



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-195.0.0.-38

L'anno 2022 il giorno 31 del mese di Marzo il sottoscritto Tartaglia Chiara in qualità di dirigente di Direzione Politiche Dello Sport E The Ocean Race, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI CATERING DESTINATO ALLA CONFERENZA STAMPA GENOVA PROCESS ORGANIZZATA DALLA DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE – AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT A DEL D.LGS. N. 50 DEL 2016 E DEL COMMA 130 DELL'ART. 1 DELLA L. 30 DICEMBRE 2018, N. 145 PER L'IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 974,00 (I.V.A. ESCLUSA) CIG Z4F35C14A6

Adottata il 31/03/2022
Esecutiva dal 04/04/2022

31/03/2022	TARTAGLIA CHIARA
------------	------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-195.0.0.-38

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI CATERING DESTINATO ALLA CONFERENZA STAMPA GENOVA PROCESS ORGANIZZATA DALLA DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE – AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT A DEL D.LGS. N. 50 DEL 2016 E DEL COMMA 130 DELL'ART. 1 DELLA L. 30 DICEMBRE 2018, N. 145 PER L'IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 974,00 (I.V.A. ESCLUSA) CIG Z4F35C14A6

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, in particolare l’art. 107, disciplinante funzioni e responsabilità della dirigenza, e l’art. 183 che regola l’assunzione di impegni di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- gli artt. 4, 16 e 17 del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165, «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione» nella parte in cui prevede la distinzione delle funzioni proprie degli organi di direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei dirigenti, riservando a questi ultimi, tra l’altro, i compiti di gestione amministrativa;
- il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, “Codice dei contratti pubblici”, ed in particolare gli artt. 32, comma 2, e 36, nella parte in cui disciplinano la stipulazione di contratti sotto soglia;
- le Linee Guida Anac, n. 4, recanti “procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- la legge 11 settembre 2020, n. 120, così come modificata dal decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, «Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» (c.d. decreto Semplificazioni *bis*), convertito con legge 29 luglio 2021, n. 108;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il Decreto Legislativo 23 novembre 2011, n. 118, “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n.42;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova, disciplinanti le funzioni e le competenze dei dirigenti;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 04.03.1996 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare l’art. 4 relativo alla competenza gestionale dei Dirigenti Responsabili dei Servizi Comunali;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22.12.2021 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 10.02.2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;

Premesso che:

- le linee programmatiche dell’attuale Giunta prevedono la promozione dello sviluppo economico e sociale della città, anche attraverso eventi sportivi di portata internazionale quali la The Ocean Race, Genova The Grand Finale 2022-23,
- l’Amministrazione comunale ha tra i propri obiettivi istituzionali e strategici per lo sviluppo della città, la crescita e la promozione dell’Economia del mare e di tutte le sue attività ad esso legate quali il profilo economico, commerciale e turistico;
- il Comune di Genova assieme alla The Ocean Race 1973 s.l.u. ha previsto l’organizzazione del “*Genova Process*”, percorso articolato in seminari e conferenze con l’obiettivo di stilare una carta dei diritti degli oceani da presentare nel 2023 all’Assemblea Generale dell’ONU;

Dato atto che:

- il “*Genova Process*” inizierà il suo ciclo di conferenze il giorno 28 marzo 2022 a Genova, presso gli uffici del Blue District con una prima conferenza alla quale parteciperanno istituzioni ed esperti internazionali provenienti da vari paesi del mondo;
- i lavori dei relatori saranno preceduti da una conferenza stampa trasmessa su canali locali, nazionali e internazionali;

Considerato che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Direzione Politiche dello Sport e The Ocean Race si è occupata dell'organizzazione e della gestione della conferenza in oggetto con particolare attenzione alle esigenze degli ospiti istituzionali e/o legati alla realizzazione dell'evento Ocean Race;

Ritenuto necessario

- per poter procedere alla migliore realizzazione della conferenza, avvalersi di un servizio di catering al fine di garantire un pranzo ed una pausa caffè durante la giornata di lavoro;

Considerato che:

-l'art. 32, comma 2, d.lgs. 50/2016, prevede, in caso di contratti sotto soglia, "la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";

-l'art. 1, comma 450 della legge n. 296 del 2006 come modificato dalla Legge 30 dicembre 2018 n. 145, innalza da € 1.000 a € 5.000 la soglia di obbligatorietà per le Amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico per acquisti di beni/servizi;

Viste l'offerta pervenuta dalla ditta BONTON S.R.L. presso la segreteria della Direzione Politiche dello Sport e The Ocean Race, allegata al presente provvedimento quale parte integrante, che offre il servizio richiesto altamente qualificato ad un prezzo adeguato, articolato nel seguente modo:

- allestimento della sala per pranzo;
- servizio pranzo per 20 persone comprensivo di antipasto, primo piatto, dessert, bevande e caffè ad un costo di 35€ a persona, per un totale di 700 € + IVA al 10%;
- pausa caffè pomeridiana per 20 persone con frutta secca, pasticceria e focaccia ad un costo di 8 € a persona, per un totale di 160 € + IVA al 10%;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- trasporto, ritiro e facchinaggio di tutta la merce per un costo complessivo di 200€ + IVA al 22%

infine, la Ditta Bonton s.r.l. si è riservata di applicare uno sconto del 10% sull'imponibile totale dei generi alimentari offerti corrispondente a € 86,00;

Ritenuto pertanto procedere per la migliore realizzazione degli obiettivi descritti in premessa all'acquisizione dei servizi di BONTON S.R.L., Via di Brera 2/11, 16121 Genova, P.IVA 01925760991, per la fornitura di servizio di catering al prezzo di € 774,00 (I.V.A. 10% ESCLUSA) e di trasporto, ritiro e facchinaggio per un importo di € 200,00 (I.V.A. 22% ESCLUSA).

Ritenuto, altresì, di procedere alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 successivamente alla stipula dei contratti in considerazione dell'esiguità dell'importo da assegnare;

Considerato, in ragione della tenuità dei valori degli affidamenti di cui al presente atto, di dispensare le imprese aggiudicatrici dalla prestazione della garanzia definitiva di cui all'art. 103 del d.lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i.;

Ritenuto, in ragione dell'urgenza di provvedere, di non fare applicazione del termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 10, lettera b), del d.lgs. n. 50 del 2016 per la stipula del relativo contratto;

Preso atto che, ai fini di quanto previsto dalla Legge 13.8.2010 n. 136 e disposizioni interpretative di cui al D.L. 12.11.2010 n. 187 convertito in L. 17.12.2010 n. 217, la presente assegnazione è stata registrata con i seguenti numeri C.I.G. (Codice Identificativo Gara): N. Z4F35C14A6 ditta BONTON S.R.L.

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.lgs 267/2000;

Dato atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della l. 241/1990 e s.m.i. nonché ai sensi dell'art. 42 del Decreto Legislativo 50/2016;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa, che si intendono qui interamente richiamati:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

1. **Di affidare**, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a del D.Lgs. 50/2016 e dal comma 130 dell'art. 1 della L. 30 dicembre 2018, n. 145, alla società BONTON S.R.L. , (cod Benf. 55865) – (CIG. Z4F35C14A6) per la fornitura del servizio di:

- allestimento della sala per pranzo;
- servizio pranzo per 20 persone comprensivo di antipasto, primo piatto, dessert, bevande e caffè ad un costo di 35€ a persona, per un totale di 700 € + IVA al 10%;
- pausa caffè pomeridiana per 20 persone con frutta secca, pasticceria e focaccia ad un costo di 8 € a persona, per un totale di 160 € + IVA al 10%;
- trasporto, ritiro e facchinaggio di tutta la merce per un costo complessivo di 200€ + IVA al 22%;

in base all'offerta economica allegata quale parte integrante al presente provvedimento emerge che BONTON S.R.L. ha applicato uno sconto del 10% sull'imponibile dei generi alimentari forniti pari a € 86,00;

2. **Di impegnare** in ambito istituzionale l'importo complessivo di € 1095,40 di cui imponibile € 974,00 ed IVA pari a € 121,40 (77,40 € di IVA al 10% e 44,00€ di IVA al 22%) al Capitolo 52832 *Acquisizione servizi diversi finalizzati – Ocean Race – C.d.C. 1580.629 - P.d.C. 1.3.2.99.999 – del bilancio 2022 a favore della ditta BONTON S.R.L. , (cod Benf. 55865) – (CIG Z4F35C14A6) – **(IMP 2022/7985)** previa riduzione per lo stesso importo dell'impegno 2022/952, collegato all'accertamento 2022/348 (**MIMP 2022/952.09**), assunto con Determinazione Dirigenziale 2021/209.0.0.-59;

3. **Dare atto che** gli accertamenti di entrata sono stati assunti nel rispetto di quanto previsto dal art. 179 c.1 e c.2 lettera d del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;

4. **di demandare** alla Direzione Politiche della Sport e The Ocean Race la diretta liquidazione della spesa di cui al punto 2 mediante emissione di “Atti di liquidazione” nei limiti dell'impegno di spesa di cui al punto 2 e subordinatamente all'accertamento della regolarità contributiva previdenziale ed assicurativa;

5. **di dare atto che** l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

6. **di revocare** gli affidamenti di cui al punto 1) nel caso in cui, in seguito alle verifiche di competenza, i soggetti aggiudicatari non si dimostrino in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50 del 2016;
7. **di dispensare**, per i motivi di cui in narrativa, le imprese aggiudicatrici dalla prestazione della garanzia definitiva di cui all'art. 103 del d.lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i.;
8. **di non fare applicazione**, per i motivi di cui in narrativa, del termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9, del D.lgs. 50 del 2016 per la stipula dei relativi contratti;
9. **di disporre** la pubblicazione degli atti della presente procedura sul sito del committente nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 29 del Codice dei Contratti Pubblici;
10. **di individuare** il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nella persona dell'Ing. Chiara Tartaglia, Direttore della Direzione Politiche dello Sport e The Ocean Race, che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990, nonché dell'art. 42, d.lgs. 50/2016;
11. **di dare atto** che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

IL DIRETTORE
Ing. Chiara Tartaglia



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-195.0.0.-38

AD OGGETTO

ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI CATERING DESTINATO ALLA CONFERENZA STAMPA GENOVA PROCESS ORGANIZZATA DALLA DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE – AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT A DEL D.LGS. N. 50 DEL 2016 E DEL COMMA 130 DELL'ART. 1 DELLA L. 30 DICEMBRE 2018, N. 145 PER L'IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 974,00 (I.V.A. ESCLUSA) CIG Z4F35C14A6

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



c_d969.Comune di Genova - Prot. 30/03/2022.0120044.F

CATERING
bonton



**THE
OCEAN
RACE**

ROUND THE WORLD
SINCE 1973

All'attenzione del Signor:

Nicolò di Tullio

Contatti:

nditullio@comune.genova.it

Numero Persone:

20 persone, minimo garantito

Data e Ora:

28 Marzo 2022- dalle ore 12.00 alle ore 17.00

Sforamento orario supplemento pari ad Euro 100,00 L'ora + Iva

Location: Genova Blue district – Sale cuspidi

Tipologia di evento: Lunch e coffee break pomeridiano

Allestimenti: da definire

Intolleranze / Allergie: nessuna segnalazione

Ore 12:30 – 13:30

LUNCH

LA BOUVETTE

Soft drink BIO
Minerali

ENTRE

Miniature di torte alla Ligure con preboggion e prescienseua
Insalata di baccalà

PRIMO PIATTO

Trofie al pesto

DESSERT

Piccola frutta fresca



Ore 16:00 – 17:00



COFFEE BREAK POMERIDIANO

LA NOSTRA COFFEE STATION

Caffè espresso con macchina a cialde

Soft drink Bio

Acqua minerale naturale e frizzante

Pasticceria secca

Focaccia alla Ligure

Frutta secca e disidratata e frutta a guscio



e_0969 Comune di Genova - Prot. 30/43/2022/0120044.F

THE OCEAN RACE

Meno del 5% del cibo deve andare sprecato, per questa ragione si consiglia l'uso di porzioni ridotte.

E' necessario certificare la quantità degli sprechi.

La plastica a singolo uso (imballaggi, rivestimenti, pellicole, ecc) non devono essere in alcun modo e forma presenti. I

contenitori per cibo dovrebbero essere prioritariamente riutilizzabili o in secondo luogo compostabili

Non ci devono essere bustine di alcun tipo (zucchero, ketchup, maionese, ecc).

Non ci possono essere muffin, mele, patatine, dolciumi, noci, gelati, ecc in involucri in plastica.

Tutti i contenitori per il cibo devono essere compostabili.

70% del catering vegano o a base proteica anche animale da fonti sostenibili

Tutte le uova devono essere colte da galline ruspanti.

Tutto del cibo di mare servito e/o venduto nel Race Village e/o eventi associati è certificato sostenibile (marine stewardship council e simili).

Il 70% dei prodotti freschi sono da fonti biologiche locali.

Tutto il catering fornisce opzioni salutari, tenendo in considerazione alimenti anche per le diverse opzioni di dieta (vegano, vegetariano, kosher, halal, ecc) e di allergeni più frequenti in modo che ognuno possa avere un pasto soddisfacente in base alla propria dieta.

I rifiuti del cibo devono essere buttati nel compost.

L'olio di cottura deve essere adeguatamente stoccato.

Il cibo surgelato dovrebbe essere per quanto più possibile evitato.

Un sistema di riuso del cibo deve essere implementato.

Non possono essere introdotti nel villaggio contenitori di plastica per acqua che abbiano un volume inferiore ai 20L.

Il tetrapack è ammesso solo se localmente esiste una struttura dedicata al riciclo di tetrapack.

theoceanracegenova.com | theoceanrace@comune.genova.it 2

Non possono essere serviti squali o mammiferi marini.

Frutta, verdura, cereali e legumi devono essere da fonti biologiche, stagionali e locali. Il 70% dei prodotti deperibili devono arrivare da fonti locali e biologiche.

bere

- Non sono ammesse bottiglie di plastica, semmai lattine o alla spina. Solo il vino può essere in bottiglia di vetro.
- L'acqua potabile deve essere fornita solo da rubinetti gratuiti.
- Sono fortemente scoraggiate le bevande zuccherate.
- Tutti i the, i caffè e la cioccolata devono essere biologici o Fairtrade.
- I copribicchieri per bevande calde non devono essere in plastica.
- I detersivi, saponi, spugne e simili, in generale i materiali per le pulizie devono essere solo ambientalmente sicuri e certificati tali

PREZZO A PERSONA

MENÙ LUNCH 35,00 euro
MENU COFFEE BREAK POMERIDIANO 8,00 euro

Trasporto, ritiro e facchinaggio 200,00 euro
Sconto del 10% - TOTALE 1095,40 euro compreso di IVA

I suddetti prezzi si intendono al netto di iva del 10% per i menu e del 22% per il trasporto

Il nostro preventivo è comprensivo di attrezzature di utilizzo, piatti in ceramica, bicchieri in vetro, posateria inox, tovagliati, isole buffet e punti bar.

Il nostro personale di sala viene fornito di divisa «total black»: pantaloni neri, scarpe nere, grembiule nero e cravatta nera, personale qualificato e numericamente idoneo a svolgere il servizio in «tempi normali» (il rapporto numerico fra il numero dei commensali e gli addetti al servizio sarà di n.

1 cameriere ogni 15/20 commensali).

Il nostro preventivo non include il costo della Location.

Allestimenti particolari (tavoli luminosi, tavoli a specchio, tavoli in vetro, sedie di design o illuminazione scenografica) e intrattenimento musicale potranno essere concordati per far sì che il vostro evento sia unico.



c_d969.Comune di Genova - Prot. 30/03/2022 0120044.F

bonton

CATERING

BONTON SRL

Sede legale: Via di Brera 2/11, Genova

Sede operativa: Via Nino Franchi 4 R, Genova

P.IVA 01925760991

DIRETTORE COMMERCIALE: Davide - 345 0264056 – davide@bontoncatering.com

EVENT MANAGER: Veronica – 391 1195836 – veronica@bontocatering.com

Ci trovi anche su:



www.bontoncatering.com - info@bontoncatering.com