



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E *THE OCEAN RACE*

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-195.0.0.-60

L'anno 2022 il giorno 18 del mese di Maggio la sottoscritta Tartaglia Chiara in qualità di direttore della Direzione Politiche Dello Sport E *The Ocean Race*, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A), D. LGS. N. 50/2016 E S.M.I., A ING. SARA FRUMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LA VERIFICA DELLE STRUTTURE ESISTENTI AI SENSI DEL D.M. 17/01/2018, COMPRESIVA DI INDAGINI STRUMENTALI ED EMISSIONE DEL CERTIFICATO DI IDONEITÀ STATICA AI SENSI DEL D.M. 18/03/1996 PER I COMPLESSI SPORTIVI DENOMINATI "PISTA PATTINAGGIO - VILLA GAVOTTI", VIALE VILLA GAVOTTI 7 E "VALLETTA SAN PIETRO", VIA UNGARETTI 24, GENOVA E CONTESTUALE VARIAZIONE DIRIGENZIALE.MOGE 20776 - CUP B31B21002550004 - CIG Z2D34BD333.

Adottata il 18/05/2022
Esecutiva dal 26/05/2022

18/05/2022	TARTAGLIA CHIARA
------------	------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-195.0.0.-60

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A), D. LGS. N. 50/2016 E S.M.I., A ING. SARA FRUMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LA VERIFICA DELLE STRUTTURE ESISTENTI AI SENSI DEL D.M. 17/01/2018, COMPRESIVA DI INDAGINI STRUMENTALI ED EMISSIONE DEL CERTIFICATO DI IDONEITÀ STATICA AI SENSI DEL D.M. 18/03/1996 PER I COMPLESSI SPORTIVI DENOMINATI "PISTA PATTINAGGIO - VILLA GAVOTTI", VIALE VILLA GAVOTTI 7 E "VALLETTA SAN PIETRO", VIA UNGARETTI 24, GENOVA E CONTESTUALE VARIAZIONE DIRIGENZIALE.

MOGE 20776 - CUP B31B21002550004 - CIG Z2D34BD333.

IL DIRETTORE RESPONSABILE

Premesso che:

- il Comune di Genova è proprietario dell'impianto sito in Viale Villa Gavotti, 7, 16155, Genova (GE), denominato sportivo "Pista di Pattinaggio-Villa Gavotti";
- il suddetto impianto è stato affidato in concessione all'A.S.D. MOONLIGHTSKATING, con contratto originario stipulato in data 14/12/2011, come risultante da cron. n. 9 del 14/12/2011, con validità fino al 30/11/2012, attualmente in proroga tecnica in attesa di rinegoziazione;
- il Comune di Genova è altresì proprietario dell'impianto sito in Via Ungaretti 24, 16157, Genova (GE), denominato "Valletta San Pietro";
- il suddetto impianto è stato affidato in concessione alle Associazioni Sportive TENNIS CLUB S. PIETRO e UNIONE CALCIO PEGLI, in virtù di un contratto stipulato con il Municipio VII- Genova Ponente, in data 18/02/2008;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

premesso, inoltre, che:

- tali impianti necessitano della verifica delle strutture e del rinnovo del certificato di idoneità statica;

considerato che:

- è stato verificato di non poter svolgere, allo stato attuale, suddette attività con risorse interne dell'Ente, così come risultante da attestazione delle Direzione Politiche dello Sport, prot. n° 190280 del 17/05/2022, allegato parte integrante al presente provvedimento;
- in ragione dell'importo stimato del servizio, inferiore alla soglia di € 139.000,00, indicata dall'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020, come conv. In L. n. 120/2020, modificato dal D.L. 77/2021 e relativa Legge di Conversione n. 108/2021, in deroga temporanea agli artt. 36, comma 2, lett. a) e 157, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, è possibile procedere con l'affidamento diretto dell'incarico *ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. lgs. n. 50/2016*, anche senza previa consultazione di più operatori economici, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e del principio di rotazione degli incarichi e degli inviti, di cui agli artt. 30 e 36, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., tenuto altresì conto delle Linee Guida Anac, n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Aggiornate al D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, nonché delle Linee guida n. 1, "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 973 del 14 settembre 2016;

considerato, inoltre, che:

- il Comune di Genova ha costituito, con Determinazione Dirigenziale n. 2020-270.0.0.-178 e n. 2021-270.0.0-29, a cura dell' "Area Servizi Tecnici ed Operativi", un "elenco per l'individuazione di operatori economici qualificati per l'esecuzione di servizi di architettura e ingegneria", nonché un "elenco degli operatori economici da invitare, relativamente ad

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

affidamenti diretti e procedure negoziate, per l'esecuzione di servizi di architettura e ingegneria al di sotto della soglia comunitaria”

- per l'acquisizione del servizio in oggetto, sono state inizialmente rivolte, mediante la piattaforma telematica di *e-procurement* Maggioli in dotazione al Comune di Genova – gara n. G00777, due richieste di offerta a Professionisti selezionati tramite i succitati “elenchi” in dotazione alla presente Stazione Appaltante;
- per l'esperienza della procedura di affidamento in questione veniva inizialmente richiesto, *smart* CIG - [Z1134809D0](#);

rilevato che:

- allo scadere del termine per la ricezione delle offerte, nessuno dei Professionisti invitati presentava la propria offerta mediante la piattaforma telematica di *e-procurement* Maggioli in dotazione al Comune di Genova, si reputa dunque di proseguire, di fatto, con l'indagine di mercato intrapresa, avvalendosi ulteriormente dei succitati elenchi di Operatori Economici, selezionando l'ennesimo professionista cui inviare una richiesta di offerta mediante piattaforma telematica della Stazione Appaltante;
- per esigenze di celerità dell'azione amministrativa, economicità ed efficacia, la presente Direzione ha ritenuto opportuno l'invio di una sola, ulteriore, lettera d'invito al fine di recepire una richiesta di offerta per affidare il servizio in questione, avendo peraltro già infruttuosamente richiesto quei “due o più preventivi”, come suggerito da Anac, ad operatori economici presenti sul mercato, sempre nel rispetto dei principi caratterizzanti la materia degli appalti pubblici individuati dall'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché delle linee guida Anac n. 1 e 4 in materia di affidamento diretto e servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria;
- per completare l'indagine di mercato, nonché sopperire alla mancata risposta dei Professionisti invitati, nell'intenzione di proseguire e concludere la procedura di affidamento del servizio in questione, si è proceduto con l'acquisizione di nuovo *smart* CIG corrispondente

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

a quello riportato nell'oggetto del presente provvedimento per l'esperimento di una "nuova gara";

- al fine dell'acquisizione del servizio in oggetto e per quanto finora premesso, si è inviata una richiesta di offerta mediante la piattaforma telematica di *e-procurement* Maggioli, in dotazione al Comune di Genova, all'Ing. Sara Frumento;
- il Professionista selezionato risulta iscritto nell'elenco degli Operatori Economici/Professionisti in dotazione alla Stazione Appaltante responsabile del presente affidamento;

rilevato, inoltre, che:

- allo scadere del termine per la ricezione delle offerte, il Professionista ha presentato, mediante la piattaforma telematica di *e-procurement* Maggioli in dotazione al Comune di Genova, la sua offerta in cui ha formulato uno sconto percentuale pari al 0,5 % e pertanto il corrispettivo per il servizio in oggetto viene a determinarsi in complessivi € 24.875,00 comprensivi di spese ed esclusi contributi previdenziali ed I.V.A.;

posto che l'offerta sottoscritta da "ING. SARA FRUMENTO", conservata agli atti dell'ufficio, così come formulata risulta congrua per qualità / prezzo, avuto riguardo le tariffe professionali in vigore e in rapporto all'oggetto dell'incarico, alla complessità delle prestazioni, nonché ai criteri evidenziati nella lettera d'invito al Professionista.

Dato atto che:

- per motivi di efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa non si ritiene possibile procedere ad una suddivisione in lotti del presente affidamento;
- per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di *stand still* per la stipula del contratto;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- ai sensi dell'art. 32 comma 14 del vigente Codice degli Appalti, la stipula del contratto per tale tipologia di affidamenti avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere;
- l'affidamento in questione sarà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016, ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti richiesti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti professionali e tecnici minimi specifici richiesti in capo all'operatore di cui all'art. 83, comma 1. D. Lgs. cit.;
- in ragione della tipologia e dell'importo dell'affidamento, ai sensi dell'art. 103, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, è facoltà dell'Amministrazione non procedere alla richiesta di garanzia definitiva;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 (TUEL);

visti:

- il D. Lgs. n. 50/2016, "Codice dei Contratti Pubblici", e s.m.i.;
- gli artt. 107, 153, comma 3 e 192 del D. Lgs. n. 267/2000, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- gli artt. 4, 16 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001, "Testo unico sul pubblico impiego";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 404 del 14/11/2009 regolante l'utilizzo del mercato elettronico di cui al D.P.R. n. 101/2002 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova;

Visti inoltre:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22.12.2021 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 10.02.2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 12.05.2022 con la quale è stata approvata la IX variazione ai documenti previsionali e programmatici 2022/2024.
- il provvedimento sindacale n. ord -2021 – 102 del 14/05/2021 con il quale la Dr. Ing. Chiara Tartaglia è stata nominata a tempo determinato, Direttore della Direzione Politiche dello Sport, nell'ambito dell'Area Sviluppo Economico;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica, pertanto

DETERMINA

1. di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di assegnare ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'incarico professionale per la verifica delle strutture esistenti ai sensi del D.M. 17/01/2018, comprensiva di indagini strutturali ed emissione del certificato di idoneità statica ai sensi del D.M. 18/03/1996 per i complessi sportivi denominati "Pista di Pattinaggio-Villa Gavotti" e "Valletta San Pietro", come da offerta conservata agli atti dell'ufficio, a ING. SARA FRUMENTO, con sede in via N. S. Del Monte n. 34/6, 17100 Savona (SV) – P. IVA 01563240090, C.F. FRMSRA78P60D969E (C.B. 57437);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

3. di impegnare € 31.561,40 di cui imponibile € 24.875,00 oltre ad € 995,00 per C.N.P.A.I.A. al 4 % ed € 5.691,40 per IVA 22 %, relativa all'incarico in oggetto al Cap. 40195 del bilancio 2022 "Acquisizione di Servizi Diversi - Sicurezza Aziendale- altri servizi nac p.d.c. 1.03.02.999.999 (IMP. 2022/9320);
4. di dare atto che, per le ragioni espresse in premessa, la spesa di cui al punto precedente risulta congrua;
5. di subordinare l'efficacia del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti richiesti, di carattere generale, di cui all'art. 80 del D. Lgs. cit. e di prevedere l'annullamento dell'aggiudicazione nel caso in cui dai controlli effettuati sui predetti requisiti si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora, da ulteriori controlli, emergessero cause ostative alla stipula del contratto;
6. di dare atto che l'affidamento diretto in oggetto è attinente a "Prestazioni in Area Commerciale";
7. di esonerare, per le motivazioni espresse in premessa, il professionista dalla prestazione della garanzia definitiva;
8. di provvedere, a cura della Direzione Politiche dello Sport, agli adempimenti relativi alla stipula del contratto demandando, alla stessa Direzione, la registrazione dell'atto stesso;
9. di dare mandato alla Direzione Politiche dello Sport per il pagamento, con atto di liquidazione in modalità digitale a seguito di presentazione di regolare fattura in formato elettronico, con le modalità previste dallo stipulando contratto e nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

10. di pubblicare il presente provvedimento ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sul sito *web* istituzionale del Comune di Genova - sezione "Amministrazione Trasparente";
11. dare atto che il presente incarico non rientra tra quelli disciplinati dal regolamento per il conferimento di incarichi, approvato con Deliberazione G.C. n 250/2007 e successiva Deliberazione G.C. 162/2008, in quanto affidato ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016;
12. di dare atto che sarà data esecuzione al disposto di cui all'art. 1, comma 173, della Legge n. 266/2005;
13. di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione degli artt. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e 6 *bis* della L. n. 241/1990;
14. di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali e della riservatezza, Reg. UE n. 679/2016 (GDPR).

IL DIRETTORE

ING. Chiara Tartaglia



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-195.0.0.-60

AD OGGETTO

AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A), D. LGS. N. 50/2016 E S.M.I., A ING. SARA FRUMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LA VERIFICA DELLE STRUTTURE ESISTENTI AI SENSI DEL D.M. 17/01/2018, COMPRENSIVA DI INDAGINI STRUMENTALI ED EMISSIONE DEL CERTIFICATO DI IDONEITÀ STATICA AI SENSI DEL D.M. 18/03/1996 PER I COMPLESSI SPORTIVI DENOMINATI "PISTA PATTINAGGIO - VILLA GAVOTTI", VIALE VILLA GAVOTTI 7 E "VALLETTA SAN PIETRO", VIA UNGARETTI 24, GENOVA E CONTESTUALE VARIAZIONE DIRIGENZIALE.MOGE 20776 - CUP B31B21002550004 - CIG Z2D34BD333.

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

Prot. N° 190280 del 17/05/2022

OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs 50/2016 e S.m.i. , a Ing. SARA FRUMENTO, dell'incarico professionale per la verifica delle strutture esistenti ai sensi del D.M. 17/01/2018, comprensiva di indagini strumentali, ed emissione del Certificato di Idoneità Statica ai sensi del D.M. 18/03/1996 per i complessi sportivi denominati "Pista Pattinaggio-Villa Gavotti", Viale Villa Gavotti 7 e "Valletta San Pietro", Via Ungaretti 24, Genova.

MOGE 20776 - CUP B31B21002550004- CIG Z2D34BD333

Premesso:

- che si rende indispensabile provvedere in tempi brevi ad affidare l'incarico inerente alla verifica delle strutture esistenti ai sensi del D.M. 17/01/2018, comprensiva di indagini strumentali ed emissione del Certificato di Idoneità Statica ai sensi del D.M. 18/03/1996, dell'impianto in oggetto;
- che, tuttavia, all'interno della Direzione Politiche dello Sport non è stato possibile individuare personale tecnico al quale affidare il predetto incarico;
- che, sentito il Coordinatore dell'Area Servizi Tecnici ed Operativi, Arch. Mirco Grassi, non è stato possibile individuare personale tecnico all'interno della suddetta Area al quale affidare il predetto incarico.

Tutto ciò premesso, la sottoscritta attesta che ricorrono le condizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 relativamente all'impossibilità di procedere con risorse interne alle Aree stesse, con conseguente ammissibilità di ricorso all'affidamento esterno secondo le procedure di legge.

IL DIRETTORE

Ing. Chiara Tartaglia

Direzione Politiche dello Sport
(documento firmato digitalmente)



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT

OGGETTO: SCHEMA DI DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO

A _____ DELL'INCARICO PROFESSIONALE

PER LA VERIFICA DELLE STRUTTURE ESISTENTI AI SENSI DEL

D.M. 17/01/2018, COMPRESIVA DI INDAGINI STRUMENTALI, ED

EMISSIONE DEL CERTIFICATO DI IDONEITÀ STATICA AI SENSI

DEL D.M. 18/03/1996 PER I COMPLESSI SPORTIVI DENOMINATI

“PISTA PATTINAGGIO-VILLA GAVOTTI”, VIALE VILLA

GAVOTTI 7 E “VALLETTA SAN PIETRO”, VIA UNGARETTI 24,

GENOVA.

MOGE 20776 - CUP B31B21002550004 - CIG Z2D34BD333

L'anno duemilaventuno, il giorno del mese di, con la

presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

- il COMUNE DI GENOVA, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice

Fiscale 00856930102, rappresentato dall'Ing. Chiara Tartaglia, nata a Savona

il 30/09/1974 e domiciliata presso la sede del Comune, nella qualità di

Direttore della Direzione Politiche dello Sport,

e

- l' _____, nat. a..... il,

Codice Fiscale....., Partita I.V.A....., di

seguito per brevità denominato il Professionista, iscritto all'..... di

..... della Provincia di con il n., con studio

professionale in, via,

n., CAP, tel., PEC

si conviene e si stipula quanto segue.

1) Oggetto – Il Comune, come sopra rappresentato, secondo quanto stabilito nella D.D. n. _____, conferisce al Professionista, che accetta senza riserva alcuna, l’incarico in oggetto sotto l’osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile del presente contratto, delle previsioni della determinazione dirigenziale di affidamento e delle disposizioni del D. Lgs. n. 50/2016, che qui s’intendono integralmente riportate e trascritte con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione, avendone preso l’affidatario piena e completa conoscenza.

2) Descrizione servizio - L’incarico si articola nelle prestazioni professionali, da eseguirsi presso “Pista di pattinaggio-Villa Gavotti, viale Villa Gavotti, 4 e “Valletta San Pietro”, via Ungaretti, 24, Genova, relative alla verifica delle strutture esistenti ai sensi del D.M. 17/01/2018, comprensiva di indagini strumentali, ed emissione del Certificato di Idoneità Statica (C.I.S.) previsto dal D.M. 18/03/1996, mediante:

- esame dei documenti tecnici forniti dall’Amministrazione e ricerca di ulteriore documentazione integrativa. Una copia della documentazione tecnica integrativa rinvenuta dovrà poi essere allegata agli elaborati tecnici prodotti;

- rilievo architettonico e strutturale degli edifici esistenti;

- visite ed ispezioni in loco per la verifica dello stato e consistenza delle strutture esistenti con frequenza ed estensione giudicate necessarie, corredate da rilievo del Quadro Fessurativo;

- definizione della campagna indagini con individuazione delle zone dell'edificio da sottoporre a ispezioni, sondaggi ed eventuali prove di carico e/o altre indagini strumentali sulle strutture esistenti al fine di raggiungere un Livello di Conoscenza pari o superiore ad LC2;

- affidamento a ditta specializzata della campagna indagini elaborata, assistenza tecnica durante lo svolgimento delle stesse ed interpretazione dei risultati finali. Per "ditta specializzata" si intendono laboratori autorizzati dal CSLP-STC per "prove sui materiali da costruzione" o per "prove e controlli su materiali da costruzione su strutture e costruzioni esistenti;

- elaborazione di Relazione Fotografica complessiva dell'edificio, con particolare attenzione agli elementi strutturali;

- elaborazione di Relazione su Valutazione della Sicurezza, contenente esplicito riferimento ai Livelli di Sicurezza dei vari elementi strutturali primari e secondari (fondazioni, struttura di elevazione, orizzontamenti, tamponamenti-tramezzature se ritenute efficaci, etc), calcolati come rapporto fra capacità e domanda, elaborati sulla base dei rilievi, delle indagini e delle calcolazioni numeriche eseguite, e con riferimento alle azioni previste dal D.M. 17/012018 per la destinazione d'uso attuale. Se ritenuto necessario ai fini di una più completa Valutazione della Sicurezza, particolare attenzione dovrà essere indirizzata anche ad elementi non strutturali come tramezzi, controsoffitti, cornicioni, parapetti, recinzioni, corpi appesi, etc;

- indicazione di eventuali interventi di rinforzo locale da mettere in atto con urgenza ed indicazioni di massima su possibili interventi strutturali atti a migliorare il livello di sicurezza attuale;

- stesura del Certificato di Idoneità Statica dell'edificio.

La presente prestazione professionale di verifica delle strutture esistenti e di emissione del Certificato di Idoneità Statica riguarda i complessi sportivi denominati “Pista pattinaggio - Villa Gavotti”, in viale Villa Gavotti 7 e “Valletta San Pietro”, in via Ungaretti 24, Genova.

Per complesso sportivo “Pista pattinaggio - Villa Gavotti” si intende l’edificio adibito a servizi/spogliatoi, le torri faro, la gradinata, le recinzioni ed i parapetti della pista, etc.

Per complesso sportivo “Valletta San Pietro” si intende l’edificio adibito a servizi/spogliatoi, le torri faro, le recinzioni, i muri di contenimento, etc.

All’aggiudicatario del servizio verrà fornita copia digitale della seguente documentazione tecnica attualmente in possesso della scrivente

Amministrazione:

- planimetrie in formato digitale del complesso “Valletta San Pietro”;
- planimetrie in formato cartaceo del complesso “Pista Pattinaggio - Villa Gavotti”;
- elaborati grafici progettuali pregressi.

3) Modalità di consegna degli elaborati – Dovrà essere fornita una copia cartacea firmata in originale e una copia digitale in formato pdf/A firmata digitalmente di tutti i documenti redatti, nonché la documentazione fotografica su supporto informatico.

La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova – Direzione Politiche dello Sport, via di Francia 1, piano 24° - 16149 GENOVA.

Il costo di riproduzione degli elaborati di cui al presente articolo si intende compensato nell’onorario.

4) **Onorario** - Il corrispettivo per le prestazioni oggetto del contratto è pari a €

_____,___ incluse spese ed al netto di contributi previdenziali ed I.V.A.

al 22%.

Detto importo è da considerarsi fisso ed invariabile.

5) **Tempi di svolgimento del servizio** - I giorni stabiliti per lo svolgimento

delle attività e degli adempimenti di cui sopra sono pari a sessanta (60) e si

intendono decorrenti dalla data di stipula del contratto e terminano con

l'emissione del Certificato di Idoneità Statica.

6) **Modalità di svolgimento del servizio** - L'incarico si svolgerà alle

dipendenze del Responsabile del Procedimento dell'intervento a cui è

demandata l'accettazione o no degli elaborati progettuali, delle prestazioni

fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi

contrattuali.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016,

è l'Ing. Chiara Tartaglia, Direzione Politiche dello Sport - *e-mail*

ctartaglia@comune.genova.it

7) **Subappalto** - Non è ammesso il subappalto.

8) **Verifica della prestazione e modalità di pagamento** - Le prestazioni rese

dal Professionista saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle prescrizioni

previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta

comunicazione del Professionista della regolare esecuzione delle prestazioni,

lo stesso potrà inoltrare fattura.

Le Parti si danno reciprocamente atto che, la/le fattura/fatture dovrà/dovranno

obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e dovrà/dovranno

contenere i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica

Amministrazione), il numero di CUP, di C.I.G., come sotto riportati, il codice univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente YA5FJQ (l'eventuale modifica di detto codice verrà prontamente comunicata via PEC).

La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome dell'....., nat. a..... il, Codice Fiscale....., Partita I.V.A..... Il pagamento verrà effettuato dalla Direzione Politiche dello Sport entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento con atto di liquidazione digitale (Codice Univoco Ufficio YA5FJQ).

9) Tracciabilità dei flussi finanziari - I pagamenti saranno effettuati mediante emissione di bonifico bancario (o postale) presso la Banca, agenzia di - Via, codice IBAN:, intestato a, dedicato in via esclusiva/non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 1, L.136/2010. La/e persona/e titolare/i o delegata/e ad operare sul suddetto conto sono:

-, nat...a.....il.....c.f.;
-, nat...a.....il.....c.f.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010, il M.O.G.E. dell'intervento è 20776, il C.U.P. B31B21002550004 e il C.I.G. è Z2D34BD333.

Ai sensi dell'art. 3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art.3, comma 3, della L. 136/2010 cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del

bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Il Professionista s'impegna a comunicare, ai sensi dell'art 3, comma 7, della L n.136/2010, al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L n. 136/2010 cit.

10) Risoluzione del contratto - Nel caso di inadempimento da parte del Professionista degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 108 D. Lgs n. 50/2016, è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod.civ. (Clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Il Professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della

propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

11) Recesso - L'amministrazione si riserva comunque la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art 1671 del c.c. in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo raccomandata A/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso la Civica Amministrazione si obbliga a pagare un'indennità corrispondente a quanto segue:

- Prestazioni già eseguite dal Soggetto incaricato al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla Civica Amministrazione;
- Spese sostenute e documentate dal Soggetto incaricato.

12) Clausola antipantouflage - L'affidatario non si trova nella condizione prevista dall'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 (*pantouflage* o *revolving door*) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad *ex* dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o

negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario.

13) Sicurezza - Il Soggetto incaricato dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento del servizio affidato. Le prestazioni in oggetto verranno svolte presso la “Pista di pattinaggio-Villa Gavotti, viale Villa Gavotti, 4 e “Valletta San Pietro”, via Ungaretti, 24, Genova, impianti di proprietà del Comune di Genova, affidati rispettivamente in concessione ad ASD Moonlight Skating e ASD Tennis Club San Pietro.

Il Soggetto incaricato dichiara che prima dell’inizio dello svolgimento del servizio affidato si farà informare dai Concessionari dei suddetti impianti:”

ASD Moonlight Skating e ASD Tennis Club San Pietro”, delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico e che si impegna ad interfacciarsi con lo stesso Concessionario per tutti gli adempimenti in materia di sicurezza ai fini della valutazione dei rischi interferenti. In caso di utilizzo di attrezzature del Concessionario da parte del Professionista, per l’efficace svolgimento dell’incarico, il Soggetto incaricato dichiara che si farà informare dal Concessionario sulle caratteristiche di tali attrezzature, sulla corretta modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Soggetto incaricato, da parte sua si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute. Il Soggetto incaricato si impegna inoltre ad accertarsi che le presenti prescrizioni vengano applicate anche alla ditta specializzata individuata e incaricata dal Professionista stesso per l’esecuzione di ispezioni, sondaggi ed eventuali prove di carico e/o altre

indagini strumentali. Tutte le operazioni in oggetto dovranno essere svolte nel rispetto di quanto prescritto dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

14) Controversie - Per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente documento, ovvero alla sua applicazione, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

15) Assicurazione - Il Professionista, contestualmente alla sottoscrizione del contratto o, comunque, prima della consegna dei lavori, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

16) Collaboratori - Il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che il Professionista sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

17) Rinvio - Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - "Codice dei Contratti pubblici", dagli atti attuativi, e dal vigente Regolamento le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente.

18) Informativa “privacy” - Il Professionista si dichiara a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune nell’ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall’Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016”.

Art. 00 – Informativa sul trattamento dei dati personali di cui all’art. 13 del Regolamento generale (UE) 2016/679 (di seguito GDPR)- La Civica Amministrazione, in qualità Titolare del trattamento, effettua i trattamenti dei dati personali necessari alla partecipazione al presente appalto e alla conseguente esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate all’espletamento della presente procedura. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Titolare del trattamento- Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione con sede legale via Garibaldi 9, Palazzo Tursi, 16124, Genova, Contact Center 010.10.10, e-mail urp@comune.genova.it indirizzo PEC comunegenova@postemailcertificata.it.

Responsabile della protezione dei dati (DPO) - Il titolare ha nominato un DPO raggiungibile al seguente indirizzo via Garibaldi, 9, 16124, Genova, e-mail DPO@comune.genova.it.

Finalità del trattamento dei dati e conferimento - I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alle procedure per l’affidamento dell’appalto, di cui alla determinazione di indizione del medesimo; nonché, con riferimento all’aggiudicatario, per la stipula e l’esecuzione del contratto di appalto con i connessi e relativi adempimenti. Il conferimento dei dati personali

è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara e/o l'attribuzione dell'incarico, ovvero la stipula, la gestione e l'esecuzione del contratto.

Modalità del trattamento - Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne la massima sicurezza e riservatezza dei dati personali forniti, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

Base giuridica del trattamento - Il trattamento dei dati personali effettuato è lecito perché previsto dalle seguenti norme:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6 par. 1 lett. b del GDPR);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del GDPR);
3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e del GDPR), nei casi, per es., di procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.

Dati oggetto di trattamento - I dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità della presente informativa, quali a titolo di esempio non esaustivo: nome e

cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione.

Formano oggetto di trattamento, inoltre, i **dati giudiziari**, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

Comunicazione e diffusione dei dati - I dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, quali ad esempio:

- a) all'Autorità nazionale anticorruzione;
- b) alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- c) all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
- d) ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. La diffusione dei dati può essere effettuata sul sito istituzionale del Comune di Genova, nella sezione "Amministrazione trasparente", nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Trasferimento dei dati - La Civica Amministrazione non trasferirà i dati personali raccolti in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati - La Civica Amministrazione conserva i dati personali dell'appaltatore per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale, in

ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

Diritti dell'interessato – Gli interessati hanno il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di richiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento (articoli da 12 a 22 del GDPR).

Gli interessati esercitano i loro diritti scrivendo all'indirizzo del DPO: dpo@comune.genova.it

Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (<https://www.garanteprivacy.it/>) ai sensi dell'art.77 del GDPR e diritto di adire le opportune sedi giudiziarie di cui al successivo art. 79.

Il Professionista si impegna a sottoscrivere l'ACCORDO SUL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO GENERALE (UE) 2016/679, come previsto dal Regolamento comunale in materia di protezione dei dati personali e riservatezza, approvato con DCC n. 78 del 21 settembre 2021.

19) Spese – Le eventuali spese per la stipula del contratto sono a carico del Professionista.

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni rese nell'ambito del presente contratto sono soggette all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

La Civica Amministrazione

Ing. Chiara Tartaglia

Il Professionista

Le condizioni principali del contratto, stipulato secondo le procedure della piattaforma telematica di *e-procurement* Maggioli istituita dal Comune di Genova sono quelle contenute nel presente disciplinare, parte integrante del contratto stesso. Il contratto si intenderà concluso, alle condizioni sopra menzionate, in Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza dell'accettazione dell'offerta, che dovrà essere espressa senza riserve tramite la piattaforma telematica di e-procurement istituita dal Comune di Genova.