



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E *THE OCEAN RACE*

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-195.0.0.-45

L'anno 2022 il giorno 14 del mese di Aprile il sottoscritto Tartaglia Chiara in qualita' di direttore di Direzione Politiche Dello Sport E *The Ocean Race*, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A), D. LGS. N. 50/2016, PER L'ESTENSIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ARCHEOLOGICA AGLI SCAVI MECCANICI DURANTE L'ESECUZIONE DEI LAVORI A VALERE SULL'IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO "MAURO MORGAVI", SITO IN GENOVA, SALITA MILLELIRE, IN SEGUITO A RITROVAMENTI ARCHEOLOGICI. - MOGE 20360 - CUP B39H20000060008 - CIG ZB235F9502.

Adottata il 14/04/2022
Esecutiva dal 19/04/2022

14/04/2022	TARTAGLIA CHIARA
19/04/2022	TARTAGLIA CHIARA
19/04/2022	TARTAGLIA CHIARA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E *THE OCEAN RACE*

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022 – 195.0.0 - 45

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO *EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A)*, D. LGS. N. 50/2016, PER L'ESTENSIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ARCHEOLOGICA AGLI SCAVI MECCANICI DURANTE L'ESECUZIONE DEI LAVORI A VALERE SULL'IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO "MAURO MORGAVI", SITO IN GENOVA, SALITA MILLELIRE, IN SEGUITO A RITROVAMENTI ARCHEOLOGICI. - MOGE 20360 - CUP B39H20000060008 - CIG ZB235F9502.

IL DIRETTORE

Visti:

- il D. Lgs. n. 50/2016, "Codice dei Contratti Pubblici", e s.m.i. nonché il Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28/04/2011;
- gli artt. 107, 153, comma 3 e 192 del D. Lgs. n. 267/2000, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" (TUEL) e s.m.i.;
- la L. n. 241/1990, sul "Procedimento amministrativo";
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- gli artt. 4, 16 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001, "Testo unico sul pubblico impiego" e s.m.i.;
- gli artt. 183 e 191 del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL), relativi alle regole per l'assunzione degli impegni di spesa;
- il Titolo I del D. Lgs. n. 118/2011, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e s.m.i.;



COMUNE DI GENOVA

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 404 del 14/11/2009 regolante l'utilizzo del mercato elettronico di cui al D.P.R. n. 101/2002 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04/09/1996, modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09/01/2018;
- il vigente Regolamento per il Conferimento di Incarichi Professionali approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 205 del 22/03/2007;

Visti inoltre:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 404 del 12/11/2009 regolante l'utilizzo del mercato elettronico di cui al D.P.R. n. 101/2002 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- la L. 98/2013;
- la nota prot. 316239/2013 della Direzione Ragioneria in merito alle misure organizzative generali di Ente e finalizzate alla riduzione dei tempi di pagamento;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22/12/2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 10/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;
- il provvedimento sindacale n. ord -2021 – 102 del 14/05/2021 con il quale la Dr. Ing. Chiara Tartaglia è stata nominata a tempo determinato, Direttore della Direzione Politiche dello Sport, nell'ambito dell'Area Sviluppo Economico;

Premesso che:

- la presente Civica Amministrazione è proprietaria dell'impianto sportivo denominato "Mauro Morgavi", sito in Genova, Salita Millelire, 4, Belvedere Genova, Sampierdarena;



COMUNE DI GENOVA

- il suddetto impianto sportivo è stato concesso in uso all’A.S.D. Unione Sampierdarenese con contratto di concessione cron. n. 1 del 19/04/2017, con validità al 31/03/2019, attualmente in proroga tecnica fino al 30/06/2022;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 04/02/2020 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico economica di adeguamento, ampliamento e risanamento del complesso sportivo Morgavi, Salita Millelire 4, il cui costo ammonta complessivamente ad € 1.400.000,00;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 224 del 15/10/2020 è stato approvato il progetto definitivo, ai sensi dell’art. 7 del D.P.R. n. 380/2001;
- con Determinazione Dirigenziale n. 2020-195.0.0.-56 del 09/12/2020 sono state individuate le modalità di gara ed approvato il relativo disciplinare, per l’affidamento in appalto dell’esecuzione dei lavori, ai sensi dell’art. 1, comma 6, combinato con l’art. 23, comma 3 *bis* del D. lgs. n. 50/2016, per un importo a base di gara pari a € 1.066.117,07, di cui € 19.773,27 per oneri della sicurezza, questi ultimi non soggetti a ribasso d’asta, il tutto oltre I.V.A. al 10%;
- con Determinazione Dirigenziale della Direzione Politiche dello Sport e *The Ocean Race* n. 2021/195.0.0. – 17 del 03/05/2021, esecutiva in data 06/05/2021, il Comune ha aggiudicato definitivamente l’appalto relativo agli interventi sull’impianto sportivo “Morgavi” all’appaltatore DELFINO SPORT S.R.L.;

Premesso, inoltre, che:

- con nota autorizzativa n. 19736 del 23/09/2020 è stata rilasciata dalla Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Genova e la provincia di La Spezia l’autorizzazione all’esecuzione dei lavori di adeguamento, ampliamento e risanamento del complesso sportivo Morgavi, subordinando l’efficacia di detta autorizzazione alla piena osservazione delle prescrizioni in essa contenute, tra cui la richiesta di assistenza alle operazioni di scavo da parte di professionisti qualificati;



COMUNE DI GENOVA

- con Determinazione Dirigenziale n. 2021-195.0.0. -28 è stato affidato dalla presente Civica Amministrazione ad Aran Progetti S.R.L., quale “professionista qualificato” in grado di adempiere quanto previsto al punto precedente, l’incarico inerente al servizio di assistenza archeologica agli scavi meccanici dei lavori a valere sull’impianto sportivo “M. Morgavi”;

Rilevato che:

- i lavori inerenti all’adeguamento, ampliamento e risanamento del complesso sportivo “Morgavi” sono stati sospesi a seguito del “ritrovamento di manufatti dalla funzione non definita e per cui si rendono necessarie indagini al fine di scongiurare la presenza di ordigni bellici eventualmente da rimuovere mediante bonifica”, come risultante peraltro dal verbale di sospensione lavori del 23/10/2021, a cura del Direttore dei Lavori Arch. Paolo Marchesi;

Considerato che:

- in seguito al succitato “ritrovamento” ed alla conseguente sospensione dei lavori, si è reso necessario reperire sul mercato una figura professionale specifica, in grado di effettuare un’assistenza adeguata allo scavo, nella fattispecie da eseguirsi mediante rastrellatore munito di *metaldetector*, in modo tale da scongiurare l’eventuale presenza di ordigni, residuati bellici potenzialmente dannosi, al fine di proseguire in sicurezza e completare i lavori presso l’impianto sportivo “Morgavi”, la Direzione Politiche dello Sport e *The Ocean Race* ha provveduto ad affidare il servizio in questione mediante Determinazione Dirigenziale n. 2021 – 195.0.0. - 73;
- suddetto ritrovamento, oltre a comportare la sospensione dei lavori e i conseguenti approfondimenti atti a scongiurare l’eventuale presenza di residuati bellici, ha come ulteriore conseguenza la necessità di un’estensione del servizio di assistenza archeologica allo scavo, originariamente affidato ad Aran Progetti S.R.L. con Determinazione Dirigenziale n. 2021-195.0.0.-28, quantificato in sette, ulteriori, giornate lavorative di uno/due archeologi, così come risultante dall’esito del verbale di sopralluogo prot. n. 130007 del 06/04/2022, effettuato in data 20/01/2022;



COMUNE DI GENOVA

- il presente affidamento, viste le circostanze straordinarie che hanno comportato l'interruzione dei lavori e l'intervento di un ulteriore professionista qualificato con il compito di verificare la presenza di residuati bellici potenzialmente dannosi, è da ritenersi in soluzione di continuità con quello precedente *ex* Determinazione Dirigenziale n. 2021-195.0.0. -28,
- per questioni di efficienza ed economicità, nel rispetto dei principi indicati dall'art. 30 del D. Lgs. n.50/2016, nonché per un principio di continuità e contiguità degli affidamenti in questione, si ritiene opportuno affidare il servizio ulteriore di assistenza archeologica agli scavi, resosi necessario in seguito ai ritrovamenti precedentemente citati, al medesimo operatore economico individuato tramite Determinazione Dirigenziale n. 2021-195.0.0. -28, reputando di non violare, ovvero, comunque di derogare legittimamente, quel principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti previsto dall'art. 36, comma 1 del D. Lgs. cit.;

Preso atto che:

- la Società Aran Progetti S.R.L. risulta iscritta nell'elenco degli operatori economici in dotazione alla stazione appaltante responsabile del presente affidamento;
- in ragione dell'importo stimato del servizio, inferiore alla soglia di € 139.000,00, indicata dall'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020, come conv. In L. n. 120/2020, modificato dal D.L. 77/2021 e relativa Legge di Conversione n. 108/2021, in deroga temporanea agli artt. 36, comma 2, lett. a) e 157, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, è possibile procedere con l'affidamento diretto dell'incarico *ex* art. 36, comma 2, lett. a) del D. lgs. n. 50/2016, anche senza previa consultazione di più operatori economici, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e del principio di rotazione degli incarichi e degli inviti, di cui agli artt. 30 e 36, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., tenuto altresì conto delle Linee Guida Anac, n. 4, di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" Approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Aggiornate al D. Lgs. n. 56/2017 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018;



COMUNE DI GENOVA

Dato atto che:

- per l'acquisizione del servizio in oggetto, in data 12/04/2022, come da prot. n. 137355 dell'11/04/2022, è stata rivolta, mediante la piattaforma telematica di e-procurement Maggioli, in dotazione al Comune di Genova, una richiesta di offerta ad Aran Progetti S.R.L.;

Accertato che:

- Allo scadere del termine per la ricezione delle offerte, fissato per le ore 18.00 del 13/04/2022 il suddetto operatore economico ha presentato la propria offerta mediante la piattaforma telematica di *e-procurement* Maggioli, in dotazione al Comune di Genova, indicando un ribasso sull'importo a base di gara, stimato dalla presente Direzione in € 2.700,00, pari ad uno sconto percentuale del 9% per un corrispettivo totale di € 2.457,00, comprensivi di spese ed esclusa I.V.A;
- l'offerta sottoscritta da Aran Progetti S.R.L., così come formulata, risulta congrua per qualità/prezzo, avuto riguardo le tariffe professionali in vigore, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico, alla complessità delle prestazioni, nonché ai criteri evidenziati nella lettera d'invito al Professionista;

Dato atto, infine, che:

- È stato verificato il possesso, da parte della Società Aran Progetti S.R.L., dei prescritti requisiti dichiarati in sede di gara, l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D, Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- per motivi di efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa non si ritiene possibile procedere ad una suddivisione in lotti del presente affidamento;
- per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di *stand still* per la stipula del contratto;



COMUNE DI GENOVA

- ai sensi dell'art. 32, comma 14 del vigente Codice dei Contratti Pubblici, la stipula del contratto per tale tipologia di affidamenti avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere;
- l'affidamento in questione sarà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016, ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti richiesti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti professionali e tecnici minimi specifici richiesti in capo all'operatore di cui all'art. 83, comma 1. D. Lgs. cit.;
- in ragione della tipologia e dell'importo dell'affidamento, ai sensi dell'art. 103, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016, è facoltà dell'Amministrazione non procedere alla richiesta di garanzia definitiva;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 (TUEL);

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica, pertanto

DETERMINA

- 1) di assegnare, per i motivi enunciati in premessa che si intendono integralmente richiamati, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., l'incarico inerente al servizio di assistenza archeologica agli scavi meccanici durante l'esecuzione dei lavori sull'impianto sportivo denominato "M. Morgavi" alla Società Aran Progetti S.R.L., con sede legale in via San Luca 11/6 -16124 Genova (GE) – C.F. e P.IVA. 03124270103 - (Cod. Benf. 46998);
- 2) di mandare a prelevare la somma complessiva di € 2.997.54, di cui € 2.457,00 per imponibile ed € 540,54 per I.V.A. al 22%, al Capitolo 76354 c.d.c. 2850.8.05 "Impianti Sportivi - Manutenzione Straordinaria" del Bilancio 2022, - P.d.C. 2.2.1.9.16. - Crono



COMUNE DI GENOVA

- 2020/206, mediante riduzione di pari importo dell'IMPE 2022/5095 ed emissione di un nuovo IMPE 2022/8219;
- 3) di finanziare la spesa di € 2.997,54 con Fondo Pluriennale Vincolato iscritto a Bilancio 2022 (Contributo Enti Diversi 202048010 derivante dal C.O.N.I. ACCE 2020/1847);
 - 4) di dare atto che, per le ragioni espresse in premessa, l'importo di cui al punto 2) risulta congruo;
 - 5) di dare atto che il presente provvedimento è attinente a "Prestazioni in Area Commerciale";
 - 6) di subordinare l'efficacia del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti richiesti, di carattere generale, di cui all'art. 80 del D. Lgs. cit. e di prevedere l'annullamento dell'aggiudicazione nel caso in cui dai controlli effettuati sui predetti requisiti si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora, da ulteriori controlli, emergessero cause ostative alla stipula del contratto;
 - 7) di esonerare, per le motivazioni espresse in premessa, il professionista dalla prestazione della garanzia definitiva;
 - 8) di provvedere, a cura della Direzione Politiche dello Sport e *The Ocean Race*, agli adempimenti relativi alla stipula del contratto demandando, alla stessa Direzione, la registrazione dell'atto stesso;
 - 9) di dare mandato alla Direzione Politiche dello Sport e *The Ocean Race* per il pagamento, con atto di liquidazione in modalità digitale a seguito di presentazione di regolare fattura in formato elettronico, con le modalità previste dallo stipulando contratto e nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;



COMUNE DI GENOVA

- 10) di dare atto che il presente incarico non rientra tra quelli disciplinati dal regolamento per il conferimento di incarichi, approvato con Deliberazione G.C. n. 250/2007 e successiva Deliberazione G.C. n. 162/2008, in quanto affidato ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016;
- 11) di dare atto che sarà data esecuzione al disposto di cui all'art. 1, comma 173, della Legge n. 266/2005;
- 12) di pubblicare il presente provvedimento ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sul sito *web* istituzionale del Comune di Genova - sezione "Amministrazione Trasparente";
- 13) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione degli artt. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e 6 *bis* della L. n. 241/1990;
- 14) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali e della riservatezza, Reg. UE n. 679/2016 (GDPR).

IL DIRETTORE

Ing. Chiara Tartaglia



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-195.0.0.-45
AD OGGETTO

AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A), D. LGS. N. 50/2016, PER
L'ESTENSIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ARCHEOLOGICA AGLI SCAVI
MECCANICI DURANTE L'ESECUZIONE DEI LAVORI A VALERE SULL'IMPIANTO
SPORTIVO DENOMINATO "MAURO MORGAVI", SITO IN GENOVA, SALITA MILLELIRE,
IN SEGUITO A RITROVAMENTI ARCHEOLOGICI. - MOGE 20360 - CUP ZB235F9502- CIG
ZB235F9502.

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (ACCE 2020/1847).**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Informazioni riepilogative dell'offerta economica

OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A :	
Codice richiesta di offerta	G00863
Oggetto	Affidamento diretto, ai sensi dell'art. art. 36, comma 2, lett. a), D.lgs. n. 50/2016, per l'estensione del servizio di assistenza archeologica agli scavi meccanici durante l'esecuzione dei lavori a valere sull'impianto sportivo denominato Mauro Morgavi, sito in Genova, Salita Millelire, in seguito a ritrovamenti archeologici. MOGE 20360 - CUP B39H20000060008 - CIG ZB235F9502
CIG	ZB235F9502
Criterio di aggiudicazione	Prezzo più basso
Importo base di gara	2.700,00 €

STAZIONE APPALTANTE TITOLARE DEL PROCEDIMENTO	
Ente	Comune di Genova
Stazione appaltante	Comune di Genova
Codice Fiscale	00856930102
Indirizzo ufficio	null n. null, 16126 GENOVA (GE)
Telefono	
Fax	
RUP	TARTAGLIA CHIARA
E-mail	

DATI ANAGRAFICI DEL CONCORRENTE	
Ragione Sociale	ARAN PROGETTI SRL
Partita IVA	03124270103
Codice Fiscale dell'impresa	03124270103
Indirizzo sede legale	Via San Luca n. 11/6, 16124 Genova (GE)
Telefono	0102472716
Fax	0102542807
PEC	03124270103.genova@pec.ance.it
Tipologia societaria	Società a responsabilità limitata
Provincia sede registro imprese	Genova
Numero iscrizione registro imprese	03124270103
Settore produttivo del CCNL applicato	Contratti diversi
Offerta sottoscritta da	Torre Eleonora

OFFERTA	
Numero giorni di validità offerta	
Ribasso sull'importo a base di gara	9 %
Ribasso sull'importo a base di gara (in lettere)	nove
Oneri della sicurezza aziendale	140,00 €
Costi manodopera	2.100,00 €

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA
SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT *E THE OCEAN RACE*

**OGGETTO: SCHEMA DI DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO
A _____ DELL' ESTENSIONE DEL SERVIZIO DI
ASSISTENZA ARCHEOLOGICA AGLI SCAVI MECCANICI
DURANTE L'ESECUZIONE DEI LAVORI A VALERE
SULL'IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO "MAURO
MORGAVI", SITO IN GENOVA, SALITA MILLELIRE, IN SEGUITO
A RITROVAMENTI ARCHEOLIGICI.**

MOGE 20360 - CUP B39H20000060008 - CIG ZB235F9502

L'anno duemilaventidue, il giorno del mese di, con
la presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

- il **COMUNE DI GENOVA**, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice
Fiscale 00856930102, rappresentato dall'Ing. Chiara Tartaglia, nata a Savona
il 30/09/1974 e domiciliata presso la sede del Comune, nella qualità di Direttore
della Direzione Politiche dello Sport,

e

- L' _____, rappresentata da _____, nat..
a..... il, Partita I.V.A., di seguito per brevità
denominata la Ditta Appaltatrice, con sede in(....),
.....n., Cap, tel

email [.....](#)

si conviene e si stipula quanto segue.

1) Oggetto – Il Comune, come sopra rappresentato, secondo quanto stabilito nella D.D. n. _____, conferisce alla Ditta Appaltatrice, che accetta senza riserva alcuna, l’incarico in oggetto sotto l’osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile del presente contratto, delle previsioni della determinazione dirigenziale di affidamento e delle disposizioni del D. Lgs. n. 50/2016, che qui s’intendono integralmente riportate e trascritte con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione, avendone preso l’affidatario piena e completa conoscenza.

2) Descrizione servizio - L’incarico si articola nelle attività, da eseguirsi presso l’impianto sportivo di calcio Mauro Morgavi, relative al servizio di assistenza archeologica agli scavi meccanici durante l’esecuzione dei lavori di consolidamento del sedime del campo sportivo e di realizzazione di nuovi spogliatoi con annessi sottoservizi, mediante:

- esame dei documenti tecnici forniti dall’Amministrazione;
- visite e ispezioni in loco;
- rilievo fotografico delle fasi di scavo;
- relazione illustrata e documentazione fotografica.

3) Modalità di consegna degli elaborati – Dovrà essere fornita una copia cartacea firmata in originale e una copia digitale in formato pdf/A firmata digitalmente di tutti i documenti redatti, nonché la documentazione fotografica su supporto informatico.

La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova – Direzione Politiche

dello Sport, via di Francia 1, piano 24° - 16149 GENOVA.

Il costo di riproduzione degli elaborati di cui al presente articolo si intende compensato nell'onorario.

4) Onorario - Il corrispettivo per le prestazioni oggetto del contratto è pari a € _____, __ incluse spese ed al netto di I.V.A. al 22%.

Detto importo è da considerarsi fisso ed invariabile.

5) Tempi di svolgimento del servizio - I giorni stabiliti per lo svolgimento delle attività e degli adempimenti di cui sopra si intendono decorrenti dalla data di inizio degli scavi alla data di ultimazione di tale lavorazione.

6) Modalità di svolgimento del servizio - L'incarico si svolgerà alle dipendenze del Responsabile del Procedimento dell'intervento a cui è demandata l'accettazione o no degli elaborati progettuali, delle prestazioni fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, è l'Ing. Chiara Tartaglia, Direzione Politiche dello Sport - e-mail ctartaglia@comune.genova.it

7) Subappalto - Non è ammesso il subappalto.

8) Verifica della prestazione e modalità di pagamento - Le prestazioni rese dalla Ditta Appaltatrice saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione della Ditta Appaltatrice della regolare esecuzione delle prestazioni, la stessa potrà inoltrare fattura.

Le Parti si danno reciprocamente atto che, la/le fattura/fatture dovrà/dovranno obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e dovrà/dovranno

contenere i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica Amministrazione), il numero di CUP, di C.I.G., come sotto riportati, il codice univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente YA5FJQ (l'eventuale modifica di detto codice verrà prontamente comunicata via PEC).

Il pagamento sarà subordinato alla verifica della regolarità del pagamento dei contributi previdenziali. Nel caso di pagamenti di importo superiore a cinquemila Euro, il Comune, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, provvederà a una specifica verifica, ai sensi di quanto disposto dal D.M.E. e F. n. 40 del 18 gennaio 2008.

Il pagamento verrà effettuato dalla Direzione Politiche dello Sport e *The Ocean Race* entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento con atto di liquidazione digitale.

9) Tracciabilità dei flussi finanziari - I pagamenti saranno effettuati mediante emissione di bonifico bancario (o postale) presso la Banca , agenzia di - Via, codice IBAN:, intestato a, dedicato in via esclusiva/non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 1, L.136/2010. La/e persona/e titolare/i o delegata/e ad operare sul suddetto conto sono:

-, nat...a.....il.....c.f.;
-, nat...a.....il.....c.f.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010, il M.O.G.E. dell'intervento è 20360, il C.U.P. B39H20000060008 e il C.I.G. è ZB235F9502.

Ai sensi dell'art. 3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in

via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art.3, comma 3, della L. 136/2010 cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

La Ditta Appaltatrice s'impegna a comunicare, ai sensi dell'art 3, comma 7, della L n.136/2010, al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L n. 136/2010 cit.

10) Risoluzione del contratto - Nel caso di inadempimento da parte della Ditta Appaltatrice degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 108 D. Lgs n. 50/2016, è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. (Clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota

PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La Ditta Appaltatrice o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art.

3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

11) Recesso - L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art 1671 del c.c. in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo raccomandata A/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso la Civica Amministrazione si obbliga a pagare un'indennità corrispondente a quanto segue:

- Prestazioni già eseguite dal Soggetto incaricato al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla Civica Amministrazione;

- Spese sostenute e documentate dal Soggetto incaricato.

12) Sicurezza - Il Soggetto incaricato dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento del servizio affidato. Le prestazioni in oggetto verranno svolte presso l'impianto sportivo di calcio Mauro Morgavi, impianto di proprietà del Comune di Genova, affidato in concessione alla

società A.S.D. Unione Sampierdarenese. Il Soggetto incaricato dichiara che prima dell'inizio dello svolgimento del servizio affidato si farà informare dal Concessionario, società A.S.D. Unione Sampierdarenese, delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico e che si impegna ad interfacciarsi con lo stesso Concessionario per tutti gli adempimenti in materia di sicurezza ai fini della valutazione dei rischi interferenti. In caso di utilizzo di attrezzature del Concessionario da parte della Ditta Appaltatrice per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Soggetto incaricato dichiara che si farà informare dal Concessionario sulle caratteristiche di tali attrezzature, sulla corretta modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Soggetto incaricato, da parte sua si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute. Tutte le operazioni in oggetto dovranno essere svolte nel rispetto di quanto prescritto dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

13) Controversie - Per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente documento, ovvero alla sua applicazione, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

14) Assicurazione - La Ditta Appaltatrice, contestualmente alla sottoscrizione del contratto o, comunque, prima della consegna dei lavori, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i

cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

15) Rinvio - Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. - "Codice dei Contratti pubblici", dagli atti attuativi, e dal vigente Regolamento le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente.

16) Informativa "privacy" - La Ditta Appaltatrice si dichiara a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune nell'ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall'Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016".

Art. 00 – Informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento generale (UE) 2016/679 (di seguito GDPR)- La Civica Amministrazione, in qualità Titolare del trattamento, effettua i trattamenti dei dati personali necessari alla partecipazione al presente appalto e alla conseguente esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Titolare del trattamento- Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione con sede legale via Garibaldi 9, Palazzo Tursi, 16124,

Genova, Contact Center 010.10.10, e-mail urp@comune.genova.it indirizzo

PEC comunegenova@postemailcertificata.it.

Responsabile della protezione dei dati (DPO) - Il titolare ha nominato un

DPO raggiungibile al seguente indirizzo via Garibaldi, 9, 16124, Genova, e-

mail DPO@comune.genova.it.

Finalità del trattamento dei dati e conferimento - I dati personali sono raccolti

in funzione e per le finalità relative alle procedure per l'affidamento

dell'appalto, di cui alla determinazione di indizione del medesimo; nonché, con

riferimento all'aggiudicatario, per la stipula e l'esecuzione del contratto di

appalto con i connessi e relativi adempimenti.

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è

altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza

pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula ed esecuzione del

contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione

alla procedura di gara e/o l'attribuzione dell'incarico, ovvero la stipula, la

gestione e l'esecuzione del contratto.

Modalità del trattamento - Il trattamento dei dati è effettuato in modo da

garantirne la massima sicurezza e riservatezza dei dati personali forniti,

mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure

di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita,

distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

Base giuridica del trattamento - Il trattamento dei dati personali effettuato è

lecito perché previsto dalle seguenti norme:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6 par. 1 lett. b del GDPR);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del GDPR);
3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e del GDPR), nei casi, per es., di procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.

Dati oggetto di trattamento - I dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità della presente informativa, quali a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione.

Formano oggetto di trattamento, inoltre, i **dati giudiziari**, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

Comunicazione e diffusione dei dati - I dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, quali ad esempio:

- a) all'Autorità nazionale anticorruzione;
- b) alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- c) all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;

d) ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. La diffusione dei dati può essere effettuata sul sito istituzionale del Comune di Genova, nella sezione "Amministrazione trasparente", nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Trasferimento dei dati - La Civica Amministrazione non trasferirà i dati personali raccolti in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati - La Civica Amministrazione conserva i dati personali dell'appaltatore per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

Diritti dell'interessato – Gli interessati hanno il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di richiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento (articoli da 12 a 22 del GDPR).

Gli interessati esercitano i loro diritti scrivendo all'indirizzo del DPO: dpo@comune.genova.it

Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (<https://www.garanteprivacy.it/>) ai sensi dell'art.77 del GDPR e diritto di adire le opportune sedi giudiziarie di cui al successivo art. 79.

Il Professionista si impegna a sottoscrivere l'ACCORDO SUL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO GENERALE (UE) 2016/679, come previsto dal Regolamento comunale in materia di protezione dei dati personali e *privacy* approvato con DCC n. 78 del 21 settembre 2021.

17) Spese – Le eventuali spese per la stipula del contratto sono a carico della Ditta Appaltatrice.

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni rese nell'ambito del presente contratto sono soggette all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

La Civica Amministrazione

Ing. Chiara Tartaglia

La Ditta Appaltatrice

Le condizioni principali del contratto, stipulato secondo le procedure della piattaforma telematica di e-procurement istituita dal Comune di Genova sono quelle contenute nel presente disciplinare, parte integrante del contratto stesso. Il contratto si intenderà concluso, alle condizioni sopra menzionate, in Genova

alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza dell'accettazione dell'offerta, che dovrà essere espressa senza riserve tramite la piattaforma telematica di e-procurement istituita dal Comune di Genova.



COMUNE DI GENOVA

Prot. n. 137355

Addì 11/04/2022

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. art. 36, comma 2, lett. a), D.lgs. n. 50/2016, per l'estensione del servizio di assistenza archeologica agli scavi meccanici durante l'esecuzione dei lavori a valere sull'impianto sportivo denominato "Mauro Morgavi", sito in Genova, Salita Millelire, in seguito a ritrovamenti archeologici.

MOGE 20360 - CUP B39H20000060008 - CIG ZB235F9502

Denominazione, Indirizzi e Punti di Contatto:

Stazione appaltante: COMUNE di GENOVA - Direzione Politiche dello Sport – via Di Francia 1 – Matitone - Piano 24° - tel. 0105577222 – pec: chiara.tartaglia@ingpec.eu

Responsabile del procedimento: Ing. Chiara Tartaglia - Direzione Politiche dello Sport – via Di Francia 1 – Matitone - Piano 24° - tel. 0105573671 – e-mail: ctartaglia@comune.genova.it

Referente tecnico: Arch. Roberto Capozzi

Spett.le Operatore Economico

Con la presente nota, Codesto Spettabile Operatore Economico è consultato ai fini di definire il miglior prezzo dell'incarico in oggetto ai fini dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), D. Lgs. n. 50/2016 (d'ora innanzi, denominato il Codice) del servizio di seguito meglio specificato.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta di cui sopra, s'intendono accettati da parte del professionista tutti gli oneri, atti e condizioni della presente richiesta di offerta.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la presente procedura, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte dei professionisti interpellati che hanno presentato offerta.

La procedura verrà espletata in modalità completamente telematica (ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 50/2016) mediante la piattaforma telematica di *e-procurement* Maggioli istituita dal Comune di Genova e disponibile all'indirizzo web: <https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti>.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte è necessario per il Professionista essere in possesso di:

- una firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'offerta;
- una casella di posta elettronica certificata valida (PEC).

DESCRIZIONE SERVIZIO:

L'incarico si articola nell'integrazione del servizio di assistenza archeologica agli scavi meccanici durante l'esecuzione dei lavori di consolidamento del sedime del campo sportivo e di realizzazione di nuovi spogliatoi con annessi sottoservizi, dovuto al ritrovamento di manufatti ottocenteschi durante le lavorazioni:

- esame dei documenti tecnici forniti dall'Amministrazione;
- visite e ispezioni in loco;
- rilievo fotografico delle fasi di scavo;



COMUNE DI GENOVA

- relazione illustrata e documentazione fotografica.
- rilievo e mappatura dei ritrovamenti;
- stesura di adeguata documentazione archeologica secondo le linee guida della Soprintendenza;

CALCOLO ONORARIO A BASE D'OFFERTA:

L'importo stimato per la prestazione come descritta al paragrafo "Descrizione del Servizio" risulta di € **2.700,00** al netto di I.V.A. La corresponsione dei pagamenti avverrà in unica soluzione alla conclusione della prestazione.

L'offerta deve configurarsi come SCONTO PERCENTUALE sull'importo complessivo come sopra determinato: non saranno accettate offerte di importo superiore e/o contenenti condizioni.

I giorni stabiliti per lo svolgimento delle attività e degli adempimenti di cui sopra si intendono decorrenti dalla data di stipula del contratto e terminano con l'emissione della relazione illustrata e della documentazione fotografica.

REQUISITI DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA:

- a) requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice;
- b) iscrizione presso il competente ordine professionale;
- c) iscrizione all'elenco dei liberi professionisti operanti in Liguria nell'ambito delle attività di scavo e assistenza archeologica;
- d) copertura assicurativa contro i rischi professionali.

Gli operatori interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

1) OFFERTA: Dovrà essere presentata secondo le modalità della piattaforma telematica di *e-procurement* Maggioli istituita dal Comune di Genova e dovrà indicare lo sconto percentuale; il preventivo dovrà essere incondizionato e dovrà essere debitamente sottoscritto dal concorrente, pena l'esclusione;

2) MODULO AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI: da compilare utilizzando il modello di **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** disponibile sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti al seguente link: <https://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> e allegato alla presente insieme alle "Linee Guida" che dovranno essere utilizzate per la compilazione del modello. Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000.

L'operatore economico dovrà altresì comunicare il nominativo del professionista abilitato che firmerà e validerà la documentazione prodotta al termine dell'attività. Tale nominativo dovrà essere indicato unitamente ad offerta e DGUE sulla piattaforma telematica di *e-procurement* Maggioli istituita dal Comune di Genova.

3) COPIA DI DOCUMENTO D'IDENTITÀ;

4) MODELLO ASSENZA CAUSE OSTATIVE Art 67_159_2011 IA firmato digitalmente.



COMUNE DI GENOVA

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere compilata in formato elettronico, convertita in formato pdf/A, firmata digitalmente e inviata per via telematica tramite il portale sopra indicato.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE:

La documentazione sopra indicata dovrà essere presentata **entro le ore 18,00 del 13/04/2022** secondo le modalità della piattaforma di *e-procurement* Maggioli istituita dal Comune di Genova.

Oltre tale termine perentorio non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva alla precedente.

L'offerta avrà validità di 180 giorni naturali e consecutivi a partire dalla data di presentazione della stessa.

AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione avverrà utilizzando il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36, comma 9 *bis* del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La presente Amministrazione verificherà la conformità dell'offerta ricevuta a quanto prescritto nel presente documento. In caso di non conformità, si procederà all'invalidazione della stessa.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettati da parte del concorrente tutti gli oneri, atti e condizioni del presente documento.

La Direzione Politiche dello Sport e *The Ocean Race* si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione del servizio qualora nessuna offerta presentata sia ritenuta adeguata e congrua. Inoltre non si potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte, né risarcimento per qualsiasi causa.

I prezzi si intendono accettati dall'aggiudicatario in base ai calcoli di sua convenienza a tutto suo rischio e quindi devono intendersi assolutamente invariabili.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate; sono altresì vietate le offerte "plurime" contenenti servizi di diverso prezzo e prestazioni, tra i quali l'Amministrazione dovrebbe operare un'ulteriore scelta. Altresì saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto.

ALTRE INFORMAZIONI:

Nei confronti del contraente, la Stazione Appaltante procederà alla verifica dei requisiti di carattere generale e a richiedere di comprovare il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale.

Il contratto verrà stipulato sulla base delle procedure della piattaforma telematica di e-procurement istituita dal Comune di Genova e farà riferimento alle prescrizioni contenute nell'allegato schema di disciplinare, parte integrante del contratto stesso.

Il risultato definitivo del procedimento sarà formalizzato con successiva determinazione dirigenziale *ex art. 32*, comma 2, del Codice e secondo le disposizioni contenute nelle Linee Guida Anac n. 4, la cui efficacia è comunque subordinata all'esito positivo delle verifiche e controlli inerenti i requisiti di carattere generale e speciale richiesti.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e le imprese avverranno ai sensi dell'articolo 76 del Codice.



COMUNE DI GENOVA

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento del procedimento e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la Direzione Politiche dello Sport e *The Ocean Race*, sita in via di Francia 1 – piano 24° previo contatto, con l'Ufficio Tel. 0105573788 – e-mail ctartaglia@comune.genova.it

PROCEDURE DI RICORSO:

Avanti il T.A.R. LIGURIA - Via dei Mille 9 - 16147 GENOVA - tel. 0103762092, entro i termini di legge.

Il Direttore Politiche dello Sport
Ing. Chiara Tartaglia
(documento firmato digitalmente)

**Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. 2016/679) raccolti dal
Comune di Genova, Direzione Politiche dello Sport**

Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco, con sede



COMUNE DI GENOVA

in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124, e-mail: urpgenova@comune.genova.it; PEC: comunegenova@postemailcertificata.it

L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.comge@postecert.it; Telefono: 010-5572665.

La Direzione Politiche dello Sport del Comune di Genova, nell'ambito dell'affidamento del servizio di cui sopra, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, codice fiscale, partita IVA, iscrizione ad albi professionali, coordinate bancarie e comunque tutti i dati che permettano di individuare univocamente il soggetto e la sua idoneità fiscale e professionale per l'affidamento dell'incarico in epigrafe.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Nei moduli on line o cartacei mediante i quali vengono raccolti i dati personali, il conferimento dei dati richiesti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati nel modulo quali obbligatori) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco (o non indicati nel modulo quali obbligatori), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova è facoltativo, e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Alcuni dati potranno essere pubblicati *on line* nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento: accesso ai dati personali, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e diritto alla portabilità dei dati. L'apposita istanza al Titolare del trattamento dei dati personali è presentata tramite il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (DPO) i cui contatti sono indicati in apertura della presente informativa.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed indicate sul sito del Garante per la tutela dei dati personali (www.garanteprivacy.it).