



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE DECENTRAMENTO MUNICIPALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-194.0.0.-25

L'anno 2022 il giorno 28 del mese di Ottobre il sottoscritto Barboni Simonetta in qualita' di dirigente di Direzione Decentramento Municipale, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SEDUTE OPERATIVE PER UFFICIO AD USO DI DIVERSI MUNICIPI – SMART C.I.G. ZE538385BF

Adottata il 28/10/2022
Esecutiva dal 07/11/2022

28/10/2022	BARBONI SIMONETTA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE DECENTRAMENTO MUNICIPALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-194.0.0.-

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SEDUTE OPERATIVE PER UFFICIO AD USO DI DIVERSI MUNICIPI – SMART C.I.G. ZE538385BF

IL DIRETTORE

Visti:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova, i quali, in conformità ai principi dettati dal D. lgs. n. 267/2000 del 18/8/2000, disciplinano le funzioni ed i compiti della dirigenza;
- l'art. 4 del D. Lgs. n. 165/2001 che prevede la distinzione delle funzioni proprie degli organi in indirizzo e direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei dirigenti, riservando a questi ultimi, tra l'altro, i compiti di gestione amministrativa;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i.;
- - gli art. 183 e 192 del D. Lgs. 267/2000;
- il Civico Regolamento sull’attività contrattuale, approvato con deliberazione del C.C. n. 20 del 28/04/2011;
- la D.C.C. n. 108 del 22/12/2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024;
- la D.G.C. n. 16 del 10/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;
- il Provvedimento del Sindaco n. 169 del 18/06/2021, ad oggetto “Assegnazione dell’incarico di Direttore della Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali nell’ambito dell’Area Servizi alla Comunità” conferito alla sottoscritta;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Premesso che, presso le sedi di diversi Municipi, è emersa l’esigenza di sostituire alcune sedute operative, in quanto ormai deteriorate e/o non adatte all’uso per videoterminale;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

Valutato quindi, sulla base delle esigenze espresse dai Municipi, di procedere all'acquisto di n. 35 sedute operative per ufficio, conformi alla vigente normativa sulla sicurezza di tali articoli, da destinare a diversi Municipi;

Dato che, in un'ottica di omogeneizzazione dell'arredo fornito lo scorso anno ai diversi uffici municipali (rif.to DD n. 2021-194.0.0.-34 del 13/12/2021), si è ritenuto opportuno richiedere un preventivo alla stessa ditta fornitrice, per lo stesso modello e colore delle sedie acquistate lo scorso anno;

Visto che tale ditta, Ibla Office Srl, (Prot. n. 408474 del 27/10/2022), con sede legale in Via Nazionale delle Puglie, 180 – Pomigliano D'Arco (NA) – Partita Iva 05327161211, ha presentato un'offerta per le 35 sedute operative per ufficio al prezzo unitario di euro 130,00 Iva esclusa (offerta in allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto), e che tale prezzo, pur superiore rispetto allo scorso anno a causa dell'adeguamento del listino prezzi, si ritiene comunque congruo in quanto in linea con gli attuali prezzi di mercato di tale tipologia di sedute;

Visto l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, modificato dall'art. 1, comma 130 della Legge 145/2018, che ha innalzato la soglia dell'obbligatorietà del ricorso al Mepa di Consip, da euro 1.000,00 ad euro 5.000,00;

Ritenuto pertanto di assegnare direttamente, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, la fornitura di n. 35 sedute operative da ufficio alla ditta Ibla Office Srl, con sede legale in Via Nazionale delle Puglie, 180 – Pomigliano D'Arco (NA) – Partita Iva 05327161211, per l'importo complessivo di Euro 4.550,00 (Iva 22% esclusa);

Considerato che la Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova;

Ritenuto di:

- individuare quale RUP del procedimento la Dott.ssa Simonetta Barboni, in qualità di direttore della Direzione Decentramento Municipale, la quale attesta l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in relazione a tali procedure, con apposita autocertificazione conservata agli atti d'ufficio;

- prevedere l'annullamento della presente aggiudicazione qualora a seguito delle verifiche e dei controlli di legge emergessero elementi ostativi o l'assenza di uno o più requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Dato atto che la spesa di cui al presente provvedimento ha carattere istituzionale;



COMUNE DI GENOVA

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, la fornitura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016, di n. 35 sedute operative per ufficio, come da allegata offerta quale parte integrante e sostanziale del presente atto, alla ditta Ibla Office Srl, con sede legale in Via Nazionale delle Puglie, 180 – Pomigliano D'Arco (NA) – Partita Iva 05327161211 - cod. Benf. 52897, per l'importo complessivo di **euro 5.551,00 inclusa Iva al 22%**;
2. di dare atto che l'offerta presentata possa ritenersi congrua;
3. di provvedere all'invio dell'ordine ed alla liquidazione delle fatture con codice univoco ufficio: MQEAXZ;
4. di nominare, quale RUP del presente procedimento, la Dott.ssa Simonetta Barboni, in qualità di direttore della Direzione Decentramento Municipale, la quale attesta l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in relazione a tali procedure, con apposita autocertificazione conservata agli atti d'ufficio;
5. di prevedere la revoca di diritto dell'aggiudicazione nel caso in cui dai controlli effettuati sui requisiti di carattere generale si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora da ulteriori controlli emergessero cause ostative alla stipula del contratto;
6. di impegnare l'importo complessivo di euro 5.551,00, di cui euro 4.550,00 per imponibile ed euro 1.001,00 per IVA al 22%, sul capitolo 42795 "Acquisizione di beni diversi sicurezza aziendale", del bilancio 2022, c.d.c. 2194, centro di responsabilità 1360 - p.d.c 1.3.1.2 .5. **(imp. 2022/13323)**;
7. di provvedere alla diretta liquidazione della spesa, dietro presentazione di regolare fattura, mediante emissione di atto di liquidazione, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità;
8. dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art.183, del Lgs. n. 267/2000;
9. di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

10. di attestare l'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i. nonché ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;

per IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE
DECENTRAMENTO MUNICIPALE
(Dott.ssa Simonetta Barboni)

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-194.0.0.-25

AD OGGETTO

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SEDUTE OPERATIVE PER UFFICIO
AD USO DI DIVERSI MUNICIPI – SMART C.I.G. ZE538385BF

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile