documentazione specialistica di natura contabile ed amministrativa volta all'assolvimento degli obblighi inerenti la rendicontazione ed il monitoraggio degli interventi di cui sopra;
- collaborazione con la società in house JOB Centre s.r.l., coinvolta nell'attuazione dei progetti, al fine di garantire l'esecuzione delle azioni di competenza, ivi compresa la redazione di report specialistici nelle tematiche dell'innovazione e creazione di impresa;
- supporto all'Organismo Intermedio nella gestione dei rapporti con l'Agenzia per la Coesione Territoriale, in qualità di Autorità di Gestione del Programma, ivi compresa la partecipazione agli incontri/call tecnici organizzati;
- collaborazione nella gestione dei rapporti con l'Autorità di Audit del Programma per gli aspetti specifici inerenti la rendicontazione, supportando l'adempimento a tutte le richieste di eventuale integrazione documentale e/o di reportistica presentate dalle stessa;

Preso atto che:

- dette professionalità attualmente non sono disponibili presso la precedente Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione;
- in applicazione e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 2 del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione, con nota prot. n. 247899 del 28/06/2022 è stata avviata una ricerca di personale per individuare se, all'interno delle altre strutture dell'Ente, fossero disponibili tre dipendenti con la professionalità specifica per l'espletamento delle attività sopra menzionate;
- con la suddetta nota è stato richiesto alle singole strutture dell'Ente di fare pervenire una risposta inderogabilmente entro il 05/07/2022, specificando che in caso di mancato riscontro entro il termine fissato, il silenzio sarebbe stato inteso come risposta negativa;
- entro il termine indicato le risposte pervenute sono state tutte negative;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Considerato pertanto necessario procedere, ai sensi dell'art. 19 del Regolamento citato, all'individuazione di tre soggetti esterni cui affidare l'incarico di svolgere le attività in questione, da portare a termine entro il 31/12/2023, mediante apposito avviso di selezione da pubblicarsi sul sito internet dell'Ente per almeno 15 giorni consecutivi;

Valutato congruo - mediante applicazione analogica dell'art. 38 del D.M. 20 luglio 2012, n. 140 – fissare in euro 55.648,00 il compenso ~~lordo~~ per ciascun professionista, comprensivo delle eventuali spese per trasferte, oltre oneri a carico dell'Ente, per una spesa complessiva di presumibili euro 70.606,18, tenuto conto dell'impegno richiesto in relazione alle attività da svolgersi, come sopra meglio specificate, nonché della complessità delle prestazioni richieste per la realizzazione dei progetti previsti;

Considerata la finalità istituzionale sottesa al presente atto, ai sensi dell'art. 46, comma 2, del D.L. n. 112 del 25.06.2008, convertito dalla Legge n. 133 del 06.08.2008;

Dato atto che:

- gli incarichi in questione avranno decorrenza dal quinto giorno successivo a quello di esecutività del provvedimento di conferimento e termineranno il 31/12/2023;
- la spesa complessiva ammonterà per ciascun professionista presumibilmente ad Euro 70.606,18 di cui Euro 55.648,00 per compenso netto, comprensivo delle eventuali spese per trasferte, di cui Euro 2.225,92 per oneri previdenziali al 4% ed Euro 12.732,26 per IVA al 22%;
- gli incarichi di cui trattasi sono interamente finanziati da fondi nazionali ed europei;
- gli incarichi saranno conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001, per cui è necessario acquisire il parere preventivo del Collegio dei Revisori, ai sensi dell'articolo 1, comma 42, della Legge n. 311/2004;
- ai sensi della deliberazione dell'AVCP n. 4/2011, viste le FAQ pubblicate sul sito ANAC, gli incarichi di collaborazione conferiti ex art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001, non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità, per cui non è necessario acquisire il CIG e il CUI;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Ritenuto opportuno approvare l'Avviso di selezione nonché il fac-simile della domanda di partecipazione, allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, documenti che dovranno essere pubblicati per 15 giorni consecutivi sul sito Internet del Comune di Genova;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto, altresì, che l'adozione della presente Determinazione Dirigenziale di attuazione del Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014-2020", come integrato dai fondi REACT EU, è stata sottoposta al controllo preventivo di coerenza con i paradigmi della programmazione da parte dell'Ufficio Autocontrollo della scrivente Direzione;

Dato, infine, atto che:

- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile;
- il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, è stato individuato nella persona del funzionario Sara Traverso che ha già provveduto a rendere la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela dei dati personali;
- sono state effettuate positivamente le seguenti verifiche:
 - 1) con l'Unità di Autocontrollo e Rendicontazione della scrivente Direzione:
 - a. corrispondenza tra entrate e uscite;
 - b. verifica della coerenza con il Piano Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014-2020";
 - c. verifica di rispondenza alla normativa di riferimento del Programma;
 - 2) con la Stazione Unica Appaltante che non ravvisa alcuna competenza in quanto si tratta di affidamento di incarico professionale in relazione al quale non trova applicazione la normativa sugli appalti;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- ad avvenuta esecutività, copia del presente provvedimento sarà inoltrata all'Unità di Autocontrollo e Rendicontazione della scrivente Direzione e alla Struttura di Staff Prevenzione Corruzione e Trasparenza;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, una procedura finalizzata all'individuazione, mediante selezione pubblica, di n. 3 esperti esterni cui affidare l'incarico per attività di supporto nella gestione amministrativa e nella rendicontazione di progetti finanziati dallo strumento REACT EU, a valere sul Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (PON METRO) 2014-2020;
2. che gli incarichi in argomento saranno conferiti con decorrenza dal quinto giorno successivo a quello di esecutività del provvedimento di attribuzione degli incarichi medesimi e con scadenza al 31.12.2023;
3. di approvare integralmente l'allegato avviso di selezione per l'attribuzione degli incarichi di cui trattasi ed il fac-simile della relativa domanda di partecipazione, costituenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, disponendone altresì la pubblicazione sul sito internet del Comune di Genova per 15 giorni consecutivi;
4. di prendere atto che la spesa complessiva, ammonterà presumibilmente per ciascun professionista ad Euro 70.606,18 di cui Euro 55.648,00 per compenso netto, comprensivo delle eventuali spese per trasferte, di cui Euro 2.225,92 per oneri previdenziali al 4% ed Euro 12.732,26 per IVA al 22%, il cui importo complessivo per i tre incarichi professionali ammonta ad Euro 211.818,55;
5. di accertare la somma di € 211.818,55 al capitolo 11068 "React EU - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali" cdc 162 "Ricerca ed Innovazione" pdc 2.1.1.1.1 "Trasferimenti correnti da Ministeri" (codice benf 54837) nel modo seguente:

Bilancio 2022 - € 52.954,63 (Acc. 2022/1875)

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Bilancio 2023 - € 158.863,92 (Acc. 2023/175)

6. di dare atto che gli accertamenti sono stati assunti ai sensi dell'art. 179 del D. Lgs. 267/2000;
7. di regolarizzare l'entrata mediante emissione di richiesta di reverseale;
8. di prenotare la spesa di Euro 211.818,55 al capitolo 3110 "React Eu – Ge8.1.1. Assistenza Tecnica – Interventi diversi finalizzati" cdc 162 "Ricerca e Innovazione" pdc 1.3.2.99.999 "Altri servizi diversi n.a.c." nel seguente modo:
Bilancio 2022 - € 52.954,63 di cui di cui Euro 41.735,75 per compensi netti ed Euro 1.669,43 per oneri previdenziali al 4% a carico dell'Ente ed Euro 9.549,14 per IVA al 22% (imp.2022/10575);
Bilancio 2023 - € 158.863,92 di cui di cui Euro 125.208,01 per compensi lordi ed Euro 5008,32 per oneri previdenziali al 4% a carico dell'Ente ed Euro 28.647,59 per IVA al 22% (imp.2023/563);
9. di dare atto che gli impegni sono stati assunti ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000;
10. di demandare a successivo provvedimento, comunque successivo al termine di presentazione delle domande, l'eventuale nomina della Commissione di selezione qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 19, comma 4, del Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione nonché l'approvazione delle risultanze della selezione in questione e dello schema di contratto da sottoscrivere con i professionisti che verranno individuati, con l'esatta quantificazione dell'impegno di spesa;
11. di dare atto che i presenti incarichi saranno affidati ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e pertanto è soggetto al visto del Collegio dei Revisori dei Conti;
12. di dare atto che ai sensi della deliberazione dell'AVCP n. 4/2011, viste le FAQ pubblicate sul sito ANAC, gli incarichi di collaborazione conferiti ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001,

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità, per cui non è necessario acquisire il CIG e il CUI;

13. di dare atto che sono state effettuate positivamente le verifiche con l'Unità di Autocontrollo e Rendicontazione della scrivente Direzione:

- a. corrispondenza tra entrate e uscite;
- b. verifica della coerenza con il Piano Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014-2020";
- c. verifica di rispondenza alla normativa di riferimento del Programma;

e con la Stazione Unica Appaltante che non ravvisa alcuna competenza in quanto si tratta di affidamento di incarico professionale in relazione al quale non trova applicazione la normativa sugli appalti;

14. di dare atto, inoltre, che copia del presente provvedimento, ad avvenuta esecutività, sarà inoltrata all'Unità di Autocontrollo e Rendicontazione della scrivente Direzione e alla Struttura di Staff Prevenzione Corruzione e Trasparenza;

15. di dare atto che il Responsabile del procedimento è stato individuato, ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990, nella persona del Funzionario Dott.ssa Sara Traverso che ha già provveduto a rendere la dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.;

16. di dare atto che all'esito della selezione si procederà alla trasmissione alla Corte dei Conti dei contratti stipulati;

17. di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

IL DIRETTORE
Dott.ssa G. PESCE

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-186.0.0.-83

AD OGGETTO

REACT – EU – ASSE 8 – AZIONE 8.1.1 - GE8.1.1.a “ASSISTENZA TECNICA E CAPACITY BUILDING” - APPROVAZIONE DELL’AVVISO DI SELEZIONE PER L’ASSEGNAZIONE DI N. 3 INCARICHI ESTERNI PER ATTIVITA’ DI SUPPORTO NELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA E NELLA RENDICONTAZIONE DI PROGETTI FINANZIATI DALLO STRUMENTO REACT EU, A VALERE SUL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE CITTA’ METROPOLITANE (PON METRO) 2014-2020.
CUP B39J21013350007

Ai sensi dell’articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Magda Marchese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (Pon Metro) 2014-2020

Avviso pubblico di selezione

ai sensi dell'art. 19 del Regolamento comunale per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'amministrazione, di seguito denominato "Regolamento"

per il conferimento di n. 3 incarichi esterni per attività di supporto nella gestione amministrativa e nella rendicontazione di progetti finanziati dallo strumento REACT EU, a valere sul Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (PON METRO) 2014-2020 – Asse 8 – Azione 8.1.1 - Scheda Progetto GE8.1.1.a "ASSISTENZA TECNICA E CAPACITY BUILDING" – CUP B39J21013350007.

IL DIRETTORE
della Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione

RENDE NOTO QUANTO SEGUE

È indetta una selezione per l'affidamento di n. 3 incarichi esterni per attività di supporto nella gestione amministrativa e nella rendicontazione di progetti finanziati dallo strumento REACT EU, a valere sul Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (PON METRO) 2014-2020.

Le figure ricercate dovranno fornire supporto nella gestione e rendicontazione dei progetti a valere sui nuovi assi del Programma, in particolare assi 6,7 e 8 prevedendo le seguenti attività:

- Collaborazione nell'attività di project management degli interventi a valere sui fondi REACT EU;
- Supporto all'Organismo Intermedio per gli aspetti specifici inerenti la pianificazione, la gestione, l'attuazione, il monitoraggio e la rendicontazione degli interventi dell'Amministrazione a valere sui fondi REACT EU;
- Supporto alla Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione nella pianificazione, gestione, attuazione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi di propria competenza;
- Predisposizione della documentazione specialistica di natura contabile ed amministrativa volta all'assolvimento degli obblighi inerenti la rendicontazione ed il monitoraggio degli interventi di cui sopra;
- Collaborazione con la società in house JOB Centre s.r.l., coinvolta nell'attuazione dei progetti, al fine di garantire l'esecuzione delle azioni di competenza, ivi compresa la redazione di report specialistici nelle tematiche dell'innovazione e creazione di impresa;
- Supporto all'Organismo Intermedio nella gestione dei rapporti con l'Agenzia per la Coesione Territoriale, in

Comune di Genova | Direzione SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D' INNOVAZIONE
STRATEGICA E STATISTICA Tel 0105572029 – innovazione@comune.genova.it;
PEC: sviluppoeconomico.comge@postecert.it

qualità di Autorità di Gestione del Programma, ivi compresa la partecipazione agli incontri/call tecnici organizzati.

- Collaborazione nella gestione dei rapporti con l'Autorità di Audit del Programma per gli aspetti specifici inerenti la rendicontazione, supportando l'adempimento a tutte le richieste di eventuale integrazione documentale e/o di reportistica presentate dalla stessa

1. REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare alla selezione:

- i cittadini italiani;
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria.

I candidati, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere in possesso dei requisiti di seguito specificati:

- a) possesso di una delle seguenti Lauree, conseguite con l'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999, oppure laurea specialistica o magistrale conseguita in base al nuovo ordinamento, secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009:
 - Laurea in Scienze Politiche;
 - Laurea in Economia e Commercio;
 - Laurea in Giurisprudenza.

Sono ammessi i titoli di studio equipollenti.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesta la dimostrazione di aver attivato, entro il termine di scadenza del presente avviso, l'apposito procedimento volto al riconoscimento del titolo di studio da parte delle autorità competenti;

- b) Avere un'esperienza lavorativa, di almeno 6 mesi, nella gestione di progetti europei finanziati da fondi strutturali e di investimento europei;
- c) Buona conoscenza della lingua inglese;
- d) Possesso di partita IVA;
- e) Godere dei diritti civili e politici;
- f) Non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei



sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Gli ex dipendenti pubblici o privati in quiescenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 6, comma 1, del D.L. n. 90/2014, non possono essere ammessi alla presente selezione.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12.30 del giorno _____ apposita domanda in carta libera, redatta in lingua italiana, utilizzando **esclusivamente il modello allegato al presente avviso**.

La domanda dovrà essere datata e sottoscritta dal dichiarante e dovrà essere presentata, inderogabilmente entro il suddetto termine, secondo una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo sviluppoeconomico.comge@postecert.it indicando nell'oggetto "Avviso selezione per conferimento di n. 3 incarichi esterni per attività di supporto nella gestione amministrativa e nella rendicontazione di progetti finanziati dallo strumento REACT EU, a valere sul PON Metro 2014-2020". **In tal caso, a pena di esclusione, il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;**
- tramite posta elettronica ordinaria esclusivamente all'indirizzo innovazione@comune.genova.it indicando nell'oggetto "Avviso selezione per conferimento di n. 3 incarichi esterni per attività di supporto nella gestione amministrativa e nella rendicontazione di progetti finanziati dallo strumento REACT EU, a valere sul PON Metro 2014-2020". **In questo caso la domanda di ammissione alla selezione dovrà essere firmata digitalmente, a pena di esclusione.**

Solo nel caso di impossibilità ad utilizzare gli strumenti di cui sopra, il candidato potrà inviare la domanda di partecipazione:

- tramite raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Genova – Archivio Generale - Via di Francia 1 – 16149 Genova;
- tramite consegna diretta all'Archivio Generale del Comune di Genova, sito a Genova in Via di Francia 1, presso l'Auditorium del Matitone, nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30;

In caso di spedizione tramite raccomandata, le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine di presentazione delle domande sopra indicato, indipendentemente dalla data di spedizione delle stesse.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o derivanti dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica o comunque non imputabili all'Amministrazione stessa.

Nella domanda, redatta secondo il modello allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- le complete generalità, compresi data e luogo di nascita, codice fiscale e il numero di partita I.V.A.;
- residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica);

- indirizzo di posta elettronica al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, unitamente all'impegno assunto dal candidato a far conoscere tempestivamente al Comune di Genova – Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione – Via Garibaldi, 9 – Palazzo Albinì - 9° Piano - 16124 Genova, eventuali variazioni;
- il titolo di studio posseduto;
- eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche se è stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- il possesso di tutti gli altri requisiti indicati al punto 1);
- aver preso piena ed esatta conoscenza di tutte le condizioni previste dal presente avviso e di accettarle integralmente.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.

Alla domanda dovranno essere allegati in carta semplice:

- 1 – curriculum formativo e professionale (redatto secondo il modello europeo);
- 2 – fotocopia di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

3. CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 19, comma 3 del Regolamento, la scelta del professionista cui affidare l'incarico è effettuata dal Direttore della Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione, che provvederà a redigere verbale contenente il resoconto delle operazioni comparative espletate ed i relativi criteri applicati.

Ai sensi dell'art. 19, comma 4 del Regolamento, qualora la valutazione comparativa dei candidati sia ritenuta di particolare complessità, la Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione procederà alla valutazione dei *curricula* presentati, tramite Commissione appositamente costituita.

In ogni caso, la scelta del professionista avverrà tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione e dei relativi punteggi massimi:

- 1) esperienza lavorativa, maturata nella gestione di progetti europei finanziati da fondi strutturali e di investimento europei, escluso il periodo richiesto come requisito di partecipazione – massimo **30 punti**.

L'esperienza professionale dovrà essere desumibile dal *curriculum* e debitamente dettagliata con l'indicazione del committente, la tipologia contrattuale, la natura e la durata dell'attività lavorativa svolta nel formato giorno – mese – anno;



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei



- 2) titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto come requisito di ammissione e comunque in materie attinenti l'incarico, in base alle risultanze del *curriculum* - massimo **20 punti**;

La Direzione proponente sottoporrà altresì a colloquio tutti i candidati ammessi alla selezione.

Il colloquio sarà volto a verificare l'attitudine del candidato a sviluppare l'attività oggetto dell'incarico, valutando altresì le capacità relazionali, assegnando un punteggio **massimo di 10 punti**, che andrà a sommarsi a quello attribuito in seguito all'analisi del *curriculum*.

La convocazione al colloquio avverrà tramite comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato dai candidati nella domanda di partecipazione.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

L'incarico verrà conferito ai candidati che riporteranno il miglior punteggio nella graduatoria finale.

L'incarico verrà conferito anche in presenza di un solo candidato, se ritenuto idoneo.

Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva in graduatoria, gli esiti della quale resteranno validi e, se ritenuto opportuno, utilizzabili fino alla data di conclusione dell'incarico messo a bando.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012.

4. ESITI DELLA SELEZIONE

I candidati saranno informati dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati sul sito Internet del Comune di Genova (www.comune.genova.it, tramite l'attivazione del link "Concorsi, Avvisi di selezione, tirocini") il giorno_____.

5. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico conferito sarà regolato con contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

Troveranno altresì applicazione le disposizioni del vigente Regolamento del Comune di Genova per il conferimento di incarichi esterni, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione stessa.

L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione.

Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita.

Il professionista avrà accesso alle strutture del Comune di Genova, previo accordo con il Committente, nel rispetto delle disposizioni emanate ed emanande per contrastare il diffondersi del virus COVID-19, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.

Il professionista potrà disporre delle informazioni relative all'incarico da svolgere presso i locali della Direzione



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei



Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione, obbligandosi a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entrerà in possesso svolgendo l'attività in questione, a non divulgarli e a non farne oggetto di sfruttamento.

Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

Il conferimento dell'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Genova, trattandosi di ricorso a professionista esterno, operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

6. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso per l'attività svolta viene determinato, in considerazione del profilo professionale e dell'*expertise* richiesta, in complessivi 55.648,00 Euro/ciascuno, oltre oneri previdenziali e l'IVA. Il compenso è comprensivo delle eventuali spese per trasferte.

Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico.

7. DURATA

L'incarico in questione avrà decorrenza dal quinto giorno successivo a quello di esecutività del provvedimento di conferimento dell'incarico medesimo. Nel caso in cui esso cada in giorno festivo o non lavorativo, l'incarico decorrerà dal giorno successivo. L'incarico terminerà il 31/12/2023.

Tuttavia, qualora i risultati conseguiti risultassero inadeguati agli obiettivi prefissati ed alla correttezza amministrativa, il Comune di Genova, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza, salvi gli eventuali diritti al risarcimento del danno/ dei danni causati all'Ente da parte del professionista.

La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalla legge e dal contratto.

8. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO

L'amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali n. 679/2016, il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura di selezione presso la Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione della sussistenza dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati. Il titolare dei dati è il Comune di Genova, nella persona del Sindaco *pro tempore*, con sede a Genova – Via Garibaldi 9 – 16124



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei



Genova – tel. 010557111 – indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it – casella di posta elettronica certificata: comunegenova@postemailcertificata.it. L'Ente ha designato il Responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer), contattabile al suddetto indirizzo – tel. 0105572665 – mail: dpo@comune.genova.it.

Il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea e non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione. I dati saranno conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente. In ogni momento i candidati potranno esercitare il diritto di accesso ai dati forniti, il diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, il diritto di opporsi al trattamento e il diritto alla portabilità dei dati (limitatamente ai soli dati in formato elettronico). L'esercizio del diritto alla cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento e all'opposizione al trattamento comporterà l'impossibilità di prendere in considerazione la candidatura presentata. In merito alle modalità di esercizio dei suddetti diritti, è possibile scrivere alla Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione, Via Garibaldi, 9 – Palazzo Albini – 9° Piano -16124 Genova. Potrà, inoltre, essere proposto reclamo al Garante della Privacy – v. sito istituzionale www.garanteprivacy.it.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 33/2013, il curriculum del candidato risultante assegnatario dell'incarico, nonché l'ammontare del compenso e la dichiarazione di insussistenza cause di inconferibilità e incompatibilità verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Genova.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge 7/8/1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è la Dott.ssa Sara Traverso.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica innovazione@comune.genova.it, oppure a rivolgersi direttamente alla Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione, Via Garibaldi, 9 – Palazzo Albini – 9° Piano - 16124 Genova, previo contatto telefonico al n. 0105572029.

IL DIRETTORE
Dott.ssa G. Pesce



Modulo da compilare per la domanda



COMUNE DI GENOVA



UNIONE EUROPEA

Fondi Strutturali e di Investimento Europei



Al Comune di Genova
Direzione Sviluppo Economico e Progetti di
Innovazione
Via Garibaldi, 9
16124 Genova

Il/la sottoscritt_ cognome _____ nome _____
essendo in possesso dei requisiti previsti,

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione per il conferimento di n. 3 incarichi esterni per :

attività di supporto nella gestione amministrativa e nella rendicontazione di progetti finanziati dallo strumento REACT EU, a valere sul Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane (PON METRO) 2014-2020 2020 – Asse 8 – Azione 8.1.1 - Scheda Progetto GE8.1.1.a “ASSISTENZA TECNICA E CAPACITY BUILDING” – CUP B39J21013350007.

e, a tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA:

- di essere nat_ a _____ (_____) il _____ ;

- di essere cittadino/a _____ ;

di essere titolare del diritto di soggiorno / del diritto di soggiorno permanente (**N.B. da compilare nel solo caso in cui il candidato sia familiare di cittadino di uno Stato membro dell’unione europea ma non ne abbia la cittadinanza – cancellare la parte che non interessa**);

di essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo / dello status di rifugiato / dello status di protezione sussidiaria (**N.B. da compilare nel solo caso in cui il candidato sia cittadino di stato non appartenente all’Unione Europea – cancellare la parte che non interessa**);

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di essere residente in _____ (_____) via _____ n. _____

c.a.p. _____ telefono _____ cellulare _____

codice fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CHIEDE



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei



che, ai fini della presente selezione, ogni comunicazione sia inviata al seguente indirizzo di posta elettronica: _____,

impegnandosi a comunicare tempestivamente alla Direzione in indirizzo ogni eventuale successiva variazione del predetto recapito.

Dichiara altresì di essere in possesso dei seguenti requisiti generali previsti per l'ammissione:

laurea in _____ conseguita il _____ presso l'Università degli Studi di _____ - classe di laurea _____ (solo per le lauree conseguite in base al nuovo ordinamento di cui al D.M. 509/1999);

esperienza lavorativa di almeno 6 mesi, maturata nella gestione di progetti europei finanziati da fondi strutturali e di investimento europei (descrivere brevemente l'attività ed indicare il committente e la data di inizio e fine del periodo lavorativo nel formato giorno/mese/anno):

essere titolare di partita IVA n. _____;

avere buona conoscenza della lingua inglese;

di godere dei diritti civili e politici;

di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso presso le Autorità Giudiziarie di qualsiasi grado, italiane od estere (in caso contrario indicare le condanne - anche se è stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale - e/o i procedimenti penali in corso):

Dichiaro, altresì, di aver preso piena ed esatta conoscenza di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e di accettarle integralmente.

Allegati:

- Copia fotostatica di un documento valido d'identità;



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei



- Curriculum formativo e professionale redatto secondo il formato europeo;
- altro (specificare) _____

Data _____

Firma _____

Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13, Regolamento europeo n. 679/2016)

Ai sensi del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali, il Comune di Genova, in qualità di Titolare del trattamento, garantisce che il trattamento dei dati da Lei forniti attraverso la compilazione del presente modello sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 Le forniamo le seguenti informazioni:

- 1) Titolare del trattamento è il Comune di Genova, con sede a Genova – Via Garibaldi 9 – 16124 Genova – tel. 010557111 – indirizzo mail urpgenova@comune.genova.it – casella di posta elettronica certificata: comunegenova@postemailcertificata.it;
Legale rappresentante del Comune di Genova è il Sindaco pro-tempore;
- 2) L'Ente ha designato il Responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer), contattabile al suddetto indirizzo – tel. 0105572665 – mail: dpo@comune.genova.it;
- 3) I dati richiesti saranno trattati in conformità a quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento citato per il procedimento amministrativo in argomento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per consentire lo svolgimento dell'iter procedimentale;
- 4) i dati personali acquisiti saranno oggetto di trattamento con modalità sia manuale che informatizzata e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati;
- 5) Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013;
- 6) Il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto l'Unione Europea;
- 7) I dati saranno conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente;
- 8) In ogni momento Lei potrà esercitare i Suoi diritti consistenti nel diritto di accesso ai dati forniti, nel diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguarda, nel diritto di opporsi al trattamento; nel diritto alla portabilità dei dati (limitatamente ai soli dati in formato elettronico). L'esercizio del diritto alla cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento e all'opposizione al trattamento comporterà l'impossibilità di prendere in considerazione la Sua candidatura. In merito alle modalità di esercizio dei suddetti diritti, può scrivere alla Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione, Via Garibaldi, 9 – Palazzo Albini – IX° Piano -16124 Genova;
- 9) Lei potrà proporre reclamo al Garante della Privacy – v. sito istituzionale www.garanteprivacy.it;
- 10) Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.